



'23년 복권기금 꿈사다리 장학사업 SOS 장학금(2차) 신청 매뉴얼





CONTENTS

- 01 복권기금 꿈사다리 SOS 장학금 신청 준비
(학자금지원시스템 권한 신청 및 접속)
- 02 복권기금 꿈사다리 SOS 장학금 신청하기
- 03 추가 서류 제출하기(학교생활기록부)
- 04 신청 서류 작성 방법(학생안내용)
- 05 자주 묻는 질문(Q&A)



'23년 복권기금꿈사다리장학사업 SOS 장학금 신청 절차 한 눈에 알아보기

01 학생 준비



필요서류준비및
SOS장학금신청서 작성

- ① 신청인 기본정보 작성
- ② 동의서 작성 (개인정보 및 신청인 동의서)
신청일 기준 만 14세 미만 반드시 법정대리인 1인 서명·동의 및 증빙서류 준비
- ③ SOS 장학금 신청서 작성 (매뉴얼 내 04. 신청서류 작성방법 확인필수)

02 교사 준비



신청자격 충족여부및
제출서류 확인

- (한국장학재단 학자금지원시스템 권한신청 후)
- ① 신청인 기본정보 ▶ 시스템에 해당정보 입력
 - ②, ③ 동의서 및 장학금 신청서 제출 ▶ 시스템에 해당서류 온라인제출

01

복권기금꿈사다리SOS장학금신청준비
(학자금지원시스템 권한 신청 및 접속)

1. 복권기금 꿈사다리 SOS 장학금 신청 준비(권한 신청 및 시스템 접속)

□ 학자금지원시스템 권한 신청 및 로그인 → 한국장학재단 학자금지원시스템 접속(<https://eduman.kosaf.go.kr>)

1) 접속 권한 없는 경우: 사용자 등록 및 신청 (엣지(Edge) 브라우저만 사용 가능)

- 단 사용자 권한 승인까지 일정 기간(통상 1~3일) 소요될 수 있으므로 반드시 사전에 권한 신청이 필요함



- ① 인증서 선택: 교육부인증서(교육부 행정전자서명인증서(ETK))
- ② 외부기관업무: 초중고 학교
- ③ 권한신청: 복권기금 꿈사다리 장학금
- ④ 담당기관 검색: 초중고 > 소속학교 조회 후 담당기관 등록



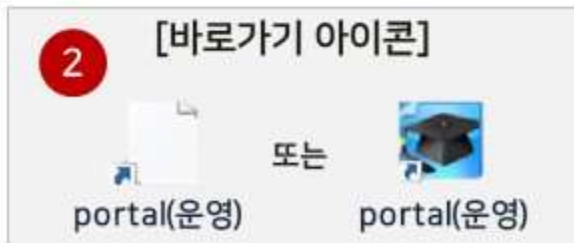
- ⑤ 개인정보 입력(심사시 불이익이 없도록 오기입 주의 필요)
- ⑥ 관리자여부: 관리자(기타 외부기관 사용자)
- ⑦ 담당업무코드: 장학
- ⑧ 가입신청 및 인증서 등록: 교육부인증서 선택 후 등록

1. 복권기금 품사다리 SOS 장학금 신청 준비(권한 신청 및 시스템 접속)

□ 학자금지원시스템 권한 신청 및 로그인 → 한국장학재단 학자금지원시스템 접속(<https://eduman.kosaf.go.kr>)

2) 접속 권한 있는 경우: 로그인(①) 또는 바탕화면에 설치된 portal 아이콘 클릭(②) 후 공동인증서 로그인

☞ 복권기금 품사다리 SOS장학금 신청하기 단계로 이동



※ 접속 권한 신청은 엣지 브라우저에서만 가능하며, 권한이 있는 경우는 엣지 또는 크롬으로 접속이 가능함

1. 복권기금 꿈사다리 SOS 장학금 신청 준비(권한 신청 및 시스템 접속)

□ (참고사항) 보유권한을 2개 가지고 있는 경우

- 신청하고자 하는 **학생의 학제에 따라 권한 변경**하여 신청 : 권한 조회(①) > 변경(②) > 확인(③)
- 신청 정보 오입력은 장학생 선발심사 탈락사유에 해당하므로 신청 시 정확한 정보 기입에 유의할 것

