

2023학년도 학사일정 변경안

안건 번호	2023-10
----------	---------

발의년월일: 2023. 11. 14.
제 안 자: 신평초등학교장
담 당 자: 교사 이창화

1. 제안 이유

초·중등교육법 제64조 및 시행령 제47조, 관공서의 공휴일에 관한 규정(대통령령) 및 근로기준법 제55조 2항에 의거, 2023학년도 2학기 학사일정을 조정하고자 함.

2. 내용

- 2023년 10월 2일(월) 재량휴업일을 대체공휴일로 변경

날짜	기존	변경	비고
2023. 10. 2.(월)	재량휴업일	대체공휴일	

3. 기대 효과

- 법정 공휴일 준수

2023학년도 학생생활규정 개정(안)

안건 번호	2023-11
----------	---------

발의년월일: 2023. 11. 15.
제 안 자: 신평초등학교장
담 당 자: 교사 유진희

1. 제안 이유

초.중등교육법 제 20조의 2(학교의 장 및 교원의 학생생활지도), 초.중등교육법시행령 제 40조의 3(학생생활지도), 학교생활문화과-3346(2023.8.31.), 교원의 학생생활지도에 관한 고시(2023.9.1.)에 의거하여 본교 학생생활규정을 개정하고자 함.

2. 주요 내용

- 교원의 학생생활지도에 관한 고시 제12조(훈육) 제6항 제3호 및 제4호에 대한 구체적인 내용 수립
- 본교 학생생활규정 제 23조, 제27조, 제 28조, 제 34조 개정
- 본교 학생생활규정 제 22조의 7항 8항, 제 39조의 4항 신설

3. 기대 효과

- 학교생활규정 개정을 통해 「전라북도 학생인권조례」에 명시되어 있는 학생의 인권 보장과 교원의 원만한 생활지도 실현에 기여
- 학교생활규정의 민주적이고 합리적인 절차에 따른 제·개정을 통해 인권우호적인 학교 문화 조성의 기반 마련

붙임 신평초등학교 학생생활규정 개정안 1부.

신평초등학교 학생생활규정(안)

제1장 총 칙

제1조【목적】 이 규정은 「교육기본법」 제12조 제1항, 「초·중등교육법」 제8조의 제1항, 제17조, 제18조의 4, 제20조 제4항, 같은 법 「시행령」 제9조, 제31조, 「전라북도 학생인권조례」에 근거하여 학교교육과정과 학교생활에서 학교구성원의 인권을 보장하고 학생자치를 실현하는 것을 목적으로 한다.¹⁾

1) 「교육기본법」 제12조 ① 학생을 포함한 학습자의 기본적 인권은 학교교육 또는 사회교육의 과정에서 존중되고 보호된다.

「초·중등교육법」 제8조(학교 규칙) ① 학교의 장(학교를 설립하는 경우에는 그 학교를 설립하려는 자를 말한다)은 법령의 범위에서 학교 규칙(이하 "학칙"이라 한다)을 제정 또는 개정할 수 있다.

제17조(학생자치활동) 학생의 자치활동은 권장·보호되며, 그 조직과 운영에 관한 기본적인 사항은 학칙으로 정한다.

제18조의4(학생의 인권보장) 학교의 설립자·경영자와 학교의 장은 「헌법」과 국제인권조약에 명시된 학생의 인권을 보장하여야 한다.

제20조(교사의 교육권) ④ 교사는 법령에서 정하는 바에 따라 학생을 교육한다.

「초·중등교육법 시행령」 제9조(학교규칙의 기재사항 등) ① 법 제8조의 규정에 의한 학교의 학교규칙(이하 '학칙'이라 한다.)에는 다음 각 호의 사항을 기재하여야 한다.

1. 수업연한·학년·학기 및 휴업일
2. 학급편제 및 학생정원
3. 교과·수업일수 및 교과와 과정수료의 인정
4. 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학·수료 및 졸업
5. 조기진급, 조기졸업 및 상급학교 조기입학 자격 부여
6. 수업료·입학금 기타의 비용징수
7. 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법, 두발·복장 등 용모, 교육목적상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교육·연구활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항
8. 학생자치활동의 조직 및 운영
9. 학칙개정절차
10. 기타 법령에서 정하는 사항

④ 학교의 장은 제1항 제7호부터 제9호까지의 사항에 관하여 학칙을 제정하거나 개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.

제31조(학생의 징계 등) ① 법 제18조 제1항 본문의 규정에 의하여 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교 내의 봉사
2. 사회봉사
3. 특별교육이수
4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
5. 퇴학처분

② 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.

③ 학교의 장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.

④ 교육감은 제1항 제3호 및 제4호의 특별교육이수 및 출석정지의 징계를 받은 학생을 교육하는데 필요한 교육방법을 마련·운영하고, 이에 따른 교원 및 시설·설비의 확보 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제2조【학생의 인권보장 원칙】

- ① 학생은 인간으로서 존엄과 가치를 가지며 행복을 추구할 권리를 가진다.
- ② 학생의 인권은 학교생활에서 최대한 보장한다.
- ③ 학생의 인권은 이 규정에 열거되지 않았다는 이유로 가볍이 여기지 않는다.
- ④ 학칙과 학교생활규정은 학생인권의 본질적인 내용을 제한할 수 없다.

제3조【학교구성원의 책임과 역할】

- ① 학교의 장, 교직원, 학생의 보호자는 학생의 인권을 존중하고 평화롭고 안전한 학교생활을 보장하기 위해 노력한다.
- ② 학생은 인권을 학습하며 교사와 다른 학생의 인권을 존중하고 배려한다.
- ③ 학교의 장은 「전라북도 학생인권조례」 제30조와 제31조에 따라 학생에게 학기당 2시간 이상, 교직원과 학부모에게 연 2회 이상 인권교육을 실시한다.

제2장 학생의 권리

제4조【학습에 관한 권리】²⁾

- ① 학생은 법령과 학칙에 근거한 정당한 사유가 아니고는 학습에 관한 권리를 침해받지 않는다.
- ② 학교의 장은 교육과정을 일방적으로 운영하지 않으며, 교육과정에 없는 교내·외 행사 참석을 학생에게 강요하지 않는다.
- ③ 학교의 장은 일시적 장애를 포함한 장애 학생, 다문화가정 학생, 예·체능 학생, 학습곤란을 겪는 학생, 북한 이탈 학생 등의 학습권 보장을 위해 최대한 노력한다.

제5조【정규교과 이외 교육활동의 자유】³⁾

- ① 학생은 정규교과 시간 이외의 교육활동을 자유롭게 선택하여 학습할 권리가 있다.
- ② 학교는 학생에게 보충수업이나 방과후학교 등 정규교과 이외의 교육활동을 강요하지 않으며, 정규교과 이외의 교육활동에 참여하지 않았다는 이유로 불이익을 주지 않는다.
- ③ 학교의 장은 정규교과 이외의 교육활동에서 학생의 의견을 수렴하고 학생의 선택권을 보장한다.

2) 「전라북도 학생인권조례」 제5조에 근거

3) 「전라북도 학생인권조례」 제6조에 근거.

제6조【차별받지 않을 권리】⁴⁾

- ① 학생은 어떠한 이유로도 차별받지 않는다.⁵⁾
- ② 학교의 장은 빈곤, 장애, 한부모 가정, 조손가정, 다문화가정, 북한 이탈 학생, 운동선수, 성 소수자, 학교부적응 학생 등을 포함한 소수 학생이 그 특성에 따라 요청되는 권리를 적정하게 보장받을 수 있도록 최대한 노력한다.
- ③ 학교는 차별을 받아 어려움을 겪는 학생의 인권을 보장하기 위해 노력한다.

제7조【폭력으로부터 자유로울 권리】⁶⁾

- ① 학생은 따돌림, 집단 괴롭힘, 성폭력 등 모든 물리적·언어적 폭력으로부터 자유로울 권리가 있다.
- ② 학교의 장은 학교 내 폭력, 가정폭력, 성폭력, 성매매 피해자가 발생할 경우 관계기관에 연계하여 긴급구조 조치를 취하여야 한다.

제8조【안전에 관한 권리】⁷⁾

- ① 학교의 장은 학생의 안전을 확보할 수 있도록 안전관리체계를 정비하고 유지하기 위해 노력한다.
- ② 학교의 장은 사고가 발생한 경우 신속하게 피해자를 구조하고, 안전사고 예방과 재발 방지를 위해 관계기관, 지역주민과 협력한다.

제9조【휴식을 취할 권리】⁸⁾

- ① 학생은 건강하고 개성 있는 몸과 마음의 발달을 위해 학습 부담에서 벗어나 적절한 휴식을 취할 권리가 있다.
- ② 학교의 장은 학생의 휴식을 보장하며 정규교과 시간 외의 활동을 강요하지 않는다.
- ③ 학교의 장은 학생들의 휴식 공간을 마련하기 위해 적극 노력한다.

제10조【개성을 실현할 권리】⁹⁾

- ① 학생은 복장, 두발의 길이·모양·색상 등 자신의 개성을 실현할 권리가 있다.

4) 「전라북도 학생인권조례」 제8조에 근거

5) 「전라북도 학생인권조례」 제8조, 「국가인권위원회법」 제2조 제3호 “‘평등권 침해의 차별행위’란 합리적인 이유 없이 성별, 종교, 장애, 나이, 사회적 신분, 출신 지역(출생지, 등록기준지, 성년이 되기 전의 주된 거주지 등을 말한다), 출신 국가, 출신 민족, 용모 등 신체 조건, 기혼·미혼·별거·이혼·사별·재혼·사실혼 등 혼인 여부, 임신 또는 출산, 가족 형태 또는 가족 상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 형의 효력이 실효된 전과(前科), 성적(性的) 지향, 학력, 병력(病歷) 등을 이유로 한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행위를 말한다.”

6) 「전라북도 학생인권조례」 제9조에 근거

7) 「전라북도 학생인권조례」 제10조에 근거

8) 「전라북도 학생인권조례」 제11조에 근거.

9) 「전라북도 학생인권조례」 제12조에 근거. 교육부 민주시민교육과-4219(2018.7.5.)-“편안한 교복착용 관련 안내”

- ② 방한용 덧옷 등의 착용 여부와, 색상·형태 등은 학생 개인이 자율적으로 선택할 수 있다.

