



청렴  세상

공무원 행동강령의 이해



전라북도교육청
Chonlabukdo Office of Education



청렴^韓세상

이 길라잡이는 국민권익위원회에서 발간한 「공직자 행동강령 사례집·행동강령 업무편람」을 우리교육청 실정에 맞게 요약·편집한 것으로 전라북도교육청 소속 공무원의 행동강령 이해력을 높이고 생활하기 위해 제작하였습니다.

Contents

- I. 전라북도교육청 공무원 행동강령이란?... 4
- II. 행동강령책임관 지정... 4
- III. 행동강령 상담·신고센터 운영... 4
- IV. 교육청 홈페이지 클린신고센터 운영... 5
- V. 전라북도교육청 공무원 행동강령 세부내용... 7
 - 01. 행동강령의 주요 용어... 7
 - 02. 공정한 직무수행... 9
 - 03. 부당이익의 수수금지 등... 14
 - 04. 건전한 공직풍토의 조성... 18
 - 05. 금품등 수수금지 위반 징계양정 기준... 22

I. 전라북도교육청 공무원 행동강령이란?

공무원 행동강령은 직무수행 과정에서 당면하는 갈등상황에서 공직사회가 추구하는 바람직한 가치 기준 및 공무원이 준수하여야 할 행위기준을 구체적으로 제시한 규정이며 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제8조 및 「공무원 행동강령(대통령령)」에 따라 전라북도교육청 규칙으로 제정·시행.

II. 행동강령책임관 지정

- ☞ 전라북도교육청 : 감사담당관
 - ☞ 직속기관 : 총무과장(해당자가 없는 경우 총무부장)
 - ☞ 지역교육청 : 행정지원과장
 - ☞ 공립학교 : 교감(원감), 교감(원감)이 없는 경우 학교장(원장)이 교사 중에서 지정
- ※ 행동강령책임관은 소속 기관의 공무원에 대한 공무원 행동강령의 교육·상담, 이 영의 준수여부에 대한 점검 및 위반행위의 신고접수, 조사처리에 관한 업무를 담당.

III. 행동강령 상담·신고센터 운영

- ☞ 상담 및 신고처
- 홈페이지 : 전라북도교육청 홈페이지 / 참여마당 /

행동강령·청탁등록센터 / 행동강령상담

- 공무원이 소속된 행동강령책임관과 상급기관 행동강령책임관 또는 국민권익위원회에 직접 상담·신고 가능

☞ 방법 및 처리절차

- 공무원이 행동강령을 위반한 사실을 알게 된 때와 위반여부가 불분명한 경우 행동강령책임관에게 신고·상담.
- 신고자는 전라북도교육청 공무원 행동강령 규칙 서식에 의하여 본인과 위반자의 인적사항과 위반내용을 구체적으로 기재하여 신고
- 상담·신고 내용에 대하여 비밀을 보장하고 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 하며 신고된 위반행위는 사실관계 확인 후 규정에 따라 징계 등 필요한 조치실시

IV. 교육청 홈페이지 클린신고센터 운영

☞ 신고대상

- 공무원이 사업자 등으로부터 본의 아니게 금품을 받았으나 돌려 줄 방법이 없는 경우
- 부재시 또는 몰래 금품을 서랍 등에 놓고 간 경우
- 제3자 또는 우편 등으로 전달되어 본인에게 돌려 줄 수 없는 경우

- 경조사와 관련하여 5만원을 초과하는 경조금품을 받았으나 돌려 줄 방법이 없는 경우

☞ 신고방법

- 금품을 받은 당해 공무원이 직접 즉시 신고
- 제공자를 알았으나 돌려주지 못한 경우 즉시 신고
- 부재 시 또는 몰래 놓고 간 경우 발견 즉시 신고
- 즉시 신고할 수 없는 정당한 사유가 있는 경우 그 사유해제 시 즉시 신고 - 업무시간외에 수수하여 즉시 신고 불가 경우, 장기출장 등으로 몰래 놓고 간 사실을 뒤늦게 알았을 경우 등
- 신고처 : 전라북도교육청 홈페이지 / 참여마당 / 행동강령 · 청탁등록센터 / 클린신고

☞ 신고금품의 처리

- 제공자가 확인된 경우 : 클린신고센터에서 서한문과 함께 금품 반려
- 제공자 확인 불가 시
 - 멸실, 부패, 변질되어 경제적 가치가 없는 금품 등은 폐기처분한다.
 - 멸실, 부패, 변질의 우려가 있는 금품 등은 불우이웃돕기 시설 등에 기증한다.
 - 기타 금전적 가치가 있는 금품 등에 대하여는 홈페이지 공고 등의 절차를 거쳐 우리 도교육청 교육비 특별회계에 귀속한다.

