

2019학년도

움트는 소성교육

방과후학교 운영 계획

세움·나눔·가꿈의 행복한 배움놀이터

소 성 초 등 학 교

<http://www.sosung.es.kr>

1. 목 적

- 가. 교과 프로그램, 특기.적성 계발 및 취미.특기 신장 교육의 기회를 제공하여 기본 학습 능력과 잠재 능력 계발로 수요자의 만족도 향상과 교육복지 실현 및 학력 신장에 기여한다.
- 나. 학교의 시설 및 지역사회의 인적.물적 자원 활용을 극대화한다.
- 다. 방과 후 과외활동의 교내 흡수를 통한 학부모의 사교육비 경감을 돕는다.
- 라. 맞벌이 가정 등 교육적 보살핌이 필요한 학생들이 안전하고 교육적인 방과후 생활을 할 수 있도록 도움을 준다.

2. 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 교사가 희망하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설.운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영 계획, 강사 선정계획, 도서와 재료 선정 기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, (주당)운영횟수 또는 총운영시간 등을 고려하여 결정하고, 학생수에 무조건 비례하여 과다한 강사료가 지급되지 않도록 한다.
- 마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.

3. 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간

- 2019년 3월 4일 ~ 2020년 2월 29일까지 운영

구 분	운 영 기 간	비 고
1학기	2019년 3월 4일 ~ 2019년 7월 26일	※ 학사일정이 변경되면 방과후학교 운영기간도 함께 변경됨
여름방학	2019년 8월 1일 ~ 2019년 8월 14일 (10일간 운영)	
2학기	2019년 8월 21일 ~ 2020년 1월 3일	
겨울방학	2020년 2월 3일 ~ 2020년 2월 14일 (10일간 운영)	

나. 세부 실천 내용

실 천 내 용	목 표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	11월	학생, 학부모, 교사	
◦ 연간운영계획 수립	1회	12월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집 . 선정 . 계약	1회	1,2월	부별강사	
◦ 세부운영계획 수립	1회	2월	담당교사	
◦ 강사 오리엔테이션 실시	2회	2, 9월	강사	
◦ 연간 프로그램 운영 계획 수립	1회	2월	강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	3회	2,7,11월	전교생	
◦ 정보 공시	1회	4월	담당교사	학교알리미
◦ 학부모초청 프로그램 공개	1회	1학기	각 부서	
◦ 프로그램 만족도 조사	2회	학기별 1회	수강생,학부모	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생,학부모	

다. 학기 중 방과후학교 프로그램별 강사 운영

프로그램 분류	프로그램	대상	운영 시간	비고
교과 프로그램	영어	3-6학년	주당 2시간	5,6학년 통합
특기.적성교육 프로그램	방송댄스	1-6학년	주당 1시간	교육청 순회강사
	플루트	3-6학년	주당 2시간	전체학생대상
	난타	3-6학년	주당 2시간	전체학생대상
	미술	1-4학년	주당 1~2시간	1,2통합 2시간, 3,4통합 1시간
	피아노	1-6학년	주당 2~3시간	1~2학년: 주 3시간 3~6학년: 주 2시간

4. 강사 모집 및 계약

가. 개인위탁 강사 모집

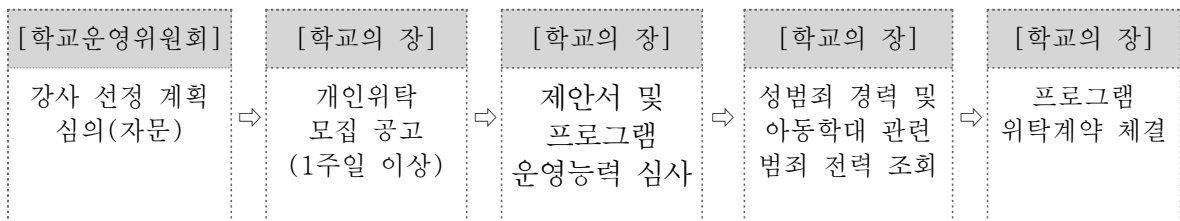
- 1) 강사 선정 계획은 학교운영위원회의 심의(자문)을 거쳐야 하며, 학교 및 교육지원청 홈페이지 공고를 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다. (만족도 조사 및 프로그램의 질을 평가하여 다음 학년도까지 공모 절차 없이 재계약 가능, 2019년 개정)
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약시 ‘성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’제출받고, 취업 제한 사유에 해당여부를 확인한 후 계약한다.
- 4) 강사료는 시간당 32,000원으로 한다. (피아노 프로그램의 경우 학기 중에는 22,000원, 방학에는 일반 강사와 동일 32,000원)

