

2020학년도 대학수학능력시험 6월 모의평가
실시요강 (학교)

시험일: 2019. 6. 4.(화)

I	시험 개요	1
1.	시험 대상	1
2.	시험 영역	1
3.	시험 일자 및 시간	1
4.	시험 관리 기관	2
5.	문제 유형 및 시험 방법	2
6.	교시별, 과목별 문제지 면 수	2
II	문답지 인쇄 및 배부	4
1.	문답지 인쇄	4
2.	문답지 포장	4
3.	영어 듣기평가 CD 제작·배부	4
4.	문답지 운송 및 보안 관리	4
5.	문답지 도착 및 확인	5
6.	문답지 배부	5
III	시험 관리	6
1.	졸업생 관리	6
2.	검정고시 등 수험생 관리	6
3.	영어 듣기평가 실시 유의사항	6
4.	4교시(한국사, 사회/과학/직업탐구 영역) 운영 방법	6
5.	5교시 운영 방법	7
6.	답안지 표기 방법	7
7.	답안지 수정	8
8.	영역 미선택자 및 결시자 답안지 처리 방법	9
9.	학급별 응시 현황표 작성 제출	9
10.	답안지 회송 방법	9
11.	특별관리대상자 관리 방법	10
12.	부정행위 관련 수험생 유의사항	11
13.	문제 및 정답 공개	12
14.	성적 통지	12
15.	시험감독관 유의사항	12
	붙임	13

I. 시험 개요

1. 시험 대상

가. 시험 대상

- 고등학교 3학년 재학생과 졸업생 또는 이와 동등한 자격이 있는 자 중에서 응시를 원하는 자(2019. 4. 13.(토)에 시행하는 검정고시 접수자 포함)

나. 시험편의제공대상자

- 중증 시각장애, 경증 시각장애(71%, 118%, 200%, 350%), 뇌병변 등 운동장애, 중증 청각장애 수험생

2. 시험 영역

- 국어, 수학, 영어, 한국사, 사회/과학/직업탐구, 제2외국어/한문

3. 시험 일자 및 시간

가. 시험 일자: 2019. 6. 4.(화), 08:40 ~ 17:40(시험편의제공대상자는 별도 운영)

나. 시험 시간(시험 시간을 반드시 준수할 것)

교시	시험 영역	시험 시간		문항 수	비고
1	국 어	08:40 ~ 10:00	80분	45	
2	수 학	10:30 ~ 12:10	100분	30	◦ 가형, 나형 중 택1 ◦ 단답형 30% 포함
3	영 어	13:10 ~ 14:20	70분	45	◦ 듣기평가 17개 포함 (13:10부터 25분 이내)
4	한국사, 사회/과학/직업탐구	14:50 ~ 16:32	102분		
	한국사	14:50 ~ 15:20	30분	20	◦ 필수영역
	한국사 영역 문제지 회수, 탐구 영역 문제지 배부	15:20 ~ 15:30	10분		
	사회/과학/직업탐구 시험 : 2과목 선택자	15:30 ~ 16:00	30분	20	◦ 선택 과목 응시순서는 p.3의 탐구 영역별 과목의 순서에 따라야 함. ◦ 문제지 회수 시간은 2분임.
	시험 본 과목 문제지 회수	16:00 ~ 16:02	2분		
	사회/과학/직업탐구 시험 : 1~2과목 선택자	16:02 ~ 16:32	30분	20	
5	제2외국어/한문	17:00 ~ 17:40	40분	30	◦ 9개 과목 중 택1

※ 수험생의 시험실 입실 시간(시험 시간표 및 진행 요령 <붙임1> 참조)

- 1교시 ☞ 08:10분까지, 2~5교시 ☞ 시험 시작 10분 전까지

※ 시험편의제공대상자의 시험 시간(<붙임2>, <붙임2-1> 참조)

- 중증 시각장애 수험생 ☞ 08:40~21:43 (일반 수험생 시험 시간의 1.7배 연장 운영)
- 경증 시각장애, 뇌병변 등 운동장애 수험생 ☞ 08:40~20:20 (일반 수험생 시험 시간의 1.5배 연장 운영)

※ 문제지는 별도로 회수하지 않으며 수험생에게 배부

4. 시험 관리 기관

- 가. 한국교육과정평가원: 출제, 문답지 인쇄 및 배송, 답안지 회수, 채점, 성적 통지
 나. 시·도교육청 및 학교: 문답지 운송 여부 확인, 시험 시행, 답안지 제출

5. 문제 유형 및 시험 방법

- 가. 문제 유형: 홀·짝수형 구분 없이 단일유형
 나. 시험 방법: 객관식 및 단답형 문항의 모든 정답은 답안지의 해당 답란에 표기

6. 교시별, 과목별 문제지 면 수

- 가. 문제지 구성 현황

교시	영역 (유형)		총 면수	구성			비고	
				문제지 세트	과목(영역)	내용면수 (표지 제외)		쪽
1	국어		20	1	국어	16	1~16	표지 4면 (여백2면포함)
2	수학	가형	16	1	수학 가형	12	1~12	”
		나형	16	1	수학 나형	12	1~12	”
3	영어		12	1	영어	8	1~8	”
4	한국사		8	1	한국사	4	1~4	”
	사회탐구		40	1	생활과 윤리 등 9과목	과목당 4	아래 표 참조	”
	과학탐구		36	1	물리Ⅰ 등 8과목	과목당 4		”
	직업탐구		44	1	농업 이해 등 10과목	과목당 4		”
5	제2외국어/한문		40	1	독일어Ⅰ	4	1, 2, 35, 36	”
					프랑스어Ⅰ	4	3, 4, 33, 34	
					스페인어Ⅰ	4	5, 6, 31, 32	
					중국어Ⅰ	4	7, 8, 29, 30	
					일본어Ⅰ	4	9, 10, 27, 28	
					러시아어Ⅰ	4	11, 12, 25, 26	
					아랍어Ⅰ	4	13, 14, 23, 24	
					베트남어Ⅰ	4	15, 16, 21, 22	
					한문Ⅰ	4	17, 18, 19, 20	