☞ 신고공무원에 대한 처리 : 불문처리

V. 전라북도교육청 공무원 행동강령 세부내용

01 행동강령의 주요 용어

| 직무관련자 |

- 근거** : 전라북도교육청 공무원 행동강령 제2조 제1호
- 내용** : 공무원 개인의 소관업무와 관련하여 직접 이익 또는 불이익을 받을 수 있는 개인이나 단체를 말함.



질의(Q) & 답변(A)

❗ 직무관련자란 구체적으로 누구를 말하는지?

- A** 교사의 직무관련자는 교사가 영향력을 행사할 수 있는 상대인 재학생 및 그 학부모 등이며, 계약부서 직원의 직무관련자는 소관업무와 관련한 업체라 할 수 있음

| 직무관련 공무원 |

- 근거** : 전라북도교육청 공무원 행동강령 제2조 제2호
- 내용** : 공무원의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 다른 공무원을 말함.



질의(Q) & 답변(A)

❓ 직무관련공무원 구체적으로 누구를 말하는지?

A 공무원의 소관업무 관련하여 직무상 명령을 받는 하급자, 인사·예산·감사·상훈 또는 평가 등의 직무를 수행하는 공무원, 즉 직무관련 공무원을 판단하는 기준은 상하·지도감독 관계 등으로 영향력을 행사할 수 있는지 여부임.

| 선 물 |

- 근거 : 전라북도교육청 공무원 행동강령 제2조 제3호
- 내용 : 대가없이(대가가 시장가격 또는 거래관행과 비교하여 현저하게 낮은 경우를 포함)제공되는 물품 또는 유가증권, 숙박권, 회원권, 입장권 그 밖에 이에 준하는 것을 말함.



질의(Q) & 답변(A)

❓ 행동강령에서 규정하고 있는 선물은 어떠한 것을 의미하는지?

A 선물이란 무상 또는 시장가격(거래의 관행)보다 현저히 낮게 제공되는 화환·케이크·화장품·도자기 등 물품, 백화점 상품권·입장권 등 경제적 가치가 있는 모든 것을 말함.

| 항 응 |

- 근거 : 전라북도교육청 공무원 행동강령 제2조 제4호
- 내용 : 음식물·골프 등의 접대 또는 교통·숙박 등의 편의를 제공하는 것을 말함.



질의(Q) & 답변(A)

❓ 향응이란 구체적으로 어떠한 것을 의미하는지?

A 향응이란 공무원이 직무관련자로부터 음식물, 음주(룸살롱, 나이트클럽), 스포츠(접대골프, 접대스키 등), 오락(경마장 등), 교통·숙박 등의 접대·편의를 제공받는 것을 말함.

02 공정한 직무수행

| 공정한 직무수행을 해치는 지시에 대한 처리 |

- 근거 : 전라북도교육청 공무원 행동강령 제4조
- 내용 : 상급자가 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 공정한 직무수행을 현저하게 해치는 지시를 한 경우 그 사유를 당해 상급자에게 소명하고 지시에 따르지 아니하거나 행동강령책임관과 상담



질의(Q) & 답변(A)

Q 행동강령에 위반되는 상급자의 부당한 지시를 그대로 수용하여 직무수행을 한 경우 어떻게 되나?

A 위와 같이 상급자의 부당한 지시를 소명하고 거부할 수 있는 절차를 마련했음에도 불구하고 행동강령에 위반되는 지시를 그대로 따른 경우, 그 일을 시킨 상급자뿐만 아니라 지시에 따른 부하직원도 같이 행동강령 위반으로 징계 대상이 될 수 있음.

이해관계 직무의 회피

- 근거 : 전라북도교육청 공무원 행동강령 제5조
- 내용 : 공무원은 자신이 수행하는 직무가 자신의 이해와 관련되거나 4촌 이내의 친족이 직무관련자에 해당되어 공정한 직무수행이 어렵다고 판단되는 경우 및 자신이 2년 이내에 재직하였던 단체 또는 그 단체의 대리인이 직무관련자인 경우 당해 직무의 회피 여부 등에 관하여 직근 상급자 또는 행동강령책임관과 상담한 후 처리하여야 함.



질의(Q) & 답변(A)

Q 기관장이 직무와 관련하여 제5조의 이해관계에 놓인 경우 처리 절차는?

A 기관장일지라도 직무의 회피여부 등에 관하여

행동강령책임관과 상담한 후 처리해야 함. 이때, 행동강령책임관으로 하여금 상담기록을 관리토록 하고 기관장 스스로 적절한 조치를 해야 할 것임.

