

# 2024학년도 방과후학교 운영 계획

송동초등학교

## 1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기적성, 진로 계발, 교과 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 농어촌 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차 완화
- 라. 위탁업체에 의한 강사 계약·관리, 프로그램 운영으로 방과 후 운영 여건 개선

## 2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 하되, 그 비용은 수익자부담을 원칙으로 한다. 다만, 교육지원청의 방과후학교 지원금이 있는 경우 지원금으로 운영할 수 있다.
- 다. (학교운영위원회) 수익자부담으로 운영되는 프로그램에 대한 위탁운영, 수강료에 대한 사항은 학교운영위원회의 심의(자문)을 받아야 한다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램의 특성 및 수강 인원 등에 따라 정하되, 지역의 사교육 기관보다 저렴하게 책정한다.
- 마. (운영 시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 조절하여 운영한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공하고 교원 업무경감을 위해 필요한 경우 남원교육지원청에 위탁 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

### 3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간: 2024년 3월 4일 ~ 2025년 1월 17일까지 운영

| 구 분 | 운 영 기 간                     | 비 고                  |
|-----|-----------------------------|----------------------|
| 1기  | 2024년 3월 4일 ~ 2024년 7월 25일  | 13:10~16:20          |
| 2기  | 2024년 7월 29일 ~ 2024년 8월 9일  | 여름방학 2주 [9:30~11:50] |
| 3기  | 2024년 8월 23일 ~ 2025년 1월 7일  | 13:10~16:20          |
| 4기  | 2025년 1월 13일 ~ 2025년 1월 17일 | 겨울방학 1주 [9:30~11:50] |

※ 운영 기간은 학사일정 및 기타 상황에 의하여 변경될 수 있음

나. 세부 실천 내용

| 실천 내용             | 목표 | 시 기     | 대 상          | 비 고        |
|-------------------|----|---------|--------------|------------|
| 기초수요조사 및 분석       | 1회 | 23년 11월 | 학생, 학부모, 교원  |            |
| 연간운영계획 수립         | 1회 | 1월      | 담당교사         | 학교운영위원회 심의 |
| 세부운영계획 수립         | 1회 | 2월      | 담당교사         |            |
| 연간 프로그램 운영 계획 수립  | 1회 | 2월      | 강사           | 홈페이지       |
| 강사 연수             | 2회 | 3, 9월   | 강사           | 위탁업체       |
| 수강 신청 안내 및 수강생 모집 | 3회 | 기별      | 전교생          |            |
| 정보 공시             | 1회 | 4월      | 담당교사         |            |
| 학부모초청 프로그램 공개     | 1회 | 5월      | 수강생, 학부모, 교사 |            |
| 프로그램 만족도 조사       | 1회 | 11월     | 수강생, 학부모     |            |
| 프로그램 활동 홍보        | 연중 | 수시      | 전교생, 학부모     | 홈페이지       |

다. 프로그램 및 운영

1) 개설 프로그램 (1~3학년 프로그램은 초등돌봄교실에서 운영하는 특기적성 프로그램임)

| 프로그램명 | 장소           | 요일  | 주당<br>시수 | 운영<br>방법 | 운영 시간 |             | 월   | 화   | 수 | 목   | 금   |
|-------|--------------|-----|----------|----------|-------|-------------|-----|-----|---|-----|-----|
| 놀이    | 강당,<br>방과후교실 | 월   | 2        | 위탁       | 6교시   | 14:00-14:40 | 1-3 |     |   |     |     |
|       |              |     |          |          | 7교시   | 14:50-15:30 |     |     |   |     |     |
| 밴드    | 예능실          | 화   | 1        | 위탁       | 6교시   | 14:00-14:40 | 1-3 |     |   |     |     |
| 공예    | 방과후교실        | 목   | 2        | 위탁       | 6교시   | 14:00-14:40 | 1-3 |     |   |     |     |
|       |              |     |          |          | 7교시   | 14:50-15:30 |     |     |   |     |     |
| 밴드    | 예능실          | 월,화 | 4        | 위탁       | 6교시   | 14:00-14:40 | 4-5 | 6   |   |     |     |
|       |              |     |          |          | 7교시   | 14:50-15:30 |     |     |   |     |     |
| 배드민턴  | 강당           | 월,화 | 4        | 위탁       | 6교시   | 14:00-14:40 | 6   | 4-5 |   |     |     |
|       |              |     |          |          | 7교시   | 14:50-15:30 |     |     |   |     |     |
| 미술    | 예능실          | 목   | 2        | 위탁       | 6교시   | 14:00-14:40 |     |     |   | 4-6 |     |
|       |              |     |          |          | 7교시   | 14:50-15:30 |     |     |   |     |     |
| 탁구    | 방과후교실        | 목   | 2        | 위탁       | 6교시   | 14:00-14:40 |     |     |   | 4-6 |     |
|       |              |     |          |          | 7교시   | 14:50-15:30 |     |     |   |     |     |
| 영어    | 방과후교실        | 금   | 3        | 위탁       | 6교시   | 14:00-14:40 |     |     |   |     | 3-5 |
|       |              |     |          |          | 7교시   | 14:50-15:30 |     |     |   |     | 5   |
|       |              |     |          |          | 8교시   | 15:40-16:20 |     |     |   |     | 6   |
| 컴퓨터   | 영어실          | 금   | 3        | 위탁       | 6교시   | 14:00-14:40 |     |     |   |     | 6   |
|       |              |     |          |          | 7교시   | 14:50-15:30 |     |     |   |     | 3-5 |
|       |              |     |          |          | 8교시   | 15:40-16:20 |     |     |   |     | 5   |
| 드론    | 방과후교실        | 금   | 3        | 위탁       | 6교시   | 14:00-14:40 |     |     |   |     | 5   |
|       |              |     |          |          | 7교시   | 14:50-15:30 |     |     |   |     | 6   |
|       |              |     |          |          | 8교시   | 15:40-16:20 |     |     |   |     | 3-5 |

