

심창초등학교 학교규칙

제정 1996.06.11 관리81412-885호
개정 2002.12.21 관리81412-712호
개정 2006.03.02 학무과-1826호
개정 2011.04.06 학교현장협력과-6058호
개정 2011.04.25 학운위 제2011-10호
개정 2014.04.10 학운위 제2014-1호
개정 2016.04.11. 학운위 제2016-1호
개정 2021.02.09. 학운위 제2020-4호
개정 2022.11.04. 학운위 제2022-4호

제1장 총칙

제1조(목적)

이 학교는 교육법에 의하여 국민 생활에 필요한 기초적인 초등보통교육을 실시함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 이 학교는 심창초등학교라 한다.

제3조(위치) 이 학교는 전라북도 김제시 진봉면 지평선로 1295번지에 둔다.

제2장 수업 연한 및 입학 자격

제4조(수업 연한)

이 학교의 수업 연한은 6년으로 한다. 다만 조기 진급 및 조기 졸업의 승인을 받은 아동은 5년으로 한다.

제5조(입학 자격)

이 학교의 제1학년에 입학할 수 있는 아동은 다음 각호에 해당하는 아동으로 한다.

1. 초.중등교육법 13조의 규정에 의한 학령 아동.
2. 조기 입학 심의 위원회에서 승인한 만 5세 아동.

제3장 학생 수용

제6조(학생 수용) 이 학교는 학구 내 적령 아동 전원을 수용한다.

제7조(학급 및 학생정원)

본교의 학급 수 및 학생정원은 전라북도교육감(김제시교육지원청 교육장)이 정한 바에 따른다.

제4장 교육과정 수업일수

제8조(교육과정)

각 학년의 교육과정은 교육과학기술부장관이 정한 범위 내에서 지역의 특성을 고려하여 학교 실정에 맞게 학교장이 정한다.

제9조(수업일수)

초.중등교육법시행령 제45조 1항의 1-다에 의거 주5일 수업의 전면 실시에 의한 매 학년 190일 이상으로 한다. 단 학교장은 천재지변이나 연구학교 운영 또는 제105조의 규정에 의한 자율학교의 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 10분의 1의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있으며, 수업일수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 관할청에 보고한다.

제10조(학년, 학기)

초.중등교육법시행령 제44조 1항에 의거 학기는 매 학년 2학기로 나누되 제1학기는 3월 1일부터 여름방학까지, 제2학기는 1학기가 끝나는 다음날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제11조(휴업일)

(1) 휴업일은 다음과 같다.

- ① 국경일 : 삼일절, 현충일, 광복절, 개천절, 한글날
- ② 공휴일 : 일요일, 신정, 설날 연휴, 추석 연휴, 어린이날, 석가탄신일, 성탄절
- ③ 개교기념일 : 5월 6일
- ④ 여름방학 : 7월 하순 ~ 8월 하순
- ⑤ 겨울방학 : 12월 말 ~ 이듬해 2월 초순
- ⑥ 학년말 방학 : 2월 중순 ~ 2월 말
- ⑦ 김제교육지원청으로부터 승인 받은 토요일휴업일
- ⑧ 재량휴업 : 1학기, 2학기에 적절한 시기와 절차를 통해 학교장의 재량으로 휴업을 할 수 있다.
- ⑨ 대체휴일 : 설날연휴, 추석연휴, 어린이날이 휴일과 겹칠 때 그 다음 날 휴일로 한다.(신설 2014. 03. 01.)

- (2) 제1항 제4호 내지 제7호의 방학, 휴업 기간은 필요하다고 인정하는 경우 제10조 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 조절할 수 있다.
- (3) 제1항 각 호외에 비상 재해, 기타 긴박한 사정이 있을 때에는 임시 휴업을 할 수 있다.
- (4) 휴업일이라도 필요가 있을 시에는 실습을 부과할 수 있다.