나. 업무처리 흐름도

단 계	세부 운영 절차
준비·검토	<ul style="list-style-type: none"> 방과후학교 만족도 및 개설 프로그램 수요 조사(학생, 학부모) <ul style="list-style-type: none"> - 운영 방법(개인 또는 업체위탁) 포함 방과후학교 연간운영계획 수립(학교의 장) <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 편성 및 운영계획 <ul style="list-style-type: none"> • 운영 방법(개인 또는 업체위탁), 프로그램명, 수강료, 수강정원, 운영횟수, 강사료, 수용비 사용계획, 방학 중 운영계획 등 - 강사 선정계획(선정방법, 심사기준 등) - 교재와 재료 선정기준 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보계획 - 평가계획 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 관리(안전) 계획 등 소위원회 구성 시 위 사항을 조사 검토 후 학교운영위원회에 결과 보고
↓	
심의(자문)	<ul style="list-style-type: none"> 방과후학교 연간운영계획 심의(자문) - 학교운영위원회 (*교재 및 재료의 일괄 구입 시 학교회계규칙에 따라 별도 심의 필요)
↓	
선정·계약	<ul style="list-style-type: none"> 개인위탁 공고 강사 선정 강사 위탁계약 체결(학교장)
↓	
운영	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 안내 및 수강생 모집 프로그램 운영
↓	
정보공시	<ul style="list-style-type: none"> 방과후학교 정보 공시(학교알리미)
↓	
평가·환류	<ul style="list-style-type: none"> 운영 평가 결과 공개 및 환류

다. 계약 절차

- 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



라. 계약 해지

- ① 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - ② 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - ③ 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - ④ 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - ⑤ 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때
- ※ 학교의 장은 ③의 사유로 계약을 해지한 경우 교육청에 서면으로 보고한다.
- 강사 해지: 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
- 다만, 개인위탁(외부)강사가 개인사정에 의하여 프로그램 운영을 스스로 포기할 경우 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교 및 교육지원청은 외부강사에게 불이익을 줄 수 있음

5. 강사 선정 심사 계획

가. 심사위원 구성

- 1) 제안서 제출자에 대한 심사위원은 2명에서 3명으로 한다.
- 2) 심사위원은 제출 받은 프로그램 운영 제안서와 면접 등을 통하여 심사한다.
- 3) 심사위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출한다.

나. 세부 계획

1) 개인위탁 심사 절차

순	절차	내용	비고
1	공고 및 응모	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소성초등학교 홈페이지 ■ 방과후학교지원센터 홈페이지 ■ 접수방법: 우편 또는 이메일 	- 심사 일정은 학교 일정에 맞추어 조정한다.
2	제안서심사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가 : 심사위원 ■ 1차 제안서 평가 결과 개별통보 	
3	운영능력 심사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장소 : 교장실 	
4	심사결과 발표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 발표 ■ 개별 통지 	

2) 개인위탁 심사 기준

서류심사	면접심사
1. 자격증 (상위 1개만 반영) - 관련 프로그램 자격증 소지자: 20점 - 관련 프로그램 교육 연수 이력 또는 강의 이력: 15점 2. 교육경력 - 5년 이상 : 20점 - 2년 이상 5년 미만 : 17점 - 2년 미만 : 15점 3. 운영계획 적합성 - 학생의 흥미를 높이고 교육목적에 적합 : 10점 - 교육목적에 적합 : 7점 - 운영계획을 제시 : 5점	1. 교육자로서의 가치관 및 품성(올바른 가치관, 예절, 복장, 표정, 용모 등) : 총 20점 2. 교육과정 지도 능력(교육과정과 교수학습과정 및 평가에 대한 이해도) : 총 10점 3. 교육자로서의 자세(교육자의 자세 및 태도) : 총 10점 4. 의사소통 능력 : 학생 및 학교 구성원과의 소통 능력 : 총 10점

다. 강사 연수 계획

순	일시	주제	비고
1	1~2월	청렴교육 연수	
2	3월 1주	방과후학교 프로그램 운영전반, 운영일지 작성	
3	4월 1주	방과후학교 지도 강사의 복무 자세	
4	6월 2주	교수·학습안 작성	
5	6~7월	1학기 방과후 교육 수업 공개 실시 및 협의회	
6	9월	2학기 방과후학교 운영 발표회	

6. 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 학교에서 전액 지원한다.
- 2) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영 계획 심의를 받는다.
- 3) 강사료는 월 단위로 지급한다.