제11조【사생활의 자유】¹⁰⁾

- ① 학교는 학생의 동의 없이 소지품을 검사하거나 압수하지 않는다. 소지품의 검사 또는 보관은 학생과 교직원의 안전을 위해 긴급한 때로 최소화하고, 전체 학생을 대상으로 일괄검사를 하지 않는다.
- ② 학교의 장은 다른 방법으로는 안전 등 목적을 달성하기 어려운 경우에 한하여 폐쇄회로 텔레비전(CCTV)을 설치할 수 있다. 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 설치 여부나 설치 장소에 관하여 학생의 의견을 수렴하고, 설치 사실을 누구나 알기 쉽게 표시한다.¹¹⁾
- ③ 학교는 일기장이나 개인 수첩 등 학생의 개인적인 기록물을 열람하지 않는다.¹²⁾

제12조【사생활의 비밀을 보호받을 권리】¹³⁾

- ① 학생은 가족, 친구관계, 성적, 징계기록 등 개인정보를 보호받을 권리가 있다.
- ② 학교의 장은 학생에게 교외에서 이름표를 달도록 강요하지 않는다.¹⁴⁾
- ③ 학교의 장은 학생의 개인정보를 학생 또는 보호자 동의 없이 공개하거나 다른 사람에게 제공하지 않는다.
- ④ 누구든지 학생에게 불이익이 될 수 있는 개인정보를 취득한 때는 이를 함부로 이야기해서는 안 된다.

제13조【정보에 관한 권리】¹⁵⁾

- ① 학생 또는 보호자는 학생의 학교 기록을 언제든지 볼 수 있는 권리가 있다.
- ② 학생은 학생에게 영향을 미치는 예·결산 등의 정보를 공개 청구할 권리가 있다.
- ③ 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 기록이 정확하지 않거나 교육활동과

10) 「전라북도 학생인권조례」 제13조에 근거.

11) 국가인권위원회는 2012년 “실내 CCTV 설치는 학교폭력을 예방하기 위해 설치한다고 하더라도 CCTV로 인하여 실내에 생활하는 모든 학생과 교사들의 모든 행동이 모두 촬영되고, 지속적 감시에 의하여 개인의 초상권과 프라이버시권, 학생들의 행동자유권, 교사들의 수업권 및 교육의 자주성 저해 등 인권침해 소지가 클 뿐만 아니라, 탈의실이 없어 교실에서 체육복을 갈아입는 경우가 적지 않은 상황에서 학생들의 신체가 노출되므로 실내 CCTV를 설치하지 말 것”을 권고하였다.

12) 국가인권위원회는 2005년 초등학교 일기장 검사에 대해 아래와 같이 권고하였다.

“초등학교에서 일기를 강제적으로 작성하게 하고 이를 검사·평가하는 관행은 인격적 존재로서의 아동이 사생활의 내용을 침해 받지 아니하고 나아가 자유로운 사적 활동을 영위할 수 있도록 보장하려는 사생활의 비밀과 자유의 취지에 맞지 않으며, 검사·평가 받을 것을 전제로 일기를 작성하도록 함으로써 양심의 자유를 침해할 소지가 있고, 또한 일기장 검사를 통하여 달성하고자 하는 교육적 목적을 달성하기 위해서 인권침해 소지가 없는 다른 방법이 가능하므로 그 개선을 권고한다.”

13) 「전라북도 학생인권조례」 제14조에 근거.

14) 국가인권위원회는 “학교 밖에서까지 (고정식) 명찰을 달고 다니도록 '사실상' 강제하는 것은 본인 의사와 관계없이 개인정보가 다른 사람에게 노출되어 인권을 침해할 소지가 크다”며 탈부착식 이름표 보급 등 대안을 마련할 것”을 권고하였다.

15) 「전라북도 학생인권조례」 제15조에 근거.

직접 관련 없거나 학생의 권리를 침해하는 내용 등이 있으면 고치거나 삭제를 요구할 권리가 있다.

제14조【양심·종교의 자유】¹⁶⁾

- ① 학생은 양심의 자유와 종교의 자유를 가진다.
- ② 학교의 장은 학생에게 양심에 반하는 내용의 반성, 서약 등 진술을 강요하지 않는다.¹⁷⁾
- ③ 학교의 장은 학생에게 특정 종교행사 참여와 대체과목 없는 특정 종교과목 수업을 강요하지 않는다.

제15조【표현의 자유】¹⁸⁾

- ① 학생은 자신의 의사를 자유롭게 표현할 권리가 있다.
- ② 학생은 서명이나 설문조사 등을 통해 학교구성원의 의견을 모을 권리가 있다.
- ③ 학생은 집회의 자유가 있다.
- ④ 학생은 모임이나 단체 활동에 자유롭게 참여할 권리가 있다.
- ⑤ 학교의 장은 교지를 포함한 학생 언론 활동, 인터넷 누리집 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설과 행·재정을 지원한다.

제16조【자치활동의 권리】¹⁹⁾

- ① 학교는 학생회, 동아리 등의 학생자치 활동을 보장한다.
- ② 학교는 학교기본운영비의 1% 이상을 학생회 예산으로 편성하고 학생회가 예산을 운영하며, 담당교사를 통해 개산급으로 집행할 수 있다.
- ③ 학교는 성적, 징계 등을 이유로 선거권, 피선거권 등의 권리와 자격을 제한하지 않는다.
- ④ 학생은 자유롭게 동아리 활동을 할 수 있고, 외부 전문가나 학부모를 지도교사로 둘 수 있다.
- ⑤ 동아리는 학술제, 예술제, 축제 등의 행사에 참가할 수 있다.

제17조【학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리】²⁰⁾

- ① 학생은 학칙 등 학교생활규정 제·개정에 참여할 권리가 있다.
- ② 학교의 장은 학칙 등 학교생활규정 제·개정 과정에서 학생들의 의견을 민주

16) 「전라북도 학생인권조례」 제16조에 근거.

17) 반성문이나 서약서를 아예 받지 말라는 뜻이 아니라, 반성과 약속의 의미로 학생에게 권고하고 교육적 지도방법으로 활용할 수는 있지만 자신의 잘못이 아님에도 불구하고 반성의 증표로 반성문과 서약을 강요하는 양심강제 행위를 금지하는 것을 의미한다.

18) 「전라북도 학생인권조례」 제17조에 근거.

19) 「전라북도 학생인권조례」 제18조에 근거.

20) 「전라북도 학생인권조례」 제19조에 근거.

적이고 합리적인 절차를 거쳐 수렴하여야 하며, 학생회 등 학생자치 기구의 의견 제출권을 보장한다.

제18조【정책결정에 참여할 권리】²¹⁾

- ① 학생은 학교 운영과 교육정책 결정 과정에 참여할 권리가 있다.
- ② 학생 대표는 학교운영위원회에 참석하여 의견을 제출할 수 있다.

제19조【건강에 관한 권리】²²⁾

- ① 학생은 최적의 건강상태를 유지하고, 아플 때 필요한 치료를 받고, 보건시설을 편리하게 이용할 수 있는 권리가 있다.
- ② 학교의 장은 학생이 생리로 결석하거나 수업에 참여하지 못하는 경우 공결로 처리하여 불이익이 없도록 한다.
- ③ 학교의 장은 충분한 보건시설과 쾌적한 환경(냉난방, 미세먼지 제거 등)을 확보하고 유지한다.

제20조【상담과 조사 등 청구권】²³⁾

- ① 학생을 비롯하여 누구든지 학생의 인권 침해에 대해 인권옹호관에게 상담과 조사 등을 청구할 권리가 있다.
- ② 학생을 비롯하여 누구든지 제1항의 청구권 행사에 비밀을 보장받으며, 그 행사로 불이익을 받지 않는다.

제3장 학생 생활

제21조【기본행동】

- ① 학교구성원 모두는 서로를 존중한다.
- ② 욕설, 비난 등 모욕적인 말과 행동을 하지 않는다.
- ③ 다른 사람에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.
- ④ 다른 사람을 비하·조롱하거나 인권을 침해할만한 글, 상징 등을 포함한 복장과 장식품을 착용하지 않는다.
- ⑤ 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있게 행동한다.
- ⑥ 교사의 정당한 교육적 권한과 지시를 존중하고 따른다.
- ⑦ 교사의 조치가 부당하다고 생각하는 경우, 자신의 의견을 표현하고 개선을 요구한다.

21) 「전라북도 학생인권조례」 제20조에 근거.

22) 「전라북도 학생인권조례」 제25조에 근거.

23) 「전라북도 학생인권조례」 제27조에 근거.

제22조【수업 태도】

- ① 수업을 비롯한 교육활동의 시작과 끝 시간을 지킨다.
- ② 수업내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 수업 진행과 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ③ 교사의 허락 없이 해당 과목 이외의 내용을 공부하지 않는다.
- ④ 교사의 허락 없이 수업 중 교실 안팎을 돌아다니지 않는다.
- ⑤ 수업에 필요한 교재, 준비물을 가지고 참여한다.
- ⑥ 수업에 능동적으로 참여하고 수면이나 휴식이 꼭 필요할 때는 교사에게 허락을 받는다.
- ⑦ 학생은 교원의 수업권과 타인의 학습권을 지속적으로 침해할 경우 관련 법령과 규정에 따른 책임을 진다.
- ⑧ 학생은 교육활동에 참여하는 사람의 허락 없이 해당 교육활동의 내용에 대한 실시간 송출, 녹화, 녹음 등을 하지 않는다.

제23조【휴식시간과 여가활동】

- ① 학교의 장과 교직원들은 학생들의 휴식시간(식사시간을 포함)을 보장한다. 다만, 필요할 경우 비례의 원칙에 따라 최소의 범위내 에서 교육활동, 생활지도 등을 할 수 있다.
- 비례의 원칙: 과잉금지의 원칙으로 목적의 정당성, 방법의 적절성, 법익의 균형성, 제한의 최소성을 지키는 것
- ② 휴식시간(식사시간 포함)에 다른 사람의 휴식을 방해하지 않는다.
- ③ 여가시간에 전산실, 음악실, 체육관, 도서관 등의 특별실을 이용할 수 있으며, 이용 규칙을 지킨다.
- ④ 교사의 허락 없이 학교 밖으로 나가지 않는다.

제24조【용모】

- ① 학교는 학생의 두발 길이·모양·색상 등 용모를 제한하지 않는다.
- ② 실내에서는 실내화를 착용한다.
- ③ 타인에게 불쾌감을 주지 않도록 청결함을 유지한다.

제25조【시설이용과 환경】

- ① 학교의 시설물을 아끼고 학습도구를 소중히 사용한다.
- ② 방과후나 휴일에 학교 시설 이용은 학교의 장에게 허락을 얻는다.
- ③ 수돗물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지 절약을 실천한다.

- ④ 쾌적한 수업과 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등 맡은 바 책임을 다한다.

제26조【개인 소유물】

- ① 다른 학생과 교사의 개인 소유물을 소중히 여기고 허락 없이 사용하지 않는다.
② 다른 사람의 소유물을 못 쓰게 만들거나 훔쳤을 때는 학생 또는 보호자가 책임진다.

제27조【소지 또는 사용할 수 없는 물품】학생은 공동체의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품을 가지고 있거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 교육활동을 위하여 학교의 장이 허가한 경우는 사용할 수 있다.

1. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품

2. 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품

3. 그 밖에 학칙으로 정한 각호의 소지·사용을 금지한 물품

가. 소지 금지 물품

1) 성냥, 라이터, 폭죽, 미용 기구(드라이기, 고데기) 등의 인화물질이나 전열기

2) 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품

3) 레이저 포인터 등 레이저 기구

4) 모든 형태의 도박 물품

5) 인권침해, 혐오표현, 폭력행위를 표현하는 물품

6) 성적 불쾌감을 일으키는 각종 자료나 물품

7) 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물

8) 그 밖에 「청소년 보호법」 제2조에 따른 매체물, 청소년유해매체물·청소년유해약물 등

나. 교육활동 중 사용 금지 물품

1) 휴대전화를 포함한 전자기기(이하 “전자기기”라 한다)

2) 과도한 소음 등을 발생시켜 교육활동에 지장을 초래할 수 있는 도구 및 장치 등

제28조【소지품 검사】

① 학생과 교직원을 해칠 수 있는 물건을 소지하고, 그것을 사용할 위험이 있을 경우 해당 학생의 소지품을 검사할 수 있다.

② 소지품 검사가 가능한 상황은 다음 각 호와 같다.

1. 제27조 제1항이 예시한 도구를 소지하고, 다른 사람을 상해하거나 화재를 발생시킬 수 있다는 제보를 접수한 경우

2. 제27조 제1항이 예시한 도구를 소지하고, 본인 또는 다른 사람과 흡입할 수 있다는 제보를 접수한 경우
- ③ 소지품을 검사할 때는 **학생들에게 소지 물품 조사의 목적과 이유를 설명하고** 학생의 동의를 얻고 여학생은 여교사, 남학생은 남교사가 실시하며 모욕감과 수치심을 **느낄만한 표현이나 언행을 하지 않는다(공개된 장소에서의 검사, 학생 가방을 뒤집어 흔들어 쏟아내는 행위)**
- ④ 사안이 발생하면 학교의 장에게 보고한 후 협의하여 대처하되, 상황이 급박한 경우는 먼저 대처하고 나중에 학교의 장에게 보고한다.

제29조【학생 개인물품 관리】

- ① 제27조와 제28조와 관련하여 학생 또는 교직원의 안전을 위협하는 물품과 현행법상 청소년이 소지하는 것이 부적절한 물품은 학교가 보관하며, 즉시 학생의 보호자에게 연락하여 학교가 보관하고 있음을 알린다.
- ② 학교가 보관하고 있는 학생의 물품은 5일 이내에 보호자와 상담한 후 즉시 보호자에게 돌려주어야 한다.
- ③ 제1항에 해당하지 않는 물품을 교육활동 시간에 부적절하게 사용한 경우는 해당 교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교사가 보관할 수 있다.
- ④ 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」(이하 “고시”라 한다) 제12조제9항에 따라 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있는 물품에 대한 보관 방법 및 기한은 **별표 1과 같다.**

제30조【전자기기 사용】 24)

24) 「전라북도 학생인권조례」 제13조 ④는 “학교의 장은 학생의 휴대전화기, 그 밖에 전자기기의 소지 자체를 금지하여서는 아니 된다. 다만, 학교의 장은 수업방해의 방지 등 교육목적상 정당한 사유가 있는 경우에 학교의 규정으로 학생의 휴대전화기 사용과 그 밖에 전자기기의 소지를 규제할 수 있다.”고 정하고 있다. 이 조항의 의미는 전자기기 사용을 제한하거나 강제하기보다는 학생에게 사용에 절을 지속적으로 교육하여, 학생 스스로 시간과 장소에 따라 휴대전화기와 전자기기 사용을 자제할 수 있는 힘을 길러주는 것이 더 바람직하다는 의미이다. 학교에 따라 등교할 때 휴대전화를 일괄 수거하여 하교할 때 되돌려주는 방식을 운영하는 사례가 있으나 사적소유물에 대한 권리침해 행위에 해당할 수 있고, 국가인권위원회는 이에 대해 「헌법」 제17조의 사생활의 비밀과 자유 같은 법 제18조의 통신의 자유를 침해한다고 판단하였다.

※ 휴대전화 보관 후 분실 시 학교는 우선 분실신고를 한 뒤, 학교 내 ‘교권보호위원회’ 심의를 거쳐 학교의 장이 학교안전공제중앙회에 신청하면 되고, 학교안전공제중앙회는 이를 심사하여 지급 여부를 결정하고 적정액을 지급한다. (교육부), 학교 관리 중 분실한 휴대폰 등 보상 지원계획 안내(인성건강과-35456 2013.12.17.)

※ 일부 학교의 학교규칙에서 학생들의 학교 내 전자기기 사용과 관련한 벌칙으로 전자기기를 학교가 상당 기일 동안 일시 수거하는 사례가 있음. 방과 후에도 학생들이 전자기기를 휴대하지 못해 안전과 관련된 긴급 상황 시 구조 요청 등을 할 수 없는 등 안전이 우려됨. 학교규칙 운영 및 제·개정 운영 안내(교육부 학생복지정책과-2919 2014.5.19.)

※ 학생개인물품 소지 관리에 관한 정책권고(민주시민교육과-3800 2019. 5. 3.)

- ① ·종례 시간, 수업, 청소활동, 학교 행사, 체험활동 등 교육활동에서 휴대전화를 포함한 전자기기를 사용하지 않는다. 다만, 교육활동을 위해 교사가 허락한 경우는 예외로 한다.
- ② 휴대전화를 포함한 전자기기를 사용할 때는 다른 사람에게 방해가 되지 않도록 한다.
- ③ 교사는 교육활동 시간에 전자기기를 작동시키거나 사용한 학생에게 전자기기를 제출하도록 요구할 수 있으며, 학생은 그 요구에 따라야 한다.
- ④ 학생이 제1항의 규정을 지키지 않았을 때는 교사가 주의를 줄 수 있으며, 학생이 주의를 3회 받으면 정규 교육활동 시간에 한해 5일 이내에서 해당 전자기기를 보관 조치할 수 있다.
- ⑤ 제4항의 보관 조치가 3회 이상일 때 또는 학생이 전자기기 제출을 거부했을 때는 학생생활교육위원회에 징계를 요청할 수 있다.

제31조【정보통신 윤리】

- ① 사이버 공간에서 바른 말을 사용한다.
- ② 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 음란, 폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해 매체를 공유하거나 학교에 가지고 오지 않는다.
- ④ 다른 사람의 정보와 지적재산권을 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.

제32조【체벌금지】 학교에서 체벌에 해당하는 모든 행위는 금지하며, 특히 금지하는 체벌의 종류는 다음과 같다.²⁵⁾

1. 도구를 이용한 체벌

25) 체벌금지 조항과 교사의 권한 및 훈계·훈육 등의 교육적 조치에 관한 항목을 반드시 넣도록 권고하며, 이는 교원의 교육활동의 준거가 되기도 하며 최소한의 학생지도의 기준선을 명시한다는 의미가 크다.

※체벌 금지관련 근거

「대한민국 헌법」 제10조 모든 국민은 인간으로서의 존엄과 가치를 가지며, 행복을 추구할 권리를 가진다. 국가는 개인이 가지는 불가침의 기본적 인권을 확인하고 이를 보장할 의무를 진다.

「대한민국 헌법」 제12조 모든 국민은 신체의 자유를 갖는다.

「초·중등교육법 시행령」 제31조(학생의 징계 등) ⑧ 학교의 장은 법 제18조제1항 본문에 따라 지도를 할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 훈육·훈계 등의 방법으로 하되, 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용해서는 아니 된다.

「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제2조(정의) 1. "학교폭력"이란 학교 내외에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 명예훼손·모욕, 공갈, 강요·강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 수반하는 행위를 말한다.

「아동복지법」 제5조(보호자 등의 책무) ② 아동의 보호자는 아동에게 신체적 고통이나 폭언 등의 정신적 고통을 가하여서는 아니 된다.

「전라북도 학생인권조례」 제9조(폭력으로부터 자유로울 권리) ② 학교교육과정에서 체벌은 금지된다.

2. 손이나 발 등 신체를 사용하는 체벌
3. 반복적, 지속적 신체 고통을 느끼게 하는 기합 형태의 체벌
4. 학생끼리 체벌하도록 강요하는 행위
5. 학생들에게 모욕감이나 수치심 등을 느끼게 하는 언어적 폭력

제33조【교사의 권한】 학생의 인권을 존중하고 정당한 교육활동을 보장하기 위한 교사의 권한은 다음과 같다.

1. 교육적 상담과 조언
2. 교육환경 조성
3. 행동개선 요구
4. 훈계·훈육 등의 교육적 조치
5. 학생생활교육위원회 소집 요구와 의견 제출
6. 교권보호위원회 구제 신청

제34조【생활지도의 범위와 방식】 학교의 장과 교원은 고시 제5조에 따른 학업 및 진로·제6조에 따른 보건 및 안전·제7조에 따른 인성 및 대인관계·제8조에 따른 그 밖에 학생생활과 관련되는 분야에 대해 학생을 지도할 수 있다.

- ① 학교의 장과 교원은 고시 제9조에 따른 조언·제10조에 따른 상담·제11조에 따른 주의·제12조에 따른 훈육·제13조에 따른 훈계 등의 방식으로 학생을 지도할 수 있다. 이 경우 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고의적인 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.
- ② 고시 제12조 제6항 제3호 및 제4호에 따른 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리와 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리 조치에 관한 장소·시간 및 학습지원 방법 등의 세부사항은 별표 2와 같다.
- ③ 학교의 장은 제1항에 따른 지도에도 불구하고 유의미한 행동 변화가 보이지 않는 경우 제58,59조,60조에 따라 징계할 수 있다.

제35조【보호자의 책임】 학생이 학교 안팎에서 다른 사람이나 학교에 피해를 입혔을 때, 학생의 보호자가 책임진다.

제4장 학생회

제36조【회원】학생회 회원은 본교에 재학하는 1~6학년 학생으로 한다.

제37조【권리 및 의무】

- ① 학생회는 초·중등교육법 제 17조에 의거해 자치활동의 권리를 갖는다.
- ② 학생회의 회원은 학생회의 자치활동에 참여할 권리를 가지며 정해진 회칙을 지킬 의무가 있다.
- ③ 학생은 「전라북도 학생인권조례」 제19조에 의거하여 학칙 등 학교 규정의 제·개정 과정에서 학생의 의견을 민주적으로 수렴하여야 하며, 학생회의 의견 제출권을 보장하여야 한다.
- ④ 학교의 장은 학생회가 학생과 관련된 행사에 대하여 예산·편성 운영권을 보장한다.

제38조【학생회 구성 및 임원】학생회 구성 및 임원은 다음과 같다.

1. 다모임장, 부다모임장 및 1~6학년 각 학급의 구성원으로 구성한다.
2. 의장은 다모임장이 된다.
3. 부의장은 부다모임장이 된다.

