

2024학년도 방과후학교 운영계획

전주서원초등학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기적성, 진로 계발, 교과의 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 농어촌 및 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차 완화
- 라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현
- 마. 위탁업체에 의한 강사 계약관리, 프로그램 운영으로 방과 후 업무경감 및 교육과정 운영 여건 개선

2 운영방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 양질의 다양한 프로그램을 개설 운영한다.
- 나. (참여원칙) 학생들의 강제적인 참여가 아닌 자발적인 참여를 원칙으로 하되, 그 비용은 수익자부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 수익자부담으로 운영되는 프로그램에 대한 위탁운영, 수강료(강사비, 교재구입비, 재료구입비)에 대한 사항은 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야 한다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램의 특성 및 수강 인원 등에 따라 정하되, 지역의 사교육 기관보다 저렴하게 책정한다.
- 마. (운영시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후 프로그램은 40분 내외로 하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 조절하여 운영한다.
- 바. (운영방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공 및 교원 업무경감을 위해 외부 기관 및 단체에 위탁 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

- 가. 개설 프로그램 및 인원 : 학생과 학부모의 수요조사 결과를 반영하여 프로그램을 개설하되 1반 당 적정 인원수를 고려하여 편성한다.
 - 프로그램의 특성에 따라 학년별, 개인별 능력을 고려하여 수준별로 편성한다.
 - 계약금액은 실제 2024학년도 학생 희망 신청에 의하여 확정할 것이므로 용역 예정 인원을 보장하지 않으며 최종 확정된 인원에 대하여 최종 계약금액으로 한다.
 - 학교 운영 상황에 따라 장소 및 시정을 위탁 업체와 협의하여 변경 운영할 수 있다.
 - 방과후 프로그램 1반 운영 인원이 5명 미만일 경우 신청자와 협의하여 수강 반을 이동할 수 있으며, 프로그램 참여 인원이 20명 이하가 될 시 폐강할 수 있다.

순	업체 위탁 강좌명	강사명(예정)	요일	시간	시간당 수강인원	수강료(예정) (교재 및 재료비 별도)
1	로봇과학		월, 수	월, 수(오후) A 12:50~1:30	16	30,130
2	미술		월, 수		20	30,130
3	바둑		월, 수		20	30,130

4	스크래치 코딩		월, 수	B 1:35~2:15 C 2:20~3:00 D 3:05~3:45	16	30,130
5	음악줄넘기		월, 수		20	30,130
6	컴퓨터2		월, 수		20	30,130
7	과학탐구		월, 수		16	30,130
8	한자		월, 수		20	30,130
9	생활체육		월, 수	화,목,금(오후) B 1:35~2:15 C 2:20~3:00 D 3:05~3:45 E 3:50~4:30	16	30,130
10	바이올린		화, 목, 금		16	33,870
11	방송댄스		화, 목, 금		16	33,870
12	수학		화, 목, 금		20	33,870
13	영어		화, 목, 금		20	33,870
14	예쁜글씨 POP		화, 목, 금	화,목,금(오후) B 1:35~2:15 C 2:20~3:00 D 3:05~3:45 E 3:50~4:30	20	33,870
15	주산암산		화, 목, 금		20	33,870
16	컴퓨터		화, 목, 금		20	33,870
17	피아노1		화, 목, 금		22	33,870
순	개인 위탁 강좌명	강사명(예정)	요일	시간	시간당 수강인원	수강료(예정) (교재 및 재료비 별도)
18	배드민턴		화, 목, 금	화,목,금(오후) B 1:35~2:15 C 2:20~3:00 D 3:05~3:45	16	26,250

나. 운영 기간

- 2024년 3월 4일부터 2025년 2월 28일까지 학기 중과 방학 중으로 구분하여 아래와 같이 운영한다.
(※ 교육과정 운영에 따라 변동될 수 있음.)

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2024년 3월 4일 ~ 2024년 7월 31일	·방학식날 운영 안 함 ·7.26. ~ 7.31. : 방과후학교 여름방학(예정)
2기	2024년 8월 1일 ~ 2024년 8월 31일	
3기	2024년 9월 1일 ~ 2024년 12월 31일	
4기	2025년 1월 1일 ~ 2025년 2월 28일	·종업식날 운영 안 함 ·2025.2.28. : 방과후학교 겨울방학

다. 세부 실천 내용

실천 내용	목 표	시기	대상	비고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	11월	학부모	
◦ 연간운영계획 수립	1회	12월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 위탁업체·강사 모집 및 선정·계약	1회	1,2월	선정위원회	
◦ 세부운영계획 수립	1회	2월	담당교사	홈페이지 공개
◦ 연간 프로그램 운영 계획 수립	1회	3월	각 부서	위탁업체 협조
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	12회	매월	전교생	부서별 특성에 알맞게 진행
◦ 정보 공시	1회	4월	담당교사	
◦ 수강료 징수	매월	매월	수강생	
◦ 방과후학교 자유수강권 지급	매월	매월	해당 학생	
◦ 학부모초청 프로그램 공개	1회	연 1회	수강생, 학부모	
◦ 활동 결과 통지	2회	학기별	수강생	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	1회	11월	수강생, 학부모	홈페이지 공개
◦ 프로그램 연간 운영 만족도 조사	1회	11월	수강생, 학부모	홈페이지 공개
◦ 자체 점검·평가	1회	학년말	담당교사	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	홈페이지 공개

