

# 2017학년도 돌봄교실 운영 계획

소성초등학교

## I. 목적

1. 초등돌봄교실의 기능을 강화하여 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등 자녀의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감한다.
2. 지역사회 돌봄서비스 제공기관과의 협력을 통해 돌봄사각지대를 방지하고, 수요자(학생 및 학부모) 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
3. 질 높은 방과후 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 수요자(학생 및 학부모) 만족도와 신뢰도를 제고한다.

## II. 방침

1. 학생 및 학부모 요구 및 여건을 기반으로 세부 운영 규정을 정하고, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심으로 운영한다.
2. 당해연도에는 전용교실에서 오후돌봄을 운영한다.
3. 돌봄 유형에 따른 시간 운영은 학교교육과정 운영 시간과 같게 하고 세부사항은 관련 협의회에서 정하는 관련 규정에 따른다.
4. 돌봄교실은 방과후학교 운영 시간과 연계하여 운영한다.

## III. 세부 운영 계획

### 1. 운영개요

| 운영<br>유형  | 운영<br>시간        | 장소       | 대상   | 수용<br>인원 | 비용부담      | 비고     |
|-----------|-----------------|----------|--|----------|-----------|--------|
| 오후<br>돌봄  | 13:00<br>~17:00 | 전용<br>교실 | ·1~2학년은 기 구축된 돌봄교실에서 맞벌이·저소득층·한<br>부모 가정 등의 돌봄이 꼭 필요한 학생<br>* 다만, 지역 및 학교여건에 따라 담임 등이 추천한 학생(예,<br>일시적 실직, 일시적 경력단절 등으로 구직중인 가정의 자녀<br>등)도 포함 가능<br>·3학년 이상은 학교여건에 따라 우선순위(예, 저학년 우선,<br>방과후학교 참여여부, 저녁돌봄 참여여부 등)를 정해 수용<br>가능 | 20       | 학교 전액 지원  |        |
| 방학중<br>돌봄 | 9:00<br>~13:00  | 전용<br>교실 | 취약계층 사각지대가 발생하지 않도록 학기 중 참여 학생<br>등을 대상으로 학부모 수요 및 학교의 여건에 따라 운영   | 60       | 점심 도시락 제공 | 방학중 운영 |

### 2. 운영 조직 및 역할

- 교장, 교감: 감독, 관리
- 담당교사: 기본계획 수립
- 돌봄전담인력: 돌봄 학생 관리
- 방과후학교 소위원회: 돌봄교실 주요 운영 사항 협의체

### 3. 운영기간 및 시간

#### 가. 학기로 나누어 운영

| 1학기 |      | 2학기 |             |
|-----|------|-----|-------------|
| 1학기 | 여름방학 | 2학기 | 겨울 및 학년말 방학 |

#### 나. 운영 시간

- 월요일 14:00~17:00 (3시간)
- 화요일 14:00~17:00 (3시간)
- 수요일 16:00~17:00 (1시간)
- 목요일 14:00~17:00 (3시간)
- 금요일 13:00~17:00 (4시간)
- 주당 14시간을 운영하며 학교행사에 맞게 탄력적으로 변경하여 운영함
- 방과후학교 프로그램과 연계하여 시간을 운영함

### 4. 학생선정 및 학급 편성

#### 가. 대상 학생 선정

##### 1) 오후돌봄

가) 1~2학년은 기 구축된 돌봄교실에서 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 돌봄이 꼭 필요한 학생을 대상으로 한다. 다만, 지역 및 학교여건에 따라 담임 등이 추천한 학생(예, 일시적 실직, 일시적 경력단절 등으로 구직중인 가정의 자녀 등)도 포함할 수 있다.

나) 1~2학년 학생을 수용한 후, 추가 수용이 가능한 경우 3학년 이상은 학교여건에 따라 우선순위(예, 저학년 우선, 방과후학교 참여여부, 저녁돌봄 참여여부 등)를 정해 수용 할 수 있다.

### 5. 돌봄프로그램 운영 기준

#### 가. 운영 기준

- 1) 과제 지도, 독서 등 개인활동과 예체능 등 단체활동으로 구성하되, 대상 학생의 수준·특성을 고려한 수준별, 특성별 그룹을 편성하여 지도가 이루어지도록 함
- 2) 연간 돌봄활동 계획을 작성 운영함(돌봄전담인력)
  - 돌봄교실 운영 관련 서류 비치
  - 학교홈페이지, 가정통신문 등을 활용하여 돌봄교실 운영 상황을 안내하여 내실 있는 돌봄활동이 이루어지도록 함
- 3) 지역사회 자원을 적극 활용한 다양한 프로그램 운영
- 4) 각종 안전사고 예방교육을 월 1회 이상 실시
- 5) 돌봄교실 운영평가(만족도조사)는 연 2회 실시하고, 차년도 운영 계획 등에 반영

