

2025학년도 검정(인정)교과용 도서 선정절차 및 결과

성내중학교

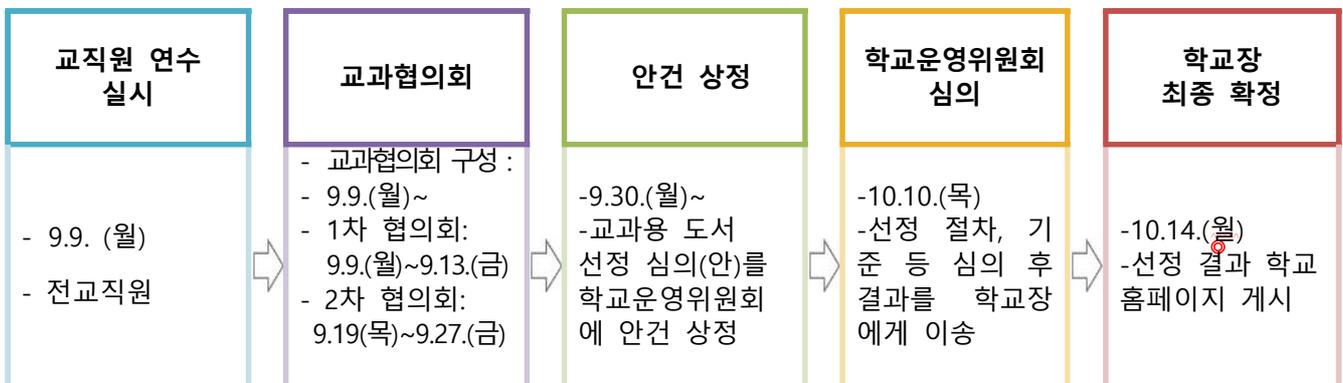
1. 목적

검정(인정)심사에 합격한 교과용 도서를 전시하여 공정한 소개의 기회를 부여하고, 교과 및 학년 담당 교사 협의회의 충분한 사전 검토 및 학교운영위원회 심의 등의 절차를 거쳐 공정하고 객관적인 교과용도서 선정을 하고자 한다.

2. 방침

- 가. 학교장은 교과협의회 등을 통한 교원의 의견을 수렴하여 선정심의(안)을 작성하고 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 확정한다.
- 나. 교과용도서 선정 과정의 투명성이 보장되도록 개인별 교과용도서 선정기준 평가표, 선정(안), 회의록 등 관련 자료를 기록·보관하고, 교과용도서 선정기준표, 선정 절차 및 결과를 학교 홈페이지에 공개한다.
- 다. 각 학교에서는 학생의 수준, 지역 및 학교의 여건 등 자체 실정에 알맞은 합리적인 선정 기준과 절차를 마련하여 교과용도서 선정의 공정성 및 객관성 확보를 위해 노력한다.
- 라. 교과용도서 관련 규정 및 선정 관련 불공정행위 방지 방안 등에 대해 교직원 자율연수를 실시하여 선정의 공정성 및 투명성 제고한다.

3. 선정 절차



가. 제1단계 : 교직원 연수 실시

- 1) 일시 : 2024. 09. 09. (월)
- 2) 장소 : 학생회실 15:45~16:30
- 3) 대상 : 전 교직원
- 4) 내용 : 교과서 선정의 공정성 및 투명성 제고 방안 교과용도서 관련 규정 및 선정 관련 불공정행위 방지 방안

나. 제2단계 : 교과군별 교과협의회 구성

1) 교과협의회 구성

- 교과별 당해 과목 교원 자격을 소지한 교사가 3인 이상이 되도록 구성하되 그 조건이 충족치 않을 경우 아래와 같이 구성함.
- 동일 교과군 내 자격 소지교원으로 구성
- 인근학교 당해 과목 자격 소지 교원을 위촉하여 3인 이상으로 구성
(이때 교과협회는 비대면(메신저, 줌 등)을 활용하여 원활히 할 수 있도록 지원)
- 성내중학교는 10학급 미만의 소규모 학교의 경우에 해당하여 교원의 의견을 수렴하여 학교장의 판단에 따라 2인 이상으로 구성함
- 교과용 도서 선정에 위해 전 교원이 참여하되 교과용 도서 집필, 심의, 검토 등 출판사와 직간접적으로 이해관계에 있는 자 제외

다. 제3단계 : 교과군별 교과협의회

1) 검정(인정)도서 선정기준 평가표 작성 및 평가방법 결정(1차 협의회 개최)

- 각 교과(교과군) 담당 교사들이 교과협의회를 통하여 학교단위의 선정기준 평가표 작성
- 표(서식1)의 평가내용 항목 및 항목별 점수 작성

2) 검정(인정)도서 선정기준 평가표를 기초로 한 교과용도서 심사(개별)