제39조【학생회의 운영】

- ① 본교 학생회의 운영 목표는 다음과 같다.
 1. 학생회는 학교생활의 제반 문제에 관심을 가지고 스스로의 힘으로 해결하려는 의지를 갖게 한다.
 2. 학생 의견을 존중하고 다수의 의견을 모으는 의사결정과정을 체득하여 민주적 생활태도를 기른다.
- ② 학생회의 회의는 다음 각 호와 같이 소집하고 운영한다.
 1. 정기회의는 매월 4주 수요일 5교시에 개최하며, 임시회의는 필요시 임원단의 소집에 의하여 개최한다.
 2. 회의 내용은 학교생활에 관한 모든 문제로 하되, 임원은 회원의 의견이 잘 반영되도록 최선을 다한다.
 3. 회의는 민주적 방식과 절차에 따라 진행한다.
 4. 학생자치활동은 적극적으로 보장되며 적절한 예산을 지원 받는다.
 5. 학생회는 학생에게 중대한 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참여하여 의견을 제출할 수 있다.
 6. 학생회에서 의결된 사항에 대하여 학교운영이나 기타 협의가 필요한 사항의

경우 학교장은 학생회 임원에 협의를 요청하고 수정을 요구할 수 있다.

제40조【선거관리위원회】학생회의 선거를 올바르게 관리하기 위하여 다음과 같이 선거관리위원회를 둔다.

1. 학생회 선거관리위원회를 구성·운영한다.
2. 학교선거관리위원회(이하“학교위원회”라 한다)는 선거 공고일까지 구성한다.
3. 학교위원회의 위원은 5, 6학년 학급당 1명씩 각 학급에서 선출한다.
4. 위원의 임기는 선거 공고일로부터 선거가 끝날 때까지로 한다.
5. 학교위원회 위원은 임원선거에 출마할 수 없다.
6. 학교위원회의 임무는 다음과 같다.
 - 가. 투표자 명부 작성에 관한 일
 - 나. 입후보자 등록에 관한 일
 - 다. 선거운동 관리에 관한 일
 - 라. 투표 및 개표에 관한 일
 - 마. 당선일 결정에 관한 일
 - 바. 기타 선거에 필요한 일

제41조【선거일 공고】선거일은 교직원회의 협의를 거쳐 학교장이 결정하되 늦어도 선거일 전 7일까지 선거관리위원회에서 공고하여야한다.

제42조【선거에 참여할 수 있는 자격】학선거에 참여할 수 있는 자격(“선거권자”라 한다)은 공고일 현재 1학년 이상 재학중인 학생으로 한다.

제43조【입후보 자격】임원에 입후보하는 학생은 회장은 5학년에, 부회장은 4학년에 재학하여야 한다.

제5장 학생회 선거관리규정

제44조【선거운동 기간】개별 선거운동은 후보 등록을 마친 시점부터 선거 전날까지로 한다.

제45조【선거 벽보 및 공약집】선거관리위원회에서 지정하는 매수와 규격으로 기호, 성명, 공약 등을 명시하여 지정된 장소에 게시한다.

제46조【소견 발표회】지정된 장소에서 합동발표를 개최하되, 세부 진행 방식은 선거관리위원회에서 정하며, 결정 사항을 각 후보들에게 통지한다.

제47조【선거운동】선거운동은 후보자 및 후보자의 선거운동원이 할 수 있으며, 점심시간이나 휴식시간에 한하여 각 학급을 순회하며 지지를 호소할 수 있다.

제48조【금지】후보는 득표를 목적으로 금품 및 편의를 제공해서는 안 되며, 유·무형의 강요, 협박, 압력 등 민주주의에 반하는 행위를 해서는 안 된다.

제49조【공약】후보들은 구체성 있고 실현 가능한 공약을 내걸어야 한다.

제50조【투표용지】투표용지에는 후보의 기호, 성명을 알기 쉽게 명확하게 나타내야 하며 지정된 투표용지를 사용하여야 한다.

제51조【투표 방법 및 시간】투표 방법 및 시간은 학교와 협의를 거쳐 선거관리위원회에서 의결하고 이를 공고한다.

제52조【무효 투표】다음 각 호에 해당하는 투표는 무효로 한다.

1. 지정 투표용지를 사용하지 않은 것
2. 어느 란에도 표를 하지 않은 것
3. 두 곳 이상의 란에 표를 한 것
4. 어느 란에 표를 한 것인지 식별할 수 없는 것
5. 규정된 기표를 하지 않고 다른 모양으로 기표한 것
6. 지정된 기표 용구를 사용하지 않은 것

제53조【당선인 통지와 공고】당선이 결정되면 선거관리위원회는 곧바로 당선자에게 당선 통지를 하고 선거결과를 공고한다.

제54조【당선증 수여】선거관리위원회는 선거결과 공고 후 선거결과에 이의가 없을 시 5일 이내로 선거관리위원장 명의의 당선증을 수여한다.

제55조【선거경비】선거 준비 및 진행에 필요한 경비는 학생회 예산에서 지출한다.

제6장 학생생활교육위원회²⁶⁾와 징계

제56조【학생생활교육위원회의 구성과 운영】

- ① 학생의 생활교육과 징계 사항을 심의하기 위해 ‘학생생활교육위원회’를 둔다.
- ② ‘학생생활교육위원회’는 교감을 위원장으로 하고 생활교육 업무담당자, 학생상담 업무담당자, 교무기획 업무담당자, 사안에 따른 관련 교사, 학부모 대표 등을 위원으로 하되, 인성인권 업무담당자를 간사로 한다.²⁷⁾
- ③ ‘학생생활교육위원회’는 위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석 위원 과반수 찬성으로 의결한다.
- ④ ‘학생생활교육위원회’는 담당교사나 담임교사에게 사안의 설명과 의견을 듣고, 학생 또는 학생의 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

제57조【징계 원칙】

- ① 학생징계는 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려하여 시행한다.
- ② 학생징계는 사안 발생 후 조치보다는 예방 교육에 중점을 둔다.
- ③ 학생징계는 그 학생의 평소 행동과 교육적인 면을 고려한다.

제58조【징계의 종류와 기간】²⁸⁾ 학교의 장은 「초·중등교육법 시행령」 제31조의 규정에 따라 교육상 필요하다고 인정할 때는 학생에게 다음 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

- ① 학교 내 봉사²⁹⁾: 10일 이내로 하고, 출석으로 처리한다.
- ② 사회봉사: 5일 이내로 하고, 출석으로 처리한다.
- ③ 특별교육이수: 5일 이상으로 하고, 출석으로 처리한다.
- ④ 출석정지³⁰⁾: 1회 10일 이내, 연간 30일 이내 기간으로 하고, 미인정 결석으로 처리한다.
- ⑤ 훈계·훈육, 교실에서 분리조치, 상담교육, 특별과제 부여 등은 징계에 속하지 않고 학생 교육의 한 방법으로 한다.

26) “징계위원회”로 명칭을 정할 수도 있으나, 징계도 교육의 일부로 보아 “학생생활교육위원회”로 명칭을 수정할 필요가 있다.

27) 학생생활교육위원회의 구성 정수는 학교 형편에 따라 조정할 수 있다.

28) 복수 징계를 할 수 있는 학교폭력대책위원회의 징계와 달리 반드시 하나의 징계만 할 수 있음. 징계의 기간은 학교폭력대책위원회가 정한 기간과 동일해도 됨

29) 조치(징계)로 인한 봉사활동은 창의적 체험활동, 봉사활동 시간 불인정

30) ‘등교정지’가 아니므로 학교 내에서 적절한 학습이 이루어지도록 한다. 단, 보호자 요청 시 보호 가능 확인 후 가정학습(과제 부여 등 학습 조치) 가능

제59조【징계 방법】

- ① “학교 내 봉사”는 학습권을 침해하지 않는 범위 내에서(수업 전후, 점심시간 등) 실시한다.
- ② “사회봉사”는 학생을 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에 위탁하여 실시한다. 대상 학생이 위탁기관에 불참 또는 이탈한 경우, 미인정 결석 처리하고 가중 처벌한다.
- ③ “특별교육이수”는 교육감이 설치 운영 또는 위탁 운영하는 시설과 교육과정을 이용하거나 교육감이 지정한 전문 상담기관에 위탁하여 교육한다. 교육이수 확인서를 제출하지 않을 경우, 미인정 결석 처리하고 가중 처벌한다.
- ④ “출석정지”는 출석정지 처분기간(가정학습 특별교육 과제 조치 포함)을 미인정 결석으로 처리하며, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.
- ⑤ 사회봉사 또는 특별교육이수는 보호자가 학생을 지정된 장소까지 동행하여 안전하게 수행하도록 하며, 학교나 해당 기관의 사정상 부득이한 경우 학교 내에서 실시할 수 있다.

제60조【징계 종류별 부과 내용】 징계 종류별 부과 내용은 다음과 같다.

- ① 학교 내 봉사
 1. 학교환경 정리활동
 2. 교내도서관 도서, 교재, 교구 정비
 3. 인성·인권교육 차원의 프로그램 등
- ② 사회봉사
 1. 지역 행정기관에 위탁하는 봉사: 환경미화, 교통안내, 거리질서 유지 등
 2. 공공기관에 위탁하는 봉사: 우편물 분류, 도서관 업무 보조 등
 3. 사회복지기관에 위탁하는 봉사: 노인정, 장애시설, 사회복지관 등
- ③ 특별교육이수
 1. 교육감이 설치 운영하는 특별교육과정을 이수해야 하며 학생교육 관련 학부모 상담 근거 기록
 2. 교육감이 위탁교육을 계약한 금연학교, 약물, 마약, 환각제, 알코올 중독 치료학교 등의 교육 이수
 3. 행동·심리상 장애가 있는 학생은 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 교육 이수
 4. 부적응 학생 교육을 위한 대안학교에서 단기간의 교육 이수
 5. 상담 자원봉사자, 한국청소년상담원, 상담실 등과 연계하여 일대일로 상담치료 교육을 받게 하는 개별 교육 이수
- ④ 출석정지

1. 학교는 출석정지의 징계를 받은 학생을 교육하는데 필요한 교육방법을 마련, 운영하고, 이에 따른 교원 및 시설·설비의 확보 등 필요한 조치를 해야 한다.
2. 출석정지로 보호자 요청에 따른 가정학습 기간 동안 학부모와 동반한 사회봉사 20시간 이상 이수한 증명서(실사 확인)와 가정학습 특별교육 과제를 성실히 수행하고 제출하면 그 기간을 경감할 수 있다.

제61조【징계통보와 진술권 보장】

- ① 학생생활교육위원회는 징계 사안 심의 전에 간사의 사안 설명과 해당 학생의 학교생활, 품성, 가정환경 등에 대한 의견을 담임교사 또는 상담교사에게 듣는다.
- ② 학생생활교육위원회는 학생 또는 보호자의 의견 진술을 듣는다.
- ③ 학생생활교육위원회는 학생 또는 보호자에게 ‘위원회 개최’, ‘의견진술(소명) 기회 보장’, ‘대리인 선임권 보장’에 관한 사항을 유선 또는 서면으로 통보해야 한다. 유선 통화일시, 내용의 기록 또는 서면 통보 사본을 보관한다.

