

# 2020학년도 초등학교 교육과정운영계획(안)

안 건 번 호	1
------------	---

발의년월일 : 2020.02.11.  
제 안 자 : 학 교 장  
소 관 부 서 : 연 구 부

## 1. 제안이유

2020학년도 학교교육과정 운영계획 심의

## 2. 심의내용

### 가. 학사일정

학 기 별		1 학 기						2 학 기								합계
월	별	3	4	5	6	7	소계	8	9	10	11	12	1	2	소계	
일 수		31	30	31	30	31	153	31	30	31	30	31	31	28	212	366
휴업일수	토요일	4	4	5	3	3	19	1	4	4	4	3	1	.	17	40
	일요일	4	4	5	4	3	20	1	4	4	5	3	1	.	18	41
	공휴일	1	2	1	1	.	5	1	1	4	.	1	.	2	9	13
	개교기념일	1	.	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	0	1
	재량휴업일	.	.	2	.	.	2	.	.	.	.	.	.	.	0	2
	방 학	.	.	.	.	9	9	22	.	.	.	6	25	21	74	76
	계	10	10	13	8	15	56	25	9	12	9	13	27	23	118	173
수업일수		21	20	18	22	16	97	6	21	19	21	18	4	5	94	191
비 고	공휴일 (토, 일, 방학 제외)	* 1학기 : 4/15(수)국회의원선거, 4.30(목)석가탄신일, 5/5(화)어린이날 * 2학기 : 9/30-10/2(수-금)추석연휴, 10/9(금)한글날														
	재량휴업일	* 1학기 : 3/6(금) 개교기념일, 5/1(금), 5/4(월)														
	방 학	여름 방학	2020.07.23 (목) - 2019.08.23 (일) (32일간)													
		겨울 방학	2020.12.25 (금) - 2021.01.25 (일) (32일간)													
		학년말 방학	2021.02.06 (토) - 2021.02.28 (일) (23일간)													
	참 고	시 업 식	2020.03.02 (월)													
		입 학 식	2020.03.02 (월)													
		여름방학식	2020.07.22 (수)													
		개 학 식	2020.08.24 (월)													
		겨울방학식	2020.12.24 (목)													
		개 학 식	2021.01.26 (화)													
		개교기념일	2020.03.06 (금)													
		추 석 연 휴	2020.09.30 (수) ~ 2020.10.02 (금)													
		설 연 휴	2021.02.11 (목) ~ 2021.02.12 (금)													
		졸 업 식	2021.02.05 (금)													
		종 업 식	2021.02.05 (금)													

## 나. 교육과정 편제 및 시간 배당

### 1) 편제

가) 1~6학년은 공통 교육과정으로 구성한다.

나) 초등학교 교육과정은 교과(군)와 창의적 체험활동으로 편성한다.

(1) 교과(군)는 국어, 사회/도덕, 수학, 과학/실과, 체육, 예술(음악/미술), 영어로 한다.

다만, 1, 2학년의 교과는 국어, 수학, 바른 생활, 슬기로운 생활, 즐거운 생활로 한다.

(2) 창의적 체험활동은 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동 4개 영역을 선택적으로 편성·운영한다.

### 2) 2020학년도 교육과정 운영 시간 배당 기준

학 년 구 분		1학년		2학년		학 년 구 분		3학년		4학년		학 년 구 분		5학년		6학년	
		국가	본교	국가	본교			국가	본교	국가	본교			국가	본교	국가	본교
교 과	국 어	210	215 (▲10)	238	248 (▲10)	교 과	국 어	204	204	204	204	교 과	국 어	204	209 (▲5)	204	209 (▲5)
					도 덕		34	34	34	34	도 덕		34	34	34	34	
	수 학	120	120	136	136		사 회	102	102	102	102		사 회	102	98 (▼4)	102	98 (▼4)
							수 학	136	136	136	136		수 학	136	141 (▲5)	136	141 (▲5)
	바른 생활	60	60	68	68		과 학	102	102	102	102		과 학	102	96 (▼6)	102	96 (▼6)
	슬기로운 생활	90	80 (▼10)	102	102		체 육	102	102	102	102		실 과	68	68	68	68
	즐거움 생활	180	180	204	194 (▼10)		음 악	68	68	68	68		체 육	102	102	102	102
							미 술	68	68	68	68		음 악	68	68	68	68
							영 어	68	68	68	68		미 술	68	68	68	68
													영 어	102	102	102	102
창의적 체험활동		200	200	136	136	창의적 체험활동		102	102	102	102	창의적 체험활동		102	102	102	102
연간 수업시간수		860	860	884	884	연간 수업시간수		986	986	986	986	연간 수업시간수		1,088	1,088	1,088	1,088

※ ▲: 교육과정 자율화로 인한 수업시수 증배, ▼: 교육과정 자율화로 인한 수업시수 감축

가) 연간 수업일수 191일은 교과, 창의적 체험활동 시간으로 운영한다.

