

또는 우편으로 접수함.

접수된 제안서는 12.22.(수) 14:00에 강사위원회를 통해 평가하고 평가결과를 개별 통보함.

운영능력심사는 12.23.(목) 15:00에 강사선정위원회를 통해 심사하고 심사결과는 12.24.(금) 개별통지하고자 함.

- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 5, 반대 0표)

3. 2021학년도 제4차 추경예산 심의(안)

가. 발언내용

- 행정실장(설OO): 2021학년도 제3회 추경예산 편성이후 목적사업비 추가 교부로 인한 재정여건의 변화와 불용예정 예산을 파악하여 필요하고 시급한 예산을 편성하고자 함.

세입, 세출 각각 5,391천원이 증액된 404,006천원이고 목적사업비 교부액 8,098천원과 급식비 등 수익자부담금 감액분 2,707천원임.

세출예산 주요 편성내용은 보건실환경개선으로 인바디체중계 외 4종의 비품구입비 3,821천원, 돌봄전담사 대체수당 60천원, 유치원 정규교사 방학중 초과근무수당 480천원, 유치원시간제기간제교사 4대보험료 32천원, 보안필름구입비 800천원, 방과후교실 컴퓨터 구입 404천원, 관사비품으로 온풍기 구입비 190천원, 관내외 출장여비 887천원, 목적사업비인 시설관리 인건비 중 결산잔액 750천원은 소모품비로 편성함.

현황판 및 파티션은 지난 추경이후 계획이 변경되어 게시판틀 구입 및 현황판보수비로 495천원 증액하고 교무실 파티션은 296천원 증액함.

마지막으로 우리학교 통학차량은 2022년 1월부터 2월까지 통학택시로 운행되며 통학택시비 1,860천원 및 통학버스 12월 운행임차료 540천원을 제외한 470천원을 감액함.

- 위원(곽OO): 택시에 동승보호자가 따로 있는지?

- 행정실장(설OO): 택시는 운전원선생님이 동승보호자 역할도 같이함. 그래서 계약서에 반드시 승하차시 직접 하차하여 승하차 지도를 해야하고 유치원생은 유아용 카시트 착용한 후 운행해야한다는 내용을 포함시킴.

- 위원(한OO): 신원조회는 어떻게 하는지?

- 행정실장(설OO): 계약시 서류에 운전원선생님은 성범죄 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서를 받고 조회할 예정임.

- 위원(한OO): 개인택시인지요?

- 행정실장(설OO): 회사차량과 계약하려고 합니다.

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 5, 반대 0표)

기타협의 사항:

기록자: 행정실장 설OO서명)

※ 조례 제15조에 의거 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등을 기록