

2022학년도 초등돌봄교실 운영 계획

송동초등학교

I. 목적

1. 초등돌봄교실의 기능을 강화하여 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등 자녀의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감한다.
2. 가정·학교·지역사회가 함께하는 맞춤형 돌봄서비스를 제공하여 돌봄 사각지대를 예방한다.
3. 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 만족도와 신뢰도를 제고한다.

II. 방침

1. (대상) 맞벌이, 저소득층, 한부모가정 등의 실질적인 돌봄이 필요한 1~2학년 학생을 대상으로 한다. 추가 수용이 가능한 경우 학교 여건에 따라 3학년을 우선순위를 정해 수용할 수 있다. (1순위: 교육비 지원 대상, 2순위: 맞벌이 가정 학생, 3순위: 꼭 지원이 필요한 학생으로 협의에 의해 결정)
2. (수요돌봄) 방과후학교 프로그램이 운영되지 않는 수요일은 3학년 학생 중 돌봄이 필요한 학생을 수용하여 운영한다.
2. (운영시간) 돌봄 운영시간은 12:30~16:30로 운영한다. 단, 재량휴업일이나 방학 중에는 다르게 운영할 수 있다.
3. (운영규모) 돌봄교실에서 활동하는 학생은 시간당 20명 내외로 구성하여 운영한다.
4. (프로그램) 오후돌봄에서는 돌봄전담사 및 외부강사를 활용하여 돌봄교실 당 1일 1시간(40분) 정도의 특기적성 프로그램을 제공할 수 있다.
5. (학교운영위원회) 수익자 부담으로 운영되는 사항 및 돌봄교실 운영계획에 대하여 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야한다.
6. (운영방법) 돌봄전담사와 상호협력하여 학교 자체적으로 운영한다.
7. (방학 중 운영) 방학 중 돌봄교실 운영은 별도 계획을 수립하여 운영한다.

III. 세부 운영 계획

1. 운영 개요

운영 유형	운영 시간	장 소	대 상	수용 인원
오후돌봄	12:30 ~ 16:30	돌봄교실	1~2학년 학생 중 신청자	20명 내외
방학 중 돌봄	9:30 ~ 15:00			

2. 운영 기간 및 시간

가. 운영 기간: 2022.3.2. ~ 2023.2.9.

* 방학 중 운영기간은 본교 상황에 의해 변경될 수 있음

나. 운영 시간: 12:30 ~ 16:30

다. 방과후학교 프로그램과 연계하여 시간 운영

3. 운영 조직 및 역할

가. 교장, 교감: 감독, 관리

나. 담당교사: 기본계획 수립

다. 돌봄전담사: 세부 운영 계획 수립, 돌봄 학생 관리

라. 돌봄교실협의회(필요시): 교감, 담당부장, 돌봄전담사, 보호자 참여가능, 식사 메뉴, 프로그램 선정 등 세부사항 협의

4. 돌봄프로그램 운영 기준

가. 운영 기준

- 1) 과제 지도, 독서 등 개인 활동과 예체능 등 단체 활동으로 구성하되, 대상 학생 수준·특성을 고려한 수준별, 특성별 그룹을 편성하여 지도가 이루어지도록 함
- 2) 연간 돌봄 활동 계획 및 주간 돌봄 계획안을 작성하여 운영(돌봄전담사)한다.
 - 돌봄 교실 운영 관련 서류(일일 돌봄활동 일지, 학생·보호자 상담기록 등) 비치
- 3) 지역사회 자원을 적극 활용한 다양한 프로그램 운영
- 4) 각종 안전사고 예방교육을 월 1회 이상 실시
- 5) 돌봄 교실 운영평가는 학기별로 1회 실시하고, 차년도 운영 계획 등에 반영

나. 운영 내용

- 1) 발달단계를 고려한 신체활동과 인성활동 중심으로 구성
- 2) 모든 활동에 돌봄 전담사가 입장 책임 관리

다. 일일 시간 계획서

운영시간	월	화	수	목	금	
12:30 ~ 13:50	정규수업	인사/출석확인 개별과제활동	정규수업	정규수업	개별과제 활동 (1학년)	정규수업 (2학년)
14:00 ~ 14:40	인사/출석확인 개별과제활동	방과후 영어	정규수업	인사/출석확인 개별과제활동	(개인활동) 자기주도적 활동	
14:50 ~ 15:30	(개인활동) 미술	방과후 놀이	인사/출석확인 개별과제활동	(개인활동) 미술	방과후 난타	
15:40 ~ 16:30	안전교육 영상시청	(개인활동) 개별놀이활동, 자기주도적 활동		방과후 우쿨렐레	피아노 (1학년)	방과후 바이올린 (2학년)

6. 간식 및 급식

- 가. 방학 중 급식은 전액 무상으로 제공한다. (방학 중에 돌봄교실을 참여하는 학생)
- 나. 급식비는 1인 7,000원 내외로 한다.
- 다. 급간식은 학생 영양 및 수요를 고려하여 다양하게 제공하고, 식중독 사고 등 안전사고를 미연에 방지하기 위해 완제품을 제공한다.
- 라. 급식은 안전하고 위생적인 업체 선정을 통한 매식을 원칙으로 하며 제공업체의 관련 보험(음식물 배상 책임보험 등) 가입 여부를 확인한다.
- 마. 보존식(급간식 포함)은 식중독 등 안전사고에 대비하여 급간식 대상 인원에 상관없이 음식종류별로 각각 100g 이상 위생처리된 보관용기에 담아 냉동고 -18℃ 이하에서 144시간(6일) 동안 보관한다. 보존식 보관기간은 휴무일을 포함하여 산정한다.
- 바. 보존식은 냉각시켜 급간식일자, 식단명, 채취시간, 채취자, 냉동고 온도 등을 기록하여 보관한다.

7. 학생안전지도 및 시설물 관리 돌봄교실 안전관리

가. 학생안전지도

- 1) 돌봄프로그램에 의한 체계적인 안전지도 실시
- 2) 음식물 위생 관리 철저: 식중독 예방
- 3) 안전한 귀가를 위한 지도방안을 학부모와 협의하여 시행
 - 스쿨버스로 귀가 또는 보호자 동행 귀가 원칙
- 4) 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 지도
- 5) 학교주변 지구대와 협력하여 돌봄교실 운영·귀가 시간 시 순찰 강화
- 6) 돌봄교실 운영 중 학생 안전사고 보상 가능
 - 근거: 「학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」(제14161호)

나. 시설물 및 비품 등 관리

- 1) 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독 실시
- 2) 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소 사전 예방 철저

8. 평가 및 환류 계획: 차년도 계획에 반영

- 학생·학부모 만족도 조사
- 돌봄교실 공개의 날 운영을 통한 평가
- 전담 부서 및 전교직원 운영 평가

9. 연간 예산 집행 계획

(단위 : 원)

항목	산출식	예산 편성액
교재교구 구입비	2,270원*4종*10회	908,000
중식비	7,000원*7명*14일*2회	1,372,000
합계		2,280,000