

2021학년도 검인정 교과용도서 선정 매뉴얼을 참고하여 본교 선정 기준을 마련함.

교사별로 전체 교과용도서를 심사기준에 따라 심사하였고 수학과 과학은 도서 종류를 따로 분리하지 않고 함께 심사함. 교사별 심사 후 평가기준 총괄표 및 추천의견서를 작성하고 이를 근거로 과목별 1~3순위까지 추천함. 단계별 추진계획을 보시면 본교는 3학급의 소규모 학교이므로 전교사 선생님이 심사위원이 되어서 3과목을 심사하였고 현재 절차상 2단계로 학교운영위원회의 심의 절차에 따라, 추천된 교과용 도서의 평가기준, 절차 등의 타당성, 공정성 등을 심의함. 그리고 발행사 운영난 등으로 재주문이 필요한 경우 학교운영위원회를 별도 개최하지 않고 차순위 도서로 자동 확정함.

학교운영위원회에서 절차따라 심사했는지 심의해주시고 심의결과를 학교장에게 이송하면 학교장이 선정도서 최종 확정함.

- 교과용도서 선정 부조리 예방대책 설명하고 부조리가 발생할 시 신고에 대해 안내함.
- 심의대상이나 평가대상에 포함되지 않는지 확인하고 서약서 작성함.
- 평가영역 4가지영역 기준의 교과용도서 선정 기준표에 근거한 심사기준표 및 심사에 대한 선생님 의견자료 제출하고 설명함.

수학은 1순위 대교, 2순위 동아출판으로 2가지의 교과서가 나와서 대표저자를 적었고 3순위는 금성출판사임.

사회는 1순위 천재교육, 2순위 비상교과서, 3순위 금성출판사임.

과학은 1순위 지학사, 2순위 금성출판사, 3순위는 김영사임.

선정절차가 공정하고 적합하게 되었는지 심의해주시기 바람.

- 부위원장(한○○): 선생님이 절차에 따라 잘하신 것 같고 앞으로도 교육에 많은 힘을 써주시길 바람.

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 6, 반대 0표)

3. 2021학년도 제3차 추경예산 심의(안)

가. 발언내용

- 행정실장(설○○): 2021학년도 제2회 추경예산 편성이후 기본운영비 등 목적사업비 추가 교부로 인한 재정여건의 변화와 불용예정 예산을 파악하여 필요하고 시급한 예산을 편성하고자 함.

세입, 세출 각각 유치원기본운영비 1,692천원, 학교기본운영비 6,750천원 등 96,285천원 증액된 398,615천원이고 예비결산을 통해 삭감한 예산은 22,803천원임. 주요내용은 현장체험학습활동 5,298천원 등 사업계획이 변경되어서 감액하고 세출 반영된 예산, 더 이상 사업진행이 안 될것으로 판단된 집행잔액 등이 있음.

성립전예산으로 편성된 초등돌봄교실 운영비 4,150천원 등 총 74,028천원을 반영하고 목적사업비 전입금 공유재산측량비 예산 5,271천원, 열화상카메라 구입비 6,000천원 등 총 22,803천원을 편성함.

세출예산 주요 편성사업은 코로나 19 방역대비 급식소 가림막 구입 예산 1,640천원, 현황판 보수설치 1,880천원, 교무실 진열장, 파티션 등 2,160천원, 유치원 환경개선비 5,755천원, 신발장구입 2,524천원으로 편성함.

부위원장(한○○): 예산편성된 것을 보면 중앙현관으로 학생들이 안들어오는데 굳이 필요한지?

행정실장(설○○): 중앙현관은 주로 민원인을 위한 신발장 1개 두고 본관동 양측면 현관은 주 사용자가 학생들이고 학생들이 차량을 내리는 4학년 교실 옆 현관에 열화상카메라 설치하여 찍고 신발장을 사용하는 방안으로 편성함.

부위원장(한○○): 통학차량 예산이 1,000천원이 증액되었는데, 통학버스는 재계약 되는지? 지인들 말씀을 들어보면 운전원님이 심창초 운행하는 것을 싫어한다고 한다는데...

행정실장(설○○): 운전원이 제가 여기 오고나서도 2번정도 바뀐거 같은데 금액에 비해서 노선이 조금 길다는 점이 있었던 거 같음. 통학차량 예산을 증액한 이유는 계약일수가 210일이고 6.5일을 더 운

행할 거 같고 2022년 1월과 2월에 운행 15일을 예상한 예산 편성임.

부위원장(한○○): 좋은 운전원 만나서 운행했으면 하는데 대가를 더 지급하면 좋지 않을까 싶음.

행정실장(설○○): 안건 끝나고 말씀드릴려고 했는데 현재 우리학교가 당면한 문제가 있음.

교육청 공문에 의하면 학구내 학생수 12명이하는 택시임. 현재 이동수단을 택시로 바꿔야하는 상황임.

교장선생님과 함께 김제교육지원청을 방문해서 대책을 마련중임. 되도록 버스로 전환해달라고 요구하는 상황이고 안되면 택시로 전환해야하는 상황임. 원칙적으로 통학구내에서만 차량을 운행해야하는 것이고 현재 우리학교의 학구외 학생상황을 김제교육지원청, 전라북도교육청 행정과에 대안을 제시하려고 부단히 노력하는 중임. 버스전환이 안된다면 예산에 있어서 지원을 받을 수 있을 지에 대해서도 요청하고 있는 중임.

택시운행시 통학시간이 단축되는 점이 있지만 유치원이나 저학년 경우 동승보호자 없이 하는 부분 등 안전에 대한 문제도 고민중이고 오늘 이 부분에 대해 말씀드릴려고 했음.

부위원장(한○○): 아이들이 적어서 이런 상황이 된 것 같고 올해 졸업하는 학생이 몇 명인지?

행정실장(설○○): 올해 졸업생은 5명이고 공동학구형 어울림학교를 고민해봤는데 조건이 인근에 큰학교가 있고 40분내에 통학을 시켜야하는데 김제시내까지 노선을 보면 힘들 것으로 보임.

부위원장(한○○): 유치원에서 올라오는 학생은 없는지?

행정실장(설○○): 없는 것으로 파악함.

위원(곽○○): 유치원은 유지가 되는지가 더 궁금함.

행정실장(설○○): 유지는 될 거 같고 내년에도 1명이 입학한다는 걸로 알고 있음.

위원장(김○○): 급식소 가림막을 구입한다고 하는데 김제에 업체가 있는지?

행정실장(설○○): 급식소 가림막은 진봉초 영양교사가 계속해서 지적한 부분이고 학교장터에 있는 물품을 구입하는 전자계약을 하려고 함.

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 6, 반대 0표)

기타협의 사항:

기록자: 행정실장 설○○(서명)

※ 조례 제15조에 의거 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등을 기록