가. 수강료

- 1) 월별 1인당 예상 수강료는 강사비, 교재구입비, 재료구입비로 구분하되, 전년도 금액을 기준으로 참여인원 수 등을 고려하여 산출한다.
- 2) 강사비는 전년도에 운영된 프로그램은 현 강사비가 학교환경, 지역여건, 입찰특성 등을 고려하여 적정한 지 검토·조정 후, 신설 프로그램은 프로그램별 특성, 타 과목과의 형평성, 신설 프로그램을 운영하는 인근 학교의 단가 등을 고려하여 산정한다.
- 3) 도서구입비와 재료구입비는 각 프로그램별 성격에 따라 산정한다.
(*본교 월별 1인당 예상 수강료(안) 및 강사비 산출 내역은 연간 운영계획에 따름)
- 4) 강사비는 인건비, 경비, 일반관리비, 이윤으로 구성하여 산출한다. 항목별 산정 방식 및 비율 기준은 아래와 같이 하되, 프로그램의 특성에 따라 조정할 수 있다.
 - ① 인건비 : 방과후학교 프로그램을 운영하는 강사 등에 대한 인건비를 의미하며 총액의 82%를 반영 하되, 아래에 따라 산정한다.(*인건비 지급 협약서 기준: 82%)
 - 전년도 기초금액 강사비와 동일하게 할 경우
: 전년도 기초금액 강사비(30,084원)×인건비비율(82%)=금년도 인건비 단가(24,669원)
 - ② 경비 : 계약목적 달성을 위해 필요한 여비, 유인물비, 연수비, 임차료, 사업주부담 보험료, 기타 과업내용 수행에 필요한 경비를 의미하며, 인건비의 4.589%를 반영한다.
 - ③ 일반관리비 : 업체의 유지를 위해 위탁업체의 관리활동부문에서 발생하는 제비용(업체의 임원과 사무실 직원, 업체 소속의 보조인력의 급료 등) 등을 의미하며, 인건비와 경비합산 금액의 6% 반영한다. ※ 6%를 초과할 수 없음
 - ④ 이윤 : 영업이익을 말하며, 비영리법인의 경우 법령이나 정관에서 정한 목적사업 이외의수익사업에서 발생하는 이익을 의미하며, 인건비, 경비, 일반관리비 합산금액의 10% 반영한다. ※ 10%를 초과할 수 없음

가. 업체 위탁 선정 및 절차

- 1) 위탁운영 업체 선정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령에서 정하고 있는 입찰의 방식 중 [2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰)]로 진행한다.
- 2) 업체 선정 시에는 각 프로그램별로 월별 학생 1인당 수강료 중 강사비만을 대상으로 기초금액을 산정하여 경쟁입찰 절차에 따라 진행한다.
- 3) 2024학년도 방과후학교 프로그램 운영 용역 계약기간은 2024.3.4.~2025.2.28.까지로 한다.
- 4) 위탁업체가 수행할 업무는 과업내용서에 명시하되 아래의 사항을 반영한다.
 - 과업개요, 과업의 목적, 과업의 내용, 과업 추진 일정, 과업수행 시 준수사항
 - ※ 과업내용서 : 연간운영계획 붙임 2
- 5) 위탁업체가 제출하도록 하는 제안서 요청서에는 아래의 사항을 반영한다.
 - 사업개요, 제안 요청 사항, 제안서 작성요령, 제안서 평가방법, 평가항목 및 배점, 제안서 제출 관련 서식
 - ※ 제안요청서 : 연간운영계획 붙임 3
- 6) 업체 선정의 절차를 2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰)로 할 경우의 제안서 평가에 있어 자격을 갖춘

평가위원으로 구성하며, 평가 항목 및 배점 등은 아래와 같이 구성한다.

① 평가위원 자격 및 구성인원

- 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성하며, 학식과 경험이 풍부한 아래의 대상자로 구성한다.
단, 외부위원은 당해 학교의 학부모 및 학교운영위원회 위원(교원위원 제외)과 전문위원으로 구성한다.

1. 내부위원 - 당해 학교의 교원(당해 학교장 및 행정실장, 방과후 담당 교사 등 제외)

2. 외부위원

가. 해당 학교의 학부모 또는 학교운영위원회위원(교원위원 제외)

나. 전문위원

- ① 해당 학교 이외의 학교 교원 또는 교육전문직원
- ② 국가 또는 지방자치단체 소속 7급 이상 공무원(교육감 소속 포함)
- 다만, 당해 학교 소속 지방공무원은 제외
- ③ 정부투자기관·출연기관·지방공기업의 임직원 또는 동등 이상 경력자
- ④ 대학의 전임강사 이상인 자
다만, 입찰참가업체의 협업기관인 대학 관계자 제외
- ⑤ 그 밖에 당해 학교장이 공정한 평가를 위하여 필요하다고 인정하는 자

※ 방과후 계약업체 또는 입찰참가업체의 임직원, 임직원의 배우자, 형제자매, 직계존속, 직계비속은 평가위원으로 위촉할 수 없다. 이에 대한 확인은 청렴 서약서 및 보안서약서에 평가위원이 자필 서명함으로써 갈음한다.

- 평가위원은 기초금액(공고문에 명시되는 금액)에 따라 아래와 같이 위원장을 포함하여 7인으로 구성하되, 위원장은 위원회에서 호선한다. (*본교 기초금액은 연간 운영계획에 따름)

기초금액	위원수	위원 구성수	
		내부위원	외부위원
*5천만원 초과~5억원 미만	7인	3인 이하	4인 이상 (해당 학교의 학부모 또는 학교운영위원회 위원(교원위원 제외), 전문위원 등)

- 평가위원은 위 자격요건과 구성인원 기준 범위에서 학교장이 선정한다.

