

# 전주술내고등학교 개인정보 처리방침

전주술내고등학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령, 정보주체 동의에 근거하여 수집·처리되고 있습니다. 전주술내고등학교는 「개인정보보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개하고 있습니다. 본 방침은 2023년 06월 05일부터 시행됩니다.

## 1 개인정보의 처리목적, 처리항목 및 보유기간

전주술내고등학교는(은) 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.

처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 목적 외의 용도로 이용할 경우 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

「개인정보보호법」 32조에 따라 운용중인 개인정보파일 등록·변경 사항을 개인정보보호위원회에 보고하고 있으며 개인정보보호포털(<https://www.privacy.go.kr>) → 민원마당 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록 검색을 통해 상세한 내용을 조회하실 수 있습니다.

- 전주술내고등학교에서 법령에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 현황은 다음과 같습니다.

개인정보파일명	보유목적	보유근거	주요항목	보유기간	담당부서
학교생활기록부	학생의 학업성취도 평가를 통한 내실화 도모	초·중등교육법 제25조, 동법 시행규칙 제21조, 학교생활기록 작성 및 관리지침 제7조	성명, 주민등록번호, 학년, 반, 번호, 주소, 보호자성명, 보호자 생년월일	준영구	행정실
학부모서비스 이용자명단	학부모의 학생정보 열람	교육기본법 제23조의 3	학생:[필수] 이름, 아이디, 비밀번호, 학교명, 학년, 생년월일 등 [선택] 이메일, 연락처 부모:[필수] 이름, 아이디, 비밀번호 [선택] 이메일, 연락처	회원탈퇴시 까지	교무부
학생건강기록부 관리	학생건강기록 관리	학교건강검사규칙 제9조, 학생건강기록부 등 전산처리 및 관리지침 제14조	성명, 주민등록번호, 학년, 반, 번호, 성별, 혈액형, 보호자명, 키, 몸무게, 비만도	졸업후 5년 (8년)	보건
발전기금기탁자 관리	학교발전기금 기탁자 관리	초·중등교육법 제33조, 동법 시행령 제64조, 동법시행규칙 제52조	성명, 주민등록번호, 주소, 전화	5년	행정실
학교홈페이지 회원정보	홈페이지 회원 관리	정보주체 동의	ID, 비밀번호, 이름, 학년, 반, 번호	졸업/회원 탈퇴시까지	교무부
민원처리부	민원 접수 및 처리 관리	민원처리에 관한 법률 제9조, 동법시행령 제6조, 동법 시행규칙 제3조, 정부산하공공기관 기록물관리지침	민원인 성명, 전화번호, 주소	10년	행정실
학교운영위원회 명부	학교운영위원회 구성 및 운영관리	초·중등교육법 제34조, 초·중등교육법시행령 제62조	위원회 위원 성명, 주민번호, 주소, 본적주소, 전화	10년	행정실
스쿨뱅킹 정보	수납금 처리	정보주체동의(학생정보, 학부모 계좌정보)	학생정보, 학부모 계좌정보	5년	행정실

**전주술내고등학교** 학교는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

가. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우

나. 법률에 특별한 규정이 있는 경우

다. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

라. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

마. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우

바. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우

사. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

아. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

자. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

개인정보를 제3자에게 제공하고 있는 현황은 다음과 같습니다.

개인정보를 제3자에게 제공하고 있는 현황은 다음과 같습니다.

개인정보파일명	제공받는 자	제공근거	제공항목	제공목적	보유기간 (제공주기)
장학금 지급	장학금 지급 기관	개인정보 보호법 및 교육부 개인정보 보호지침	학교, 학년, 반, 번호, 성명	장학금 지급	장학금 신청/선정/수령까 지
보험가입, 학교안전공제회	해당 보험사, 학교안전공제회	초·중등교육법 시행령 제48조, 보험업법 시행령 제102조, 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률	학교, 성명, 주민등록번호(학교 안전공제회에는 제공하지 않음)	각종 행사 참여 시 보험 가입	현장체험 학습기간 수학여행기간 등
적성검사	적성검사 단체	초·중등교육법 제30조의6	학교, 학년, 반, 번호, 성명, 생년월일	적성검사	적성검사 기간
학교폭력 사안처리	학교폭력대책심의 위원회	학교폭력예방 법 제12조, 제21 조, 학교폭력예방 법 시행령 제33조	학년, 반, 번호, 성명, 성별, 주소, 전화번호, 휴대전화 번호	학교폭력대책심의 위원회 심의의결 및 관련 우편 송달	학교폭력 사안 관련 법적 절차 마무리까지
교육활동 홍보	각종 언론사, 불특정 다수의 홈페이지 이용자 및 홍보지 구독자	개인정보 보호법 및 교육부 개인정보 보호지침	교육활동 사진 및 동영상 우수 교육활동 결과	교육활동 홍보 및 교육성과 홍보	이용목적 달성 시

