

2021학년도 방과후학교 운영계획

1. 운영목표: 사교육 수요를 학교 안으로 흡수하고 학생과 학부모의 선택에 의한 자율적 참여를 보장하는 맞춤형 교과 프로그램 운영으로 학생·학부모 만족도 향상과 학력 신장 달성

2. 운영 방침

- 1) 방과후학교 프로그램 개설을 위해 사전 기초 조사를 실시하여 학생과 학부모의 요구 사항 반영
- 2) 질 높고 다양한 프로그램을 개설하되 학생 선택권 보장
- 3) 방과후학교 프로그램은 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 하며 강제 참여 금지
- 4) 교과 프로그램 운영 시 교과 진도 나가거나 시험문제 출제 금지
- 5) 교과 프로그램의 경우, 더딤학생 해소 및 학력 신장과 연계하여 운영
- 6) 저소득층 자녀에게는 자유수강권 제도를 통해 참여 기회 부여

3. 세부 추진 계획

- 1) 프로그램명: 전학년·전교과 선택형 프로그램
- 2) 운영일정 (학사일정 변경으로 인해 변동 가능성 있음)
 - ① 1분기(1학기): 3월 18일(목) ~ 6월 23일(수)
 - ② 2분기(여름방학): 7월 21일(수) ~ 8월 3일(화) 10일 (3학년)
 - ③ 3분기(2학기): 1·2학년 8월 25일(수) ~ 12월 3일(금), 3학년 8월 25일(수) ~ 10월 29일(금)
 - ④ 4분기(겨울방학): 1월 3일(월) ~ 1월 21일 (금) 15일 (1·2학년)
(봄방학): 2월 10일(목) ~ 2월 23(수) 10일 (1·2학년)
- 3) 홍보계획: 교직원연수: 분기별 1회, 학부모홍보: 분기별 가정통신문 각 1회, 홈페이지 운영계획 탑재
- 4) 평가계획

영역	시기	내용 및 과정	결과 반영
요구조사	연말	차년도 방과후학교 운영 방향	학교교육계획 및 방과후학교운영계획
만족도 조사	프로그램 종료 후	학생, 학부모 만족도 조사	방과후학교 강좌 개설 여부 및 개선점 수립
자체종합평가	프로그램 종료 후	방과후학교 운영 전반	차학기 운영 계획 수정 보완

5) 강사료

- ① 시간당 3만원
- ② 부득이한 결강 시, 동일한 자격의 교사(강사)가 연간계획에 의해 수업을 진행했을 때는 (동교과 자격증 기준) 동일한 강사료를(30,000원) 지급할 수 있으나, 그렇지 아니한 경우에는 방과후학교 지원금(운영비)으로 대체인력비를 시간당 10,000원 지급하기로 함.

6) 수강료산출

- ① 수강료는 강사료를 근거로 산출하되 학년별, 시수별 학생들에게 개별 징수함.
- ② 원단위 절상함.

7) 방과후학교 지원금(운영비) 사용계획

- ① 운영비는 방과후학교 운영을 위한 전화·전기료, 냉·난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 기타 소모품 구입 등의 학교 시설 사용료와 학생 관리를 위한 SMS 문자사용료 등으로 사용함.
- ② 방과후 수업에 필요한 자체개발 교재 인쇄비로 사용
- ③ 중도포기 반환금은 방과후학교 지원금(운영비)으로 지급함.

8) 반환비 기준

구분	반환사유 발생 시기	반환금액(월기준)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 *이미 구입한 교재 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수업을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 방과후 실시일 수의 1/3경과전	이미 납부한 수강료의 2/3해당액 *이미 구입한 교재 및 재료구입비는 제외
	총 방과후 실시일 수의 1/2 경과전 (50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 *이미 구입한 교재 및 재료구입비는 제외
	총 방과후 실시일 수의 1/2경과 후 (총 방과후 실시일 수의 50% 초과)	환불하지 않음

9) 최종반환금 처리(추가 징수금액과 강사결강으로 인한 선 징수금액 처리)

- ① 학생의 중도 수강신청시 추가 징수금액으로 인한 기존 학생의 환불금액은 기준금액 이하인 경우 불우이웃돕기로 사용하기도 함.
- ② 강사 결강으로 대체인력비가 방과후학교 지원금(운영비)으로 지급된 경우, 수익자부담으로 징수 완료한 해당 강좌 금액은 기준금액 이하인 경우 불우이웃돕기에 사용함.
- ③ 분기별 ①+②을 합산하여 학생 1인당 1000원 미만인 경우 불우이웃돕기에 사용함.

10) 강사선정

- ① 개인위탁강사를 선정함
- ② 현직교원은 고등학교 모든 교과 프로그램의 개인강사로 참여 가능함.
- ③ 정규수업, 교무업무 등에 지장 없는 범위 안에서 하되, 1일 2시간, 휴일이나 방학 중에는 1일 4시간까지 운영 가능

11) 교재사용: 방과후학교 프로그램 운영에 필요한 교재는 강사(업체)가 프로그램별로 학생 수준에 따라 자체 개발한 교재를 사용하며, 부득이 외부 교재를 사용해야 할 경우 학생 개별 구입을 원칙으로 함.

4. 학생 관리(안전)계획

- 1) 출결관리: 학부모에게 지각·결석 상황 안내 및 출석 독려 등 문자 서비스(SMS) 제공.
- 2) 생활지도: 프로그램 참여 태도, 생활 태도, 위생 및 건강관리, 시설물 관리 등.
- 3) 안전지도: 안전사고 예방 및 안전한 귀가지도 실시, 방과후학교 운영교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화 차단막 등을 활용하여 안전사고에 대비. 학교 인근 경찰 지구대 및 유관기관과 협조하여 학생 안전 관리체제를 구축. 코로나19 감염병 확산 방지를 위한 방역 생활수칙 준수 지도 실시.
- 4) 학생상담: 방과후학교 프로그램 운영과 관련하여 교내에서 학생 상담을 실시할 수 있음.

5. 기대효과

- 1) 방과후학교 프로그램 내실화를 통하여 학생들의 잠재 능력과 소질을 계발하고, 만족도 향상에 기여하여 교육과정 운영의 정상화와 새 학교 문화 정착을 위한 교육계획 추진.
- 2) 교육 수요를 학교 안으로 흡수하고, 수준 높은 맞춤형 교과 프로그램 운영으로 학부모의 만족도 향상과 학력 신장을 이룸.
- 3) 체계적인 지원 강화로 교육복지 실현 및 학교 밖 사교육 수요를 학교 내로 흡수하여 지역 간, 계층 간 교육격차 완화에 기여.