

유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 신평초등학교병설유치원

평가일 : 2022년 10월 17일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	1-1) 2019개정누리과정 및 지역사회와 학부모의 요구, 유아의 발달 및 흥미와 특성을 고려하여 유·초 연계 등을 교육계획 수립에 반영함. 1-2) 일과운영은 유아가 주도적으로 탐구하고 경험토록 적극적인 놀이지원 및 활동을 운영하고, 유아의 관심과 흥미, 특성에 따라 하루일과를 융통성 있게 조정·운영함. 1-2) 유·초연계 활동으로 연간계획을 수립하여 월별 활동 및 동물체험, 푸드아트체험, 현장체험 등 다양한 활동으로 건강한 식습관과 좋은 품성을 기르기와 협동심, 놀이활동 등을 전개함. 1-3) 다양한 영역에서 유아가 좋아하는 활동을 선택하여 놀이하듯 유아가 주도하는 놀이중심과 직접적인 경험을 할 수 있도록 통합적으로 운영하고 이에 평가를 실시, 반영 활용함. 1-4) 유아의 특성을 알고 적절하게 공감과 반응을 하며 감정을 스스로 다룰 수 있도록 돕고, 놀이상황을 지원함. 1-5) 방과후과정은 교육과정과 연계하여 운영하고 있으며, 놀이공간과 편안하게 쉴 수 있는 수면실과 전담 인력인 시간제기간제교사가 배치되어 방과후과정 운영이 안정적으로 운영되고 지역, 유치원 여건, 학부모의 요구 등을 반영하여 운영하고 있음.			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅱ. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>2-1) 유아의 특성과 흥미에 적합한 놀이공간인 교실, 복도, 자료실, 초등 강당, 운동장, 도서관, 트램폴린, 놀이기구 등 실·내외 공간을 다양하게 구성하여 제공함.</p> <p>2-2) 종합놀이틀, 모래 놀이장 등을 정비하여 유아 발달 및 안전점검을 실시하여 설치 운영함.</p> <p>2-3) 주제에 따른 교재교구를 충분히 제공하며 유아가 편안하게 생활할 수 있는 수면실. 화장실. 실내 및 실외 놀이자료와 비품 등을 보관하는 공간 확보 및 활동실 등이 잘 마련되어 있음.</p> <p>2-4) 초등 운영위원회와 함께 구성·운영되고 있으며, 유아의 생활기록부를 1.2차 자체확인 작성하여 점검 관리하고, 개인정보 관리지침을 준수하며, 예·결산서는 운영위원회 심의·자문을 거쳐 수립, 확정하며 정보 공시를 통해 공개함.</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>3-1) 연2회 공기질 검사와 실내의 소독을 정기적으로 실시하여 쾌적한 깨끗하고 위생적인 환경을 제공했으며, 실외놀이장 설치검사 및 정기안전검사와 수질검사 실시 및 전기, 가스, 안전시설을 숙지하고 행정실과의 원활한 소통으로 철저히 관리됨.</p> <p>3-2) 학교안전공제회 가입 및 응급처치 동의서 등 질병과 상해에 대해 대응책이 마련되어 있고 놀이 안전수칙을 준수하고 유아의 개인위생이 이루어지도록 매일 지도와 관리하며 의약품 구입 및 관리를 철저히 하며 연1회 체격검사와 영유아건강검진 실시 및 7대 영역 51시간 이상 안전교육계획을 수립하여 지도함.</p> <p>*유·초 연계한 지진대피훈련, 소방훈련, 물놀이 안전, 119안전체험관 등을 실시하여 안전사고에 대한 올바른 예방지도를 실시함</p> <p>*교사 및 시간제기간제교사 28시간 안전교육 및 미세먼지 대응교육, 아동학대예방교육 연수 실시</p> <p>3-3) 균형있는 급·간식 제공 및 보존식 144시간 - 18도 이하 6일전까지의 위생적으로 관리함.</p> <p>3-4) 귀가동의서 비치와 유아의 안전을 위해 안전의무 준수 및 확인 후 하차하며 운전자 및 운영자 안전교육 이수 함.</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>4-1) 원장은 유치원 교육과정에 관심과 애정 및 열정을 보이며 유치원 운영을 민주적으로 개선하기 위해 노력하고 회의 시 교사들의 의견을 적극적 수렴 교육활동에 지원하며 유아와 초등 아이들에게 사랑과 관심을 쏟으며 함께 놀아주며 교직원과 학부모와의 원활한 소통으로 협력적이고 민주적인 조직문화를 만듦.</p> <p>4-2) 유치원의 다양한 연수기회 참여(교육청지원청 교사연수 및 유치원교사 동아리연수) 및 120시간이상 직무연수와 2019.개정누리과정과 수업나눔, 컨설팅과 원격수업 관련한 다양한 연수를 교사의 전문성 향상을 위해 노력함.</p> <p>4-3) 학습자료실 재정비하여 쾌적하고 깔끔하게 정비하고 교사실과 유희실이 한 공간에 분리되어 있어 업무처리와 수업 준비가 용이하나 분리할 수 있도록 파티션을 설치하여 오후 방과후과정과 분리 이용토록 함.</p> <p>4-4) 교사의 업무에 관련 시설, 설비 및 자료가 적정하게 갖추고 있어 업무수행을 높이고 안전한 환경을 조성하기 위한 적절한 복지가 이루어지고 있음.</p>			