② 평가항목 및 배점

- 정량 평가(계약부서 평가, 30점)와 정성 평가(평가위원 평가, 70점)로 나눈다.
- 정량 평가는 동 용역이행 수행실적(10점~6점), 경영상태(5점~0점), 근로환경 조성계획의 적정성(15점~0점)으로 구분하여 평가한다.
- 정성 평가는 프로그램 영역(30점~12점), 강사 영역(20점~8점), 학생 영역(10점~4점), 관리 영역(10점~4점)으로 구분하여 평가한다.
- 감점 평가는 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내에 부정당업자로 제재 이력이 있는 업체(-3점), 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내에 수의계약결격업체로 등록된 이력이 있는 업체(-2점)로 구분하여 평가한다.

③ 평가 절차 및 방법

- 제안서 평가는 정량평가와 정성평가 점수의 합이 82점 이상인 경우 적격업체로 선정하여 가격입찰(개찰) 대상으로 한다.
- 제안서 평가는 입찰 참가 업체가 제출한 제안서 중 정량평가는 계약부서에서 평가하고, 정성평가는 사업부서에서 평가위원회를 통해 평가한다.

- 기타 이외의 사항은 학교장이 평가계획에 포함하여 마련한다.

※ 평가계획(안): 붙임 4

- 7) 업체 선정의 절차를 협상에 의한 계약의 방식을 선택할 경우의 제안서 평가위원의 자격, 평가 항목 및 배점 등은 지방자치단체 협상에 의한 계약 체결 기준(행정자치부 예규), 전북특별자치도교육청 협상에 의한 계약에 관한 규정에 따른다.
- 8) 적격심사의 방식을 선택할 경우는 조달청 일반 용역 적격 심사 세부기준, 전북특별자치도교육청에서 선택하고 있는 적격심사 기준에 따른다.

나. 개인 위탁 강사 모집 및 계약 절차

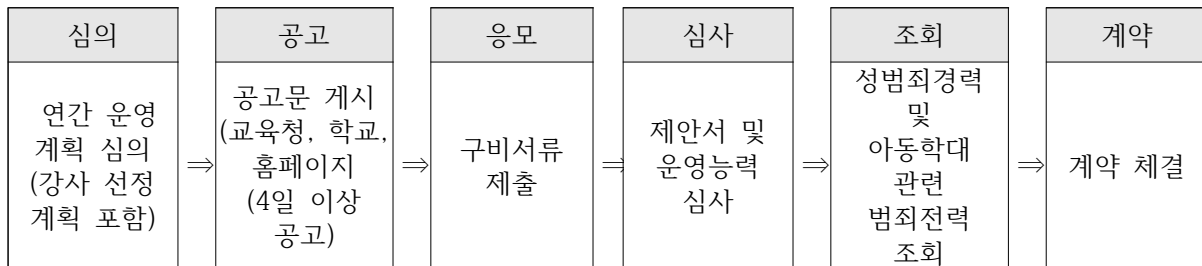
1) 강사 모집

- ① 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- ② 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- ③ 외부강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’ 제출받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 계약 전 확인한다.

2) 계약 절차

※ 개인위탁 외부강사 공모 및 운영 제안서 : 본교 연간운영계획 붙임 5

- ① 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- ② 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



3) 계약 해지

- 〈즉시 해지〉: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
- 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
- 〈절차 해지〉: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
- 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
- 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지

4) 강사 선정 심사 계획

※ 방과후학교 프로그램 외부강사 공모 심사 채점표 : 붙임 6

- ① 강사선정위원 구성 및 자격

- (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성한다.
- 1차 제안서 심사위원은 내부위원 2인으로 한다.
- 2차 프로그램 운영능력 심사위원은 내부위원 2명과 외부위원 2명으로 한다.
- 심사위원 중 부득이한 사정으로 결원 발생 시 위원장(교감)이 지정하여 심사할 수 있다.
- (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영 능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동
- (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
 - ※ 평가위원 수는 학교여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무담당교사는 제외

② 세부 계획

- 개인위탁 심사 절차

순	절 차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2023. 12. 18.(월) ~ 2023. 12. 22.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전주서원초등학교 홈페이지 ○ 방과후·늘봄지원센터 홈페이지 ○ 접수방법 : 본교 행정실로 우편 또는 직접 접수(우편 접수의 경우 마감일 16:00 도착분에 한하여 인정함)
2	제안서 심사	2023. 12. 26.(화) 14:30~	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가 : 제안서평가위원회 ○ 1차 제안서 평가 응시자 모두에게 개별 통보(개인정보보호)
3	운영능력 심사	2023. 12. 28.(목) 14:00~	○ 장소: 본교 1층 과학실
4	심사결과 발표	2024. 1. 2.(화)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격자 발표 ○ 전주서원초등학교 홈페이지에 발표 ○ 개별 통지

※ 학교의 사정에 따라 일정이 변동될 수 있음.

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

③ 개인위탁 심사 기준

- 1차 제안서 심사: 프로그램 운영 제안서의 평가 항목에 따라 자격, 강사경력, 자기소개, 운영계획, 적합성 등을 평가하여 최종 모집 인원의 3배수를 선정한다.
 - ※ 프로그램 운영 제안서의 내용이 본교 프로그램 성격과 상이한 경우 최종 모집 인원의 3배수를 선정하지 않을 수 있음
- 2차 프로그램 운영능력 심사: 프로그램 운영능력 평가 항목에 따라 초등교육 이해, 전문성, 생활 지도, 태도, 의사소통 등을 평가한다.
- 제안서 및 운영능력 심사 결과를 합산하여 최종 선발한다.
- 강사 추가 선정 시 해당 프로그램 및 응시자 수가 1인 경우, 강사선정위원회의 심사를 거치지 않고 교감 및 업무담당자가 심사할 수 있다.
- 평가항목 및 배점

나. 대가 지급

- 강사비는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다.
- 위탁업체가 신청할 경우 위탁운영에 따른 기성대가는 매월 지급한다.
- 인건비 지급을 확인은 연간금액(인건비 지출금액 누계)을 기준으로 한다.