※ 전교시 문제지의 규격은 8절임

나. 탐구 영역 문제지 구성 현황

영역	총 면수	구 성				비고
		문제지 세트	과목(영역)	내용 면수	쪽	
사회 탐구	40	1	생활과 윤리	4	1, 2, 35, 36	최대 2개 과목 선택
			윤리와 사상	4	3, 4, 33, 34	
			한국 지리	4	5, 6, 31, 32	
			세계 지리	4	7, 8, 29, 30	
			동아시아사	4	9, 10, 27, 28	
			세계사	4	11, 12, 25, 26	
			법과 정치	4	13, 14, 23, 24	
			경제	4	15, 16, 21, 22	
			사회·문화	4	17, 18, 19, 20	
과학 탐구	36	1	물리 I	4	1, 2, 31, 32	최대 2개 과목 선택
			화학 I	4	3, 4, 29, 30	
			생명 과학 I	4	5, 6, 27, 28	
			지구 과학 I	4	7, 8, 25, 26	
			물리 II	4	9, 10, 23, 24	
			화학 II	4	11, 12, 21, 22	
			생명 과학 II	4	13, 14, 19, 20	
			지구 과학 II	4	15, 16, 17, 18	
직업 탐구	44	1	농업 이해	4	1, 2, 39, 40	최대 2개 과목 선택
			농업 기초 기술	4	3, 4, 37, 38	
			공업 일반	4	5, 6, 35, 36	
			기초 제도	4	7, 8, 33, 34	
			상업 경제	4	9, 10, 31, 32	
			회계 원리	4	11, 12, 29, 30	
			해양의 이해	4	13, 14, 27, 28	
			수산·해운 산업 기초	4	15, 16, 25, 26	
			인간 발달	4	17, 18, 23, 24	
			생활 서비스 산업의 이해	4	19, 20, 21, 22	

Ⅱ. 문답지 인쇄 및 배부

1. 문답지 인쇄

가. 문제지 및 답안지는 평가원에서 일괄 인쇄하여 각 학교로 운송

2. 문답지 포장

가. 문제지는 1봉투당 20부씩 포장

나. 답안지는 1봉투당 25매씩 문제지 봉투에 합봉하여 포장

다. 시험 시작 전 문제지를 분류하지 않도록 충분한 양의 문제지 제공

라. 본부용 상자 포장 내역

- 문제지 및 답안지: 교시/영역별로 여분 각 1봉투(직업탐구 제외)

- ※ 교시별로 문제지 봉투에 답안지 25매 합봉

- ※ 직업탐구 영역은 지원자가 있는 시험장만 여분 1봉투 제공

- 응시 현황표: 한국사 응시 학급 수 + 3부

- 실시요강: 한국사 응시 학급 수 + 3부

- 영어 듣기평가 CD: 1세트 (주 CD 1개, 예비 CD 2개)

- 주 CD: 오디오 파일

- 예비 CD1: 오디오 파일

- 예비 CD2: 오디오 파일 및 mp3 파일

- 4교시 문제지 보관용 봉투: 탐구 영역 선택인원 수 +10부

- 답안지 회송용 포장 상자: 지원인원 500명당 1상자

- 특별관리대상자용 문제지: 해당 학교만 포장

마. 정답지는 별도로 제공하지 않으며, 정답을 매교시 종료 후(중증 시각장애 수험생 기준) 한국교육과정평가원 및 EBSi 홈페이지에 문제지와 함께 공개

3. 영어 듣기평가 CD 제작·배부

가. 시험장별로 3교시 듣기평가용 CD 1세트 배부

나. CD는 음질테스트(1분), 시험안내(2분), 본문항의 순서로 녹음

4. 문답지 운송 및 보안 관리

가. 운송일: 2019. 5. 31.(금)까지

- ※ 화물업체를 이용하여 각 학교로 직접 운송

나. 인계·인수서 작성

- 각 학교에서는 학교장이 반드시 문답지를 인수하며, 인수한 상자 수량을 반드시 확인한 후 인계·인수서 작성

※ 문답지 상자 안의 교시별 봉투 수량 및 본부용 상자의 내용물을 확인한 후, 상자에 재포장하여 봉인하고 철저히 관리하여야 하며, 문제지 봉투는 어떠한 경우에도 사전에 개봉할 수 없으며, 문제지 봉투를 사전에 개봉하여 발생하는 모든 책임은 학교에 있음.

다. 보안 관리

- 각 학교장은 문답지 관리 보안책임자를 임명하여 문답지 관리 철저
- 문답지에 손상이 없도록 보관 장소 선정
- 보관 장소는 이중으로 잠금장치를 설치하며, 수시로 보관 상태 점검

5. 문답지 도착 및 확인

가. 각 학교에서는 문답지 상자가 도착하는 즉시 봉인의 이상 유무 및 수량 확인

6. 문답지 배부

가. 문제지 봉투는 해당 교시 시험 시간에 수험생 앞에서 개봉하여야 하며, 해당 교시에 응시하지 않은 수험생이 문제지 수령을 희망할 경우에는 해당 교시 종료 후에 문제지를 배부하여야 함.

※ 특히, 5교시에 응시하지 않은 수험생에게 귀가 시(5교시 시험 시간 종료 전) 문제지를 배부하지 않도록 주의

Ⅲ. 시험 관리

1. 졸업생 관리

가. 시험실 운영

- 졸업생 접수학교는 별도의 학급을 편성하여 시험 실시
(단, 접수인원이 적은 경우 기존교실에 합반 등 자체 결정)

나. 수험번호 부여

- 학교번호는 재학생과 동일하게 사용하며, 반은 80반부터 사용하여 재학생과 동일한 반, 번호가 발생하지 않도록 하여야 함.

다. 답안지 회수 방법

- 졸업생의 답안지는 별도의 봉투를 사용하여 반·번호 순서대로 취합한 후, 각 교시별로 재학생의 마지막 응시학급 이후에 포장하여 송부

라. 응시현황표 작성

- 졸업생 학급도 응시현황표를 재학생과 동일하게 작성하여 제출

2. 검정고시 등 수험생 관리

가. 수험번호 부여

- 학교명에는 “검정고시”를 기재하고, 학교번호에는 접수 시험지구 코드번호를 사용하며, 반은 1반부터 사용

나. 답안지 회수 방법

- 답안지는 별도의 봉투를 사용하여 반·번호 순서대로 취합한 후, 별도의 봉투에 포장하고 봉투 겉면에 <붙임3> 「검정고시 수험생 답안지 회송봉투 기재 양식」을 부착, 기재하여 송부

3. 영어 듣기평가 실시 유의사항

가. 3교시 영어 1~17번은 듣기평가 문항임.

나. 듣기평가는 학교 방송 시설을 이용하여 제공된 CD로 시행하며, 사전에 방송 시설을 철저히 점검하여 듣기평가 실시에 차질이 없도록 함. 특히, 방송 시설을 랜덤방식으로 설정한 경우 문항이 순서대로 시행되지 않을 수 있으므로 각별히 주의하시기 바람.