The screenshot shows the '복권기금 꿈사다리 SOS 장학금 신청' (Lottery Fund Dream Ladder SOS Scholarship Application) system interface. The top navigation bar includes a search bar with '학교(중)' (School (Middle)) entered. A red box highlights the search bar, and a red circle with the number '1' is next to it. A red box highlights the dropdown arrow, and a red circle with the number '2' is next to it. A red box highlights the '변경 >' (Change >) button, and a red circle with the number '3' is next to it. Below the navigation bar, a message states: '변경(②)버튼을 누르지 않는 경우 시스템에 미반영되므로 유의해야 함 ▲' (If you do not click the Change (②) button, the system will not reflect the change, so please be careful ▲). The main content area shows a table of scholarship applications. A 'Question' dialog box is displayed in the foreground, asking: '선택한 대학의 권한으로 변경이 됩니다. 변경하시겠습니까?' (The authority of the selected university will be changed. Do you want to change it?). The dialog box has two buttons: '예' (Yes) and '아니오' (No). A red box highlights the '예' button, and a red circle with the number '3' is next to it.

02

복권기금 꿈사다리 SOS 장학금 신청하기

2. 복권기금 꿈사다리 SOS 장학금 신청하기

□ 학자금지원시스템 로그인 후 신청서 생성(학교별 인원 제한 없음) → 학자금지원시스템 접속(<https://eduman.kosaf.go.kr>)

1) 공동인증서 로그인 → 복권기금 꿈사다리 SOS장학금 신청하기 단계로 이동하여 신청교사 정보 확인

2) 장학(1) > 복권기금 꿈사다리 장학금(2) > 장학금신청관리(3) > 년도/학기/회차(4) > 신규(5) → SOS장학금 선택 후 확인

The screenshot displays the '학자금지원시스템' (Student Financial Support System) interface. The steps are numbered 1 through 7, corresponding to the application process:

1. Click on the '장학' (Scholarship) menu.
2. Click on '복권기금 꿈사다리 장학금' (Lottery Fund Dream Bridge Scholarship).
3. Click on '장학금신청관리' (Scholarship Application Management).
4. Select the '년도/학기/회차' (Year/Semester/Session) and '상품유형' (Product Type) as 'SOS 장학금'.
5. Click on the '신규' (New) button.
6. Select 'SOS 장학금' from the '장학금신청유형' (Scholarship Application Type) dropdown.
7. Click on the '확인' (Confirm) button.

Additional text labels on the interface include:

- 학교 및 성명 정보 일치 확인 (Check school and name information match)
- SOS장학금 선택 후 확인 (Check after selecting SOS scholarship)

The interface also shows a sidebar with '장학금신청유형' (Scholarship Application Type) and a main area with '장학금신청관리' (Scholarship Application Management) and '장학금신청' (Scholarship Application) buttons.

2. 복권기금 꿈사다리 SOS 장학금 신청하기

□신청서 작성-신청인 정보 입력 및 긴급구난사유 선택

- [서식 1]신청인 기본정보와 일치하도록 시스템에 입력, [서식6]SOS장학금 신청서와 동일한 긴급구난사유 선택
- 필수제출 서류 2종 업로드하여 신청 완료(1. 개인정보 및 신청인 동의서, 2. SOS장학금 신청서)

신청인 기본정보와 일치하도록 신청자 정보 입력

SOS 장학금 신청서

● 신청자 정보

* 학명명	<input type="text"/>	* 학년	선택
* 주민번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	성별	선택
* 휴대전화번호	선택 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 전화번호	선택 - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직업입력	<input type="text"/>
* 실거주지주소	<input type="text"/>		
* 지원자격	유망 (학업성취 우수)		
* 긴급구난사유	선택		

SOS장학금 신청서와 시스템에 등록된 유형이 일치하는지 반드시 확인

제출서류정보	제출일자	제출인원	제출장소	제출방법	제출결과	제출비고
*개인정보보호법 제26조 제2항 제1호에 따른 개인정보처리방침	<input type="button" value="제출하기"/>	<input type="button" value="제출인원"/>	<input type="button" value="제출장소"/>	<input type="button" value="제출방법"/>	<input type="button" value="제출결과"/>	<input type="button" value="제출비고"/>
*SOS결함금양식	<input type="button" value="제출하기"/>	<input type="button" value="제출인원"/>	<input type="button" value="제출장소"/>	<input type="button" value="제출방법"/>	<input type="button" value="제출결과"/>	<input type="button" value="제출비고"/>
기타서류	<input type="button" value="제출하기"/>	<input type="button" value="제출인원"/>	<input type="button" value="제출장소"/>	<input type="button" value="제출방법"/>	<input type="button" value="제출결과"/>	<input type="button" value="제출비고"/>