구분	내용
기준	- 기초금액 대비 인건비 지급률 확인은 연간금액(인건비 지출금액 누계)

다. 방과후학교 지원금 사용 계획(안)

지원금※	항 목		예산 편성액 (금액단위:천원)	비율 (%)
36,000	강사비		25,000	69.4
	교육운영물품구입		3,600	10.0
	업무추진경비		300	0.8
	수용비	시설사용료 (공공요금, 냉·난방비, 복사비 등)	6,000	16.7
		소모품 구입비	1,000	2.8
		기타	100	0.3
합 계			36,000	100

※ 학급 편성 및 교부 지원금 변경 시 비율에 따라 예산을 편성하여 활용함.

라. (환불규정) 수강료 환불 사유 발생 시, 환불 규정에 따라 빠른 시일 내에 환불하도록 한다.

- 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 최소 월 1회 이상 환불 시기를 정한다.
- 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무담당자확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불
--

- 수강료 환불 사유 및 환불 기준(※ 학교 자체적으로 정한 환불 규정)
- 사회재난 및 자연재난으로 학교장이 휴강 조치 시 보강 기회를 제공해야 하나 학교의 사정으로 보강기회를 제공할 수 없을 시 환불하지 않음

구 분	환불사유 발생일	환불금액(월 기준)	비 고
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	본래 수강료를 일할 계산한 금액	※이미 구입한 교재 및 재료구입비 는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액	
	월별 총 수강 날짜의 1/2경과 전 (방학 중엔 총 수강시간의 50%까지)	본래 수강료의 1/2을 제한 금액	
	월별 총 수강 날짜의 1/2경과 후 (방학 중엔 총 수강시간의 50%초과)	환불하지 않음	

마. 자유수강권 지원

- 1) 지원 목적: 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화
- 2) 지원 방법: 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강할 수 있도록 지원
- 3) 지원 대상 및 순위

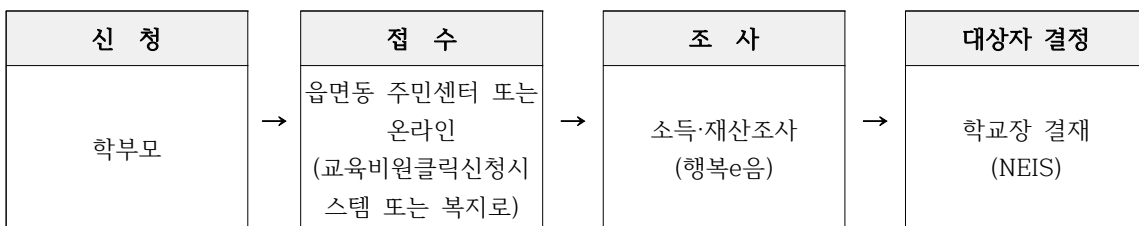
※지원 대상 및 순위 구분에 대한 기준은 당해연도 관련 조례 및 지침의 변경에 따라 달라질 수 있으며 이에 준하여 적용됨.

순위	구분	내용
1	우선지원 대상자	○국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자, 국가보훈대상자(국가유공자 등)자녀
2	소득에 따른 지원	○중위소득 80% 범위에 속하는 자
3	학교장 추천	○나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원 -가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 15% 까지 • 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우 • 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생 • 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함 ※ 교육복지위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원
4	다자녀, 다문화 추천	○나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원 -다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 까지 • 다자녀란 2명 이상의 자녀를 출산 또는 입양하여 양육하는 가정의 둘째 이하의 자녀를 말한다. 이 경우 자녀 중 1명 이상이 18세 이하여야 한다. -다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 까지 • 다문화가정의 자녀로서 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 학생을 말함 • 다문화가정 학생 교육기관이란 전북특별자치도에 있는 『초·중등교육법』 제2조의 학교를 말함 ※ 교육복지위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원

4) 지원금액 : 1인당 연간 60만원(적극적 참여자에게는 예산범위내에서 최대 80만원까지 지원가능)

5) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교 (NEIS)에서 대상자 최종 결정



6) 사용 범위

- 가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사비, 교재구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.

다) 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 수익자부담(급·간식비 등)에 지원할 수 있다.

라) 본교 또는 타교 및 공공기관, 각종직업훈련기관, EBS스스로배움터(온라인)의 모든 프로그램에 지원할 수 있다.

7) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

○ 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이

▶ 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때 : 학생 및 학부모에게 지원중지 안내

▶ 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고

▶ 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 지원중지

* 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

7 | 교재와 재료 선정 계획

가. 계약업체 및 개인위탁강사는 방과후학교 프로그램 운영에 필요한 교재(교구) 및 재료 선정계획을 제출하여 학교운영위원회의 심의(자문)를 거친다.