**전주솔내고등** 학교는 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보처리 금지, 관리적·기술적 보호조치, 위탁업무의 목적 및 범위, 재 위탁 제한, 개인정보 안전성 확보조치, 손해배상책임에 관한 사항 등을 계약서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 관리·감독하고 있습니다.

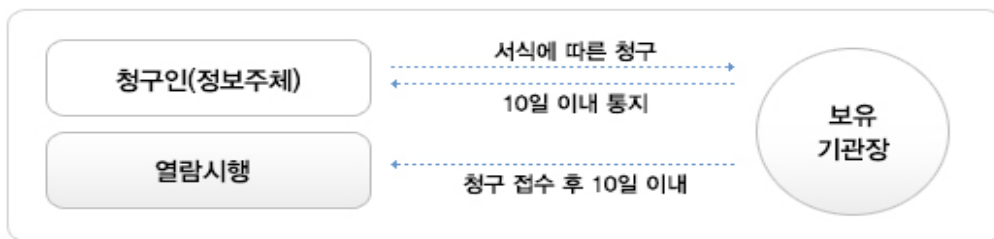
**전주솔내고등** 학교가 개인정보처리를 위탁하고 있는 현황은 다음과 같습니다.

위탁업무내용	위탁기간	수탁기관	관리감독결과
졸업앨범 제작	2023.5.17.~2024.1.29.	스튜디오 유스	양호
2023년 테마식 현장체험학습	2023.8.25.~2023.10.20.	(유)이일관광	양호

정보주체는 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

#### 1. 개인정보 열람 요구

##### ○ 개인정보 열람 절차

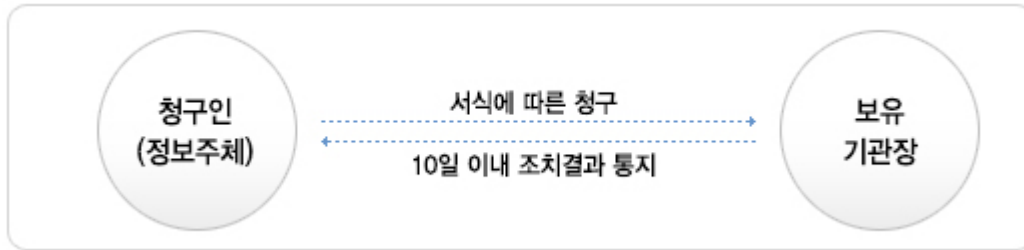


- 청구인 정보주체가 서식에 따른 청구를 하면, 보유기관장은 10일 이내 청구인(정보주체)에게 통보한다. 보유기관장이 청구접수 후 10일 이내 열람을 시행한다.
- 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 5항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
  - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
  - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
  - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
  - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

- 개인정보처리자가 정보주체의 열람을 연기하거나 열람을 거절하려는 경우에는 열람 요구를 받은 날부터 10일 이내에 연기 또는 거절의 사유 및 이의제기방법을 열람의 연기·거절 통지서로 해당 정보주체에게 알려야 하며, 그 사유가 소멸하면 지체 없이 열람하게 해야 합니다.

2. 개인정보 정정·삭제 요구
- 개인정보 정정·삭제 절차



청구인(정보주체) 보유기관장에게 서식에 따른 청구를 하면, 보유기관장은 10일 이내에 조치결과를 통지 한다.

○ 전주술내고등학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정 또는 삭제를 청구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 해당 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우는 삭제를 요구할 수 없습니다.

