

# 2022학년도 검정 교과용도서 선정 심의(안)

2021학년도

심창초등학교

안 건 번호	1
-----------	---

발의연월일 제안자 (담당자)	2021.9. 28. 학 교 장 구 **
-----------------------	------------------------------

## I. 제안 이유

2022학년도 검정 교과용 도서 선정 계획에 따라 교사협의회의 의견수렴 및 학교운영위원회 심의 절차를 거쳐 공정하고 객관적인 검정 교과용도서를 선정하고자함.

## II. 주요 내용

### 1. 2022학년도 검정 교과용도서 선정 계획 [붙임1]

교과목	사용학년	구분	비고
수학	3~4학년	검정	수학, 수학익힘
사회	3~4학년	검정	
과학	3~4학년	검정	과학, 실험관찰

### 2. 검정 교과용 도서 선정 기준: [붙임2] 교과용도서 선정 기준평가표

2021학년도 검인정 교과용도서 선정 매뉴얼(학교교육과-13791)을 참고하여 본교 선정 기준 마련,

### 3. 교과용 도서 심사 및 추천

가. 교사별 전체 교과용도서 심사

- 각 교사가 전체 교과용도서를 모든 선정기준에 따라 심사

나. 수학/ 수학익힘, 과학/실험관찰은 도서 종류를 따로 분리하지 않고 함께 심사

다. 교사별 심사 후 평가기준 총괄표 및 추천의견서 작성

- 평가 총괄표와 추천의견서를 근거로 과목별 1~3순위까지 학교운영위원회에 추천

### 4. 추천 검정도서 및 추천 의견서(회의시 제출)

붙임 1. 2022학년도 검정 교과용도서 선정 계획 1부.

2. 교과용도서 선정 기준평가표 1부.

# 2022학년도

# 검정 교과용도서 선정 계획

심창초등학교

## I 목적

1. 학교의 특성과 요구를 바탕으로, 교사의 교수학습 방법과 학생들의 학습능력 및 수준에 적합하고 학습 활동에 용이한 교과용 도서를 선정하여 학습 효과를 높이고자 함
2. 검정 심사에 합격한 교과용도서를 전시하여 공정한 소개의 기회를 부여하고, 교사 협의회의 충분한 사전 검토 및 학교운영위원회 심의 등의 절차를 거쳐 공정하고 객관적인 교과용도서 선정을 하고자 함

## II 방침

1. 검정도서의 선정은 교사협의회를 통한 교원의 의견을 수렴하여 선정 심의(안)을 작성하고, 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 확정한다.
2. 교과용도서 관련 규정 및 선정 관련 불공정행위 방지 방안 등에 대해 교직원 자율연수를 실시하여 선정의 공정성 및 투명성을 제고한다.
3. 교과용도서 선정 과정의 투명성이 보장되도록 개인별 교과용도서 선정기준 평가표, 선정(안), 회의록 등 관련 자료를 기록·보관하고, 선정 절차 및 결과를 공개한다.
4. 교과용도서 선정의 전문성, 공정성 및 객관성을 확보하여 교직원간 또는 교직원과 학교운영위원회 간의 불신이 생기지 않도록 유의한다.

## III 교과용도서 선정 계획

### 1. 선정 절차



## 2. 추진 일정

단계		내용	담당 및 대상	일 정	비고
준비	1차 협의회	선정기준표, 항목별 배점 등 교과용도서 선정 기준평가표 확정	교사협의회	9.10.(금)	
	교직원 연수	부조리예방, 불공정행위 방지	전 교직원	9.10.(금)	
	전시	교과용도서 전시 (서책본 및 웹전시)	전교직원 및 학교운영위원	~10.15(금)	교무실
추천	심사	개인별 교과용 도서 선정 기준평가표 작성	교사협의회	~9.16.(목)	[서식 1]
	추천의견서 작성	평가총괄표, 추천의견서 작성	교사협의회	9.17.(금)	[서식 2] [서식 3]
심의	심의안 제출	교과용도서 선정 심의(안) 제출	업무담당자		
	학교운영위원회	추천 원안과 달라지는 경우에만 심의 의견서 작성	학교운영위원		[서식 4]
확정	교과용도서 확정	교과용도서 확정	학교장		