8 | 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (학생상담) 방과후학교 프로그램 운영과 관련한 학생 상담은 교내에서 실시하고, 교외에서의 개별·그룹 지도 및 가정 방문은 금지

라. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

2) 자전거 통학생을 위한 안전 교육 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

3) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

4) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

5) 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 등 불가피한 자연재해·국가재난(비상) 상황 및 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

6) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사

마. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자(해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상 책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

- 바. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.
- 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

9

홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 위탁운영업체와의 협의를 통해 방과후학교 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 홍보한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

10

평가

평가 분야	평가 내용	평가지기	평가자	비고
프로그램 공개	○ 프로그램 준비, 프로그램 진행, 프로그램 운영 효과 - 프로그램별 1회 이상 프로그램 공개 실시	연 1회	학생.학부모	
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	연 1회	학생.학부모	
	○ 방과후학교 연간 운영 만족도 조사	연 1회	학생.학부모	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년말	교사 교감	

11

방과후학교 행정실무사 운영

가. 목적

- 1) 방과후학교의 안정적인 운영 및 업무 경감
- 2) 수요자 요구에 대응하는 방과후학교 프로그램 운영 지원

나. 행정실무사의 역할

- 보고를 위한 프로그램 현황 파악 및 수요 조사, 만족도 조사 지원
- 강사 및 수강생 모집 지원
- 시간표 작성, 참여 학생 출결 관리, 시설관리 지원
- 나이스 방과후학교 개편시스템 또는 에듀파인 업무 지원
- 평가 결과 공개 지원
- SMS 문자발송 지원

다. 방과후 프로그램 운영 전반 행정업무를 통괄할 방과후학교 보조인력을 반드시 배치하도록 한다.

※ 학교의 여건에 따라 탄력적으로 역할 부여

12

기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 적절한 수강료 책정 및 내실 있는 방과후학교를 운영하여 학부모의 과도한 사교육비를 경감하고 학교 공교육에 대한 신뢰를 증대시킨다.
- 라. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
- 마. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.

※ 위 내용은 본교 교육과정에 따라 변경될 수 있으며, 이하 명시되지 않은 사항은 2024 방과후학교 운영 계획·길라잡이 및 관련 지침에 준하여 적용한다. 기타 세부 운영 사항은 별도 수립하여 운영한다.

<붙임> 2024학년도 방과후학교 프로그램 교재 및 교구·재료 활용 계획(안) 1부.

2024학년도 방과후학교 프로그램별 교재 및 재료(교구) 활용계획

전주서원초등학교

※교재, 교구 및 재료의 가격은 판매사의 정책에 따라 달라질 수 있습니다.

프로그램명	순	(해당학년)	교재. 교구명	출판사	가격(원)	교재. 교구 선정이유
로봇과학	1	로봇과학 (1~2학년)	엑스로보 1~2단계	(주)엑스로보	95,000	기본활동으로 로봇을 완성하고 창의활동으로 나만의 로봇을 만들수 있다.
	2	로봇과학 (3~6학년)	엑스로보 3~6단계	(주)엑스로보	95,000	로봇을 만들고 동작 시키면서 집중력 완성을 통한 성취감을 키워줄 수 있다.
	3	로봇과학 (3~6학년)	엑스로보 웨어러블	(주)엑스로보	95,000	하나의 키트로 여러 종류의 다양한 로봇을 만들어 볼 수 있어 창의력 향상에 도움을 준다.
	4	로봇과학 (3~6학년)	엑스로보 배틀	(주)엑스로보	95,000	직접 로봇을 조립하고 문제점을 해결하면서 자신감을 향상 시킬 수 있다.
미술	1	미술 (1~6학년)	5절지 스케치북, 크로키북, 색종이 Tombow 4B연필 Tombow 지우개, 캔버스, 아크릴물 감, 수채화 물감, 가위, 풀, 유성 매 직, 오공본드, 글루 건, 염색재료(염색 물감, 면손수건,매 염제등), 한국화(화 선지,먹), 도예(청 자토,굽기 비용),판 화(조각도)등 만들 기, 꾸미기 재료	(주)썬플러 스 아이스크 림 몰 남문문구 SH상사 등	(매월) 10,000	수채화, 소묘, 크로키, 정물화, 정밀묘사, 한국화, 도예 등 한 달에 한 두번씩 학생들의 흥미를 유발하고 동기부여를 할수 있는 공예, 만들기, 꾸미기등 다양한 재료를 좀 더 우수한 재질의 재료를 사용함으로써 아이들이 깊이있고, 창의적인 작품을 완성하며, 다량으로 주문하여 저렴하게 구입하고 일괄적으로 수업 진행을 원활하게 하기위해 선정하였습니다.
바둑	1	바둑 (1~6학년)	쌍크탱크.. 상상박스	양지출판 상상 출판	10,000	체계적인 학습 프로그램으로 개별 성취도에 맞는 단계별 지도가 가능함.
스크래치 코딩	1	코딩 (1~6학년)	말랑말랑 코딩	프로보	88,000	코딩의 단계별 지도가 가능함.
컴퓨터2	1	컴퓨터기초 (1~6학년)	처음배우는 컴기초컴트리	아카데미 소프트	9,000	저학년이 쉽게 컴퓨터를 배울 수 있음
	2	파워포인트 (1~6학년)	파포컴트리 (2016)	아카데미 소프트	9,000	처음 파워포인트를 접하는 친구들이 쉽게 배울 수 있음
	3	엑셀 (1~6학년)	엑셀컴트리 (2016)	아카데미 소프트	9,000	처음 엑셀을 접하는 친구들이 쉽게 배울 수 있음
	4	파워포인트 (1~6학년)	내친구 파포왕(2016)	마린박스	10,800	처음 파워포인트를 접하는 친구들이 쉽게 배울 수 있음
	5	엑셀 (1~6학년)	내친구 엑셀왕(2016)	마린박스	10,800	처음 엑셀을 접하는 친구들이 쉽게 배울 수 있음
	6	컴퓨터기초 (1~6학년)	내친구 게임타자왕	마린박스	10,800	컴퓨터기초와 타자연습에 필요한 교재
	7	파워포인트 (1~6학년)	파워포인트 작품만들기	해람박스	10,800	파워포인트를 활용한 다양한 활동이 가능한 교재