※ 신청서 중간[SOS 장학금양식다운로드] 버튼을 클릭하여 제출 양식 다운로드 가능
(홈페이지/공고 게시 양식과 동일하며, 가급적 제출 양식부터 작성한 후에 신청할 것을 권장)

※ 신청서 하단 [임시저장] 버튼을 클릭하여 작성 중간 저장 가능(신청 기간 내 수시로 수정 가능)

※ 단, 신청상태가 "신청완료"이어야 최종 신청된 것이니 임시저장 후 이 점 유의바람

서식1 | 신청인 기본 정보(온라인 입력)

2023년 복권기금 풍사다리 장학금 신청인 기본 정보

신청 기초 정보	학교 및 학년	학교 학년 반		
	학생번호	성명	성명	이름
	보호자 연락처	성명	보호자 연락처	성명
	장 주 소	주 소		
	학 교 주 소	주 소		
	입학할 유형 (선택)	<input type="checkbox"/> 공 학원 <input type="checkbox"/> SOS학원		

서식5 (SOS 장학금) SOS 장학금 신청서

SOS 장학금 신청서

학력 기본정보			
성명	생년월일	성	학
초등 학교	()년()월()일	()년()월()일	학교
<p>제 목 과 과 (내과) 생리 예외 사항 (보통)</p> <p>① 주소치과 (주치의)의 주임의결사항(환자/가정/수술/치료)에 관한 사항 <input type="checkbox"/></p> <p>② 전신 및 가구나성형의 수술/정형 외과 <input type="checkbox"/></p> <p>③ 가구나성형외과에서 받은 수술/정형 외과 <input type="checkbox"/></p> <p>④ 기질적/심리적 등으로 전신적 기형/정형 외과 <input type="checkbox"/></p> <p>⑤ 주소치과 외과/내과로 거수/정형 외과 <input type="checkbox"/></p> <p>⑥ 주소치과 주소 주소치과(주치의)의 주임의결사항(환자/가정/수술/치료)에 관한 사항 <input type="checkbox"/></p> <p>⑦ 주소치과 주소 부소치과에 걸쳐서 받은 치료 사항 <input type="checkbox"/></p>			

2. 복권기금 꿈사다리 SOS 장학금 신청하기

□ 신청서 작성-신청인 정보 입력 및 긴급구난사유 선택

- [서식 1] 신청인 기본정보와 일치하도록 시스템에 입력, [서식6] SOS장학금 신청서와 동일한 긴급구난사유 선택
- 필수제출 서류 2종 업로드하여 신청 완료(1. 개인정보 및 신청인 동의서, 2. SOS장학금 신청서)

1 첨부하기

2

3 열기(0)

4 신청

5

첨부하기

필수제출서류 2종 업로드

- 개인정보 및 신청인 동의서: 신청일 기준 만 14세 미만인 경우 법정대리인 1인 동의 필요
 - 1인 서명 시 관계를 증빙할 수 있는 별도 추가서류 제출필요 ※선발 공고문 참고
 * 첨부하기 → 파일선택 → 열기 → 업로드 완료/서류 업로드 후 신청 클릭

추가서류(생기부)는 심층평가이후 개별안내예정이나, 신청시 제출 가능

- 직전 학년 학교생활기록부(전체 페이지) 1부
 - 장학 > 복권기금 꿈사다리 장학금 > 장학금신청관리 > 추가서류제출 >
 → SOS장학금 선택 후 제출(수정) 필요

구분	번호	내용	점검결과
자원자격	1	① 유형(학교장 추천/ 교육청추천장지정 대상) / ② 유형(기타 학업우수자)	확인 <input type="checkbox"/>
	2	학교폭력 가해 및 징계 여부	확인 <input type="checkbox"/>
제출서류	1	개인(신청)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 및 신청인동의서(학생용)	확인 <input type="checkbox"/>
	2	SOS장학금 신청서	확인 <input type="checkbox"/>

첨가 신청 학생의 자원자격 및 제출서류를 최종 확인했습니다.
 ※점검결과에 1개 이상 미체한 경우, 신청이 완료되지 않으므로 필요시 확인 바랍니다.