제62조【심의 확정과 재심 요구】

- ① 학교의 장은 학생생활교육위원회의 징계 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술내용을 검토하여 교육적 차원에서 징계 여부와 종류를 최종 결정한다.
- ② 학생생활교육위원회가 징계 여부와 종류를 결정하면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보하고, 보호자에게 학생 교육에 협조할 것을 요청한다.
- ③ 학생 또는 보호자는 징계 결과가 통보된 후 5일 이내에 재심을 요구할 수 있다.
- ④ 학교의 장은 재심 요구일로부터 3일 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 통보해야 한다.
- ⑤ 학교의 장은 학생생활교육위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때는 학생생활교육위원회에 재심을 요구할 수 있다.

제63조【징계 경감과 해제】

- ① 학교의 장은 징계 완료 전이라도 해당 학생이 문제 행동을 고칠 의지가 뚜렷하다고 인정될 때는 처벌의 경감 또는 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.
- ② 징계 중의 학생이라도 각종 고사(시험)에 응시하되, 시험 참여 기간은 징계 기간에서 제외한다.

제7장 규정의 개정

제64조【규정개정심의위원회 구성】

- ① 학교생활규정을 제정하거나 개정하기 위해 “규정개정심의위원회”(이하 ‘위원회’)를 둔다.
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7인 이상 13인 이하의 위원으로 구성한다. 위원회는 위원장, 간사(생활교육 업무 담당자), 위원으로 구성하며, 위원장은 위원의 투표로 선출한다. 학생 위원은 전체의 40%³¹⁾이상이 되도록 구성한다.
- ③ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.
- ④ 위원회는 재적 위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석 위원 과반수 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 위원회는 회의 안전과 관련하여 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표와 기타 위원회의 의결로써 결정한 사람을 출석하게 할 수 있다.

제65조【개정안 발의】 다음 각 호의 어느 하나로 발의할 수 있다.

1. 위원회 재적 위원의 과반수
2. 교사회의 의결
3. 학부모회의 의결
4. 학생회의 의결
5. 관련 법령, 지침 등의 개정에 따른 학교장 발의

제66조【문헌조사와 의견수렴】

- ① 위원회는 개정안의 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견을 수렴하기 위해 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취한다.
- ② 제1항에 따른 문헌조사와 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회가 정한다.

제67조【심의와 결정】

- ① 위원회는 학교생활규정개정안을 발의한 날로부터 30일 이내에 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
- ② 학교운영위원회의 심의와 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회 규정을 따른다.

제68조【연수와 교육】 개정한 학교생활규정은 학생과 교직원을 대상으로 연수 또는 교육을 실시하고, 학부모에게 홈페이지와 가정통신문으로 개정 내용을 안내한다.

31) 전라북도교육청 권장 사항이며 민주적 의견수렴을 위해 필요한 최소 조건이다.

부 칙

제1조【시행일】이 규정은 2023년 12월 1일부터 시행한다.

제2조 이 규정이 명시하지 않은 사항, 또는 해석에 논란이 있는 사항은 규정 개정심의위원회 협의를 거쳐 결정한다.

별표

■ 신평초등학교 학생의 학생생활에 관한 규정 [별표 1]

학생으로부터 분리·보관할 수 있는 물품의 보관 방법(제12조 관련)

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	(고시) 제11조제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	당해 수업 시간	교실 지정 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 · 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 · 수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌 · 다음 시간에도 주의가 계속되면 전체 수업 종료 후 되돌려줌
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이저빔 기기 등	3일	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 ※ 물품분리보관 일지를 작성 관리하고, 분리 물품에 대해 학부모에게 안내하며 학부모가 요청하는 경우 보관기관 경과 후 학부모에게 직접 수령하도록 함.(수령일지 작성) ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 (반환거부 의사일지 작성)또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			

■ **신평초등학교 학생의 학생생활에 관한 규정 [별표 2]**

학생 분리장소·시간 및 학습지원 방법 등 (제16조 관련)

[제12조제6항의 제3호 및 제4호에 대한 학칙 규정]

생활지도	요건	분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
3호 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가 1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우	학생을 지도감독 할 수 있는 개성된 교실 앞문 밖 복도 (당해 수업시간 40분 내)	3회 주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음	수업의 참여를 유도함
	나 ① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는 ② '가'에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	교무실 (당해 수업시간 40분 내) 교직원이 지도 관리함	교사가 교무실에 학생에게 요청 후, 교직원이 인계하여 교과서를 지참시킨 후 학생을 교무실로 이동	행동성찰문, 교과서 요약
4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가 수업시간에 지각하여 교육 활동을 방해하는 경우	교실 (점심시간 내 20분 내외) 교직원이 지도 관리함	*식사에 필요한 최소시간(20분) 보장 *담임 교사 임장 지도	교과서 요약 등 과제 부여
	나 ① 3호 '나'의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	교무실 (60분 이내) 교직원이 지도 관리함	담임 교사가 학부모에게 지도 시간과 사유를 사전에 통지함	행동성찰문 등 과제 부여

※ 제12조(훈육)제6항제3호 및 제4호에 따른 분리를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시 하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단되는 경우, 보호자에게 일시적으로 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 함. 단, 보호자가 즉시 학생을 인계받지 못할 경우 학교와 상의하여 추후 내용을 결정하도록함.

기타	<p>※ 지각의 기준 : 수업 시작후 10분후부터.</p> <p>※ 분리된 학생에 대한 지도를 담당하는 교직원 :교직원(교감/교장/당해 수업이 없는 교사순)</p> <p>※ 담당 순서가 책임의 순서가 아닌 시간의 공백의 순서임.</p>
----	---

신평초등학교병설유치원 학사일정 변경(안)

안건 번호	2023-12
----------	---------

발의년월일: 2023. 11. 15.

제 안 자: 신평초등학교장

담 당 자: 유치원교사 심명자

1. 제안 이유

- 유초등특수교육과-11326(2023.9.14.) 「10월 2일(월) 임시공휴일 지정관련 학사안내 및 학사일정 현황 제출」
- 정부의 임시공휴일 지정으로 인한 학사일정 수정 운영

2. 주요 내용

- 유치원 생활지도 범위와 지도방식
- 학적처리 전입학, 전출, 편입학 용어의 현행화
- 수료, 졸업에 대한 명확한 기준 마련

순	사유	내용	비고
1	임시공휴일 지정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당일 재량휴업일을 임시공휴일로 변경 : 2023.10.2.(월) 재량휴업일(기존)⇒임시공휴일(수정) ○ 2023학년도 수업일수 확보(기존대로 운영) : 1학기 수업일수 100일 , 2학기 수업일수 90일 : 2023학년도 총 수업일수 190일 	

3. 기대 효과

- 임시공휴일에 따른 유치원교육과정 운영 반영 수업일수 확보

4. 향후 추진 계획

- 유치원 교육과정수정.보완 작성 및 NEIS학사일정 명칭 수정 입력
- 임시공휴일 지정에 따른 학사일정 변경 현황 교육청 제출
- 학사일정 변경 안내장 발송

신평초등학교병설유치원규칙 개정(안)

안건 번호	2023-13
----------	---------

발의년월일: 2023. 11. 15.

제 안 자: 신평초등학교장

담 당 자: 유치원교사 심명자

1. 제안 이유

- 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」(교육부고시 제2023-30호, 2023. 9. 1. 제정)
- 유치원생활기록부 작성 및 관리지침(교육부 고시 제2023-4호)
- 고시 및 지침 개정에 따라 유치원규칙을 개정하여 유아교육의 내실화를 기하고자 함.

2. 주요 내용

- 유치원 생활지도 범위와 지도방식
- 학적처리 전입학, 전출, 편입학 용어의 현행화
- 수료, 졸업에 대한 명확한 기준 마련

3. 기대 효과

- 학교생활규정 개정을 통해 「전라북도 학생인권조례」에 명시되어 있는 학생의 인권 보장과 교원의 원만한 생활지도 실현에 기여
- 학교생활규정의 민주적이고 합리적인 절차에 따른 제·개정을 통해 인권우호적인 학교 문화 조성의 기반 마련

- 붙임 1. 신평초등학교병설유치원규칙 개정안 1부.
2. 신·구조문 대비표 1부

신평초등학교병설유치원 규칙(안)

개정 2020. 3. 1

개정 2020. 7. 1

개정 2023. 11.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 유아교육법 제10조와 동법시행령 제10조의 규정에 따라 본 유치원 운영에 관해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본 유치원은 신평초등학교병설유치원이라 한다.(이하 “본원”이라 함.)

제3조(위치) 본원은 전라북도 임실군 신평면 가덕로 683에 둔다.

제2장 교육연한 · 학기 · 휴업일

제4조(교육연한) 본원의 교육연한은 1~3년으로 하되, 취학유예자의 경우 4년 이상할 수 있다.

제5조(학기) 본원의 교육과정 학기는 연 2학기로 한다.

1. 제1학기는 3월 1일부터 8월 31일까지로 한다.

2. 제2학기는 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

(단, 비상재해, 유행성전염병, 기타 긴박한 사정이 발생할 때에는 학기 일수를 조정할 수 있다.)

제6조(휴업일 등) 규정에 의한 휴업일은 원장이 매 학년도가 시작되기 전에 보호자의 요구, 지역 실정을 감안하여 정한다.

1. 본원의 휴업일은 다음 각 호와 같다.

가. 국경일 및 관공서의 공휴일

나. 여름·겨울방학 및 학년말 방학

다. 개교기념일 (매년 5월1일)

라. 재량휴업일 : 수업일수를 이수한 범위 내에서 원장이 조정하여 시행할 수 있다.

마. 임시휴업일:비상재해, 유행성전염병, 기타 긴박한 사정이 발생할 때에는 임시 휴업을 할 수 있다.

제3장 학급편제 및 유아정원

제7조(학급 편제) 본원의 학급편성은 관할청이 매 학년도에 배정하는 학급으로 한다.

제8조(유아 정원) 본원의 유아정원은 관할청이 매 학년도에 배정하는 학급당 유아수로 한다.

제4장 교육과정 및 수업일수

제9조(교육과정 및 교육내용) 본원의 교육과정 및 교육내용은 교육부장관, 전라북도교육청 유치원교육과정 편성·운영지침, 임실교육지원청 유아교육운영계획을 근거로 원장이 정하는 바에 의한다.

제10조(수업일수 등) ① 본원의 수업일수는 년 180일 이상으로 한다. 다만 천재지변이나 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할청에 보고한다.

② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 다음 각 호와 같이 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 원장은 교외체험학습을 유치원규칙으로 정하는 범위에서 수업으로 인정한다.

1. 가정체험학습은 원장의 허가를 받은 “유치원을 대표한 경우, 경연대회참가, 현장실습, 교환학습, 현장(체험)학습 등” 으로 인하여 출석하지 못한 경우
2. 가정체험학습 기간은 연 30일 이내에서 출석으로 인정한다.
3. 가정체험학습 운영 절차는 보호자가 신청서를 본원에 제출한 후 실시한다.

제11조(수업 운영방법) ① 본원은 다음 각 호의 수업을 운영한다.