	8	한글 (1~6학년)	컴선생여우님한글	해람북스	7,200	한글기초를 배우기에 적합한 교재
	9	엑셀 (1~6학년)	엑셀 작품만들기	해람북스	10,800	엑셀을 활용한 다양한 활동이 가능한 교재
	10	파워포인트 (1~6학년)	프리젠테이션2016	해람북스	12,600	DIAT(파워포인트)자격증 시험을 위한 교재
	11	엑셀 (1~6학년)	스프레드시트 2016	해람북스	12,600	DIAT(엑셀)자격증 시험을 위한 교재
	12	한글 (1~6학년)	워드프로세서 2016	해람북스	12,600	DIAT(한글)자격증 시험을 위한 교재
	13	피봇프로그램 (1~6학년)	스티맨과 놀며배우는 피봇애니메이터	해람북스	10,800	피봇프로그램을 쉽고 재밌게 배울 수 있는 교재라 선정함
과학탐구	1	과학탐구 (1~3학년)	생각꿈틀	생각꿈틀	(매월) 20,000	1인 1교구재를 활용하여 직접 실험하고 관찰하는 실험탐구 활동이 가능하며, 일상 생활과 관련된 과학 주제를 통해 쉽고 재미있게 원리를 파악할 수 있어서 선정함.
	2	과학탐구 (4~6학년)	생각꿈틀	생각꿈틀	(매월) 20,000	1인 1교구재를 활용하여 직접 실험하고 관찰하는 실험탐구 활동이 가능하며, 다양한 주제를 균형 있고 체계적으로 구성하였기에 선정함.
한자	1	한자 1~6학년	부수박사	어시스트 하모니 (주)	7,500	그림을 그리고 설명하여 학생들이 쉽게 익히고 쓸 수 있으며 시각적인 전달이 잘 될 수 있는 책임니다.
	2	한자 1~6학년	급수교재	형민사	12,000 ~ 22,000	한자자격시험에 출제되는 한자 및 한자어를 단계적으로 쉽게 익힐 수 있도록 구성되어있는 책임니다.
바이올린	1	바이올린 1~3학년	어린이 바이올린교본	일신음악 연구원	8,000	저학년 학생들이 쉽게 연주하고 쉽게 접할 수 있어 접근하기 좋습니다.
	2	바이올린 4~6	스즈끼 바이올린	스즈끼	12,000	바이올린을 연습하는데 다양한 곡을 접할 수 있어 재미있고 기술적으로 배울 수 있는 교재입니다
수학	1	수학 (1~6학년)	개념클릭해법수학	천재교육	12,500	*탄탄한 개념학습과 단계별 유형학습으로 실력을 키우는 개념 기본서입니다. * 한눈에 들어오는 개념 설명과 문제를 푸는데 필요한 해결전략, 보충 개념들을 제시하여 학습효과를 높여줍니다.
	2	수학 (1~6학년)	기적의 계산법	길벗스쿨	9,000	*수학의 기초는 계산력이고 계산은 실수 없이 빠르게 해낼 수 있어야 하는데, 속도와 정확성 모두에 중점을 두고 설계해 계산력과 개념을 동시에 잡을 수 있습니다.
영어	1	영어 초급 (1~2학년)	EFL Phonics 시리즈	E-Future	13,500	파닉스와 영어회화를 챗트와 스토리로 재미있게 접근하여 영어적 흥미와 센스를 유발하기 위해 선정함.
	2	영어초,중, 고급 (2~6학년)	Let's Smile 시리즈	E-Future	23,400	재미있는 만화, 노래, 챗트 다양한 게임을 통해 자연스럽게 영어로 의사소통을 할 수 있어 자신감을 높여줌
	3	영어초,중, 고급	Hand in Hand 시리즈	E-Future	23,400	학생들로 하여금 자신 있는 영어를 구사하고 글로벌 인재로 거듭 날