4. 4교시(한국사, 사회/과학/직업탐구 영역) 운영 방법

가. 한국사 영역 시험 시간 종료 후 한국사 영역 문제지 회수, 탐구 영역 문제지 배부 시간 10분 부여(탐구 영역 미선택자는 대기실로 이동 가능)

시험 시간	시험 영역
14:50 ~ 15:20	한국사
15:20 ~ 15:30	한국사 영역 문제지 회수, 탐구 영역 문제지 배부

나. 탐구 영역은 선택과목 시간마다 해당 과목만 풀어야 하며 문제지 회수 시간 2분 부여

시험 시간	1과목 선택자	2과목 선택자
15:30 ~ 16:00	대기	제1선택과목 응시
16:02 ~ 16:32	제1선택과목 응시	제2선택과목 응시

- 해당 시간별(30분)로 1과목의 문제지만 책상 위에 올려놓고 응시하게 하며, 그 이외의 과목은 별도로 제공되는 문제지 보관용 봉투에 넣어 책상 밑에 내려놓음.
- 선택과목당 시험 시간은 30분이며, 시험을 실시한 과목의 문제지 회수 및 다음 시험과목의 문제지 배부를 위하여 2분의 시간 부여
- 탐구 영역은 선택과목 번호가 빠른 번호 순으로 풀어야 함.
- 기존 학급별로 시험실을 운영하되, 4교시 탐구 영역의 경우 동일 영역 내의 응시 과목 수에 따라 학급을 편성하는 등 학교 실정에 맞게 자체적으로 시험실을 재배치하여 운영

5. 5교시 운영 방법

가. 4교시 탐구 영역 시험 방법과 동일하게 본인의 선택과목 문제지만 뽑아 책상 위에 올려놓고, 나머지 문제지는 책상 밑에 내려놓음.(단, 개인 문제지 보관용 봉투는 없음)

6. 답안지 표기 방법

가. 매 교시마다 학교번호, 반, 번호, 생년월일 등 답안지의 개인 인적사항을 정확히 표기하도록 지도하고 감독관이 반드시 확인

나. 매 교시 답안지의 필적 확인란에 “○○○○○○○○○○○○○○”라는 문구를 자필로 기재하도록 지도 및 확인(문구는 문제지에 인쇄되어 있음)

다. 수험번호 표기 시 학교번호는 다섯 자리, 반·번호는 각각 두 자리로 표기

예시) 한국고(학교번호 12345) 5반 9번의 경우

학교번호					—	반		번호	
1	2	3	4	5	—	0	5	0	9

라. 교시별 답안지 표기 방법

교시	답안지 표기 방법	유의사항
1교시	◦ 성명, 수험번호, 생년월일, 성별을 반드시 표기	
2교시	◦ 성명, 수험번호, 선택유형(가형/나형)을 표기하며, 특히 단답형 답란 표기 방법을 반드시 확인한 후 작성	※ <u>선택유형(가형/나형) 표기 오류(무표기, 중복 표기, 불완전표기) 시 채점 불가 처리됨을 유의</u>
3교시	◦ 성명, 수험번호, 생년월일, 성별을 반드시 표기	
4교시	◦ 성명, 수험번호를 반드시 표기 ◦ 탐구(제1선택), 탐구(제2선택) 과목별로 <u>답안지 하단의 과목별 선택과목 번호를 정확히 확인·표기한 후 답란을 작성</u> ※ 선택과목 번호를 반드시 확인하고 표기하도록 지도	※ <u>한국사 영역에 응시하지 않으면 시험 응시 자체가 무효 처리되고 성적 전체가 제공되지 않음.</u> ※ <u>선택과목 표기 오류 시 해당 과목 채점 불가 처리됨을 유의</u> ※ <u>사회탐구/과학탐구/직업탐구 영역간 동시 선택 불가</u>
5교시	◦ 성명, 수험번호 및 선택과목 번호를 반드시 표기	※ <u>선택과목 표기 오류 시 채점 불가 처리됨을 유의</u>

마. 답안지 표기는 반드시 컴퓨터용 사인펜을 사용해야 하며, 그 외의 펜을 사용하는 경우 수험생이 불이익을 받을 수 있음. 또한, 답란 표기는 매문항마다 반드시 하나의 답란에만 완전하게 표기하여야 하며, 필기도구 종류와 관계없이 2곳 이상에 표기하면 불이익을 받을 수 있음.

※ 답안지 표기 관련 수험생 유의사항<붙임4>을 수험생에게 사전 안내

바. 감독관은 수험생의 답안지 표기 상태를 확인한 후 확인란에 서명 또는 날인

※ 교시별 답안지 양식 : <붙임5> 참조

7. 답안지 수정

가. 답란을 잘못 작성한 경우 답안지를 교체하거나 수정할 수 있음.

나. 답란을 수정하고자 하는 경우 흰색 수정테이프를 이용하여 답안지 답란 수정 가능(답란을 수정하고자 하는 경우에는 흰색 수정테이프만을 사용하여 완전히 지운 후에 수정하여야 하며 수정액 또는 수정스티커 사용 시 불이익 받을 수 있음.)

다. 수정테이프는 수험생이 미리 준비하며, 수정테이프가 떨어지는 등 불완전한 수정 처리로 인해 발생하는 모든 책임은 수험생에게 있으니 주의하도록 하며, 수정 후 떨어지지 않도록 손가락으로 눌러 주어야 함.

※ 수험생이 수정테이프로 수정한 부분에 감독관 확인 도장 날인 절대 금지

8. 영역 미선택자 및 결시자 답안지 처리 방법

가. 회송용 봉투에는 실제 응시한 학생의 답안지만 포장

나. 영역 미선택자 및 결시자 답안지는 제외하며, 학급별 응시 현황표에 표기

9. 학급별 응시 현황표 작성 제출

가. 시험 종료 후 학교별로 <붙임6>의 학급별 응시 현황표를 작성하여 답안지 회송용 상자 맨 위에 넣어 포장한 후 제출

※ 학급별 응시 현황표 양식은 본부용 상자에 포함되어 있으며, 통합정보시스템에서 양식을 출력하여 사용도 가능

나. 명단을 미리 작성하되, 시험 종료 후 영역 미선택자 및 결시자는 해당 교시에 “X”로 표기

다. 수험번호 표기 오류 처리 등 정확한 채점을 위해 필요하므로 반드시 작성하여 제출해야 함.