## 3. 선정 대상 교과용 도서

교과목	사용학년	구분		비고
		검정	10종	
수학	3~4학년	검정	10종	수학, 수학익힘책
사회	3~4학년	검정	11종	
과학	3~4학년	검정	7종	과학, 실험관찰

## 4. 단계별 추진 계획

### 가. 준비 단계

- 1) 교사협의회 구성: 구00, 유00, 김00, 이00  
(본교는 3학급의 소규모 학교이므로 교사협의회로 구성함.)
- 2) 1차 협의회 실시
  - 일시: 2021.9.10.(금) 12:30
  - ※ 학교 사정에 따라 일시 변경될 수 있음
  - 협의 내용: 검정 도서 선정 기준표, 선정기준 항목별 점수 및 평가 방법 결정 등
- 3) 교과용도서 전시본 교과서 전시
  - 전시 장소 및 기간: 교무실, 목록 확인 후 ~ 10월 15일(금)
  - 전시 도서: 3, 4학년 검정 교과서 - 수학/수학익힘, 사회, 과학/실험관찰

#### 나. 1단계: 추천

- 1) 1차 교사협의회에서 작성한 선정기준표를 바탕으로 교과용도서의 수준, 특징 및 장·단점 등을 비교 검토하여 교과용도서를 심사한다.
- 2) 교사협의회 검토 후, 평가 총괄표 및 추천 의견서를 작성한다.
- 3) 개인별 선정기준 평가표, 평가 총괄표, 회의록 등 관련 자료는 교육과정 개정 등으로 새 교과용도서를 선정할 때까지 보관한다.

#### 다. 2단계: 심의

- 1) 업무담당자는 교사협의회 등의 의견서를 수합하여 선정심의(안)을 작성하고, 학교장은 선정심의(안)을 첨부하여 학교운영위원회를 소집한다.
- 2) 업무담당자의 설명을 청취하는 등 학교운영위원회 심의 절차에 따라, 추천된 교과용도서의 평가 기준, 절차 등의 타당성, 공정성 등을 심의한다.
- 3) 학교운영위원회 심의 결과가 원안과 다를 경우 심의의견서(서식4)를 별도 작성하여 회의록에 첨부한다.
- 4) 기타 심의 관계 서류는 봉하여 담당부서에서 교육과정 개정 등으로 새 교과용도서를 선정할 때까지 보관한다.
- 5) 교과용도서 선정관련 이해관계자(저작자, 발행사, 대리점 관계자 등)는 학교운영위원이라도 교과용도서 선정 심의에 참여할 수 없다.
- 6) 발행사 운영난 등으로 재주문이 필요한 경우 학교운영위원회를 별도 개최하지 않고 차순위 도서로 자동 확정한다.

#### 라. 3단계: 확정

- 1) 학교장은 학교운영위원회가 정한 심의 결과를 존중하여 교과용도서를 선정한다.
- 2) 심의 결과와 다르게 시행하고자 하는 경우, 이를 학교운영위원회와 김제교육지원청에 서면으로 보고한다.

#### 마. 기타

- 1) 교과용도서 선정 과정의 투명성이 보장되도록 학교홈페이지를 이용하여 교과용도서 선정 관련 내용을 공개한다.
  - 공개 항목: 교과용도서 선정 기준표, 선정 절차 및 결과 등
  - 공개 시기: 부조리 예방 및 불공정 방지를 위해 최종 선정 후
- 2) 개인별 평가 결과 및 평가 의견 등이 공개되지 않도록 유의한다.

### 5. 변경 절차

- 가. 선정된 교과용도서를 변경하는 사례가 발생하지 않도록 제반 절차를 준수하여 신중하게 결정한다.
- 나. 변경하고자 할 경우에도 동일한 교과용도서 선정 절차를 준수한다.
- 다. 1차 선정시 추천한 교과용도서 중 다른 하나로 변경하고자 할 경우, 교사협의회 추천 과정을 생략할 수 있다.