		(2~6학년)				수 있도록 돕는 코스북
	4	영어초, 중, 고급 (2~6학년)	Super Star 시리즈	A*List	16,000	생활영어, 필수단어, 필수문형 등을 이용한 기본에 충실한 학습목표를 제시하고 반복을 통한 효과적인 학습을 도움
	5	영어초, 중, 고급 (2~6학년)	Unicorn 시리즈	Enoz	22,000	읽기, 쓰기, 듣기, 말하기 등이 단계별로 다양하고 쉽게 구성되어 있는 코스북
	6	영어초, 중, 고급 (2~6학년)	Odyssey 시리즈	Enoz	22,000	읽기, 쓰기, 듣기, 말하기 등이 단계별로 다양하고 쉽게 구성되어 있는 코스북
	7	영어초, 중, 고급 (2~6학년)	Excalibur 시리즈	Enoz	22,000	읽기, 쓰기, 듣기, 말하기 등이 단계별로 다양하고 쉽게 구성되어 있는 코스북
	8	영어초, 중, 고급 (2~6학년)	My First Grammar2nd	E-Future	12,600	초등 기초문법 개념과 문제풀이를 통한 영어실력 향상을 위해 선정함.
	9	영어초, 중, 고급 (2~6학년)	Smart English 시리즈	E-Future	23,400	익살스러운 캐릭터들의 대화로 실생활에 유용한 회화표현을 배우며 의사소통에 대한 영어 자신감을 가질 수 있다.
	10	영어초, 중, 고급 (3~6학년)	The Best Reading	A*List	15,000	흥미있는 여러 주제와 이야기로 읽기능력을 키우기 위해 선정함.
	11	영어 초급 (1~2학년)	The Best Phonics 시리즈	A*List	16,000	파닉스와 영어회화를 챗트와 스토리로 재미있게 접근하여 영어적 흥미와 센스를 유발하기 위해 선정함.
	12	영어초, 중, 고급 (3~6학년)	Boost Up 시리즈	A*List	16,000	읽기, 쓰기, 말하기, 문법, 듣기 등이 레슨별 체계적으로 학습 설계되어 확실한 아웃풋을 이끌어 낼 수 있다.
	13	영어초, 중, 고급 (3~6학년)	Word Reading 시리즈	A*List	15,000	초등교과와 연계된 주요 문형 학습과 기본 문장 패턴이 반복되는 쉽고 재미있는 스토리
	14	영어 초, 중급 (1~3학년)	Little Hands 시리즈	E-Future	17,100	영어를 쉽고 재미있게 익힐 수 있도록 신나는 노래와 챗트, 스토리와 다양한 활동 등을 포함하고 있다.
토탈공예	1	토탈공예 (1~6학년)	예쁜손글씨 POP 초급	JNC 제이앤씨	6,000	예쁜글씨인 POP의 초급교재로 POP의 개요부터 재료사용법, 실제 작품만들기 예시까지 다양하게 수록되어 있습니다.
	2	토탈공예 (1~6학년)	예쁜손글씨 POP 중급	JNC 제이앤씨	6,000	예쁜글씨인 POP의 초급교재에 이어 손글씨에서 가장 많이 쓰이는 한글쓰기부터 영문, 숫자, 진보된 손글씨를 손쉽게 배울 수 있습니다.
	3	토탈공예 (4~6학년)	예쁜손글씨 POP 2급	JNC 제이앤씨	13,500	예쁜글씨 POP 자격증 취득과정이며 이론부터 평붓, 둥근붓 사용부터 예시작품부터 체계적으로 구성되어

						있습니다.
	4	토탈공예 (1~6학년)	캘리그래피 이야기	한국 디자인 아트협회	18,000	캘리그래피 기초부터 3급 자격까지 예제와 다양한 샘플보기로 쉽게 배 울수 있도록 구성이 되어있는 책입 니다.
주산암산	1	주산암산 (1~3학년)	주산수리셈	주산 수리셈	10,000	수의 기본적인 체계와 주산의 원리 를 그림으로 자세하게 설명되어 있 어 선정함.
	2	주산암산 (1~6학년)	주산 연습 문제집	주산 수리셈	10,000	체계적인 수 배열로 쉽고 재미있게 주산실력을 높일 수 있도록 구성되 어 있고, 부록 연습 문제가 있어 반 복, 보충 학습을 할 수 있어 선정 함.
	3	주산암산 (1~6학년)	수리셈 암산 문제집	주산 수리셈	10,000	주판을 머릿속에 연상하여 암산 실 력을 단계적으로 높일 수 있도록 구성되어 있으며, 주산과 암산 능력 을 수학 교과에 응용 할 수 있도록 구성 되어 있어 선정함.
컴퓨터1	1	컴퓨터1 기초반 (1~2학년)	윈도우 10과 함께하는 컴퓨터와 인사하기	해람북스	8,000	저학년에 적합한 난이도로 컴퓨터 의 여러 가지 기능을 다양하고 재 미있게 설명하였고, 윈도우와 인터 넷을 같이 배울 수 있음.
	2	컴퓨터1 기초반 (1~2학년)	파워포인트 2016 컴퓨터와 진탕놀이	해람북스	8,000	도형과 그림을 삽입해 다양한 스타 일과 효과를 주어 자유롭게 작품을 만들어가며 파워포인트의 기능을 쉽게 익힐 수 있음.
	3	컴퓨터1 기초반 (1~2학년)	윈도우 10 & 인터넷 컴퓨터와 친해지기	마린북스	12,000	윈도우 10에서 기본적으로 제공하 는 앱과 유틸리티 프로그램을 활용 하여 컴퓨터에 익숙해질 수 있으며 작품 형태로 구성되어 있어 학습 효과를 높일 수 있음.
	4	컴퓨터1 기초반 (1~2학년)	내 친구 2016 파파왕 동물 이야기	마린북스	12,000	재미있는 동물 이야기와 관련된 예 제가 각 챕터별로 등장해 파워포인 트를 배우면서 흥미를 둘 수 있 고 동물에 대한 재미난 상식도 쌓 을 수 있음.
	5	컴퓨터1 기초반 (1~2학년)	내 친구 NEO(2016) 한글왕 맛있는 나라	마린북스	12,000	음식에 관련된 호기심을 불러일으 킬 수 있는 내용으로 예제가 구성 되어 있어 한글을 흥미있고 알기 쉽게 학습할 수 있음.
	6	컴퓨터1 기초반 (1~2학년)	내 친구 2016 엑셀왕 직업체험	마린북스	12,000	직업 이야기와 관련된 예제를 활용 하여 엑셀의 아주 기초적인 셀과 시트의 개념을 익힐 수 있으며 저 학년이 사용하기 좋은 꾸미기와 같 은 활동들의 예제로 구성되어 있음.
	7	컴퓨터1 활용반 (3~4학년)	파워포인트 2016으로 발표하기	마린북스	12,000	파워포인트를 처음 다루는 초보자 도 쉽고 재미있게 배울 수 있도록 실생활에서 사용되는 다양한 예제 를 활용하였고, 아이들이 좋아할만 한 요소(만화, 일러스트 등)들이 예 제로 제공되어 문제를 해결하며 학 습능력이 향상됨.
	8	컴퓨터1 활용반 (3~4학년)	한글 2016으로 문서만들기	마린북스	12,000	한글 프로그램의 기능을 체계적으 로 배울 수 있도록 아이들의 눈높 이에 맞는 예제로 흥미를 유발하고