※ 졸업생 학급의 응시현황표도 반드시 작성하여 제출

10. 답안지 회송 방법

가. 교시별 답안지 회송 봉투는 교시별 답안지 봉투를 재사용하며, 답안지 회송용 상자에 교시별, 반별, 번호 순서대로 채워 넣고 수량을 확인한 후, 옆면에 학교명, 상자 번호, 교시, 봉투 수량 등의 사항을 정확히 기재함(응시인원이 적을 경우에도 반드시 제공된 회송용 상자에 포장해야 하며, 회송용 상자는 임의로 자르지 말고 원형 그대로 포장)

나. 시험지구 교육청에서 접수한 검정고시생 등의 답안지는 반드시 별도의 봉투에 포장

다. 감독관은 매 교시 종료 후, 답안지를 반드시 수험번호 순(앞 번호가 윗부분으로 오도록)으로 정리·확인한 후, 답안지 봉투의 앞면에 실제 응시인원을 정확하게 기입한 다음, 답안지 봉투에 답안지를 넣어 관리본부에 인계

※ 답안지가 수험번호 순으로 정리되지 않은 경우 채점 지연의 원인이 되므로 유의 요망

라. 관리본부에서는 답안지 매수가 실제 응시인원 수와 일치하는지를 반드시 확인하고, 답안지 상자에 봉인하여 시험지구 교육청에 제출 시까지 철저히 관리

(학급별 응시 현황표를 상자 맨 위에 포장)

마. 회수 일정 : 2019. 6. 5.(수) 오전에 관할 시험지구 교육청 등을 직접 방문하여 답안지 상자를 제출

※ 관할 시험지구별 답안지 회수 시간·장소는 별도 공문 시행 예정

※ 답안지 회수는 2019. 6. 5.(수) 하루만 시행함으로 답안지를 사전 확인·정리하여 회수 일자에 일괄 회수 가능하도록 준비 요망

바. 회수 방법: 각 학교에서 답안지를 수합, 교육청에서 지정한 시간에 지정 장소로 직접 인계

11. 시험편의제공 방법

가. 시험편의제공대상자: 중증 시각장애, 경증 시각장애(71%, 118%, 200%, 350%), 뇌병변 등 운동장애, 중증 청각장애 수험생

나. 시험편의제공대상자는 별도로 시험실을 설치하여 운영하도록 함.

다. 시험 시간 및 문·답지 등 제공 내역

구분	시험 시간 및 운영	문·답지 및 듣기평가 CD 제공
중증 시각장애 수험생	· 일반수험생 시험 시간의 1.7배 연장	· 점자 문제지 및 1, 3, 4교시 음성평가자료(화면낭독프로그램용 파일 또는 녹음테이프) 제공 · 점자 답안지를 평가원으로 송부하면, 평가원에서 이기작업 실시 · 3교시 듣기평가는 시험장별로 제공된 「중증 청각장애 수험생용 CD」를 사용하며, 시험실별로 CD플레이어 준비
경증 시각장애 수험생	· 일반수험생 시험 시간의 1.5배 연장 · 확대 독서기 사용 허용	· 문제지는 본인이 원하는 크기(71%, 118%, 200%, 350%)로 제공 · 답안지는 B4용지에 문항번호만 기입된 별도 답안지 제공 - 별도 답안지에 작성한 수험생은 시험장에서 일반수험생용 답안지에 이기 후 송부 · 3교시 듣기평가는 시험장별로 제공된 「뇌병변 등 운동장애·경증 시각장애 수험생용 CD」를 사용하며, 시험실별로 CD플레이어 준비
뇌병변 등 운동장애 수험생	· 일반수험생 시험 시간의 1.5배 연장	· 3교시 듣기평가는 시험장별로 제공된 「뇌병변 등 운동장애·경증 시각장애 수험생용 CD」를 사용하며, 시험실별로 CD플레이어 준비
중증 청각장애 수험생	· 일반수험생 시험 시간과 동일	· 지필검사대상자에게는 3교시 듣기평가 대본 제공 ※ 수험생이 희망하는 경우 보청기 사용 가능

※ 중증 시각장애 수험생 중 신청자에 한해 2교시에 필산기능을 활용할 수 있는 점자정보 단말기 사용 가능

※ 중증 시각장애 및 경증 시각장애·뇌병변 등 운동장애 수험생의 시험 시간표는 <붙임2, 2-1> 참조

※ 시험편의제공대상자에게 필요한 시험 물품(확대·축소 문제지, 영어 듣기평가 대본, 경증 시각장애·뇌병변 등 운동장애 수험생용 영어 듣기평가 CD)은 본부용 상자에 넣어 발송함. 단, 중증 시각장애 수험생용 점자 문제지 등은 별도 상자에 포장하여 발송함.

라. 중증 시각장애 수험생 중 ‘화면낭독프로그램용 파일’ 선택 시 유의사항

구분	기관별 준비 및 유의사항
시험장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인별 컴퓨터 ○ 103-106키의 유선 키보드와 마우스 등 준비 ○ 컴퓨터 운영체제(OS)는 Windows7 이상 버전 설치 ○ 화면낭독프로그램 ‘센스리더’ 설치 <ul style="list-style-type: none"> - 외국어(영어) 음성 엔진 및 센스독서기 기능 필수 - 사전 기능 삭제 및 화면낭독프로그램의 환경은 기본값으로 설정 ○ 가급적 녹음테이프 방식을 활용하고자 하는 수험생과 구분하여 별도 시험실 설치 ○ 인터넷 사용이 불가능하도록 랜선 연결을 차단하며 부정행위 가능성이있는 자료나 소프트웨어(워드프로세서, 문서편집기, 계산기 등) 삭제 ○ 화면낭독프로그램 및 컴퓨터 사용에 대한 충분한 지식을 가지고 비상 상황에 대처할 수 있는 감독관을 최소 1명 이상 배치 ※ 점자정보단말기는 시도교육청(특수학교) 보유 기기(한소네 LX·U2) 사용

구분	기관별 준비 및 유의사항
평가원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 텍스트(txt) 완성형 파일의 문제 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 화면낭독용 파일 문제는 복잡한 도표나 수식 등을 나타내지 못하므로 종이 점자문제지를 기본으로 한 보완적 성격의 문제임 - 1, 3, 4교시만 제공 - 특수문자 및 한자는 텍스트 완성형 코드 중 화면낭독프로그램이 읽어 주는 범위 안에서 제시 - 읽기 환경은 구두점 오프 상태를 전제로 하여 제작 ※ 점자정보단말기의 경우 수학 영역 문항 풀이 과정을 기록하고, 필요시 불러와서 확인할 수 있도록 하는 기능이 탑재된 점자정보단말기 펌웨어 제공
수험생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인별 이어폰(또는 헤드셋), 점자판, 점자 필기도구 지참 <ul style="list-style-type: none"> - 답안은 기존 방식과 동일하게 점자 필기도구를 이용하여 점자용지에 기재 ○ 시험에 사용하는 화면낭독프로그램은 센스리더임 ○ 문제를 풀 때에는 반드시 해당 화면낭독프로그램에서 제공하는 부속 프로그램인 센스독서기를 사용하여야 함