나) 시간 수는 34주를 기준으로 한 연간 최소 시간수이다.

다) 1~2학년군 안전한 생활 교육과정은 다음 사항에 유의하여 운영한다.

- 수업 시수를 주당 1시간 늘리되, 학생들의 추가적인 학습 부담이 생기지 않도록 창의적 체험활동 시간을 활용해 체험 중심의 ‘안전한 생활’을 편성·운영한다.
- 이수 시간은 창의적 체험활동 하위 영역(자율·동아리·봉사·진로활동)과 분리하여 별도로 관리하여 64시간 이상 이수하여야 한다.
- 총 시수 64시간은 1학년 30시간, 2학년 34시간을 기준으로 편성·운영한다.

라) 2015 개정 교육과정에 따라 한글교육 강화를 위해 모든 학생이 기초학습능력을 갖추 수 있도록 교과서의 한글교육 시간을 1학년 1학기 51시간으로 확대하고

어려운 겁받침은 2학년까지 반복하여 배울 수 있도록 1~2학년 총 68시간으로 편성·운영한다.

### 3) 창의적 체험활동 편성 내용 및 시간배당 기준

영역	활동	학 년											
		1학년		2학년		3학년		4학년		5학년		6학년	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
자율활동 아동·청소년 창의적 특색활동	적응활동	60	1	3	3	1	1	3	2	1	1	1	1
	자치활동	·	·	·	·	3	4	8	7	6	5	8	7
	행사활동	8	11	6	11	6	7	6	7	6	7	6	9
	정보통신활용교육	·	·	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1
	한자교육	·	·	·	·	·	·	1	1	1	1	·	2
	독도교육	1	·	1	·	1	·	1	·	2	·	2	·
	다문화교육	·	2	·	2	·	2	·	2	·	2	·	2
	보건교육	2	2	3	2	1	1	1	1	·	17	2	1
	안전교육	1	1	1	4	1	1	1	1	1	4	1	4
	학년특색활동	22	18	18	16	13	12	10	13	14	6	14	7
	예술활동	25	15	20	9	19	18	12	15	12	6	12	6
	<b>자율활동 총계</b>	<b>72</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>38</b>	<b>21</b>	<b>27</b>
동아리활동		·	·	·	·	2	4	1	3	6	·	3	3
봉사활동		2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2
진로활동		1	·	1	·	1	·	2	1	3	·	3	·
안전한 생활(1,2학년)		14	16	18	16								
<b>시간누계</b>		<b>99</b>	<b>33</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>37</b>	<b>42</b>	<b>37</b>	<b>42</b>	<b>37</b>	<b>46</b>	<b>37</b>	<b>38</b>
<b>창체 총 시수</b>		<b>41</b>		<b>35</b>		<b>26</b>		<b>26</b>		<b>23</b>		<b>24</b>	

가) 창의적 체험활동은 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동 4개 영역을 선택적으로 편성·운영한다.

나) 영역별 시간 배당은 학생의 요구, 학교 및 지역의 특성을 고려하여 학교의 재량으로 하되, 총 시수는 필요에 따라 시간 배당 기준보다 더 많은 시간을 확보할 수 있다.

다) 의식행사, 발표회, 체육행사, 현장체험학습 등 각종 행사의 시수 배정은 각 행사의 특성에 따라 관련 교과 및 창의적 체험활동의 영역별 활동으로 편성·운영한다.

라) 초등학교의 창의적 체험활동은 학생의 발달 수준을 고려하여 자율활동과 동아리 활동을 중심으로 편성·운영할 수 있고, 1~2학년군에서는 자율활동에 중점을 두어 운영할 수 있다.

마) 1학년 입학초기적응활동은 3월에 자율활동의 적응활동시간을 확보하여 운영한다.