특혜의 배제

- 근거 : 전라북도교육청 공무원 행동강령 제6조
- 내용 : 공무원은 직무를 수행함에 있어 지연·혈연·학연·종교 등을 이유로 특정인에게 특혜를 주어서는 아니 됨.



질의(Q) & 답변(A)

Q 특혜란 구체적으로 무엇인가?

A 특혜란 법령의 근거 없이 타 집단과 차별되는 우월적 지위를 부여하는 행위 또는 공정한 경쟁을 저해하는 일체의 행위로서 연고나 종교 등에 바탕을 둔 의사결정이나 가치배분의 왜곡을 말함.

예산의 목적외 사용금지

- 근거 : 전라북도교육청 공무원 행동강령 제7조
- 내용 : 여비, 업무추진비 등 공무활동을 위한 예산을 목적 외의 용도로 사용하여 소속 기관에 재산상 손해(소속 기관의 재산을 감소시키거나 장래에 취득할 이익을 상실시키는 행위)를 입혀서는 안됨.



질의(Q) & 답변(A)

Q 각급 단체장들의 자발적인 모임(단체장 협의회, 교장단 협의회 등)의 연간 회비를 학교회계 예산(업무추진비)에 편성하여 지출이 가능한지?

A 사적 친목 도모를 목적으로 하는 임의단체의 회비는 원칙적으로 예산으로 지출할 수 없으며 개인 비용으로 지출하여야 함.

정치인 등의 부당한 요구에 대한 처리

- 근거 : 전라북도교육청 공무원 행동강령 제8조
- 내용 : 공무원은 정치인이나 정당 등으로부터 부당한 직무수행을 강요받거나 청탁을 받은 경우 소속 기관의 장에게 보고하거나 행동강령책임관과 상담한 후 처리



질의(Q) & 답변(A)

Q 정치인등의 범위는 어떻게 되나?

A 정당의 간부, 국회의원, 선출직 공무원, 지방의회 의원, 정당법에 의해 중앙선거관리위원회에 등록된 정당, 정치자금의 기부를 목적으로 중앙선거관리위원회에 등록된 후원회 및 정치사조직 등을 의미함.

인사청탁등의 금지

- 근거 : 전라북도교육청 공무원 행동강령 제9조
- 내용 : 공무원이 직위를 이용하여 인사에 부당한 영향력을 행사하는 행위를 금지함으로써 직무수행의 공정성을 확보하고 인사 청탁과 연계된 금품 수수 및 이권개입 등의 부당행위 방지



질의(Q) & 답변(A)

Q 자신의 인사와 관련하여 상급자에게 상담하는 행위가 행동강령 위반인지?

A 청탁이 아닌 단순 인사 상담을 본인이 직접 직계 상급자에게 하는 것은 행동강령 위반이 아님.

03 부당이익의 수수금지 등

I 이권 개입 등의 금지 I

- 근거 : 전라북도교육청 공무원 행동강령 제10조
- 내용 : 자신의 직위를 이용하여 부당한 이익을 얻거나 타인이 부당한 이익을 얻도록 해서는 안 됨.



질의(Q) & 답변(A)

Q 기관장이 산하기관 사업소의 비품 교체 사업 계획을 결재하면서 특정 과장의 이름을 거론하며 “해당 과장의 배우자가 관련 사업을 하고 있으니 비품은 그쪽에 구입하라” 고 한 것이 이권개입에 해당되나?

A 기관장이 사업 결재권자의 직위를 이용하여 특정 과장에게 부당한 이익을 얻을 수 있도록 하였으므로 행동강령 제10조에 위반됨

I 직위의 사적 이용 금지 I

- 근거 : 전라북도교육청 공무원 행동강령 제10조의 2
- 내용 : 직무의 범위를 벗어나 사적 이익을 위해 소속 기관의 명칭이나 직위를 공표·게시하는 등의 방법으로 이용하거나 이용하게 해서는 안 됨.



질의(Q) & 답변(A)

Q 본인 소관 직무와 무관한 내용의 도서에 기관명과 직위를 기재한 추천서를 써주는 경우?

A 도서 내용이 직무와 무관할지라도 판매를 장려할 목적으로 기관 명칭 및 직위를 기재하여 추천의 글을 작성하는 것은 직무가 아닌 사안에서 직무 권한을 직접적으로 남용하는 행위이므로 행동강령 위반임

I 알선·청탁 등의 금지 I

- 근거 : 전라북도교육청 공무원 행동강령 제11조
- 내용 : 공무원은 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위해 다른 공무원의 공정한 직무수행을 해치는 알선·청탁 등을 해서는 안 됨.