12. 부정행위 관련 수험생 유의사항

- 가. 휴대전화, 스마트기기(스마트워치 등), 디지털 카메라, 전자사전, MP3 플레이어, 카메라펜, 전자계산기, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 통신·결제기능(블루투스 등) 또는 전자식 화면표시기(LCD, LED 등)가 있는 시계, 전자담배, 통신(블루투스) 기능이 있는 이어폰 등 모든 전자기기는 시험실 반입을 금지함.
- 나. 시험 시간 중 시험실 내에서 휴대용 전화기 등 무선통신기기는 사용 여부를 불문하고 소지한 것만으로도 부정행위로 간주함. 부득이하게 가져온 경우 반드시 시험 시작 전에 감독관에게 제출해야 함.
- 다. 신분증, 수험표, 검은색 컴퓨터용 사인펜, 흰색 수정테이프, 흑색 연필, 지우개, 샤프펜, 샤프심(흑색, 0.5mm)과 시침, 분침(초침)이 있는 아날로그 시계로 통신·결제기능(블루투스 등) 및 전자식 화면표시기(LCD, LED 등)가 모두 없는 시계는 시험실 휴대 가능함.
- 라. 대리시험을 방지하기 위한 필적확인문구는 문제지 표지에 인쇄되어 있으므로 수험생은 매 교시 문제지 표지에 인쇄된 필적확인문구를 답안지의 필적확인란에 자필로 기재하여야 함.
- 마. 다음과 같은 행위는 부정행위이므로 유의하시기 바람.
- 다른 수험생의 답안지를 보거나 보여주는 행위
 - 다른 수험생과 손동작, 소리 등으로 서로 신호를 하는 행위
 - 부정한 휴대물을 보거나 무선기기 등을 이용하는 행위
 - 대리시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시한 행위
 - 시험 종료령이 울린 후에도 계속 답안지를 작성하는 행위
 - 4교시 탐구 영역의 경우 선택과목 시간별로 해당 선택과목이 아닌 다른 선택과목 문제지를 보거나 동시에 두 과목 이상의 문제지를 보는 행위
 - 시험 시간 동안 휴대 가능물품 외 물품을 휴대하거나, 감독관의 지시와 달리 임의의 장소에 보관한 행위
 - 기타 시험감독관이 부정행위로 판단하는 행위

13. 문제 및 정답 공개

가. 공개 일시: 2019. 6. 4.(화) 중증 시각장애 수험생 기준 매 교시 종료 후

나. 공개 장소: 한국교육과정평가원(www.kice.re.kr) 및 EBSi(www.ebsi.co.kr) 홈페이지

14. 성적 통지

가. 평가원에서 대학수학능력시험과 동일한 방법으로 채점하여 개인별 성적통지표 및 학교 보관용 성적일람표를 제공

※ 한국사 영역 미응시자에게는 성적통지표를 제공하지 않음

나. 학교 담당자가 모의평가 정보시스템에 접속하여 성적 자료를 출력하고, 관련 계획은 추후 별도 안내

※ 출력 예정 기간 : 2019. 6. 24.(월) 15:00 ~ 7. 2.(화) 18:00

다. 성적 자료는 2019. 6. 25.(화) 9시부터 수험생에게 배부

15. 시험감독관 유의사항

가. 시험감독관은 <붙임7>의 관리·감독 유의사항을 주지하여 원활한 시험 관리 협조

시험 시간표 및 시험 진행 요령

구 분		시 간	진 행 요 령
수험생 입실 완료		08:10까지	
1교시	감독관 입실	08:10	- 시험실 책상 및 개인소지품 정리·정돈 - 유의사항 설명 - 휴대폰 등 통신기기 회수
	예비령	08:25	- 답안지 배부 및 작성 시 유의사항 설명 - 성명, 수험번호 등 기재 및 표기 지시 - 미선택자 대기실로 인솔
	준비령	08:35	- 문제지 배부 - 문제지 페이지 수 확인(수험생) - 필적확인문구 기재
	본령	08:40	
	국어 영역 시험	08:40~10:00(80분)	- 결시자 파악 등 감독관 확인사항 처리
	종료령	10:00	
휴식		10:00~10:20(20분)	
2교시	예비령	10:20	- 1교시와 같음.
	준비령	10:25	- 1교시와 같음.
	본령	10:30	
	수학 영역 시험	10:30~12:10(100분)	- 1교시와 같음.
	종료령	12:10	
점심		12:10~13:00(50분)	
3교시	예비령	13:00	- 1교시와 같음.
	준비령	13:05	- 1교시와 같음.
	듣기평가 안내 방송	13:07~13:10(3분)	
	본령	13:10	
	영어 영역 시험 ※듣기평가 25분 이내	13:10~14:20(70분)	- 1교시와 같음.
	종료령	14:20	
휴식		14:20~14:40(20분)	
4교시	예비령	14:40	- 1교시와 같음.
	준비령	14:45	- 1교시와 같음.
	본령	14:50	
	한국사 영역 시험	14:50~15:20(30분)	- 1교시와 같음.
	한국사 영역 문제지 회수, 탐구 영역 문제지 배부	15:20~15:30(10분)	- 탐구 영역 미선택자 대기실로 인솔
	사회/과학/직업탐구 영역 시험	15:30~16:32(62분)	- 선택과목 수별 별도 운영 - 과목당 시험 시간은 30분임. - 시험 본 과목의 문제지 회수 시간은 2분임.
	종료령	16:32	
휴식		16:32~16:50(18분)	
5교시	예비령	16:50	- 1교시와 같음.
	준비령	16:55	- 1교시와 같음.
	본령	17:00	
	제2외국어/한문 영역 시험	17:00~17:40(40분)	- 1교시와 같음.
	종료령	17:40	
합 계		시험 시간 382분	

※ 3교시 시작 직후 듣기평가 방송이 실시됨(시작 3분 전 안내방송).

중증 시각장애 수험생 시험 시간표

구 분		시 간	진 행 요 령
시험장 도착		08:10까지	- 수험생 시험실 입실 완료
감독관 입실		08:10	- 시험실 책상 및 개인소지품 정리·정돈 - 유의사항 설명 - 해당 교시 미선택자 확인
1교시	준 비	08:30~08:40 (10분)	- 문제지 배부 및 유의사항 설명
	국어 영역 시험	08:40~10:56 (136분)	
휴 식		10:56~11:10 (14분)	
2교시	준 비	11:10~11:20 (10분)	- 1교시와 같음.
	수학 영역 시험	11:20~14:10 (170분)	
점 심		14:10~14:55 (45분)	
3교시	준 비	14:55~15:05 (10분)	- 1교시와 같음.
	영어 영역 시험	15:05~17:04 (119분)	
휴 식		17:04~17:15 (11분)	
4교시	준 비	17:15~17:25 (10분)	- 1교시와 같음.
	한국사 영역 시험	17:25~18:16 (51분)	
	준 비	18:16~18:26 (10분)	- 한국사 영역 문제지 회수 - 탐구 영역 문제지 배부
	사회/과학/직업 탐구 영역 시험	18:26~20:10 (104분)	- 선택과목 수별 별도 운영 - 선택 1과목당 시험 시간은 51분임. - 시험 본 과목의 문제지 회수 시간은 2분임.
휴 식		20:10~20:25 (15분)	
5교시	준 비	20:25~20:35 (10분)	- 1교시와 같음.
	제2외국어/한문 영역 시험	20:35~21:43 (68분)	