바) 1~2학년군은 안전한 생활 교육과정 64시간을 1학년 30시간, 2학년 34시간을 기준으로 편성하여 운영하며, 이수 시간은 별도로 분리하여 64시간을 이수하도록 한다.

※ 2020학년도 학년별 교사 배정 이후 과목별 세부 수업시수 및 창의적 체험활동 시수 변경될 수 있음.

## 다. 교육활동 월별 계획

### 1) 2020학년도 1학기

3월			4월			5월			6월			7월		
1	일	삼일절	1	수		1	금	재량휴업	1	월	스포츠클럽의 날(1,2)	1	수	
2	월	시업식(2-6) 입학식(1)	2	목		2	토		2	화	스포츠클럽의 날(3)	2	목	
3	화		3	금	전교어린이회조직 (4,5,6)	3	일		3	수	스포츠클럽의 날(4)	3	금	동요발표회
4	수		4	토		4	월	재량휴업	4	목	스포츠클럽의 날(5)	4	토	
5	목		5	일		5	화	어린이날	5	금	스포츠클럽의 날(6)	5	일	
6	금	개교기념일	6	월	학부모상담주간	6	수	수상안전교육(3학년)	6	토	현충일	6	월	
7	토		7	화		7	목	수상안전교육(3학년)	7	일		7	화	
8	일		8	수		8	금	수상안전교육(3학년)	8	월		8	수	
9	월	인성교육실천주간	9	목	체력검사(2,3,5,6)	9	토		9	화		9	목	
10	화		10	금		10	일		10	수		10	금	
11	수		11	토		11	월	수상안전교육(4학년)	11	목		11	토	
12	목		12	일		12	화	수상안전교육(4학년)	12	금		12	일	
13	금	학급어린이회조직 (4,5,6)	13	월		13	수	수상안전교육(4학년)	13	토		13	월	
14	토		14	화	소방훈련	14	목	수상안전교육(4학년)	14	일		14	화	
15	일		15	수	국회의원선거일	15	금	영어체험학습(5) 수상안전교육(4학년)	15	월		15	수	
16	월		16	목	현장체험학습(1,2,3)	16	토		16	화		16	목	
17	화		17	금	현장체험학습(4,5,6)	17	일		17	수	책과 노는 날	17	금	◆
18	수		18	토		18	월	영어체험학습(5)	18	목		18	토	
19	목	교육과정설명회	19	일		19	화		19	금	◆	19	일	
20	금		20	월		20	수		20	토		20	월	
21	토		21	화	과학의 달 행사	21	목	체력검사(6)	21	일		21	화	
22	일		22	수		22	금	체력검사(5)	22	월	진로교육주간(3-6)	22	수	여름방학식
23	월		23	목		23	토		23	화		23	목	
24	화		24	금	◆	24	일		24	수		24	금	
25	수		25	토		25	월	공감친구캠페인주간	25	목		25	토	
26	목		26	일		26	화		26	금	진로체험교육 (5,6)	26	일	
27	금		27	월		27	수		27	토		27	월	
28	토		28	화	수상안전교육(3학년)	28	목		28	일		28	화	
29	일		29	수	수상안전교육(3학년)	29	금	◆	29	월		29	수	
30	월		30	목	석가탄신일	30	토		30	화		30	목	
31	화					31	일					31	금	
수업일		21			20			18			22			16