2. 복권기금 꿈사다리 SOS 장학금 신청하기 (신청상태 확인)

□ 장학금신청관리 (신청상태 확인)

- 장학금신청관리 클릭 후 년도/학기/화차/상품유형 입력하여 신청내용 확인 및 신청기간 내 신청정보 수정
- (중요) 신청 버튼을 눌러 신청상태를 **신청완료**로 변경시켜야 SOS장학금 심사가 가능 (신청완료 후에도 수정 가능)

TEST

복권기금 꿈사다리 장학금 > 장학금신청관리(PTC043291M)

신청기간: 2021년 1학기 1화차 상품유형: SOS 장학금 신청상태: 신청완료

신청일자: 2021-02-25 신청완료

장학금명	선발유형	분야	학교	학생명	학년	주민등록번호	휴대폰번호	전화번호	신청상태
복권기금 꿈사다리 장학금	SOS 장학금		중학교		2	*****-0000-0000			신청완료

장학금신청목록

장학금명	선발유형	분야	학교	학생명	학년	주민등록번호	휴대폰번호	전화번호	신청상태
복권기금 꿈사다리 장학금	SOS 장학금		중학교		2				신청완료

신청기간 마감 후 신청정보 오류 및 서류미비에 대해 안내를 진행하지 않으므로 제출 후 확인 필요

2. 복권기금 꿈사다리 SOS 장학금 신청하기 (신청서 수정)

□ 신청서 수정

- 신청기간 마감 후 신청정보 오류 및 서류미비에 대해 안내를 진행하지 않으므로 제출 후 재확인 필요
- 매뉴얼 4.서류작성 요령을 확인하여 누락 부분이 발생하지 않도록 유의

TEST 복권기금 시스템 > 장학 > 장학금 > 장학금신청관리(PTC043291M)

1 F2 조회

2

※ 신청완료 후 체크박스 클릭 → 수정버튼으로 정보 수정 가능
* 정보 불일치 시 심사탈락 등 불이익이 발생할 수 있으므로 확인 필요

※ 수정시 입력한 기본정보와 업로드한 필수 제출 서류 확인
※ 정보 및 서류 변경 가능하므로 항목별 정확한 서류 업로드 필요

반드시 최종 수정 버튼을 클릭해야 변경사항이 반영됨

4 수정

3 수정

2. 복권기금 꿈사다리 SOS 장학금 신청하기 (신청 취소 및 삭제)

□ 신청취소 및 삭제

- 장학(①) > 복권기금 꿈사다리 장학금(②) > 장학금신청관리(③) > 년도/학기/회차(④) > 조회(⑤)
- 신청취소 또는 삭제가 필요한 학생 체크 후 신청취소/삭제 버튼 클릭

1 장학 >

2 복권기금 꿈사다리 장학금

3 장학금신청관리

4 *년도/학기/회차 (2023년 2학기 1회차) 상품유형 SOS 장학금

5 F2 조회

장학금신청목록

	상품명	선발유형	분야	학교	학생명	학년	주민등록번호	휴대폰번호	전화번호	이메일	저소득 구분	저소득 진위
<input checked="" type="checkbox"/>	복권기금 꿈사다리 장학금	SOS 장학금		중학교		3	-2*****					
<input type="checkbox"/>	복권기금 꿈사다리 장학금	SOS 장학금		중학교		2	-2*****					

신청상태가 "신청완료"가 되어야 SOS장학금 심사가능 (단, 신청완료 후에도 신청기간내 수정가능)

신청취소 신청상태가 **신청완료**인 경우에만 신청취소가 가능 (장학금신청목록에서 조회 가능하나 재신청 시 신규작성 필요)

F5 삭제 신청상태가 **작성중**인 경우에만 삭제 가능 (임시저장하여 신청서 작성 중이나 취소가 필요한 경우 사용)

03

추가서류제출하기(학교생활기록부)

3. 추가 서류 제출하기 (학교생활기록부)

□ 학교생활기록부 서류 안내

- 직전 학년 학교생활기록부 전체 제출 (단, 원본대조필 필수)

예 ① 신청 학생이 고1 → 중3 생활기록부 제출, ② 신청 학생이 중 1 → 초등학교 6학년 생활기록부 제출

원본대조필로 인정되는 경우

1. 학교생활기록부 첫 페이지 왼쪽 상단에 진본확인필도장이 출력되어 있고
각 페이지 하단에 '나이스민원서류 검증' 바코드가 모두 출력된 경우
2. 학교생활기록부 첫 페이지 왼쪽 상단에 진본확인필도장이 출력되어 있지 않으나,
각 페이지 하단에 '나이스민원서류 검증' 바코드가 출력된 경우
3. 1, 2번에 해당되지 않으나 원본대조필(학교장 직인 필수)이 찍혀있는 경우

원본대조필 예시



진본확인필 예시



◆ 본 문서는 '나이스 민원서류 검증' 웹을 이용하여 바코드를 차례로 촬영하면 증명서의 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다.