※ 일반 수험생보다 매 교시 시험 시간 1.7배 연장 운영

경증 시각장애·뇌병변 등 운동장애 수험생 시험 시간표

구 분		시 간	진 행 요 령
시험장 도착		08:10까지	- 수험생 시험실 입실 완료
감독관 입실		08:10	- 시험실 책상 및 개인소지품 정리·정돈 - 유의사항 설명 - 해당 교시 미선택자 확인
1 교 시	준 비	08:30~08:40 (10분)	- 문제지 배부 및 유의사항 설명
	국어 영역 시험	08:40~10:40 (120분)	
휴 식		10:40~10:50 (10분)	
2 교 시	준 비	10:50~11:00 (10분)	- 1교시와 같음.
	수학 영역 시험	11:00~13:30 (150분)	
점 심		13:30~14:15 (45분)	
3 교 시	준 비	14:15~14:25 (10분)	- 1교시와 같음.
	영어 영역 시험	14:25~16:10 (105분)	
휴 식		16:10~16:20 (10분)	
4 교 시	준 비	16:20~16:30 (10분)	- 1교시와 같음.
	한국사 영역 시험	16:30~17:15 (45분)	
	준 비	17:15~17:25 (10분)	- 한국사 영역 문제지 회수 - 탐구 영역 문제지 배부
	사회/과학/직업 탐구 영역 시험	17:25~18:57 (92분)	- 선택과목 수별 별도 운영 - 선택 1과목당 시험 시간은 45분임. - 시험 본 과목의 문제지 회수 시간은 2분임.
휴 식		18:57~19:10 (13분)	
5 교 시	준 비	19:10~19:20 (10분)	- 1교시와 같음.
	제2외국어/한문 영역 시험	19:20~20:20 (60분)	

※ 일반 수험생보다 매 교시 시험 시간 1.5배 연장 운영

2020학년도 대학수학능력시험 6월 모의평가
검정고시 수험생 답안지

[] 시·도 [] 시험지구

응시자 답안지 수	국 어	
	수 학	
	영 어	
	한국사 / 탐구	
	제2외국어 / 한문	
	계	
감독교사	[서명]	

답안지 표기 관련 수험생 유의사항

1. 답안지 표기에 허용되는 필기도구는 검은색 컴퓨터용 사인펜에 한함

- 연필, 샤프, 볼펜, 유색펜 등 컴퓨터용 사인펜 이외의 필기도구에 의한 표기는 사용을 금함
- ※ 검은색 컴퓨터용 사인펜 외의 필기도구에 의한 표기는 수험생이 불이익을 받을 수 있음

2. 중복표기 금지

- 필기도구의 종류에 관계없이 2곳 이상 표기를 금함
- ※ 검은색 컴퓨터용 사인펜으로 2곳 이상 표기하거나, 검은색 컴퓨터용 사인펜과 연필, 샤프, 볼펜 또는 유색펜 등으로 2곳 이상 표기 금함
- ※ 필기도구의 종류를 불문하고 하나의 문항에 2곳 이상 표기 시 불이익을 받을 수 있음

3. 수정 방법

- 표기한 답을 수정하고자 하는 경우에는 흰색 수정테이프만을 사용하여 완전히 지운 후 수정함
- ※ 수정액 또는 수정 스티커 사용 시 불이익을 받을 수 있음
- ※ 표기한 답을 수정하고자 하는 경우는 답안지 교체가 원칙이며, 수정을 희망할 경우에는 흰색 수정테이프만을 사용하여 수정

교시별 답안지 양식 [앞면]

▶ 단언적 직영표기는 반드시 검색어 쿼리문용 시인펜만을 사용하고, 연필 또는 사포 등의 필기구를 절대 사용하지 않습니다.

▶ 뒷면의 <시험생 주소사항>을 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

2020학년도 대학수학능력시험 6월 모의평가 답안지

1. 1. 1. 1. 1.

..
(아)하(하)하

..
 80
 20

※ 문제지 표지에 안내된 필적확인문구를 아래 ‘필적 확인란’에 정자로 반드시 기재하여야 합니다.

रा. नि.
म. नि.

수	합계(합)	평균		표준		편차	
		하위	상위	하위	상위	하위	상위
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

五	①	②
十	加	减

한글
한자

이	영	
영	영	
이	이	

카미야마역에서 하카리(9차)를 기차출발
※ 30분후에이

[illegible]


 भारत सरकार
 स्वास्थ्य और
 कुटुंब कल्याण
 विभाग

한글
공부
하루
수업
②

하하하

..
 60
 70

※ 문제지 표지에 안내된 필적확인문구를 아래 '필적 확인란'에 정자로 반드시 기재하여야 합니다.

저렴한 가격

수	합		5		10	
	학교(학원)	비교	비교	비교	비교	비교
0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9

***선택유형**
선바드시 후
확인 포기 시
(포기 오류 시
채점 불가)

이것이
의미는
정확한지
판단
하는
방법
이
있다

※ 답안지 작성요령은 반드시 각 문제 컴퓨터용 시인메뉴를 사용하고, 예를 드는 시보 등의 평가기준을 절대 사용하지 마십시오.

ಹಂತ	ಕಿ	ಸು
1	1	2 3 4 5
2	1	2 3 4 5
3	1	2 3 4 5
4	1	2 3 4 5
5	1	2 3 4 5
6	1	2 3 4 5
7	1	2 3 4 5
8	1	2 3 4 5
9	1	2 3 4 5

時間	活動	節數
10	1 2 3 4 5	5
11	1 2 3 4 5	5
12	1 2 3 4 5	5
13	1 2 3 4 5	5
14	1 2 3 4 5	5
15	1 2 3 4 5	5
16	1 2 3 4 5	5
17	1 2 3 4 5	5
18	1 2 3 4 5	5

五	四	三
19	1 2 3 4 5	5
20	1 2 3 4 5	5
21	1 2 3 4 5	5

50 50
 50 50
 50 50
 50 50
 50 50

- *십진법에 의하되,
 반드시 자리에 맞추어
 표기
 *정답은 이 자리인
 자리에만
 한거나,
 0에 표기
 자리의
 0에 표기
 자리에
 표기

22번	배	시	일
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

23번	배	시	일
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

24번	배	시	일
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

25번	백	십	일
	0	1	2
	3	4	5
	6	7	8
	9		

26년	백	십	일
0	1	2	3
4	5	6	7
8	9		

27번	백	십	일
	0	1	2
	1	2	3
	2	3	4
	3	4	5
	4	5	6
	5	6	7
	6	7	8
	7	8	9
	8	9	

배	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
28	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

29학년	백	십	일											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9					

30초	배	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	시	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	일	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

3월 4일

아하하

..
 50
 70

※ 문제지 표지에 안내된 필적확인문구를 아래 '필적 확인란'에 정자로 반드시 기재하여야 합니다.