1. 교육과정 : 1일 5시간 이내의 교육활동
2. 방과후과정 : 1일 4시간 이내의 돌봄 및 교육활동

② 원장은 교육과정 운영상 필요에 따라 제1항의 규정에 의한 수업시간을 조정할 수 있다.

제5장 입학·편입학·휴학 및 재입학·전입학·전출·자퇴·퇴학

제12조(입학자격) 본원에 입학할 수 있는 자는 만 3세부터 초등학교 취학 전 유아로 한다.
(초등학교 입학 유예자도 포함한다.)

제13조(편입학) 다른 유치원에서 학적을 중단한 유아가 다시 입학하는 경우 정원의 범위 내에서 편입학할 수 있다.

제14조(휴학 및 재입학) ① 본원에서 재학하던 중 질병 등의 사유가 발생한 유아는 학년도 말까지 휴학을 할 수 있으며, 휴학을 한 유아에 한하여 다음 학년도에 한하여 재입학 할 수 있다.

② 3,4세에 입학하여 재학 중인 유아의 경우는 재입학할 수 있다.

제15조(전입학 및 전출)유아가 다음 각 호에 해당할 때 전입학 및 전출을 허가한다.

1. 다른 유치원에서 전입학을할 경우 정원의 범위 내에서 이를 허가한다.
2. 본원에서 재학하던 유아가 주소의 이전으로 전출하고자 할 때 이를 허가한다.

제16조(자퇴) 전출, 휴학 이외의 개인 사정으로 인해 부모가 원할 때 자퇴할 수 있다.

제17조(퇴학명령) 유아가 다음 각 호에 해당한 때는 퇴학을 명할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 결석이 잦은 유아(수업일수의 1/3이상 결석 유아)
2. 질병 또는 기타 사유로 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정되는 유아

제6장 수료 및 졸업

제18조(수료 및 졸업) ① 유아의 각 연령별 과정의 수료 및 졸업에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의2 이상으로 하며 유치원 수업일수 최종일(학년도 종료일)까지 학적을 보유하여야 한다. 다만 학년도 시작 이후 유치원에 입학하여 유치원 수업일수 최종일 까지 수료기준을 미충족하는 경우, 유치원운영위원회 심의를 거쳐 해당 유아의 수료 및 졸업을 인정할 수 있다.

② 비상재해나 유행성 전염병, 그 밖의 긴박한 사정이 발생할 경우 원장이 정하는 범위 안에서 유아의 수료 및 졸업을 인정할 수 있다.

제7장 시 상

제19조(시상) 본원의 원장은 교육과정 운영과 관련하여 유아에게 시상을 할 수 있다.

제8장 교육비 납입 및 기타의 비용

제20조(수업료 및 기타의 비용) ① 본원의 수업료는 「전라북도 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례 시행규칙」에 의한다.

② 기타의 비용징수는 필요한 경우 운영위원회와 협의·결정하여 징수할 수 있다.

제9장 방과후과정 운영

제21조(유아 정원 및 학급편제) 본원의 방과후과정 운영 유아정원 및 학급편제는 다음과 같다.

1. 본원의 방과후과정 학급수는 방과후 희망자에 의한다.
2. 본원의 방과후과정 유아정원은 전라북도교육청 유치원 학급편성기준에 따른다

제22조(교육내용) 본원의 방과후과정 교육내용은 기본과정의 심화학습과 특성화교육 및 보육활동으로 통합 운영한다.

제23조(수업일수 및 교육시간) 본원의 방과후과정 수업일수와 교육시간은 다음과 같다.

1. 방과후과정 수업일수는 210일 이상으로 한다.(여름 및 겨울방학 중 교육일수를 포함한다.)
2. 방과후과정 교육시간은 교육과정과 합해서 7~8시간으로 운영한다.

제10장 생활지도

제24조(생활지도의 범위) 원장과 교원은 다음 각 호의 사항에 대해 유아를 지도할 수 있다.

1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
2. 유치원의 학급분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항

5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
7. 언어 사용 등 의사소통 행위
8. 유아 간의 갈등조정 및 관계개선
9. 특수교육대상자와 다문화유아에 대한 인식 및 태도

제25조(훈육) 원장과 교원은 유아를 지도할 때 다음의 사항일 경우 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
 2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품
 3. 유아들의 정서 및 교육활동에 방해되는 물품
 - 가) 분실 시 경제적 손실 물품(금, 은 등의 고가의 장신구, 고액 현금, 신용카드, 자동차키 등)
 - 나) 전자기기(스마트 워치, 태블릿 pc, 스마트폰, 녹음기 등)
 - 다) 일상적인 물품(개인 장난감, 과자류, 음식물 등)
- 다만 가), 나)의 물품일 경우 발견 즉시 학부모에게 안내하고 학부모 인계시 까지 물품을 유아로부터 분리 보관한다. 다)의 물품일 경우 유아의 물품 분리 이유를 설명하고 귀가 시 유아에게 돌려준다.

제26조(기타) 원장은 유아의 생활지도에 필요한 세부적인 사항을 유치원 규칙으로 정하여 시행할 수 있다.

제11장 규칙 개정절차

제27조(규칙개정) 본원의 규칙의 개정하고자 할 때에는 교직원 협의 후 개정 내용을 유치원운영위원회 심의를 거쳐 이를 확정 시행한다.

제12장 보칙

제28조(시행세칙) 본 규칙에 시행에 관하여 필요한 사항은 원장이 정한다.

부 칙

(시행일) 본 규칙은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

(시행일) 본 규칙은 2020년 7월 1일부터 시행한다.

(시행일) 본 규칙은 2023년 12월 1일부터 시행한다.

2023학년도 제2회 신평초등학교회계 세입·세출 추가경정예산(안)

안건 번호	2023-14
----------	---------

발의년월일: 2023. 11. 15.
제 안 자: 신평초등학교장
담 당 자: 행정실장 신미나

1. 제안 이유

- 신평초등학교운영위원회 규정 제17조 제1항 제2호 학교의 예산안 및 결산
- 2023학년도 제1회 추가경정예산 편성 이후 기본운영비 조정 및 목적사업비 교부 등 재정여건의 변화를 반영하여 예산집행의 효율성을 증대하고자 함.

2. 주요 내용

예산구분	경정예산액	기정예산액	비교증감	
			예산액	증감률(%)
추경2회	475,863	339,082	136,781	40.3

세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비(%)	정책사업	금회	누계	구성비(%)
이전수입	지방교육행정기관이전수입	136,884	447,124	94	인적자원 운용	800	3,750	0.8
이전수입	기타이전수입	-48	10,112	2.1	학생복지/교육격차 해소	63,307	139,608	29.3
자체수입	학부모부담수입	-795	13,995	2.9	기본적 교육활동	1,105	74,230	15.6
자체수입	행정활동수입	740	1,390	0.3	선택적 교육활동	47,622	95,711	20.1
기타수입	전년도이월금	0	3,242	0.7	교육활동 지원	20,151	64,063	13.5
					학교 일반운영	6,785	98,501	20.7
					학교 재무활동	-2,989	0	0

붙임 2023학년도 제2회 추가경정예산안 1부.

2023 학년도

신평초등학교 회계 세입 • 세출 예산서 (안)

(2차추경예산)

신평초등학교

신평초등학교 회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산안확정일자	2023-11-15	예산액	475,863,000
---------	------------	-----	-------------

제1조 2023학년도 신평초등학교회계 세입·세출예산총액은 세입·세출 각각 475,863,000원으로 하며, 세입·세출의 명세는 "세입·세출예산서"와 같다

제2조 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요전액이 교부된 경비, 또는 학교운영위원회 의 심의를 거친 수익자부담경비 또는 학교발전기금 전입금은 예산의 성립이전에 사용할 수 있으며, 추가경정예산의 성립 이전에 사용할 수 있으며, 이는 차기 추가경정예산에 반영한다.
다만, 회계연도 말에 다음의 경우에 한하여 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주한다.

- ① 목적지정지원금이 교부되어 추가경정예산을 편성하지 못할 경우
- ② 교직원부담 급식비의 정산을 위한 징수액에 기준한 예산액의 계수조정

제3조 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 전라북도 공립유치원 및 공립학교회계 규칙 제17조 단서규정에 의하여 이용할 수 있다.

1. 교육공무직원 인건비(기타직 보수)
2. 각종 공과금

세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2023

예산구분 : 추경2회

학 교 명 : 신평초등학교

(단위 : 천원)

예산구분	경정예산액	기정예산액	비교증감	
			예산액	증감률(%)
추경2회	475,863	339,082	136,781	40.3

세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비(%)	정책사업	금회	누계	구성비(%)
이전수입	지방교육행정기관이전수입	136,884	447,124	94	인적자원 운용	800	3,750	0.8
이전수입	기타이전수입	-48	10,112	2.1	학생복지/교육격차 해소	63,307	139,608	29.3
자체수입	학부모부담수입	-795	13,995	2.9	기본적 교육활동	1,105	74,230	15.6
자체수입	행정활동수입	740	1,390	0.3	선택적 교육활동	47,622	95,711	20.1
기타수입	전년도이월금	0	3,242	0.7	교육활동 지원	20,151	64,063	13.5
					학교 일반운영	6,785	98,501	20.7
					학교 재무활동	-2,989	0	0

2023학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
								(성립전)채식(+과일)운영 : 500,000원 * 1개교 = 500,000	
								(성립전)원어민원격화상강의운영 : 1,360,000 원 * 1교 = 1,360,000	
								(성립전)교수학습환경개선 : 9,963,000원 * 1 개교 = 9,963,000	
								(성립전)여학생위생용품구입비 : 80,000원 * 1 교 = 80,000	
								(성립전)(유)방과후과정추가운영비 : 17,714,000원 * 1개교 = 17,714,000	
								(성립전)(유)방과후과정추가운영비 : 480,000 원 * 1교 = 480,000	
								(성립전)학교급식기구구입비 : 4,554,000원 * 1교 = 4,554,000	
								(성립전)심폐소생술교육용품구입 : 1,500,000 원 * 1교 = 1,500,000	
								(성립전)(유)방과후과정운영 : 300,000원 * 1 교 = 300,000	
								(성립전)(유)방과후과정운영 : 223,000원 * 1 개교 = 223,000	
								(성립전)(목적)돌봄교실운영 : 1,750,000원 * 1개교 = 1,750,000	
								(성립전)교과보충프로그램운영 : 1,208,000원 * 1교 = 1,208,000	
								(성립전)스마트칠판장구입 : 3,500,000원 * 1 개교 = 3,500,000	
								체육시설개방운영 : 1,624,000원 * 1개교 = 1,624,000	
								(성립전)응급구조시스템설치비 : 48,276,000원 * 1개교 = 48,276,000	
								(성립전)통학버스관리시스템운영 : 600,000원 * 1개교 = 600,000	
								(성립전)입학지원금 : 1,200,000원 * 1개교 = 1,200,000	
								(성립전)방과후학교운영비 : 1,600,000원 * 1 개교 = 1,600,000	
								(성립전)교원안심서비스 : 500,000원 * 1개교 = 500,000	
								(성립전)(유)시간제교원맞춤형복지비 : 1,610,000원 * 1개교 = 1,610,000	
				2. 기타이전수입	10,112	10,160	-48		
				1. 학교회계간이전수입	112	160	-48		
				1. 다른학교회계전입금	112	160	-48		
				1. 다른학교회계전입금	112	160	-48	(임실초)교원학생급식비 : -4,000원*12명= -48,000	
				2. 자체수입	15,385	15,440	-55		
				1. 학부모부담수입	13,995	14,790	-795		
				1. 수익자부담수입	13,995	14,790	-795		
				1. 급식비	13,995	14,790	-795		