						한글을 알기 쉽게 설명함.
9	컴퓨터1 활용반 (3~4학년)	엑셀 2016으로 계산하기	마린북스	12,000		엑셀 교과 과정에 맞춰 재미있고 다양한 예제파일 제공으로 자기 주도적인 생각을 이끌며, 자유롭게 창의적인 작품을 만들 수 있어 엑셀의 이해를 빠르게 도와줌.
10	컴퓨터1 활용반 (3~4학년)	파워포인트 2016으로 작품만들기	마린북스	12,000		'파티 아이템, 회장 선거 포스터, 호도 쿠폰 북, 생일 카드, 생활 계획표' 등 흥미를 느낄만한 예제로 구성되어 있으며, 작품을 위한 아기자기한 그림들이 수업 집중도를 높이는 역할을 함.
11	컴퓨터1 활용반 (3~4학년)	한글 2016으로 작품만들기	마린북스	12,000		'보드 게임판 만들기, 캐릭터 카드 만들기, 이름표 만들기, 시간표 만들기' 등 흥미를 느낄만한 예제로 구성되어 있어 자격증 취득을 목적으로 하는 학생들의 준비 과정임.
12	컴퓨터1 활용반 (3~4학년)	엑셀 2016을 작품만들기	마린북스	12,000		'시간표, 좌석 배치도, 다이어리, 퍼즐, 마인드맵, 낱말 퀴즈 게임' 등 흥미를 느낄만한 예제로 구성되어 있으며, 원하는 작품을 창의적으로 만들 수 있도록 학습 예제가 잘 연계되어 있음.
13	컴퓨터1 자격증반 (4~6학년)	DIAT 디지털정보활용능력 프리젠테이션	아카데미 소프트	16,000		DIAT 고급 합격을 목표로 체계적이고 정확한 공부 방법을 제안하며 자동 채점프로그램을 활용하여 시험 직전 학생의 부족한 부분을 체크할 수 있어 피드백이 용이함.
14	컴퓨터1 자격증반 (4~6학년)	DIAT 디지털정보활용능력 워드프로세서	아카데미 소프트	16,000		DIAT 워드프로세서 자격증 과정에 맞춰 기능을 하나씩 알아갈 수 있도록 전개되어 있으며 채점 후 틀린 부분을 확인할 수 있음.
15	컴퓨터1 자격증반 (4~6학년)	DIAT 디지털정보활용능력 스프레드시트	아카데미 소프트	16,000		DIAT 스프레드시트 자격증의 핵심 내용을 작업별로 분석하여 자세하게 설명하였고, 문제해결 능력을 객관적으로 검정함.
16	컴퓨터1 자격증반 (4~6학년)	DIAT 멀티미디어 제작	마린북스	15,000		기능별 학습이 아니라 실제 시험 문제를 풀어나가는 것처럼 따라하기식으로 구성하여 쉽게 이해하고 학습할 수 있으며, 포토샵, 영상편집 시험 준비에 필요한 모든 과정을 처음부터 순서대로 구성하였음.
17	컴퓨터1 자격증반 (5~6학년)	ITQ 정보기술자격 파워포인트	아카데미 소프트	16,000		ITQ A등급 합격을 목표로 여러 수준의 문제를 이해하며 실전문제유형을 풀어봄으로써, 자격증 시험을 쉽고 빠르게 준비할 수 있음.
18	컴퓨터1 자격증반 (5~6학년)	ITQ 정보기술자격 한글	아카데미 소프트	16,000		ITQ 한글 자격증 시험에 빠르게 적응할 수 있도록 출제유형과 기출문제가 많이 수록되어 있으며 채점프로그램의 활용으로 감점 요인을 세밀하게 파악할 수 있음.
19	컴퓨터1 자격증반 (5~6학년)	ITQ 정보기술자격 엑셀	아카데미 소프트	16,000		ITQ 자격증 과정에 관련하여 자세한 설명으로 이해도를 높이고 최신 기출문제와 시험직전 모의고사를 해결하며 실력이 향상됨.

피아노	1	피아노 1~6학년	세광 뉴바이엘	세광출판 사	6,000	피아노를 좀 더 친근하고 쉽게 배 울수 있어, 초기 학습에 도움을 줌
	2	피아노 1~6학년	체르니100	삼호뮤직	6,000	피아노를 바르고 정확하게 연주하 기 위한 기초를 다지는 연습곡집
	3	피아노 1~6학년	초콜렛 음악이론	현대음악	4,000	음악 이론을 즐겁게 학습할 수 있 도록 쉽게 배울수 있는 이론 교재
	4	피아노 1~6학년	게이름공부	삼호뮤직	4,000	게이름 공부 위주로 책을 구성, 피아노 공부를 시작하는 아이들에 게 악보를 쉽게 익힐 수 있도록 도움
	5	피아노 1~6학년	포인트 소나티네	삼호뮤직	8,000	하이든, 모차르트, 베토벤등 학생들 의 필수 소나티네를 한권으로 모아 놓 은 곡집으로 어려울 수 있는 소나 티네를 쉽게 배울수 있음
	6	피아노 1~6학년	아이러브 실용반주	음악세계	6,000	학습한 교재를 통해 더 심화된 반 주를 리듬과 코드로 학습할 수 있 는 교재