제5장 과정의 수료 및 졸업의 인정

제12조(수료, 졸업) 각 학년과 전 학년의 과정을 이수한 아동은 각 학년의 수료와 전 학년의 졸업을 인정한다.

제13조(졸업장) 학교장은 학교의 전 과정을 수료하였다고 인정한 아동에게는 졸업장을 수여한다.

제14조(취학의 유예) 초·중등교육법 제14조 1항의 규정에 의하여 의무 취학 유예처분 받은 아동은 유예된다.

제6장 조기 진급 및 조기 졸업

제15조(조기 진급 및 조기 졸업)

- ① 재능이 우수한 아동은 조기 진급 또는 조기 졸업을 인정할 수 있다.
- ② 조기 진급 또는 조기 졸업을 위하여 소정의 교과목을 모두 이수하고 인정을 받은 아동은 조기 진급 또는 조기 졸업이 된다.

▶ 시행 계획 수립에 관한 사항

가. 목적

- 재능이 우수한 자를 선정하여 조기진급 또는 조기졸업을 하는 데 필요한 사항을 규정함

나. 근거

- 초·중등교육법(법률 제5,438호) 제27조, 동법시행령(대통령령 제16,137호) 제9조와 제53조, 조기진급 및 조기졸업에 관한규정(대통령령 제16479호)
- 전라북도 조기진급 및 조기 졸업제 시행지침

다. 방침

- 조기진급 및 조기졸업 시행계획은 학교운영위원회 심의/자문을 거쳐 학교장이 확정·시행한다.

- 교과목 조기이수 대상자 선정과 조기진급 및 조기졸업자 선정은 소정의 평가 절차를 거친 후, 학부모의 동의를 얻어 확정한다.

라. 조기진급의 범위

- 초등학교 : 1학년부터 3학년으로, 2학년부터 4학년으로, 4학년부터 6학년으로 진급

마. 조기졸업 및 상급학교 조기입학의 범위

- 초등학교는 5학년부터, 중·고등학교는 2학년부터 소정 교육과정 이수 후 조기졸업 및 상급학교 조기입학이 가능함

바. 대상자 선정

- 선정 시기 : 신입생의 경우 학기가 시작한 지 3개월 이내인 5월초까지 선정해야 하며, 재학생의 경우는 매 학년 초 30일 이내인 3월말까지 선정해야 함.
- 학부모 동의 : 대상자 선정 시 학부모의 동의를 얻어야 함.
- 대상자 선정 절차 : 학부모 신청 또는 학급담임 추천/학부모동의서 제출→선정자료 수집→교직원회 사정→학교장 선정
- 대상자 선정 기준 : 학업성취도, 각종 경시대회 실적, 지능지수를 비롯한 각종 표준화검사 등 선정 기준을 구체적으로 명시

제16조(조기 진급 또는 조기 졸업 대상자 선정)

조기 진급 또는 조기 졸업 대상자는 교과목별 이수 인정 평가 위원회가 실시하는 교과목별 조기 이수 인정 평가에 의하여 학교장이 선정한다.

제17조(교과목별 이수 인정 평가 위원회)

- ① 재능이 우수한 아동에게 교과목별 조기 이수 인정을 위하여 교과목별. 이수 인정 평가 위원회(이하“위원회”라 한다.)를 둔다.
- ② 위원회는 교감과 교사 중에서 학교장이 임명하는 위원 명으로 구성하되 위원장은 교감이 된다.
- ③ 위원회의 기능은 다음과 같다.
 - 조기 진급 또는 조기 졸업에 관한 계획 수립
 - 교과목별 이수 인정 평가에 관한 사항.
 - 교과목별 이수 인정 평가 결과 조기 수료 및 조기 졸업 인정에 관한 사항
 - 기타 조기 진급 및 조기 졸업에 관하여 학교장이 심의를 의뢰한 사항.

제7장 입학, 전학, 편·입학

제18조(입학 시기) 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.