질의(Q) & 답변(A)

Q 위 조항 위반사례는?

- A**
 - 계약담당공무원 H가 청사시설보수공사 시행과 정에서 원도급업자에게 하청업체를 소개해 주는 행위
 - 정보화사업 업체 선정을 위한 기술평가위원으로 참여한 K부처의 국장 A는 다른 평가위원들에게 특정업체가 선정되도록 청탁

I 직무관련 정보를 이용한 거래 등의 제한 I

- **근거** : 전라북도교육청 공무원 행동강령 제12조
- **내용** : 공무원은 직무수행과 관련하여 알게 된 정보를 이용하여 유가증권·부동산 등과 관련된 재산상 거래 또는 투자를 하거나 타인에게 그러한 정보를 제공하여 재산상 거래 또는 투자를 돕는 행위를 해서는 안 됨.

I 공용물의 사적 사용·수익의 금지 I

- **근거** : 전라북도교육청 공무원 행동강령 제13조
- **내용** : 관용 차량·선박·항공기 등 공용물과 예산의 사용으로 제공되는 항공마일리지, 적립포인트 등 부가서비스를 정당한 사유없이 사적인 용도로 사용·수익해서는 안 됨



질의(Q) & 답변(A)

Q 겸직허가를 받고 사립 대학교에 출강하는 기관장은 출강 시 공용차를 이용해도 되나?

A 대학 출강 시 공용차량을 이용하여 이동하는 것은 공용물을 사적으로 사용·수익하지 못하도록 규정한 행동강령 제13조를 위반하는 것이며 이 경우 겸직 허가 여부는 판단에 아무런 영향을 미치지 않음.

I 금품 등을 받은 행위의 제한 I

- **근거** : 전라북도교육청 공무원 행동강령 제14조
- **내용** : 공무원은 직무관련자 또는 직무관련 공무원에게 금전, 부동산, 선물 또는 향응을 받아서는 안 됨.

공무원이 예외적으로 금품등을 제공받을 수 있는 경우

①항 직무관련자로부터 받을 수 있는 경우

- 채무의 이행 등 정당한 권원에 의해 제공되는 금품 등
- 직무수행을 위해 부득이한 경우에 제공되는 1인당 3만원 이내에 간소한 음식물 또는 통신·교통편의 등
- 직무와 관련된 공식적인 행사에서 일률적으로 제공되는 교통·숙박 또는 음식물
- 불특정 다수인에게 배포하기 위한 기념품 또는 홍보용 물품
- 질병·재난 등으로 인하여 어려운 처지에 있는 직원을 돕기 위해 공개적으로 제공되는 금품 등
- 교원이 졸업식, 스승의 날 등의 행사에서 공개적으로 제공 받는 꽃·기념품 등 간소한 선물
- 원활한 직무수행 등을 위하여 소속기관의 장이 허용하는 범위 안에서 제공되는 금품 등

②항 직무관련공무원으로부터 받을 수 있는 경우

- 직무관련자로부터 받을 수 있는 예외 금품
- 3만원을 초과하지 아니하는 범위 안에서 통상적으로 제공 되는 간소한 선물
- 직원상조회 등에서 공개적으로 제공되는 금품 등

- 상급자가 하급자에게 위로·격려·포상 등 사기양양 목적으로 제공하는 금품 등

I 금품 등을 주는 행위의 금지 I

- **근거** : 전라북도교육청 공무원 행동강령 제14조의2
- **내용** : 공무원은 자신으로부터 금품 등을 받는 것이 금지된 공무원에게 금품 등을 제공해서는 아니 된다. 다만, 제14조제2항에서 정한 경우는 제외 한다.

04 건전한 공직풍토의 조성

I 외부강의·회의 등의 신고 I

- **근거** : 전라북도교육청 공무원 행동강령 제15조
- **내용** : 대가를 받고 세미나, 공청회, 토론회, 발표회, 심포지엄, 교육과정, 회의 등에서 강연, 발표, 토론, 심사, 자문, 의결 등을 할 때에는 미리 요청자, 요청 사유, 장소, 일시 및 대가를 소속 기관의 장 또는 행동강령 책임관에게 신고해야 함.
(교육규칙 별지4호 서식에 의거 신고 필요)
- ※ 외부강의·회의 등의 요청자가 국가나 지방자치단체(소속 기관 포함)인 경우에는 신고대상이 아님
- ※ 외부강의·회의 등의 신고대상이 아니더라도 국가공무원법 및 지방공무원법에서 정한 겸직허가 대상이 될 수 있음.
- ※ 외부강의·회의 등의 신고를 하였어도 근무상황(근무시간 내)은 공무원 복무규정에 따라 소속 기관장의 결재를 득하여야 함.