나. 도서와 재료 선정 계획

- 1) 방과후학교 프로그램을 운영하는 데 있어 학생들의 교육을 위해 필요하다고 생각되어지는 경우 담당교사와 강사가 협의하여 도서를 선정하며 학교에서 전액 부담한다.

- 2) 외부 교재를 사용할 때에는 ‘출판문화산업진흥법’에 의거 신고 된 출판사의 도서를 사용한다.
- 3) 방과후학교 업체나 강사가 국세청에 도서판매업으로 사업자등록을 하지 않은 상태에서 도서를 판매할 수 없다.
- 4) 학교운영위원회의 심의를 거친 후 구입한다.

물품명	산출기초	소요액(만원)	비고
영어 교재 구입	15,000원*30권 = 450,000원	45	※ 정확한 교재명은 강사 선정 이후에 결정한다.
피아노 교재 구입	10,000원*40권 = 400,000원	40	
계		85	

다. 자유수강권 지원

1) 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

2) 지원 방법

- 학교에서 전교생에게 방과후학교를 전액 지원하고 있으므로 방과후학교 프로그램 운영을 위한 강사비로 모두 활용함

3) 지원 대상 및 순위

- 1순위 : 기초생활수급자 자녀, 한부모가족보호대상자 자녀
- 2순위 : 소득에 따른 지원
- 3순위 : 학교장 추천
- 4순위 : 다자녀, 다문화 추천

7. 학생 관리

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여태도, 생활태도, 위생 및 건강관리, 시설물 보호 등에 힘쓴다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

8. 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 2) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 학교 행사와 연계하여 운영한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지에 공개한다.

- 1) 운영사례 및 운영 프로그램을 홍보한다.
- 2) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 개편시스템 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

9. 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모의 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자	비고
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(프로그램 운영 방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회	학생 학부모	방과후학교 운영 길라잡이 활용
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년말 1회	교사	

10. 기대효과

가. 예체능 등을 통한 소질·적성·진로 계발, 교과외 심화·보충 등 학생 중심의 다양한 교육경험을 제공할 수 있다.

나. 학습 취약계층에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차를 완화할 수 있다.

다. 돌봄이 필요한 학생에게 돌봄 서비스를 제공할 수 있다.

라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.

2019학년도 방과후학교·돌봄교실 운영 시간표

요일 교시	월						화						수						목						금					
	1 (4)	2 (3)	3 (11)	4 (5)	5 (6)	6 (7)	1 (4)	2 (3)	3 (11)	4 (5)	5 (6)	6 (7)	1 (4)	2 (3)	3 (11)	4 (5)	5 (6)	6 (7)	1 (4)	2 (3)	3 (11)	4 (5)	5 (6)	6 (7)	1 (4)	2 (3)	3 (11)	4 (5)	5 (6)	6 (7)
5교시 (13:10 -13:50)													방댄	방댄											돌봄	돌봄				
6교시 (14:00 -14:40)	돌봄	돌봄	피				피	돌봄					돌봄	돌봄	미술	방댄(여)			돌봄	피					돌봄	돌봄		피		
7교시 (14:50 -15:30)	돌봄	피	플룻		난타		돌봄	돌봄		영어		피	미술	영어	방댄 남	방댄(남) /피(여)			돌봄	돌봄	영어		피		피	돌봄	플룻		난타	
8교시 (15:40 -16:20)	피	돌봄	난타		플룻		돌봄	돌봄	피		영어		돌봄	돌봄	방댄	영어	피(남)		돌봄	돌봄		피	영어		돌봄	피	난타		플룻	
(16:30 -17:00)	돌봄						돌봄						돌봄						돌봄						돌봄					