제19조(입학 결정) 이 학교에의 입학은 교육법 시행령 92조의 규정에 의하여

입학 통지를 받은 아동과 제5조 제2항에 해당하는 아동에 한하여 학교장이 허가한다.

제20조(전학) 전학은 교육법 시행령 제95조 제1항 및 제2항에 규정된 절차에 의하여 시행한다.

제21조(외국 체류 중 귀국 아동 편·입학)

- ① 외국 체류 중 귀국한 아동의 편·입학은 체류국 학년에 해당하는 학년으로 편·입학한다.
- ② 제1항의 편·입학 아동은 학교장이 요구하는 필요한 증빙서류를 제출해야 한다.

제8장 상 별

제22조 ①(표창) 학교장은 품행이 바르고 학업이 우수한 아동, 근면성이 뛰어난 아동, 다른 아동의 모범이 되는 아동 또는 여러 분야에서 특기를 발휘하는 아동에게 표창할 수 있다.

②(징계) 학교장이 교육상 필요하다고 인정한 때에는 학생에 대하여 다음 각호 1의 징계를 할 수 있다.

1. 학교 내 봉사
2. 특별교육 이수

③ 학교장은 제1항의 징계처분을 한 때에는 초·중등교육법시행령 제31조 제2항의 내지 제 7항의 사항을 준수한다.

제9장 여학생 생리결석 출석인정

제23조 ① 시행대상 : 생리통으로 인해 수업출석이 어려운 학생에 한함

② 시행시기 : 2006학년도 1학기부터

③ 인정기간 : 월 1회

④ 생리결석 확인방법 : 담임이 학부모와 통화 확인하여 학교장이 결정

⑤ 출석 인정 시 성적처리방법 : 학교장이 당해 학교의 학업성적관리 규정에 기준을 정하고 시행

제10장 학업성적관리

제24조 ① 학교장은 학업성취도 평가를 위하여 필요에 따라 고사를 시행할 수 있다.

- ② 학교장은 평가시기, 방법 등에 대한 세부사항을 별도로 정하여 시행한다.
- ③ 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우 각종 평가에 참여하지 못한 결시생의 성적처리는 결시 전 후의 성적 또는 기타 성적의 일정 비율을 환산한 성적(인정점)을 부여하여 인정 사유 및 인정 점의 비율 등은 학교의 학업성적관리 규정으로 정한다.(신설 2006.03.01.)

제11장 체험학습

제25조(목적)

이 규칙은 「심창초등학교 학교생활규정」 제24조에 규정된 체험학습(개인교환학습, 단체교환학습, 교외체험학습)의 운영에 관하여 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제26조(출석인정 일수)

- ① 본교 개인교환학습 인정기간은 1개월 이내, 단체교환학습은 2주 이내로 한다.
- ② 교외체험학습 출석인정 일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 30일 이내로 하며, 연속신청 가능 일수는 연 10일 이내로 한다.
- ③ 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 일반 교외체험학습은 연 15일 이내로 사용가능하며, 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계 시 교외체험학습 승인 사유에 ‘가정학습’을 포함하여 연 30일 이내로 사용할 수 있다.
- ④ 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙이나, 필요시 반일(4시간)도 사용할 수 있다. (4시간 2회시 1일로 환산)

제27조(운영절차)

- ① 학생이 다양한 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다.
- ② 교환학습(개인,단체)은 학부모의 교환학습 신청→ 관련 학교장 상호 협의→협의사항 학부모에 통보→ 교환학습 실시→위탁학교 생활기록을 재적 학교에 통보→교환학습 보고서 제출의 절차로 운영한다.
- ③ 교외체험학습은 학생·보호자가 교외체험학습 실시 3일 전(감염병 위기경보 ‘심각,경계’단계의 경우 전일)까지 신청서를 담임교사에게 제출하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하며, 체험학습 종료 후 신청서의 체험

내용을 바탕으로 학생이 직접 보고서를 작성하여 **7일 이내**에 제출한다.
단, 신청서 및 보고서 제출기한 및 방법은 다음과 같은 불가피한 사유가 있는 경우 예외 인정 가능하다.