## 2) 2020학년도 2학기

8월		9월		10월		11월		12월		1월		2월	
1 토		1 화		1 목	추석	1 일		1 화		1 금	신정	1 월	
2 일		2 수		2 금	추석연휴	2 월	공감친구캠페인주간	2 수		2 토		2 화	
3 월		3 목		3 토	개천절	3 화		3 목		3 일		3 수	
4 화		4 금	소방안전교육	4 일		4 수		4 금		4 월		4 목	
5 수		5 토		5 월		5 목	119안전체험(2,5)	5 토		5 화		5 금	종업식(1-5) 졸업식(6)
6 목		6 일		6 화		6 금		6 일		6 수		6 토	
7 금		7 월		7 수		7 토		7 월		7 목		7 일	
8 토		8 화		8 목	현장체험학습(1,2,3)	8 일		8 화	사과의 날	8 금		8 월	
9 일		9 수		9 금	한글날	9 월		9 수		9 토		9 화	
10 월		10 목		10 토		10 화		10 목		10 일		10 수	
11 화		11 금	전교어린이회조직 (4,5,6)	11 일		11 수	UCC공모전(5,6)	11 금		11 월		11 목	설 연휴
12 수		12 토		12 월		12 목		12 토		12 화		12 금	설날
13 목		13 일		13 화		13 금		13 일		13 수		13 토	
14 금		14 월		14 수		14 토		14 월		14 목		14 일	
15 토	광복절	15 화		15 목	수련활동(4,5) 테마식체험학습(6)	15 일		15 화		15 금		15 월	
16 일		16 수	학부모공개수업	16 금	수련활동(4,5) 테마식체험학습(6)	16 월		16 수		16 토		16 화	
17 월		17 목		17 토		17 화		17 목		17 일		17 수	
18 화		18 금		18 일		18 수	책사랑 독서행사	18 금	◆	18 월		18 목	
19 수		19 토		19 월		19 목		19 토		19 화		19 금	
20 목		20 일		20 화		20 금		20 일		20 수		20 토	
21 금		21 월		21 수		21 토		21 월		21 목		21 일	
22 토		22 화		22 목		22 일		22 화		22 금		22 월	
23 일		23 수		23 금	◆	23 월		23 수		23 토		23 화	
24 월	개학식	24 목		24 토		24 화		24 목	겨울방학식	24 일		24 수	
25 화		25 금	◆	25 일		25 수		25 금	성탄절	25 월		25 목	
26 수		26 토		26 월		26 목		26 토		26 화	개학식	26 금	
27 목		27 일		27 화		27 금	◆	27 일		27 수		27 토	
28 금	학급어린이회조직 (4,5,6)	28 월		28 수		28 토		28 월		28 목		28 일	
29 토		29 화		29 목		29 일		29 화		29 금			
30 일		30 수	추석 연휴	30 금	서원예술제	30 월		30 수		30 토			
31 월	인성교육실천주간			31 토				31 목		31 일			
수업일	6		21		19		21		18		4		5
수업일수: 1학기 97일 , 2학기 94 일 계: 191 일													

※ 2020학년도 2월 소방서와 연계하여 소방훈련 날짜를 확정하므로 위 일정은 변경될 수 있음.

# 2020학년도 현장체험학습 계획(안)

안 건 번호	2
-----------	---

발의년월일 : 2020.02.11.  
제 안 자 : 학 교 장  
소 관 부 서 : 생 활 부

## 1. 제안이유

2020학년도 학년별 현장체험학습 일자 및 6학년 테마식현장체험학습 계획

## 2. 심의 내용

가. 1인당 예상비용은 물가 변동 및 학생수, 기타 사정에 의해 가감될 수 있음.

나. 현장체험학습 비용은 수익자 부담이며 집행 잔액이 소액일 경우에는 이웃돕기성금 또는 이월금으로 처리됨.

(6학년 테마식현장체험학습은 수익자부담경비없이 교육지원청 지원비로 처리할 예정임)

다. 6학년 테마식 현장체험학습의 경우 장소예약상황에 따라 일부 장소 및 일정이 변동될 수 있음.

라. 학년별 현장학습 계획

1학기 현장체험학습		2학기 현장체험학습	
학년	일자	학년	일자
1,2,3학년	4월 16일(목)	1,2,3학년	10월 8일(목)
4,5,6학년	4월 17일(금)		

마. 테마식 현장체험 학습 계획

학년	일자	장소	교통비	비고
6학년	10월 15일(목) ~10월 16일(금)	서울 일대 (롯데월드-서울공권투어-서대문형무소)	3대*1,250,000= 3,750,000	숙박비 및 입장료 등 7만원 (*교통비 제외)

※ 테마식 현장체험 장소는 학부모 의견 수렴 결과(2019.12.19.)와 테마식 현장체험학습 활성화 회의(2019.12.6.) 결과를 반영하여 선정하였음.