## 나. 운영 내용

- 1) 발달단계에 고려한 신체활동과 인성활동 중심으로 구성
- 2) 모든 활동에 돌봄전담인력이 입장 책임 관리
- 3) 프로그램 운영 시간표

| 시간              | 월                           | 화                           | 수            | 목                           | 금                           |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 13:00~<br>14:00 | -                           | -                           | -            | -                           | 1학년 피아노<br>(외부강사)<br>2학년 돌봄 |
| 14:00~<br>14:50 | 체육 돌봄                       | 1학년 피아노<br>(외부강사)<br>2학년 돌봄 | 미술<br>(외부강사) | 1학년 돌봄<br>2학년 피아노<br>(외부강사) | 체육 돌봄                       |
| 14:50~<br>15:30 | 1학년 돌봄<br>2학년 피아노<br>(외부강사) | 책놀이 돌봄                      | 미술<br>(외부강사) | 1학년 피아노<br>(외부강사)<br>2학년 돌봄 | 1학년 돌봄<br>2학년 피아노<br>(외부강사) |
| 15:30~<br>16:30 | 돌봄                          | 돌봄                          | 독서 돌봄        | 책놀이 돌봄                      | 돌봄                          |
| 16:30~<br>17:00 | 귀가 준비 및 하교 지도               |                             |              |                             |                             |

## 6. 돌봄전담인력의 운용

### 가. 모집 및 채용

- 돌봄전담인력: 오후돌봄 1명

#### 1) 모집 자격 기준

- 돌봄전담인력은 유·초·중등 교사(1,2급정교사) 자격 소지자 또는 보육교사 2급 이상 자격 소지자

#### 2) 모집 방법: 자체 별도 계획에 따라 모집·심사·선발

(단, 도교육청 사업부서의 채용승인 후 현원이 배치된 경우만 모집 절차 추진)

### 나. 근무 관련

#### 1) 개인별 근로계약서 작성

- 근로기준법, 기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률 등 관계 법령 및 도교육청의 지침에 따라 작성
- 1주 소정근로시간 15시간 미만으로 근무하고, 시간당 인건비는 18,000원 지급
- 요일별 구체적인 근무시간은 당사자간(학교장과 전담인력) 계약으로 결정
- 돌봄전담인력의 결근시 대체 인력 투입(대체 강사료 시간당 10,000원)

#### 2) 관리 및 지도·감독: 돌봄업무담당교사, 학교장

## 7. 간식 및 급식

### 가. 매식을 원칙으로 하고, 세부적인 사항은 협의를 통하여 결정

### 나. 선정된 메뉴와 섭식 내용은 일지에 자세히 기록

### 다. 간식 및 급식비용은 학교에서 전액 지원

라. 급·간식에 대해서는 식중독 등 안전사고에 대비하여 보존식 보관

## 8. 학생안전지도 및 시설물 관리 돌봄교실 안전관리

### 가. 학생안전지도

- 1) 돌봄프로그램에 의한 체계적인 안전지도 실시
- 2) 현장체험학습 시 학생 안전사고 예방 철저
- 3) 음식물 위생 관리 철저: 식중독 예방
- 4) 안전한 귀가를 위한 학생별 지도방안을 학부모와 협의하여 시행
  - 학부모 동행 귀가 원칙, 학부모 요구에 의해 학교 자율의 개인별 귀가 시간 결정
- 5) 야외 단체 활동은 학교장의 허가를 받은 후 돌봄전담인력 책임 하에 입장 철저 관리 실시
- 6) 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 지도
- 7) 경찰지구대 순찰 협조 및 학교 경비 강화, 배움터지킴이, 자율방범대와 연계 하여 운영
- 8) 각종 시설물에 안전표지판과 비상구 표지를 그림과 글씨로 부착하고 점검
- 9) 돌봄교실 운영 중 학생 안전사고 보상 가능
  - 근거: 「학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 (제13005호)
  - 학교장의 관리·감독 하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교안전공제회의 보상 범위에 포함(2015. 1. 20 시행)

## 9. 평가 및 환류 계획: 차년도 계획에 반영

- 학생·학부모 만족도 조사
- 돌봄교실 활동 공개의 날 등을 통한 평가
- 전담 부서 및 전교직원 운영 평가

## 10. 연간 예산 집행 계획

|   | 내 용               | 예 산 편 성                                | 금 액        | 비 고           |
|---|-------------------|--|------------|---------------|
| 1 | 돌봄전담인력 및 외부강사 인건비 | 18000원×14시간×4주×10개월                    | 10,080,000 |               |
| 2 | 방학중 프로그램 운영비      | 30000원×4시간×10일×2개반×2회                  | 4,800,000  |               |
| 3 | 간식비, 중식비          | 간식 100000원×10개월<br>중식 5000원×40명×10일×2회 | 5,000,000  | 방학 기간에 도시락 제공 |
| 4 | 프로그램 재료비          | 100000원×10회                            | 1,000,000  |               |
|   | 합 계               |  | 20,880,000 |               |