- 1) 지역 내 갑작스러운 감염병 확산으로 인해 당일 신청이 불가피한 경우
- 2) 기타 타당한 사유로 인해 당일 신청이 불가피한 경우

- ④ 학교는 제출된 보고서를 토대로 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리하며 신청서 및 보고서, 기타 증빙서류는 취합하여 5년간 보관한다.

제28조(교외체험학습 형태) 가족동반여행, 친인척 방문, 답사·견학활동, 체험 활동 등이 있으며 위기경보 ‘심각, 경계’단계에 한하여 가정학습을 포함한다.

제29조(체험학습 불허 사항)

- ① 도교육청 체험학습 승인불가 사항
- ② 기타 학교에서 비교육적으로 판단되는 학교 밖 활동

제30조(미인정 결석 처리) 다음의 경우 미인정 결석으로 처리한다.

- ① 「학교생활기록 작성 및 관리지침」에 의거 미인정 결석으로 처리되는 사항
- ② 사전 허가된 기간을 초과하여 체험학습을 실시했을 경우
- ③ 사전 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우

제31조(현장체험학습)

- ① 현장체험학습은 흙사랑 체험학습, 가족동반 체험학습, 효도가정체험학습, 교과 내용별 현장체험학습, 문화체험 현장학습, 현장 견학 체험학습, 타 기관 주관 각종 행사 참여 현장 체험학습, 현장 실습 체험학습, 야영 체험학습, 기타 교육과정 운영상 현장학습으로 한다.
- ② 현장체험학습 기간은 1일을 원칙으로 하며, 흙사랑 체험학습, 효도 체험학습은 1일, 수학여행 및 야영은 2일, 가족동반 체험학습은 1주일 이내를 원칙으로 하되 여건 변화에 따라 조정할 수 있다.

제12장 개별화 교육

제32조 (개별화교육지원팀)

- ① 학교의 장은 매 학년의 시작일부터 2주 이내에 특수교육 대상자에 대한 개별화교육지원팀을 구성한다.
- ② 개별화교육지원팀은 위원장 1인을 포함한 5인 이상 10인 이하의 위원으로 구성하고 위원장은 학교의 장으로 하되 위원은 특수학급 담임, 원적학급 담임, 보건교사, 교무주임, 학부모 등으로 구성하고 운영에 필요한 사항은 세칙으로 따로 정한다. (신설 '03.05.20)
- ③ 특수교육대상자로 선정되었다가 기능이 회복되었거나 오판으로 판명되었을 때에는 개별화교육지원팀의 심의를 거쳐 환급한다. (신설'03.05.20)
- ④ 개별화교육지원팀은 매 학기의 시작일로부터 30일 이내에 개별화교육계획을 작성하여야 한다.
- ⑤ 학교의 장은 매 학기마다 개별화교육계획에 따른 각각의 특수교육대상자의 학업성취도 평가를 실시하고 그 결과를 특수교육대상자 또는 그 보호자에게 통보하여야 한다.

제33조(차별의 금지)

- ① 장애를 이유로 입학의 지원을 거부하거나 입학전형 합격자의 입학을 거부, 전학 강요, 전입거부 등 교육의 기획에 있어서 차별을 하여서는 아니 된다.
- ② 특수교육 관련서비스 제공에서의 차별을 하여서는 아니 된다.
- ③ 특정 수업의 참여나 실험·실습, 현장견학, 수학여행 등 모든 교내외 활동 참여에 배제하여서는 아니 된다.
- ④ 개별화교육지원팀에서의 참여 등 보호자 참여에서의 차별을 하여서는 아니 된다.
- ⑤ 재학 중인 장애인 및 장애인 관련자, 특수교육 교원, 특수교육보조 원, 애인 관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하하여서는 아니 된다.
- ⑥ 장애인의 입학 지원 시 장애인 아닌 지원자와 달리 추가서류, 별도의 양식에 의한 지원 서류 등을 요구하거나 장애인만을 대상으로 한 별도의 면접이나 신체검사, 추가시험 등을 교육하여서는 아니된다. 다만 추가서류 등의 요구가 장애인의 특성을 고려한 교육시행을 목적으로 함이 명백한 경우는 제외.