2023학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고			
장	관	항	목	원가통계비목								
				1. 급식비	13,995	14,012	-17	교직원급식비 : -17,000원*1회=	-17,000			
				2. 우유급식비	0	778	-778	우유급식비 : -778,000원*1년 =	-778,000			
		2. 행정활동수입				1,390	650	740				
			1. 기타행정활동수입				1,390	650	740			
				2. 기타행정활동수입				890	150	740		
					1. 기타행정활동수입				890	150	740	법인카드포인트 : -50,000원*1회=
											수도광열비 : -28,000원*1회=	-28,000
											지난년도회수금 : 818,000원*1회=	818,000
		3.기타수입					3,242	3,242	0			
		세입합계					475,863	339,082	136,781			

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
								(성립전)(목적) 에어커튼 : 317,000원*3대 = 951,000
			4. [초]대체인건비		0	246	-246	
			1. 기간제근로자인건비		0	246	-246	조리사대체인건비 : -82,000원*3일= -246,000
		2. 보건관리			63,214	10,658	52,556	
		1. [국교]학생및교직원보건안전관리			55,284	4,158	51,126	
			4. [초]보건실운영		4,450	2,100	2,350	
			1. 일반수용비		1,080	0	1,080	(성립전)(목적)사물함수선 재료 구입 : 150,000원*1대= 150,000
								(성립전)(목적)레일커튼 : 850,000원*1식= 850,000
								(성립전)(목적) 위생용품 구입 : 20,000원 *4명= 80,000
			4. 학생복지비		1,270	1,500	-230	보건실소모품 : -230,000원*1회= -230,000
			5. 비품구입비		1,500	0	1,500	(성립전)(목적)심폐소생술 실습 비품구입 : 750,000원*2중 = 1,500,000
			5. [국교][초](국교)흡연예방 금연교육 운영비		500	0	500	
			1. 교육운영비		500	0	500	(성립전)교육자료구입 : 25,000원*20명= 500,000
			7. [초](특제)응급구조시스템설치 비		48,276	0	48,276	
			1. 비품구입비		48,276	0	48,276	(성립전)응급구조시스템 : 19,730,000원*1 식= 19,730,000
								(성립전)무선비상호출시스템 : 14,273,000 원*2식= 28,546,000
			2. 학교환경위생관리		7,930	6,500	1,430	
			5. [초]청소원대체인건비		1,430	0	1,430	
			1. 기간제근로자인건비		1,430	0	1,430	대체인건비 : 71,500원*20일= 1,430,000
		3. 교육격차 해소			3,200	2,000	1,200	
		1. 학비지원			1,200	0	1,200	
			1. [초](목적)전북에듀페이지원		1,200	0	1,200	
			1. 학생복지비		1,200	0	1,200	(성립전)입학지원금 : 300,000원*4명= 1,200,000
		4. 학생복지			27,999	24,924	3,075	
		1. 학생복지운영			27,999	24,924	3,075	
			2. [초]통학차량(임차)운영		20,256	17,781	2,475	
			2. 일반수용비		17,271	14,796	2,475	(성립전)(목적)통학버스 수리비 : 2,475,000원*1대= 2,475,000
			3. [초](목적)통학차량관리시스템 운영비		600	0	600	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 일반수용비	600	0	600	(성립전)통신료 : 34,650원*5월= 174,000
								(성립전)운영물품 : 85,200원*5종= 426,000
3. 기본적 교육활동					74,230	73,125	1,105	
1. 교과 활동					52,870	51,185	1,685	
1. 교과활동지원					7,415	7,140	275	
1. [초] 학습준비물구입					812	840	-28	
1. 교육운영비					812	840	-28	(경상)학습준비물지원 : -28,000원*1회= -28,000
3. [초] 보결수업관리					1,395	1,800	-405	
1. 기타수당					1,395	1,800	-405	보결수당 : -15,000원*27시간= -405,000
4. [초] 기초학력지도					0	500	-500	
1. 교육운영비					0	500	-500	교재교구구입 : -25,000원*10종*2회= -500,000
6. [초](목적)교과보충프로그램운영					1,208	0	1,208	
1. 운영수당					1,200	0	1,200	(성립전)강사수당 : 30,000원*2명*20시간= 1,200,000
2. 교육운영비					8	0	8	(성립전)운영물품 : 2,000원*2명*2회= 8,000
2. 수학 교과활동					1,700	200	1,500	
1. [초] 교과운영					1,700	200	1,500	
1. 교육운영비					1,700	200	1,500	(성립전)(목적)수학교육교구구입 : 250,000원*6개반= 1,500,000
3. 과학 교과활동					2,500	4,600	-2,100	
1. [초] 교과운영					2,500	4,600	-2,100	
1. 교육운영비					500	2,600	-2,100	과학의날운영 : -30,000원*10종*1회= -300,000
								실험안전장비구입 : -20,000원*5종*3회= -300,000
								교재교구 : -10,000원*10종*15회= -1,500,000
4. 체육 교과활동					5,600	5,760	-160	
2. [초] 수영운영					0	160	-160	
1. 교육운영비					0	160	-160	입장료 및 운영비 : -8,000원*20명*1회= -160,000
3. [초](목적)스포츠락 운영					5,000	5,000	0	
1. 운영수당					3,050	3,050	0	스포츠운영 강사료 : -35,000원*2시간= -70,000
								예술운영 강사료 : 35,000원*2시간= 70,000

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				5. 예술 교과활동	1,250	1,400	-150	
				1. [초]교과운영	1,250	1,400	-150	
				2. 비품구입비	850	1,000	-150	디지털피아노 구입 : -150,000원*1회= -150,000
				6. 외국어 교과활동	2,860	500	2,360	
				1. [초]교과운영	1,500	500	1,000	
				1. 교육운영비	1,500	500	1,000	(성립전)(목적) 교재구입 : 15,000원*10명*2회= 300,000
								(성립전)(목적) 수업준비물 구입 : 15,000원*10명*2회= 300,000
								(성립전)(목적) 학생 간식비 : 2,000원*10명*20회= 400,000
				2. [초]원어민원격화상강의운영	1,360	0	1,360	
				1. 기타수당	1,360	0	1,360	(성립전)(목적) 지도수당 : 20,000원*68차시 = 1,360,000
				7. 특수교육교과활동	4,198	4,000	198	
				1. [초]교과운영	4,198	4,000	198	
				1. 운영수당	152	200	-48	강사수당 : -48,000원*1회= -48,000
				2. 교육운영비	4,046	3,800	246	교과활동비 : 135,000원*1회= 135,000
								체험학습비 : 111,000원*1회= 111,000
				8. 유치원 교과활동	27,347	27,585	-238	
				1. [유]교과운영	24,878	26,685	-1,807	
				1. 기타수당	581	911	-330	보결수당 : -15,000원*22회= -330,000
				2. 운영수당	5,320	4,910	410	특성화강사료 : 40,000원*13회= 520,000
								강사료 : -110,000원*1회= -110,000
				3. 교육운영비	14,171	16,014	-1,843	체육복 : -80,000원*3명= -240,000
								교육계획서제작 : 50,000원*1회= 50,000
								교원연수비 : -125,000원*1회= -125,000
								입학식물품 : 160,000원*1회= 160,000
								졸업앨범제작 : -122,000원*1회= -122,000
								어린이날선물 : 58,000원*1회= 58,000
								생일축하행사 : -131,000원*1회= -131,000
								행사물품 : -1,150,000원*1회= -1,150,000