## IV

# 교과용도서 선정 부조리 예방대책

### 1. 부조리 예방 및 불공정 방지 교원 연수 실시

대상	전교직원	학교운영위원
일시	9.10.(금)	학교운영위원회 심의자료 발송 시 안내문 동봉(서면), 학교운영위원회의 심의 전
내용	교과용도서 선정 절차, 불공정행위 예시, 대처요령 등	

### 2. 교내·외 판촉 및 홍보활동 차단

- 가. 전시기간에 관계없이 출판사 관계 직원이나 저작자, 도서판매업자, 총판 직원 등의 학교 출입을 일체 금지한다.
- 나. 교과별 교사 모임 등에서 인터넷이나 기타 수단을 통하여 출판사별 교과용도서 내용 분석표 등을 인터넷상에 올려 특정 교과용도서를 간접 홍보함으로써 선정 공정성에 유해한 영향을 주어 헌법과 법률이 보장하는 소비자보호운동 한계를 넘어서는 경우, 해당 출판사로부터 「형법」 등에 의거 형사고발 처리될 수 있음에 유의한다.
- 다. 공식적으로 배부된 전시본 외에 출판사에 개별적으로 교과서를 요청하여 무상으로 수령하지 않도록 한다.

### 3. 부조리 신고 관련 안내

- 가. 출판사 홍보물 배포 등 불공정행위 발생 시, 시·도교육청 및 교육지원청에 설치된 신고센터에 즉시 신고한다.
- 나. 정상적인 절차를 거쳐 선정된 교과용도서에 대해 부당한 외부압력 사례가 발생하는 경우, 시·도교육청 및 교육지원청에 설치된 신고센터에 즉시 신고한다.
- ※ 외부압력 행태 및 경중에 따라 업무방해죄, 명예훼손죄, 모욕죄 등이 성립될 수 있음

※ (사)한국검인정교과서협회 신고 가능 : [www.ktbook.com](http://www.ktbook.com) / 031-8071-7980

#### 교과서 선정 관련 불공정성 행위(주요 유형)

- **기간에 상관없이** 발행사·저작자·도서 판매업자 등이 학교발전기금, 교구·교재, 전시본 이외의 홍보자료 등을 무상 제공하는 행위 또는 학교 측에서 자료 등의 제공을 요구하는 행위
- 교과서 선정에 직·간접적으로 참여하는 교원이 관계 출판사로부터 명절선물, 상품권 등 기타 금전적인 이익을 받거나 요구하는 행위
- 각 교과연구회(교사 동아리 등)가 주최하는 연수, 연찬회 등에 발행사, 도서판매업자 등이 교재, 강사료 등 각종 행사비를 지원하는 행위

## 교과용도서 선정 관련 부조리 예방 안내문

심창초등학교

### I. 교과용도서 선정 관계자의 범위

- 교과용도서 선정 관계자에는 학교의 장, 학교운영위원회 위원과 소속 교원이 포함됩니다.  
※ 근거 : 「초중등교육법」 제31조 및 제32조, 「교과용도서에 관한 규정」 제3조
- 교과용도서 선정 관계자는 「국가공무원법」, 「지방공무원법」, 「공직자윤리법」 및 「청탁금지법」에 따라 교과용도서 선정과 관련된 직무를 공정하고 청렴하게 수행해야 합니다.

### II. 교과용도서 선정 관련 불공정행위 예시

- 발행사, 총판 직원 등은 교과용도서 선정 관계자에게 공식적인 참고자료(전시본) 외의 자료를 무상으로 배포할 수 없습니다.
- 발행사, 총판 직원 등은 교과용도서 선정을 전후하여 학교발전기금, 교재·교구 등 금품, 연수경비, 회식비, 기타 기념품을 교과용도서 선정 관계자에게 제공할 수 없습니다.

### III. 교과용도서 선정 관련 불공정행위 대처요령

- 학교운영위원회 위원 등 교과용도서 선정 관계자는 발행사 등의 불공정행위를 목격하거나 불공정 행위가 의심되는 경우 학교의 교과용도서 선정업무 담당자를 통해 각 시·도교육청, 교육지원청의 부조리 신고센터에 신고를 요청하거나 직접 신고할 수 있습니다.
- 시·도교육청, 교육지원청 부조리 신고센터 외에도 (사)한국검인정교과서협회의 신고센터가 운영되고 있으니 활용바랍니다.

※(사)한국검인정교과서협회 신고센터 : [www.ktbook.com](http://www.ktbook.com) / 031-8071-7980