제13장 학업중단 예방 및 학업중단 숙려제 운영

제34조(학업중단예방위원회)

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제35조(학업중단숙려제)

- ① 학교의 장은 학업 중단 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생에게 학업 중단에 대하여 충분히 생각할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 그 기간을 출석으로 인정할 수 있다.
- ② 다음 각호에 해당하는 학생을 학업중단숙려제 참여 대상으로 선정한다.
 1. 학교에 학업중단 의사를 밝히거나 유예신청서 또는 자퇴원을 제출한 학생
 2. 검정고시 응시, 홈스쿨링, 평생교육시설·미인가 교육시설에서 학습하기 위해 학업중단 의사를 표현한 학생
 3. 담임교사, 전문상담(교)사, 진로·진학 담당교사 등의 협업을 통해 학업중단 징후가 있다고 진단한 학생
 4. 학업중단 예방위원회에서 학업중단 위기 학생으로 판단한 학생
 5. 미인정결석 연속 7일 이상, 또는 연간 누적 30일 이상인 학생
 6. 그 밖에 학생 관찰, 상담 등으로 위기 징후가 발견되어 학교장이 숙려제 참여가 필요하다고 판단한 학생
- ③ 다음 각호에 해당하는 학생은 학업중단숙려제 참여 대상에서 제외한다.
 1. 연락 두절, 행방불명 등으로 인해 학업중단숙려제 참여가 불가능한 학생
 2. 질병 치료, 발육부진, 사고, 해외 출국(유학, 이민), 미인정 유학 등으로 부득이 학업을 중단하는 학생
 3. 학교폭력 등으로 출석이 정지되어 미인정결석으로 처리된 학생
 4. 그 밖에 학교의 장이 학교에서 학업중단숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생
- ④ 학업중단 숙려 기간은 다음 각호에 따른다.
 1. 숙려 기간은 최소 1주 이상, 최대 7주 이하로 운영한다.
 2. 숙려제는 주 단위 운영을 원칙으로 하며, 숙려 기간 내 주말, 공휴일, 휴업일, 방학 기간 등을 숙려 기간에 산입한다. (단, 평가 기간 제외)
 3. 숙려제 실시 횟수 및 세부 운영 방법은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제14장 학칙개정 절차

- ① 개정안 기초 → ② 교직원회의의 자문 → ③ 규정개정심의위원회 자문 → ④ 학교운영위원회의 심의 및 최종안 확정 → ⑤ 학교장 공포

부 칙

1. 이 학교의 학칙 시행에 필요한 사항은 학교장이 정한다.
2. (시행일) 이 학교의 학칙은 1996년 6월 11일부터 시행한다.(관리81412-885호)
3. (시행일) 이 학교의 학칙은 2002년 12월 21일부터 시행한다.(관리81412-712호)
4. (시행일) 이 학교의 학칙은 2006년 3월 2일부터 시행한다.(학무과-1826호)
5. (시행일) 이 학교의 학칙은 2011년 4월 6일부터 시행한다.(학교현장협력과-6058호)
6. (시행일) 이 학교의 학칙은 2014년 4월 10일부터 시행한다.
7. (시행일) 이 학교의 학칙은 2016년 4월 11일부터 시행한다.
8. (시행일) 이 학교의 학칙은 2021년 3월 1일부터 시행한다.
9. (시행일) 이 학교의 학칙은 2023년 3월 1일부터 시행한다.