### 3. 개인정보 처리 정지 요구

○ 전주술내고등학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

### 4. 정보주체의 권리행사

○ 정보주체는 권리 행사 시 「개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식 “개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지)요구서”」를 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 요구하실 수 있으며, 전주술내고등학교에서는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

- 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우, 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- 정보주체의 권리 행사는 정보주체 또는 정보주체의 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다.  
이 경우 「개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식 “위임장”」을 제출하셔야 합니다.
- 개인정보 열람, 정정·삭제 및 처리정지 요청 시 아래의 방법으로 신분이 확인 된 경우에 한하여 열람, 정정·삭제 및 처리정지 요청이 가능합니다.
  - 정보주체(본인): 신분을 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등)
  - 대리인: 위임장, 위임자와 대리인의 신분을 확인할 수 있는 증명서
  - 법정대리인: 법정대리인의 신분을 증명할 수 있는 증명서 및 법정 대리인임을 확인할 수 있는 증명서(가족관계증명서 등)
  - 웹사이트: ID/PW 또는 각종 본인확인용 인증방식을 통한 방법

**전주술내고등** 학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(파일)를 별도의 데이터베이스로 옮기거나 장소를 달리하여 보존합니다.

#### 가. 파기절차

- 개인정보는 목적달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다.
- 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

#### 나. 파기 기한 및 파기 방법

- 보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적 달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다.
- 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- 종이, 각종매체에 기록된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

**전주술내고등** 학교는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 내부관리계획을 수립하여 시행하고 있습니다.

#### 가. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

#### 나. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

#### 다. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 점검을 하며, 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

#### 라. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

#### 마. 접속기록의 보관 및 위·변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

#### 바. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

#### 사. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

가. 설치 근거 및 목적: 개인정보보호법 제25조 제1항에 따른 시설안전 및 화재 예방

나. 전주술내고등학교 CCTV 설치 운영현황.

설치목적	시설안전 및 화재 예방, 범죄 예방		
담당부서	교육정보부	관리책임자	교감
접근권한자	장현용	연락처	270-8201
카메라 대수	24대	카메라 위치	현관 출입구, 기숙사, 인쇄실
카메라 촬영시간	24시간	보유기간	30일
보관·관리·삭제방법	개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제합니다.	보관장소	당직실 기숙사 사감실
열람·재생 장소	당직실, 술내장학숙(기숙사) 사감실		

▶ 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구

▶ 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명,신체,재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람 허용

▶ 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지 조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등 CCTV 설치목적, 담당부서, 책임관, 담당자, 연락처, 카메라 대수, 카메라 위치, 카메라 촬영시간, 보유기간, 보관관리삭제 방법, 보관장소, 열람재생 장소에 대한 표입니다.

다. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

본 교는 개인영상정보에 관하여 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

라. 영상정보의 안전성 확보조치

- 본 교에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다.
- 또한 본 교는 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적
- 열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

개인정보에 관한 권리 또는 이익을 침해받은 사람은 개인정보침해 신고센터 등으로 침해사실을 신고 할 수 있습니다.

☞ 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (내선2번)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☞ 중앙행정심판위원회([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))의 전화번호 안내 참조

## 인터넷 접속정보파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

**전주술내고등학교**의 웹 서비스 이용 시 다음의 정보가 자동으로 수집됩니다.

- 이용자의 IP 주소, 웹 브라우저, 운영체제, 방문일시, 쿠키 등

전주술내고등학교는 쿠키를 통해 이용자에게 보다 빠른 웹 환경을 지원하며, 서비스 개선에 활용합니다.

쿠키 설치에 대한 선택권은 이용자에게 있습니다.

이용자 본인의 의사에 따라, 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인 절차를 거치거나, 혹은 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

- 쿠키설정 방법

· Internet Explorer: 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 설정

· Chrome: 설정 > 고급설정표시 > 콘텐츠 설정 > 쿠키

※ 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있음

## 개인정보 보호책임자

개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자	
성명	문형심	성명	유경현
직위	교장	직위	교육정보부장
전화번호	270-2200	전화번호	270-2264
개인정보 열람 청구			
부서		민원접수부서	
전화번호		홈페이지 하단 대표전화	

## 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

○ 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

○ 이전의 개인정보 처리 방침은 (구)개인정보처리방침 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.