〈 전라북도교육청 공무원의 외부강의 대가기준 〉

(단위: 천원/ 1시간)

구 분	교육감	과장급 이상	5급 이하	비고
상한액	300	230	120	원고료·여비 미포함
1시간 초과	200	120	100	

- ※ 동 기준은 외부강의 대가 지급기준이 아니고 기준 초과 금액은 받을 수 없는 상한액 개념임
- ※ 공무원 직위(급)의 구분
 - ▶ 과장급 이상 : 4급(상당) 이상 공무원, 과장이상 직위의 장학관(교육연구관), 학교장
 - ▶ 5급 이하 : 5급(상당) 이하 공무원, 장학관(교육 연구관), 장학사(교육연구사), 교감, 교사

I 금전의 차용금지 등 I

- **근거** : 전라북도교육청 공무원 행동강령 제16조
- **내용** : 공무원은 직무관련자 또는 직무관련 공무원에게 금전을 빌리거나 빌려주어서는 안 되며 부동산을 무상으로 대여 받아서도 안 되나, 예외적으로 직무관련자가 4촌 이내의 친족인 경우는 금전 등 차용이 가능하며 은행·보험사 등 직무관련 금융기관으로부터도 통상적인 조건으로 금전을 차용하는 것은 가능.



질의(Q) & 답변(A)

Q 직무관련자인 친구로부터 이자를 지급하면서 금전을 차용하는 것은 가능한가?

A 공직자는 직무관련자로부터 금전을 차용할 수 없으므로 비록 친구인 직무관련자에게 금전을 차용한 대가로 이자를 지급한다 하더라도 이는 행동강령 위반임.

경조사의 통지와 경조금품의 수수 제한 등

- **근거** : 전라북도교육청 공무원 행동강령 제17조
- **내용** : ① 공무원은 직무관련자 또는 직무관련공직자에게 경조사를 통지할 수 없음. 단 예외적으로 친족에 대한 통지, 현재 근무하고 있거나 과거에 근무하였던 기관의 소속직원에 대한 통지, 소속직원에게만 열람이 허용되는 내부통신망이나 신문·방송 등을 통한 통지는 가능함.
- ② 공무원은 경조사와 관련하여 5만원을 초과하는 경조금품 등을 주거나 받아서는 아니 된다. 단, 공무원과 친족간에 주고받는 경조사 관련 금품, 공무원 자신이 소속된 종교단체·친목단체 등에서 그 단체 등의 정관·회칙 등에서 정하는 바에 따라 제공되는 경조사 관련 금품 등은 가능함.



질의(Q) & 답변(A)

Q 직무관련성이 전혀 없는 친구로부터 20만원 상당의 경조금품을 받을 수 있나?

A 공직자는 직무관련성 여부와 상관없이 위에서 언급한 예외적인 경우를 제외하고는 통상적인 관례의 범위인 5만원 안에서만 경조금품 수수가 가능하므로 직무관련성이 없는 친구로부터도 20만원 상당의 경조금품은 받을 수 없음.

05 금품등 수수금지 위반 징계양정 기준

구 분	직무관련자로부터 의례적인 금품이나 향응 등을 수수한 경우		직무와 관련하여 금품이나 향응 등을 수수하고, 위법·부당한 처분은 하지 않은 경우		직무와 관련하여 금품이나향응 등을 수수하고, 위법·부당한 처분을 한 경우	
	수동	능동	수동	능동	수동	능동
100만원 미만	경징계 의결 요구	경징계 의결 요구	경징계 의결 요구	중징계 의결 요구	중징계 의결 요구	중징계 의결 요구
100만원 이상 300만원 미만	경징계·중징계 의결 요구	중징계 의결 요구	중징계 의결 요구	중징계 의결 요구		
300만원 이상	중징계 의결 요구					

Ⅰ 공무원 행동강령의 이해 Ⅰ

발행처 전라북도교육청 (감사담당관실)

발행일 2013년 9월

연락처 Tel. 063.239.3207

Fax. 063.220.9406

국민권익위원회가 함께하는

청렴 韓 세상

본 편람에 수록된 내용 중 의문점이 있거나 상담할 사항
또는 좀 더 알고 싶은 부분이 있으시면 전라북도교육청
감사담당관실 (063.239.3207) 연락하시기 바랍니다.



전라북도 전주시 완산구 홍산로 111번지