# 2020학년도 수련활동 계획(안)

안건 번호	3
----------	---

발의년월일 : 2020.02.11.  
제안자 : 학 교 장  
소관부서 : 생 활 부

## 1. 제안이유

2020학년도 4,5학년 수련활동 계획

## 2. 심의 내용

- 가. 1인당 예상비용은 물가 변동 및 학생 수, 기타 사정에 의해 가감될 수 있음.
- 나. 수련활동 비용은 수익자 부담이며 집행 잔액이 소액일 경우에는 이웃돕기성금 또는 이월금으로 처리함.
- 다. 장소예약상황에 따라 일부 장소 및 일정이 변동될 수 있음.
- 라. 수련활동 예정일에 많은 학교가 예약하여 인원 수용이 불가능한 경우 등의 부득이한 사유를 고려하여 2순위(모악산유스호스텔), 3순위(지리산유스캠프) 장소도 추가 고려 가능함.
- 마. 4, 5학년 수련활동 현황

행사명		일자	수련활동장소	차량비	비고 (체험비)
수련 활동	4,5 학년	10월 15일(목) ~10월 16일(금)	구이 청정 인성수련원	6대*600,000=3,600,000원	수련활동 프로그램 체험비 45,400원

※ 수련활동 장소 및 심의내용은 학부모 의견 수렴 결과(2019.11.18.)와 테마식 현장체험 학습 및 수련활동 활성화 위원회 회의(2019.12.6.)의 결과를 반영하였음.

# 2020학년도 아람단운영 계획(안)

안건 번호	4
----------	---

발의년월일 : 2020.02.11.  
제안자 : 학 교 장  
소관부서 : 생 활 부

## 1. 제안이유

2020학년도 아람단 구성 및 운영 계획

## 2. 주요내용

### 가. 지도자 조직

1. 책임 지도자 : 이은희(학교장)
2. 부책임 지도자 : (교감)
3. 전임 지도자 : 황도현(교사)

### 나. 단원 조직

1. 단원의 대상 : 전주서원초에 재학중인 5~6학년 남,여학생 중 희망학생
2. 기존 단원 학생수(2019학년도 기준) : 총 43명 (남 23명, 여 20명)
3. 단원 모집 계획 : 2020년 4월 중 실시  
\* 기존 아람단에 속해 있던 학생들도 모집신청을 다시 해야함

### 다. 활동 계획

2020학년도 한국청소년전북연맹(아람단) 계획에 의거하여 연중 4~5회 실시 예정



# 2020학년도 졸업앨범 제작(안)

안건 번호	5
----------	---

발의년월일 : 2020.02.11.  
제안자 : 학 교 장  
소관부서 : 교 무 부

## 1. 제안 이유

- 졸업생들에게 소중한 학교생활의 추억을 간직하게하고 친구들간의 우정과 애교심을 길러주기 위함

## 2. 주요내용

가. 제작기간 : 2020년 3월 ~ 12월

나. 구입희망 조사일 : 2020년 4월 중

다. 제작여부 : 구입희망 조사 후 70% 이상 찬성 시 제작

라. 앨범제작 방법 : 2019학년도 제작방법 참고

- 1) 수량 : 약 80부(3학급) -추후 인원은 변동 가능함
- 2) 제작면수 : 약 70면(본면 62면, 표지 4면, 면지 4면)
- 3) 규격 : 신4절 2종 칼라(250mm\*315mm)
- 4) 지질

가) 표지 : 속표지는 마닐라 판지 2,300g/m<sup>2</sup>를 사용

겉표지는 포크로스 - 실크인쇄

표지내면은 레자크지 120g/m<sup>2</sup> 이상을 사용

나) 표지의 접착 : 내부의 마닐라 판지와 겉의 접착제는 반드시 고급합성수지 접착제를 사용

다) 내지 : 유광아트지 150g/m<sup>2</sup> 이상을 사용

마. 수익자 부담 경비

- 희망 학생 수를 고려하되 50,000원 내외로 함

바. 업체 선정 및 제작 계약

- 회계 관련 법규에 의해 제작업체 선정 및 단가 계약 후 2021년 2월 초 납품

# 2020학년도 학교 안전사고 예방 계획(안)

안 건 번호	6
--------------	---

발의년월일 : 2020.02.11.  
제안자 : 학 교 장  
소관부서 : 생 활 부

## 1. 제안이유

학교 시설, 학생 교육활동 등 여러 분야에 대한 학생안전 대책을 수립하여 학생 안전사고 예방

## 2. 심의내용

### I 학교 현황

#### 1. 학교 위치

전라북도 전주시 완산구 오두정길 45 전주서원초등학교



#### 2. 학생 현황

☐ 학생수 (추후 2020 학급 편성 후 기재 예정)

학급	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	유치원
1반							
2반							
3반							
4반							
합계							

### <특별배려학생 현황>

본교는 특별한 배려가 필요한 장애학생들의 안전한 대피와 이동을 위한 조력자를 지정해 놓고 있다. 이러한 특별배려자는 다음과 같다.