나이스민원서류 검증바코드 예시

3. 추가 서류 제출하기 (학교생활기록부)

- 학교생활기록부 서류 제출 안내 (추가서류제출 화면 접속 필요)
- 추가서류 제출 메뉴 접속 경로
: 장학 > 복권기금 꿈사다리 장학금 > 장학금신청관리 > 추가서류제출

1 장학 > 복권기금 꿈사다리 장학금 > 장학금신청관리 > 추가서류제출(PTC04320601M)

2 *년도/학기/회차 (2023년 2학기 1회차)

3 F2 조회

4 체크박스 선택 필수

5 제출(수정)

6 첨부하기

7 제출

1 SOS장학금 추가서류제출

2 신청자 정보

*학명명

*주민번호

*휴대폰번호

*이메일

*실거주주소

*지정자격

*간접구난사유

*학년

*성별

*전화번호

*직접입력

SOS장학금신청서다운로드

3 SOS장학금

4 생활기록부

5 제출

6 첨부하기

7 제출

3. 추가 서류 제출하기 (학교생활기록부)

- 유의사항 : 심층평가 통과자는 재단이 별도로 안내하는 기한까지 추가 서류를 구비하여 반드시 제출하여야 함
- 추가서류 제출 대상자가 기한 내 미제출, 서류미비, 긴급구난 증빙불가, 학교폭력 징계로 확인될 경우 최종 선발에서 제외되며 후순위자에게 기회 부여

장학 > 복권기금 꿈사다리 장학금 > 장학금신청관리 > 추가서류제출(PTC04320601M)

*상품명: 복권기금 꿈사다리 장학금

*년도/학기/회차: (2023년 2학기 1회차)

*상품유형: SOS 장학금

추가서류제출

선택	상품명	신청유형	분야	학교	학생명	학년	주민등록번호	휴대폰번호	연락처	이메일	제출유형	제출유형	제출유형	제출유형	제출유형
<input checked="" type="checkbox"/>	복권기금 꿈사다리 장학금	SOS 장학금				1			000-0000-0000		Y	Y	Y	Y	제출완료
<input type="checkbox"/>	복권기금 꿈사다리 장학금	SOS 장학금				1			000-0000-0000		Y	Y	Y	제출완료	

제출상태 확인

Q. 제출상태가 '제출완료', '승인완료'로 되어있는데 무슨 뜻인가요?

A. ①제출완료: 제출이 완료된 상태로(재단 확인 전), 서류 수정이 가능함
 ②승인완료: 제출 서류를 재단에서 확인 후 승인한 경우로, 서류 수정 불가
 (단, 제출한 서류 확인은 가능)

유의사항

추가 서류(학교생활기록부)는 서류심사 통과자에게 별도 제출 안내할 예정이나, 심사기간이 촉박한 관계로 신청 시 함께 제출하는 것을 권장드립니다.

04

신청서류작성방법(학생안내용)

부정사실이 밝혀질 경우 선발 이후라도 장학생 자격이 박탈되며, 향후 장학생 신청에 제한이 있습니다.
공공재정환수법에 따라 장학금 환수 및 제재부가금 등 법적 조치가 발생할 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

4. 신청 서류 작성 방법 (학생안내용)

□ SOS 장학금(2차) 신청 제출 서류

- SOS 장학금은 긴급 선발을 위해 별도의 서류 수정 기간을 운영하지 않음(신청기간 내 수정 가능)
- 기입한 정보 및 제출 서류 등을 반드시 확인하여 심사에 탈락되지 않도록 유의하여야 함