※ 학교 및 교육지원청의 사정에 따라 프로그램이 달라질 수 있음

2) 주간 시간표

| 교시  | 월   |     |      | 화   |      |    | 수   | 목   |               |   | 금   |     |     |
|-----|-----|-----|------|-----|------|----|-----|-----|---------------|---|-----|-----|-----|
|     | 1-3 | 4-5 | 6    | 1-3 | 4-5  | 6  | 1-3 | 1-3 | 4-5           | 6 | 3-6 |     |     |
| 6교시 | 놀이  |     |      | 밴드  |      |    |     | 공예  |               |   | 영어  | 드론  | 컴퓨터 |
| 7교시 |     |     |      |     |      |    |     |     |               |   | 컴퓨터 | 영어  | 드론  |
| 8교시 |     | 밴드  | 배드민턴 |     | 배드민턴 | 밴드 |     |     | 미술/탁구<br>(선택) |   | 드론  | 컴퓨터 | 영어  |

※ 방학 중 시간 운영은 별도의 방학 운영 계획에 따름

#### 라. 운영 방침

- 1) 방과후학교는 법정 공휴일, 임시 공휴일, 국경일, 재량휴업일에는 실시하지 않는다.
- 2) 재량휴업일이나 학교행사로 인한 부득이한 결강 시에는 보강을 하지 않는다.
- 3) 강사 개인 사정으로 부득이하게 휴강해야 할 때는 위탁업체 계획에 따라 학교와 상의 후 다른 프로그램으로 운영할 수 있다.
- 4) 학생 개인적인 사정으로 인한 휴강은 결보강을 실시하지 않는다.
- 5) 「공교육정상화법」에 따라 학교교육과정을 앞서는 선행학습은 실시하지 않는다.

## 4 회계 관리

#### 가. 회계 관리 및 운영

- 1) 방과후학교 운영비는 학교교육비 등으로 운영하며, 교재 및 재료 구입비 등으로 구성된다.
- 2) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 3) 강사료는 월 단위로 프로그램이 종료된 후에 방과후업체에게 증빙서류(출석부, 지도일지)를 제출하여 지급을 청구한다.

## 5 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 수시 지도에도 프로그램 운영에 심각한 방해 행동을 하는 경우 프로그램 참여를 제한할 수 있다.
- 3) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차 단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍 · 집중 호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는

실외활동을 자제한다.

4) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해·재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보 되도록 노력한다.

5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

## 6 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 위탁운영업체와 협의를 통해 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 학습 계획에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 운영사례 및 운영 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

## 7 평가

가. 방과후학교 프로그램 공개의 날을 실시하고, 평가 결과는 프로그램 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활용하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

| 평가 분야       | 평가 내용   | 횟수        | 평가자             |
|-------------|---|-----------|-----------------|
| 만족도 조사      | ○ 프로그램 및 강사 만족도조사<br>- 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도<br>- 강사 만족도 | 1회        | 학생<br>학부모<br>교사 |
|             | ○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사                                | 1회        | 학생<br>학부모       |
| 자체<br>점검·평가 | ○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행 등                             | 학년말<br>1회 | 교사              |

## 8

## 기대 효과

---

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.

나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.

※ 본 계획에 명시되지 않은 내용은 “2024 전라북도 방과후학교 운영계획 · 길라잡이” 규정에 준하여 적용한다.