- 각 교과(교과군) 교사들이 작성한 선정 기준표를 바탕으로 교과용도서의 수준, 특징 및 장·단점을 비교·검토하여 교과용도서를 심사, 선정기준 평가표(서식1)의 점수 및 등위 기록

3) 검정(인정)도서 선정기준 평가 일람표, 추천 의견서 작성(2차 협의회 개최)

- 각 교과(교과군) 추천위원들의 선정기준 평가표를 토대로 검정(인정)도서 선정기준 평가 총괄표(서식2)를 작성한다. 작성자는 교과협의회 소속교사, 확인자는 교과협의회 대표교사로 함.
- 각 교과별 대표교사는 추천 검정(인정)도서 및 추천 의견서(서식3)를 작성하여 학교장의 확인을 받은 후 교과용도서 담당부서로 제출
- 인근 학교와 교과협의회를 구성할 때 검정(인정)도서 선정기준 평가 총괄표 점수가 동일한 경우 단위학교 교사가 단위학교 실정에 맞게 추천 의견서(서식3)의 등위 선정

4) 관련 자료 보관

- 개인별 검정(인정)도서 선정기준 평가표, 평가 일람표, 회의록 등 관련 자료는 봉하여 교육과정 개정 등으로 새 교과용도서를 선정할 때까지 보관함.

라. 제4단계 : 심의

학교운영위원회는 추천된 검정(인정)도서를 심의하고, 순위를 정하여 학교장에게 통보

1) 학교운영위원회 심의 주안점

- 추천된 검정(인정)도서의 선정기준, 선정절차 등의 타당성 등을 심의 평가한 후 우선 순위를 결정함.
- 필요한 경우 해당 교과 교사 대표의 설명 청취
 - ※ 심의 의견서에 발행사 운영난 등으로 재주문이 필요할 경우 학교운영위원회를 별도 개최하지 않고 차순위 도서로 자동 확정할 수 있다는 사항 명기

- 학교운영위원회 심의 결과가 원안과 다를 경우 심의의견서(서식4)를 별도 작성하여 회의록에 첨부
- 기타 심의 관계서류는 봉하여 담당부서에서 교육과정 개정 등으로 새 교과용도서를 선정할 때까지 보관

마. 제5단계 : 선정 할 검정(인정)도서 최종 확정

- 학교장은 학교운영위원회가 정한 심의 결과를 존중하여 선정
- 심의 결과와 다르게 시행하고자 하는 경우, 이를 학교운영위원회와 관할 교육지원청에 서면으로 보고(국·공·사립 동일)

바. 주문 및 학교 홈페이지 공개

- 학교의 교과용도서 업무 담당자는 NEIS 등을 통하여 차년도 사용 예정 교과용도서의 물량을 파악 후 주문
- 학교 홈페이지를 이용한 공개
 - 공개 항목 : 교과용도서 선정 기준표, 선정 절차 및 결과 등
 - 공개 시기 : 최종 선정 후에 학교 자율적으로 공개
 - ※ 학교장 최종 선정 결과는 학교운영위원회 심의 대상이 된 검·인정도서에 한 함
 - ※ 선정절차에 따른 결과 공개 시, 교사 및 학교운영위원의 개인별 평가 결과 및 평가 의견 등이 공개되지 않도록 유의

■ 단위학교의 선정 교과용도서 변경 절차

- 선정한 교과용도서를 변경하는 사례가 발생하지 않도록 제반 절차를 준수하여 신중하게 결정
- 변경하고자 할 경우에는 동일한 교과용도서 선정 절차를 준수

4. 검정(인정)도서 전시

가. 기간 : 2024. 9. 2 ~ 10. 25

나. 장소 : 학생회실

다. 대상 : 본교 전 교직원 및 학교운영위원

라. 전시 도서 : 검정 95도서, 인정 138도서

마. 전시일정 : 수업이 없는 시간을 활용하여 수시로 검토 가능

5. 도서 선정 결과

가. 교과용 도서 선정 교과협의회를 통하여 아래와 같이 교과용 도서를 선정함.

나. 발행사 운영난 등으로 재주문이 필요할 경우 학교운영위원회를 별도 개최하지 않고 차순위 도서로 자동 확정할 수 있음.

과목	출판사
국어	(주) 천재교과서 (노)
사회	(주) 비상교육
역사	(주) 비상교육
도덕	미래엔
수학	(주) 비상교육
과학	(주) 비상교육
기술·가정	(주) 천재교과서
정보	(주) 동아출판
체육	타임기획
음악	천재교과서
미술	(주) 비상교육
영어	(주) 동아출판(윤정미)
한문	(주) 와이비엠
진로와 직업	미래엔