저를 이해

수	형	포	호
학교(학원)번호	번호	번호	번호
0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
1111111111	1111111111	1111111111	1111111111
2222222222	2222222222	2222222222	2222222222
3333333333	3333333333	3333333333	3333333333
4444444444	4444444444	4444444444	4444444444
5555555555	5555555555	5555555555	5555555555
6666666666	6666666666	6666666666	6666666666
7777777777	7777777777	7777777777	7777777777
8888888888	8888888888	8888888888	8888888888
9999999999	9999999999	9999999999	9999999999

[illegible]

※ 2024년 12월 31일 기준

이	이	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
이	이	0 1 2 3
이	이	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
이	이	0 1
이	이	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
이	이	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

성명: 비칸없이 왼쪽부터 기재)

[illegible]

※ 단, 자재표기에는 반드시 검은색 컴퓨터영사인쇄만을 사용하고, 열발 또는 시브 등의 필기구를 절대 사용하지 않습니다.

※ 행세용 장수시식을 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 과몰탈을 받을 수 있습니다.

問題	問題	問題
1	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
2	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
3	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
4	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
6	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
7	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
8	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
9	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
10	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
11	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
12	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
13	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
14	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
15	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
16	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
17	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
18	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
19	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
20	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

2020학년도 대학수학능력시험 6월 모의평가 답안지

4 고사 한국사/탐구영역 (사회/과학/직업)

학교(학원) : _____

성 명 : _____

* 문제지 표지에 안내된 필적확인문구를 아래 '필적 확인란'에 정자로 반드시 기재하여야 합니다.

필적 확인란

수험번호		반	번호
학교(학원)번호			
0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
1111111111	1111111111	1111111111	1111111111
2222222222	2222222222	2222222222	2222222222
3333333333	3333333333	3333333333	3333333333
4444444444	4444444444	4444444444	4444444444
5555555555	5555555555	5555555555	5555555555
6666666666	6666666666	6666666666	6666666666
7777777777	7777777777	7777777777	7777777777
8888888888	8888888888	8888888888	8888888888
9999999999	9999999999	9999999999	9999999999

감독관 (서명 또는 인)

번호 및 선택과목 번호 등의 표기가 정확하지 반드시 확인 후 서명 또는 날인

성명 (반란없이 왼쪽부터 기재)

* 답안지 작성표기는 반드시 검은색 컴퓨터용 시인펜만을 사용하고, 연필 또는 사포 등의 필기구를 절대 사용하지 마십시오.

* 뒷면의 <수험생 준수사항>을 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

한국사(필수)		탐구(제1선택)		탐구(제2선택)	
문번호	답	문번호	답	문번호	답
1	1 2 3 4 5	1	1 2 3 4 5	1	1 2 3 4 5
2	1 2 3 4 5	2	1 2 3 4 5	2	1 2 3 4 5
3	1 2 3 4 5	3	1 2 3 4 5	3	1 2 3 4 5
4	1 2 3 4 5	4	1 2 3 4 5	4	1 2 3 4 5
5	1 2 3 4 5	5	1 2 3 4 5	5	1 2 3 4 5
6	1 2 3 4 5	6	1 2 3 4 5	6	1 2 3 4 5
7	1 2 3 4 5	7	1 2 3 4 5	7	1 2 3 4 5
8	1 2 3 4 5	8	1 2 3 4 5	8	1 2 3 4 5
9	1 2 3 4 5	9	1 2 3 4 5	9	1 2 3 4 5
10	1 2 3 4 5	10	1 2 3 4 5	10	1 2 3 4 5
11	1 2 3 4 5	11	1 2 3 4 5	11	1 2 3 4 5
12	1 2 3 4 5	12	1 2 3 4 5	12	1 2 3 4 5
13	1 2 3 4 5	13	1 2 3 4 5	13	1 2 3 4 5
14	1 2 3 4 5	14	1 2 3 4 5	14	1 2 3 4 5
15	1 2 3 4 5	15	1 2 3 4 5	15	1 2 3 4 5
16	1 2 3 4 5	16	1 2 3 4 5	16	1 2 3 4 5
17	1 2 3 4 5	17	1 2 3 4 5	17	1 2 3 4 5
18	1 2 3 4 5	18	1 2 3 4 5	18	1 2 3 4 5
19	1 2 3 4 5	19	1 2 3 4 5	19	1 2 3 4 5
20	1 2 3 4 5	20	1 2 3 4 5	20	1 2 3 4 5

2020학년도 대학수학능력시험 6월 모의평가 답안지

5 교시 제2외국어/한문영역

학교(학원) :

성명 :

* 문제지 표지에 안내된 필적확인문구를 아래 '필적 확인란'에
정자로 반드시 기재하여야 합니다.

필적
확인란

수험번호		반		번호	
학교(학원)번호					
0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

선택과목	
독일어 I	1
프랑스어 I	2
스페인어 I	3
중국어 I	4
일본어 I	5
러시아어 I	6
아랍어 I	7
베트남어 I	8
한문 I	9

* 선택과목을
반드시 확인 후
표기
(표기 오류 시
채점 불가)

각답권
(서명 또는 불인)
반, 번호 및 선택과목 등의 표기가
정확한지 반드시 확인 후 서명 또는
날인

* 답안지 작성표기는 반드시 검은색 컴퓨터용 사인펜만을 사용하고, 연필 또는 시프 등의 필기구를 절대 사용하지 마십시오.
* 뒷면의 <수험생 준수사항>을 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

문번	답	합
1	1 2 3 4 5	
2	1 2 3 4 5	
3	1 2 3 4 5	
4	1 2 3 4 5	
5	1 2 3 4 5	
6	1 2 3 4 5	
7	1 2 3 4 5	
8	1 2 3 4 5	
9	1 2 3 4 5	
10	1 2 3 4 5	
11	1 2 3 4 5	
12	1 2 3 4 5	
13	1 2 3 4 5	
14	1 2 3 4 5	
15	1 2 3 4 5	
16	1 2 3 4 5	
17	1 2 3 4 5	
18	1 2 3 4 5	
19	1 2 3 4 5	
20	1 2 3 4 5	

문번	답	합
21	1 2 3 4 5	
22	1 2 3 4 5	
23	1 2 3 4 5	
24	1 2 3 4 5	
25	1 2 3 4 5	
26	1 2 3 4 5	
27	1 2 3 4 5	
28	1 2 3 4 5	
29	1 2 3 4 5	
30	1 2 3 4 5	

성명		번호	
(반란없이 왼쪽부터 기재)			
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2

교시별 답안지 양식 [뒷면-공용]

수험생준수사항

답안지 작성(표기)은 반드시 검은색 컴퓨터용 사인펜만을 사용하여야 합니다.
(연필, 샤프 등 검은색 컴퓨터용 사인펜 이외의 필기구 사용 시 불이익을 받을 수 있습니다.)