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
								현장학습차량비 : -700,000원*1회= -700,000
								현장학습경비 : 357,000원*1회= 357,000
				4. 학생복지비	806	850	-44	구급약품 : -44,000원*1회= -44,000
			2. [유]누리과정유아학비지원금		2,469	900	1,569	
				1. 교육운영비	2,469	900	1,569	운영비 : 18,000원*1회= 18,000
								(성립전)운영비 : 55,645원*4회= 223,000
								(성립전)운영비 : 93,690원*4회= 375,000
								(성립전)간식비 : 800원*2명*60일= 96,000
								(성립전)간식비 : 800원*2명*44일= 71,000
								간식비 : 78,000원*1회 = 78,000
								(성립전)방과후과정운영경비 : 100,000원*3회= 300,000
								(성립전)방과후과정운영경비 : 126,000원*4회= 504,000
								방과후과정운영경비 : -96,000원*1회= -96,000
		2. 창의적 체험활동			21,360	21,940	-580	
			1. 자율활동		4,785	6,180	-1,395	
				2. [초]체육대회	1,882	1,790	92	
				1. 교육운영비	1,282	1,190	92	행사용품구입 : 92,000원*1회= 92,000
				3. [초]나비골프운영	653	2,140	-1,487	
				1. 교육운영비	653	2,140	-1,487	나비골프대회차량임차료 : -900,000원*1대 = -900,000
								나비골프대회참가비 : -400,000원*1회= -400,000
								나비골프대회식비및간식비 : -187,000원*1회= -187,000
			2. 현장체험학습활동		13,700	13,700	0	
				2. [초](수자원)현장체험학습	10,000	10,000	0	
				1. 여비	1,728	1,000	728	인솔교사경비 : 728,000원*1회= 728,000
				2. 교육운영비	8,272	9,000	-728	중·간식,입장료 등 : -2,308,000원*1회= -2,308,000
								차량임차료 등 : 1,580,000원*1회= 1,580,000
			3. 동아리활동		2,800	2,000	800	
				2. [초]학교스포츠클럽활동	800	0	800	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	800	0	800	(성립전)(목적)스포츠클럽 간식비 : 3,000 원*20명*5회= 300,000
								(성립전)(목적)스포츠클럽 물품 구입 : 50,000원*10종*1회= 500,000
			4. 진로활동		75	60	15	
			1. [초]진로체험활동		75	60	15	
			1. 교육운영비		75	60	15	진로적성검사지 구입 : 15,000원*1회= 15,000
4. 선택적 교육활동					95,711	48,089	47,622	
			1. 방과후학교 운영		86,851	39,229	47,622	
			1. 방과후학교운영		20,914	7,200	13,714	
			1. [초](지자체)방과후학교 운영비		7,314	0	7,314	
			1. 교육운영비		7,314	0	7,314	(성립전)위탁운영비 : 84,000원*1분기= 84,000
								(성립전)위탁운영비 : 3,615,000원*2분기= 7,230,000
			2. [초]방과후학교운영비		13,600	7,200	6,400	
			1. 교육운영비		13,600	7,200	6,400	(성립전)위탁운영비 : 2,400,000원*2분기= 4,800,000
								(성립전)위탁운영비 : 628,000원*1분기= 628,000
								위탁운영비 : -220,000원*1회= -220,000
								(성립전)교재구입비 : 54,000원*9명*2회= 972,000
								교재구입비 : 220,000원*1회= 220,000
			2. 돌봄교실운영		25,589	15,480	10,109	
			1. [초]돌봄교실운영		19,988	15,480	4,508	
			1. 교육운영비		19,988	15,480	4,508	(성립전)위탁운영비 : 875,000원*2분기= 1,750,000
								위탁운영비 : 146,000원*4분기= 584,000
								교육용품 : 27,500원*12월= 330,000
								(성립전)간식비 : 1,378,580원*2분기= 2,758,000
								간식비 : -914,000원*1회= -914,000
			2. [초](지자체)돌봄교실운영		5,601	0	5,601	
			1. 교육운영비		5,601	0	5,601	(성립전)위탁운영비 : 101,000원*1분기= 101,000
								(성립전)위탁운영비 : 2,750,000원*2분기= 5,500,000
			3. 유치원방과후과정운영		40,348	16,549	23,799	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			1.[유]유치원 방과후 전담사 운영		36,768	15,649	21,119	
				1.기간제교원인건비	33,512	14,247	19,265	(성립전)방과후과정담당인건비 : 1,315,000원*1명= 1,315,000
								(성립전)방과후과정담당인건비 : 2,643,330원*6월= 15,860,000
								(성립전)대체기간제교원 인건비 : 480,000원*1명= 480,000
								(성립전)맞춤형복지비 : 1,610,000원*1명= 1,610,000
				2.기간제교원법정부담금	3,256	1,402	1,854	(성립전)방과후과정인력기관부담금 : 308,930원*6월= 1,854,000
			2.[유]방과후과정운영		3,580	900	2,680	
				1.교육운영비	3,580	900	2,680	(경상)혼합급식 : -6,000원*1명*50회= -300,000
								(성립전)(목적)놀이활동 자료구입 : 500,000원*5회= 2,500,000
								(성립전)(목적)놀이활동 자료구입 : 480,000원*1회= 480,000
			3.기타 선택적 교육활동		4,000	4,000	0	
			1.다문화교육운영		4,000	4,000	0	
			1.[초]다문화교육프로그램운영		4,000	4,000	0	
				1.운영수당	2,050	1,750	300	문화다양성강사비 : 150,000원*2회= 300,000
				2.교육운영비	1,950	2,250	-300	문화다양성운영물품 : -100,000원*3회= -300,000
								생생책놀이터운영물품 : -673,000원*1회= -673,000
								현장학습경비 : 673,000원*1회= 673,000
			5.교육활동 지원		64,063	43,912	20,151	
			1.교무업무 운영		8,737	8,650	87	
			1.교무학사운영		8,737	8,650	87	
			1.[초]교무학사운영		5,623	4,750	873	
				1.교육운영비	5,423	4,550	873	각종행사현수막 : -300,000원*1회= -300,000
								교육과정계획서제작 : -100,000원*1회= -100,000
								교육과정프로그램사용료 : -60,000원*1회= -60,000
								어울림한마당축제 : 1,333,000원*1회= 1,333,000
			3.[초]입학식 및 졸업식		1,650	1,900	-250	
				1.교육운영비	1,150	1,400	-250	졸업식운영물품 : -150,000원*1회= -150,000
								입학식행사용품 : -100,000원*1회= -100,000

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			4. [초] 환경정리		464	1,000	-536	
			1. 교육운영비		464	1,000	-536	환경정리 용품 구입 : -536,000원*1회= -536,000
		2. 생활지도운영			5,270	3,270	2,000	
		1. 학생생활상담지도			5,270	3,270	2,000	
		3. [초] 인성교육운영			2,000	0	2,000	
		1. 교육운영비			1,904	0	1,904	(성립전) 학생식비 : 8,000원*20명*2회= 320,000
								(성립전) 학생간식 : 3,000원*20명*2회= 120,000
								(성립전) 현장학습 차량임차료 : 700,000원*1회= 700,000
								(성립전) 현장학습 식비 : 8,000원*30명*1회= 240,000
								(성립전) 현장학습 체험비 : 8,000원*20명*1회= 160,000
								(성립전) 활동용품 구입비 : 18,200원*20명*1회= 364,000
		2. 목적사업업무추진비			96	0	96	(성립전) 교직원협의회 회 경비 : 8,000원*12명*1회= 96,000
		3. 연구학교 운영			19,572	19,572	0	
		1. 연구학교운영			19,572	19,572	0	
		1. [초] 어울림학교운영			16,872	16,872	0	
		1. 기타수당			1,620	2,000	-380	기초학력강사비 : -380,000원*1회= -380,000
		3. 교육운영비			8,980	8,600	380	기초학력교재구입 : 380,000원*1회= 380,000
		4. 학습지원실 운영			5,459	8,420	-2,961	
		1. 정보화실운영			5,459	8,420	-2,961	
		1. [초] 학교정보화지원			4,109	5,920	-1,811	
		1. 교육운영비			4,109	5,920	-1,811	학교홈페이지도메인이용료 : -11,000원*1회= -11,000
								전산기기유지보수용역료 : -75,000원*12월= -900,000
								SW, 전산소모품 : -300,000원*3회= -900,000
		3. [초] 정보화비품구입			0	1,150	-1,150	
		1. 비품구입비			0	1,150	-1,150	교수학습용TV : -1,150,000원*1대= -1,150,000
		5. 교육여건 개선			25,025	4,000	21,025	
		1. 교육환경개선			25,025	4,000	21,025	
		1. [초] 교실환경개선			2,562	4,000	-1,438	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 비품구입비	2,562	4,000	-1,438	교육장비 : -1,438,000원*1회= -1,438,000
				2. [초]관리실환경개선	9,000	0	9,000	
				1. 일반수용비	8,000	0	8,000	교무실내부수선 : 8,000,000원*1회= 8,000,000
				2. 비품구입비	1,000	0	1,000	교장실비품교체 : 1,000,000원*1종= 1,000,000
				3. [초](목적)교수학습환경개선	9,963	0	9,963	
				1. 일반수용비	9,963	0	9,963	(성립전)소규모수선 : 9,963,000원*1식= 9,963,000
				4. [초](목적)정보화여건개선	3,500	0	3,500	
				1. 비품구입비	3,500	0	3,500	(성립전)철관장설치 : 3,500,000원*1식= 3,500,000
6. 학교 일반운영					98,501	91,716	6,785	
				1. 학교기관 운영	37,852	36,639	1,213	
				1. 부서기본운영	27,934	27,576	358	
				1. [초]교장실운영	8,100	7,700	400	
				1. 여비	1,600	1,200	400	관내외출장여비 : 100,000원*4월= 400,000
				2. [초]행정실운영	11,874	12,316	-442	
				1. 일반수용비	6,258	6,676	-418	업무용도서구입 : -120,000원*1종= -120,000
								일간지구독료 : 3,000원*12월= 36,000
								월간지구독료 : -17,000원*12월= -204,000
								관리실토너등구입 : -130,000원*1회= -130,000
				2. 기타공공요금	196	500	-304	재정보증보험료 : -29,000원*1회= -29,000
								조달및학교장터이용수수료 : -225,000원*1회= -225,000
								적십자회비 : -50,000원*1회= -50,000
				3. 여비	3,960	2,760	1,200	출장여비 : 100,000원*12월= 1,200,000
				4. 교직원복지비	160	80	80	특근매식비 : 8,000원*10회= 80,000
				5. 비품구입비	1,300	2,300	-1,000	행정용비품 : -1,000,000원*1회= -1,000,000
				3. [초]교무부운영	7,960	7,560	400	
				2. 여비	7,120	6,720	400	관내외출장여비 : 100,000원*4월= 400,000
				2. 병설유치원기본운영	9,918	9,063	855	
				1. [유]유치원 공공요금 및 제세공과금	3,921	3,981	-60	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목					
				2. 기타공공요금	260	320	-60	전화요금 : -15,000원*4월=	-60,000
				2. [유]유치원 시설장비유지	5,158	3,184	1,974		
				1. 일반수용비	5,138	3,164	1,974	사무용기기유지보수비 : 500,000원*1회=	500,000
								소규모수선 : 1,474,000원*1회=	1,474,000
				3. [유]유치원운영	839	1,898	-1,059		
				1. 일반수용비	259	518	-259	사무용품 : -259,000원*1회=	-259,000
				2. 여비	580	1,380	-800	출장여비 : -200,000원*4월=	-800,000
				2. 시설 장비 유지	58,149	52,677	5,472		
				1. 학교시설장비유지	58,149	52,677	5,472		
				2. [초]연료비	0	400	-400		
				1. 연료비	0	400	-400	난방용등유 : -100,000원*4회=	-400,000
				3. [초]시설관리용역	6,697	7,065	-368		
				1. 일반수용비	6,697	7,065	-368	소방시설관리용역 : -60,000원*1회=	-60,000
								공기청정기용역(돌봄실) : -308,000원*1회=	-308,000
				4. [초]시설일반관리	30,336	25,450	4,886		
				1. 일반수용비	29,836	25,450	4,386	시설소모품 : 346,000원*4회=	1,384,000
								소규모수선 : 1,000,000원*4회=	4,000,000
								피복비(작업복) : 100,000원*2회=	200,000
								화장실소모품 : -250,000원*3회=	-750,000
								운동장잡초제거소금 : -883,000원*1회=	-883,000
								수목관리 : -1,500,000원*1회=	-1,500,000
								폐기물처리비 : -65,000원*1회=	-65,000
								교사전문청소 : 2,000,000원*1회=	2,000,000
				2. 비품구입비	500	0	500	운동장청소도구 : 500,000원*1종=	500,000
				5. [초]당직관리	1,980	2,250	-270		
				1. 일반수용비	1,980	2,250	-270	무인기계경비용역 : -270,000원*1회=	-270,000
				6. [초](목적)체육시설개방	1,624	0	1,624		
				1. 전기요금	1,624	0	1,624	전기요금 : 1,624,000원*1회=	1,624,000

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
	3. 학교운영 협력				2,500	2,400	100	
		2. 학부모협력			1,800	1,700	100	
			1. [초] 학부모교육		1,800	1,700	100	
				1. 일반수용비	200	100	100	운영물품 : 100,000원*1회= 100,000
7. 학교 재무활동					0	2,989	-2,989	
	1. 예비비				0	2,989	-2,989	
		1. 예비비			0	2,989	-2,989	
			1. [초] 예비비		0	2,989	-2,989	
				1. 예비비	0	2,989	-2,989	(초)예비비 : -2,000,000원*1회= -2,000,000
								(유)예비비 : -989,000원*1회= -989,000
세출합계					475,863	339,082	136,781	