

2023학년도 방과후학교 운영 계획

송동초등학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 농어촌 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차 완화
- 라. 위탁업체에 의한 강사 계약·관리, 프로그램 운영으로 방과 후 운영 여건 개선

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 양질의 다양한 프로그램을 개설 운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여가 아닌 자발적인 참여를 원칙으로 하되, 그 비용은 수익자부담을 원칙으로 한다. 다만, 교육지원청의 방과후학교 지원금이 있는 경우 지원금으로 운영할 수 있다.
- 다. (학교운영위원회) 수익자부담으로 운영되는 프로그램에 대한 위탁운영, 수강료에 대한 사항은 학교운영위원회의 심의(자문)을 받아야 한다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램의 특성 및 수강 인원 등에 따라 정하되, 지역의 사교육 기관보다 저렴하게 책정한다.
- 마. (운영 시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 1시간의 수업은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 조절하여 운영한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공하고 교원 업무경감을 위해 필요한 경우 남원교육지원청에 위탁 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간: 2023년 3월 2일 ~ 2024년 1월 12일까지 운영

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2023년 3월 2일 ~ 2023년 7월 20일	13:10~16:20
2기	2023년 7월 24일 ~ 2023년 8월 4일	여름방학 2주 [9:30~11:50]
3기	2023년 8월 21일 ~ 2023년 12월 27일	13:10~16:20
4기	2024년 1월 2일 ~ 2024년 1월 12일	겨울방학 2주 [9:30~11:50]

※ 운영 기간은 학사일정 및 기타 상황에 의하여 변경될 수 있음

나. 세부 실천 내용

실천 내용	목표	시 기	대 상	비 고
기초수요조사 및 분석	1회	22년 11월	학생, 학부모, 교원	
연간운영계획 수립	1회	1월	담당교사	학교운영위원회 심의
세부운영계획 수립	1회	2월	담당교사	
연간 프로그램 운영 계획 수립	1회	2월	강사	홈페이지
강사 연수	2회	3, 9월	강사	위탁업체
수강 신청 안내 및 수강생 모집	3회	기별	전교생	
정보 공시	1회	4월	담당교사	
학부모초청 프로그램 공개	1회	5월	수강생, 학부모, 교사	
프로그램 만족도 조사	1회	11월	수강생, 학부모	
프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	홈페이지

다. 프로그램 및 운영

1) 개설 프로그램 (1-2학년 프로그램은 초등돌봄교실에서 운영하는 방과후 프로그램임)

프로그램명 (강사명)	장소	요일	주당 시수	운영 방법	운영 시간		월	화	수	목	금
음악줄넘기	(특별실)	월	3	위탁	6교시	14:00-14:40	1-2				
					7교시	14:50-15:30	3-4				
					8교시	15:40-16:20					
우쿨렐레	예능실	월	2	위탁	6교시	14:00-14:40	3-4				
					7교시	14:50-15:30	1-2				
배드민턴	강당	월	3	위탁	6교시	14:00-14:40	5-6				
					7교시	14:50-15:30	3-4				
					8교시	15:40-16:20					
밴드	예능실	월	2	위탁	7교시	14:50-15:30	5-6				
					8교시	15:40-16:20					
클래식기타	도서실	월	2	위탁	7교시	14:50-15:30	5-6				
					8교시	15:40-16:20					
놀이	강당	화	3	위탁	6교시	14:00-14:40		1-2			
					7교시	14:50-15:30		3-4			
					8교시	15:40-16:20		3-6			
로봇과학	과학실	목	2	위탁	7교시	14:50-15:30				1-2	
					8교시	15:40-16:20				3-4	
컴퓨터	영어실	목,금	4	위탁	7교시	14:50-15:30				3-4	3-4
					8교시	15:40-16:20				5-6	5-6
난타, 사물놀이	강당	금	2	위탁	7교시	14:50-15:30					1-2
					8교시	15:40-16:20					3-4
미술	예능실	금	2	위탁	7교시	14:50-15:30					3-4
					8교시	15:40-16:20					5-6
영어	영어실	화,목	6	지원청 순회	5교시	13:10-13:50		1-2			
					6교시	14:00-14:40		3-4		1-2	
					7교시	14:50-15:30		5-6		3-4	
					8교시	15:40-16:20				5-6	

※ 강사 모집에 따라 프로그램이 달라질 수 있음

2) 주간 시간표

교시	월			화			수	목			금		
	1-2	3-4	5-6	1-2	3-4	5-6	1-2	1-2	3-4	5-6	1-2	3-4	5-6
5교시	정규수업			영어	정규수업		돌봄	정규수업			정규수업		
6교시	음악 줄넘기	우쿨 렐레	배드 민턴	놀이	영어	정규 수업		영어	컴퓨터	정규 수업	돌봄	컴퓨터	정규 수업
7교시	우쿨 렐레	배드 민턴	밴드 / 클래식 기타	돌봄	놀이	영어		로봇 과학	영어	컴퓨터	난타	미술	컴퓨터
8교시	돌봄	음악 줄넘기			놀이	돌봄		로봇 과학	영어	돌봄	사물 놀이	미술	

※ 학교 및 교육지원청의 사정에 따라 프로그램이 달라질 수 있음

※ 방학 중 시간운영은 별도의 방학 운영 계획에 따름

라. 운영 방침

- 1) 방과후학교는 법정 공휴일, 임시 공휴일, 국경일, 재량 휴업일에는 실시하지 않는다.
- 2) 재량휴업일이나 학교행사로 인한 부득이한 결강 시에는 보강을 하지 않는다.
- 3) 강사 개인 사정으로 부득이하게 휴강해야 할 때는 위탁 업체에 계획에 따라 학교와 상의 후 다른 프로그램으로 운영할 수 있다.
- 4) 학생 개인적인 사정으로 인한 휴강은 결보강을 실시하지 않는다.
- 5) 「공교육정상화법」에 따라 학교교육과정을 앞서는 선행학습은 실시하지 않는다.

4 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 방과후학교 운영비는 학교교육비 등으로 운영하며, 교재 및 재료 구입비 등으로 구성된다.
- 2) 강사료는 월 단위로 프로그램이 종료된 후에 방과후업체(애니설리반)에게 증빙서류(출석부, 지도일지)를 제출하여 지급을 청구한다.

나. 예산 사용 계획

(단위 : 원)

항목	산출식	예산 편성액
교재교구 구입비	60,000원×10종×2회	1,200,000
합계		1,200,000

5

학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 보호자에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여시 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

4) 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 등 국가재난(비상) 상황 시, 학교장 재량으로 임시휴업 일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 보호자 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

6

홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

1) 학교 홈페이지에 방과후학교 배너를 개설한다.

2) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용을 학교 홈페이지에 공개한다.

1) 부서별 연간에 대한 정보를 제공한다.

2) 운영사례 및 운영 프로그램을 홍보한다.

3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

7

평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개를 실시하고, 평가 결과는 프로그램 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활용하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도	1회	학생 학부모 교사
	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사	1회	학생 학부모
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행 등	학년말 1회	교사

8

기대 효과

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.

나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.

다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.

※ 본 계획에 명시되지 않은 내용은 “2023 전라북도 방과후학교 운영계획 · 길라잡이” 규정에 준하여 적용한다.