구분	필요 서류	세부 내용	비고
<div>교사</div> 장학금 신청 시 온라인 제출	<div>학생</div> 학생 기본 정보	학생기본정보(시스템 입력사항으로 <u>제출불필요</u>)	서식1
	<div>학생</div> 개인정보동의서 및 신청인동의서	개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 및 신청인 동의서(학생용) ※ 만 14세 미만은 <u>법정대리인 1인 서명 필수</u>	서식2
	<div>학생</div> SOS 장학금 신청서	학업 의지·계획 및 긴급 위기 상황 등 구체적 서술 - 1~2번 문항 ☞ 학생 작성(보호자 대리작성 불가) - 3번 문항 ☞ 보호자(법정대리인 혹은 교사) 작성 ※ 신청 시 소속 학교의 <u>학교장 추천·직인 필수</u>	서식6
	<div>교사</div> 학교생활기록부	직전 학년 학교생활기록부 사본 - 심층평가 통과자 대상 추가서류 심사 진행 - 보완 필요시 신청 교사에게 별도 연락 예정 ※ 직전 학년 생기부 <u>원본대조필</u> 반드시 포함	-

4. 신청 서류 작성 방법 (학생안내용)

☐ 개인정보동의서 및 신청인 동의서

-동의함에 체크여부, 하단 서명날짜 및 지필서명이 제대로 되었는지 확인 필요

-신청일 기준 학생이 만 14세 미만(09년생 이후 출생자 중 생일 미도래자)인 경우 법정대리인 1인 동의 필수

[illegible][illegible]

고 동의합니다.

▶ **발행권** 의무(원주)에 관한 서약

① 원인은 최상의 작업결과가 나올 수 있도록 항상 최선을 다하겠습니다.

② 본인은 창작물의 물리적 여건을 항상 유지할 것을 고지하고 책임의 소재를 분명히 하겠습니다.

③ 본인은 대한민국 국적 재주출생자 겸 해외주 소 신국가 영주권이 신상활동으로서 신국가권 기준을 모두 확인하였고, 한국출생자(재외)에 정한 발행권 의무사항을 충분히 이해하고, 만약 이미 불이행이유에 의해 기존 불이행은 최종 정정 조치하겠습니다.

④ 본인은 학업중단 이후에도 개인이 인적사항 및 진로활동 전파 활동 등에 관한 사항을 조사함에 있어 정국 및 조출 고지하고, 정정 인하여 기술내용을 수정하겠습니다.

⑤ 본인은 창작물로서 기타 개인에서 요청하는 사항에 대해 적극 협조하겠습니다.

⑥ 저작권을 원주에게 양도함

▶ 본인은 한국출생자인 정인 활동으로 인해 출판물로서 저작물에 대한 권리를 양도합니다.

▶ 본인은 창작물로서 저작물에 대한 권리를 양도함

▶ 본인은 창작물로서 저작물에 대한 권리를 양도함

▶ 본인은 창작물로서 저작물에 대한 권리를 양도함

▶ 본인은 창작물로서 저작물에 대한 권리를 양도함

동의합니다.

(동의함 □ 동의하지 않음 □)

▶ **발행권** 지면 제한 및 부장권 등에 해당하는 저작권 수혜 시 지면 제한 동의

① 본인은 출판물 물리적 여건에서 정한 저작물 발행권 지면 제한 규정에 동의하고, 만약 저작물 내용의 수정과 관련하여 정정 사유 발생 시 정정권 지면이 변동됨을 동의합니다.

② 본인은 창작물 출판물로서 저작물에 대한 권리를 양도함

③ 본인은 창작물 출판물로서 저작물에 대한 권리를 양도함

④ 본인은 창작물 출판물로서 저작물에 대한 권리를 양도함

⑤ 본인은 창작물 출판물로서 저작물에 대한 권리를 양도함

⑥ 본인은 창작물 출판물로서 저작물에 대한 권리를 양도함

⑦ 본인은 창작물 출판물로서 저작물에 대한 권리를 양도함

⑧ 본인은 창작물 출판물로서 저작물에 대한 권리를 양도함

⑨ 본인은 창작물 출판물로서 저작물에 대한 권리를 양도함

⑩ 본인은 창작물 출판물로서 저작물에 대한 권리를 양도함

본인은 개인(신상)정보 수집·이용·제공·공표

동의합니다.