1. 답안지를 받으면 학교(학원)명, 성명, 필적확인란, 수험번호, 성별 등을 정확하게 기재하고 해당란에 올바르게 표기 바랍니다.
 - 성명란에는 수험생의 성명을 바르게 기재하여야 합니다.
 - 수험번호란에는 아라비아 숫자로 기재하고 해당란에 “●”와 같이 완전하게 표기하여야 합니다.
 - 수험영역의 경우 선택유형을 정확하게 확인하고 올바르게 표기 바랍니다.
 - 탐구, 제2외국어/한문영역의 경우 선택과목을 정확하게 확인하고 올바르게 표기 바랍니다.
2. 답란은 <보기>와 같이 올바르게 표기하여야 하며, 이를 준수하지 않았을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
 <보기> 올바른 표기 : ● , 잘못된 표기 : √ ① ② ③ ④ 등
3. 답란 표기는 매 문항마다 반드시 하나의 답란에만 완전하게 표기하여야 하며, 특히 다음의 경우는 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 주의 바랍니다.
 - 필기구의 종류 및 표기 크기와 관계없이 2곳 이상의 답란을 표기한 경우(2교시 단답형 답란 제외)
 - 농도가 얇은 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 답란을 흐리게 표기한 경우
 - 유색 볼펜, 연필, 샤프 등 필기구의 종류와 상관없이 예비표기를 한 경우 등
4. 답란을 수정하는 경우에는 흰색 수정테이프만을 사용하여 완전하게 수정하여야 합니다.
 불완전한 수정 처리로 인해 발생하는 불이익은 수험생에게 있습니다.
 - 표기한 답란을 수정하는 경우에는 본인이 가져온 흰색 수정테이프나 감독관이 소지하고 있는 흰색 수정테이프를 사용하여 해당 부분을 완전히 지우고 부착된 수정테이프가 떨어지지 않도록 손으로 눌러 주십시오.
 - 수정액이나 수정스티커 등은 절대로 사용하지면 안 됩니다.
 - 답안지 교체를 원할 경우 교체 가능합니다.
5. 답안지에 낙서를 하거나 불필요한 표기를 하였을 경우 불이익을 받을 수 있으므로 답안지를 최대한 깨끗한 상태로 제출하여야 합니다.
 - 답안지 전면의 타이밍 마크(■■■■■)를 절대 훼손해서는 안 됩니다.

2020학년도 대학수학능력시험 6월 모의평가
학급별 응시 현황표(답안지 상자에 동봉)

시·도	학교(학원)명	학교(학원) 번호	반	담임교사
				(인) (전화번호 :)

- < 유의사항 >
- ※ 교시별 미선택자와 결시자는 해당 교시에 “×” 표기
 - ※ 전체 교시 미응시자는 모든 교시에 “×” 표기
 - ※ 본 학급별 응시현황표는 학교(학원)별로 묶어서 회송용 답안지 상자 맨 위에 넣어 함께 포장

번호	성명	교시별 미선택(결시) 현황						번호	성명	교시별 미선택(결시) 현황					
		1	2	3	4		5			1	2	3	4		5
					한국사	탐구							한국사	탐구	
1								31							
2								32							
3								33							
4								34							
5								35							
6								36							
7								37							
8								38							
9								39							
10								40							
11								41							
12								42							
13								43							
14								44							
15								45							
16								46							
17								47							
18								48							
19								49							
20								50							
21								51							
22								52							
23								53							
24								54							
25								55							
26								56							
27								57							
28								58							
29								59							
30								60							

2020학년도 대학수학능력시험 6월 모의평가
학교 시험장 관리·감독 유의사항

1. 답안지 표기사항 중 아래 사항을 중점적으로 확인

- 가. 검은색 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 답란을 완전하게 표기하고, 표기번호에는 한곳에만 표기하였는지 확인(필기도구 종류와 관계없이 2곳 이상 표기 시 오답처리)
 - 나. 응시자가 반·번호, 생년월일, 성별, 성명을 정확히 표기하였는지 확인
 - 학교 내에서 반·번호가 중복되지 않도록 해야 하며, 졸업생은 80반 이상을 부여하고, 응시한 모든 영역에는 동일한 반·번호로 표기
 - **생년월일 기재란을 정확히 작성하였는지 확인**
 - 다. 수학 영역의 선택유형(가형·나형)을 바르게 표기하였는지 확인
 - 모든 답란은 정상적으로 표기하였으나, 선택유형(가형·나형) 표기 오류(무표기, 중복표기, 불완전표기)시 해당 답안지는 채점 불가 처리
 - 라. 탐구 영역에서 선택과목 번호를 바르게 표기하였는지 확인
 - 답란을 표기한 선택과목에는 선택과목 번호를 바르게 표기하여야 하나, 표기 오류(무표기, 중복표기, 불완전표기, 십의 자리만 표기, 영역간 교차 표기 등)로 인하여 해당 과목이 채점 불가 처리되는 경우가 다수 존재
- ※ 선택과목 번호를 반드시 확인하고 표기하도록 지도**
- 마. 답란을 수정하였을 경우 흰색 수정테이프만으로 완전하게 수정 처리하였는지 확인
 - 불완전한 수정처리로 인해 해당 문항이 오답처리 되는 경우가 다수 존재 (흰색 수정테이프 이외의 수정도구 사용, 수정테이프가 떨어진 경우 등)

※<붙임4>의 「답안지 표기 관련 수험생 유의사항」을 수험생이 숙지하도록 지도

2. 응시자의 답안지를 봉투에 넣을 때 아래 사항을 유의

- 가. 반별로 분리하고, 번호 순서대로 정리(선택유형별로 구분하지 않음)
- 나. 미선택자 또는 결시자 답안지는 넣지 않으며, 응시자 답안지 매수를 정확히 기재
- 다. 평가원에서 제공하는 봉투만 사용

3. 답안지 봉투를 답안지 상자에 포장 시 아래 사항을 유의

- 가. 교육청 접수 검정고시생 등이 학교에서 시험을 실시한 경우 검정고시생을 재학생 및 졸업생과 반드시 분리하여 포장(소수 인원인 경우에도 반드시 분리포장)
- 나. 교시별·반별·번호 순서대로 포장(1교시 1반, 1교시 2반 ...)
- 다. 평가원에서 제공하는 상자를 반드시 사용(미사용 시 답안지 회송 안 됨)
- 라. 상자 측면의 기록사항을 정확하게 기록
- 마. 학급별 응시 현황표 제출
 - 응시 현황표는 응시생이 수험번호 등의 표기 오류 시 본인을 확인하여 구제할 수 있는 유일한 자료이므로 반드시 반·번호, 성명, 미응시(결시) 여부 등 모든 사항을 정확히 기재한 후 제출