(동의함 □ 동의하지 않음 □)

2023년 월 일 학생 성명 : (서명 또는 인)

신청일 기준 학생이 만 14세 미만인 경우 법정대리인 1인 동의 필수

※ 하단 서명 날짜 및 자필 서명 필수

4. 신청 서류 작성 방법 (학생안내용)

□ 만 14세 미만 (09년생 이후 출생자 중 생일 미도래자) 학생의 개인정보제공 동의

- 신청서 내 법정대리인 1인의 서명 및 증빙서류 업로드 제출 필요 (서류 일부 누락 시 심사에서 탈락할 수 있음)
- 법정대리인의 범위: 친권자, 미성년후견인, 관련 법령에 따른 후견인 등

만 14세 미만 학생의 개인정보제공 동의 방법

지원자가 신청일 기준 만 14세 미만일 경우 [서식2] 동의서 작성 시 법정대리인 1인 동의 필수

구분	법정대리인 동의 방법	법정대리인 증빙서류(전체 제출 필요)
양부모 가정	양부모 가정 2인 중 1인 서명	가족관계증명서(부 또는 모 기준)
한부모가정	(이혼인 경우) 친권 보유 부모 중 1인 서명 (사망인 경우) 생존한 부모 중 1인 서명	① 한부모 가족증명서 ② 기본증명서(상세)(학생 본인 기준, 친권 기재) ③ 가족관계증명서(부 또는 모 기준, 친권 기재)
조손가정	법정대리인인 (외)조부 또는 (외)조모 중 1인 서명	① 가족관계증명서 ((외)조부 또는 (외)조모 기준) ② 가족관계증명서 (학생 본인 기준) ③ 기본증명서(상세) (학생 본인 기준)
보호시설	미성년자(고아)일 경우 보호시설의 장 서명 ※ 시설미성년후견법상 보호시설 해당	보호시설수용증명서 ※ 미성년자가 고아일 경우 발급
기타	법정대리인(후견인 등) 서명	후견등기사항증명서 ※ 법원 전자후견등기시스템에서 발급

4. 신청 서류 작성 방법 (학생안내용)

□ SOS장학금 신청서

- 신청하고자 하는 학생 정보 기입(①) 및 해당되는 긴급구난 세부 사유 체크(②) 후 학교장에게 확인 및 직인을 받아 추천 완료(③)
- 문항별 작성 분량은 제한 없으나, 단 1~3번 문항을 3쪽 이내로 작성(문항 내 본인을 식별할 수 있는 개인정보 기재 불가)

학생 기본정보 기입

서식5 1 **서식5** [SOS 장학금 SOS 장학금 신청서]

SOS 장학금 신청서

☐ 학생 기본정보

성명	생년월일	년	월	일
소속 학교	(시/도)	(시/군/구)	학교	
학년	학	년	단	

☐ 본인 및 가구구성원의 중증질환 및 부상

2

3

학교장(직인)

학교장(직인)

학교장 직인 필수

문항 작성

※ 문항 1번 이내로 작성하며, 중증질환 및 부상 사유에 대한 정보

1-1. **1번 문항 학생 작성**

1-2. **1-2번 문항 학생 작성**

2. **2번 문항 학생 작성**

3. **3번 문항 보호자 작성**

※ 3번 문항 작성시 파란설명 문구 및 네모박스는 삭제 필요

※ 문항에 명시된 주체 외 타인이 대리 작성시 심층평가 탈락 등 심사불이익을 받을 수 있음

※ 문항내 학생의 개인정보(성명, 지역, 소속 학교명 등) 기재시 최저점 등 심사불이익을 받을 수 있음

4. 신청 서류 작성 방법 (학생안내용)

□ SOS장학금 신청서

- 동점자 발생 시 평가항목 중 우선순위가 높은 항목의 고득점자 순으로 심층평가 통과자 결정
- 단, 심층평가 내용 및 점수는 공개하지 않음

SOS 장학금 신청서 평가기준 및 평가방법

구분	세부내용	
① 평가조 구성	학제별 능력 편차를 고려하여 중·고등 학제별로 구분	
② 평가방식	총 3인의 각 평가 위원별 총점(100점 만점)을 산술평균하여 고득점자순으로 통과자 결정	
③ 평가문항(배점)	문항 1) 학업 의지 및 계획(50점) 문항 2) 장학금 사용 계획 (20점) 문항 3) 위기 상황 기술 (30점)	
④ 세부 평가 항목(배점)	문항1(50점)	가. 학업 목표의 구체성과 학업 지속 의지의 진정성(25점)
		나. 학업 계획의 구체성 및 실현 가능성(25점)
	문항2(20점)	가. 장학금 활용 계획의 실현 가능성 및 구체성(10점)
		나. 장학금 활용 계획의 타당성(10점)
	문항3(30점)	가. 긴급구난사유와 그 발생 상황의 수준(20점)
		나. 지원의 긴급성 및 필요성(10점)
⑤ 동점자 처리 기준	(1순위) 문항1의 점수가 높은 자	
	(2순위) 문항3의 점수가 높은 자	
	(3순위) 문항2의 점수가 높은 자	
	(4순위) 문항1 중 "가" 항목의 점수가 높은 자	

05

자주 묻는 질문(Q&A)

5. 자주 묻는 질문(Q&A)

Q1. SOS장학금 신청서 작성 시, 반드시 자필로 작성하여야 하나요?

SOS장학금 신청서는 반드시 자필로 작성하실 필요는 없습니다.(컴퓨터 또는 자필로 작성가능)
단, 신청학생 본인(1,2번 문항) 또는 보호자(3번 문항)가 직접 작성해야 합니다.
허위작성 등 기재 사항에 문제가 있는 경우 발생하는 불이익에 대해서는 신청자 본인에게 책임이 있음을 유의하시기 바랍니다.

Q2. 신청학생의 본인서명은 어떻게 작성하나요?

인쇄하여 서명 후 다시 스캔하는 것이 원칙이나,
부득이한 경우 빈 종이에 서명한 것을 파일에 그림으로 삽입하여 제출할 수 있습니다.
단순히 성명만 타이핑하여 입력하는 것은 인정되지 않으니 유의하시기 바랍니다.

O

2021년	3월	29일
학생 성명:	홍길동	(서명: 홍길동)

2021년	3월	29일
학생 성명:	홍길동	(홍길동)

X

2021년	3월	29일
학생 성명:	홍길동	(홍길동)

서명일자 포함하여야 하며, 단순 성명 타이핑 인정X

5. 자주 묻는 질문(Q&A)

Q3. SOS장학금 신청서에 있는 기본정보는 꼭 작성하여야 하나요?

SOS장학금 신청서 첫 페이지에 있는 기본정보는 필수 기재사항입니다.
신청하는 학생의 성명, 반, 주소 등이 올바르게 기재되었는지 제출 전 확인하시기 바랍니다.
아울러 기본정보와 별개로, 평가를 위한 1~3번 문항에는 본인을 식별할 수 있는 개인정보를 기재하지 않아야 합니다.
기본정보 페이지 외 개인을 식별할 수 있는 사항을 밝히는 경우, 평가시 불이익을 받을 수 있으므로 작성시 유의하시기 바랍니다.

Q4. 긴급구난사유 세부 기준을 만족하지 않으면 SOS 장학금 신청이 아예 불가능한가요?

긴급구난사유 세부 기준을 만족하지 않더라도 소속 학교장의 판단을 거쳐
이에 준하는 위기상황이라 판단된 경우에는 신청이 가능합니다.
단, 신청서 내 학교장 추천란에 반드시 추천 사실과 직인이 있어야 합니다.

Q5. 긴급구난사유 세부 기준은 어떤 서류로 증빙하면 되나요?

'23년부터 사유를 증빙하기 위한 별도 서류 제출은 필요하지 않습니다.
사유 증빙 여부는 소속 학교에서 추천한 내용과 추천서 제출로 인정됩니다.
단, 신청서 내 학교장 추천란에 반드시 추천 사실과 직인이 있어야 합니다.

신청 완료 전 정확히 확인하셨나요?



CHECK LIST

- ☐ (신청서) 학생 정보 기입 확인
- ☐ (신청서) 긴급구난사유 체크
- ☐ (신청서) 학교장 추천 및 직인 확인
- ☐ (신청서) 1~3번 문항 전체 기입
- ☐ (신청서) 1~3번 문항 개인정보 삭제
- ☐ (동의서) 전체 항목 체크 여부 확인
- ☐ (동의서) 날짜 및 자필 서명 확인
- ☐ (추가서류) 생활기록부 원본대조필
- ☐ (*만14세 미만 학생일 경우) 법정대리인 서명
- ☐ (*만14세 미만 학생일 경우) 법정대리인 서류

학생이 준비한 신청 내용과 시스템 제출 내용이 일치하는지 확인해주시기 바랍니다.