○ 시각장애자, 인지 또는 정서장애자, 청각장애자, 신체장애자, 환자(천식, 알레르기 등)

특별배려학생			조력자		배려 사유
학년	반	성명	직	성명	

(추후 2020 학급 편성 후 기재 예정)

### 3. 교직원 현황 및 연락처(비상연락망) (2020.3.1.자 인사발령 후 기재)

## II 재난 대응 체계

### 1. 안전사고 초기대응 연락체계

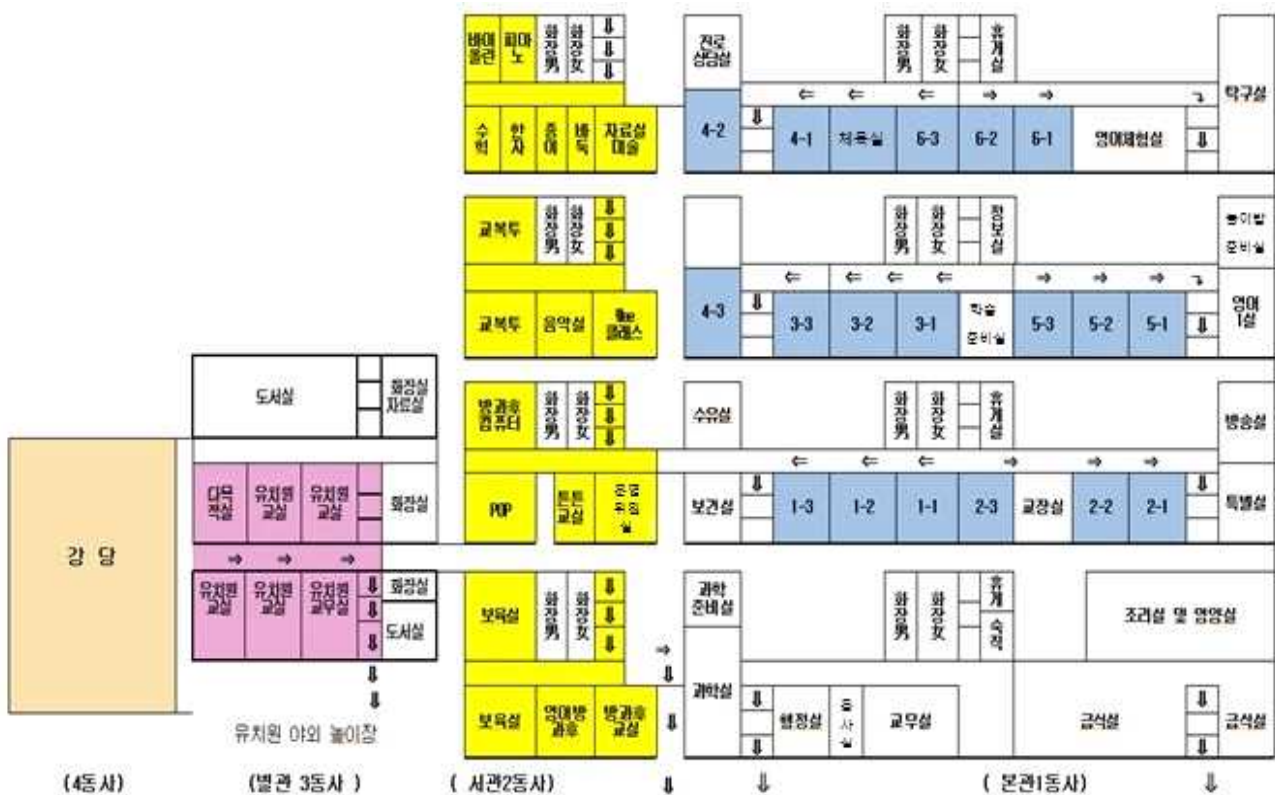


## 2. 재난대응 관계기관 연락망

### 【유관기관 비상대】

기관명	전화번호	비고
전주완산소방서	220-4200	
완산경찰서	280-0224	
효자지구대	280-0653	
완산구청	220-5114	
효자1동 주민센터	220-5615	
전주보건소	281-6200	

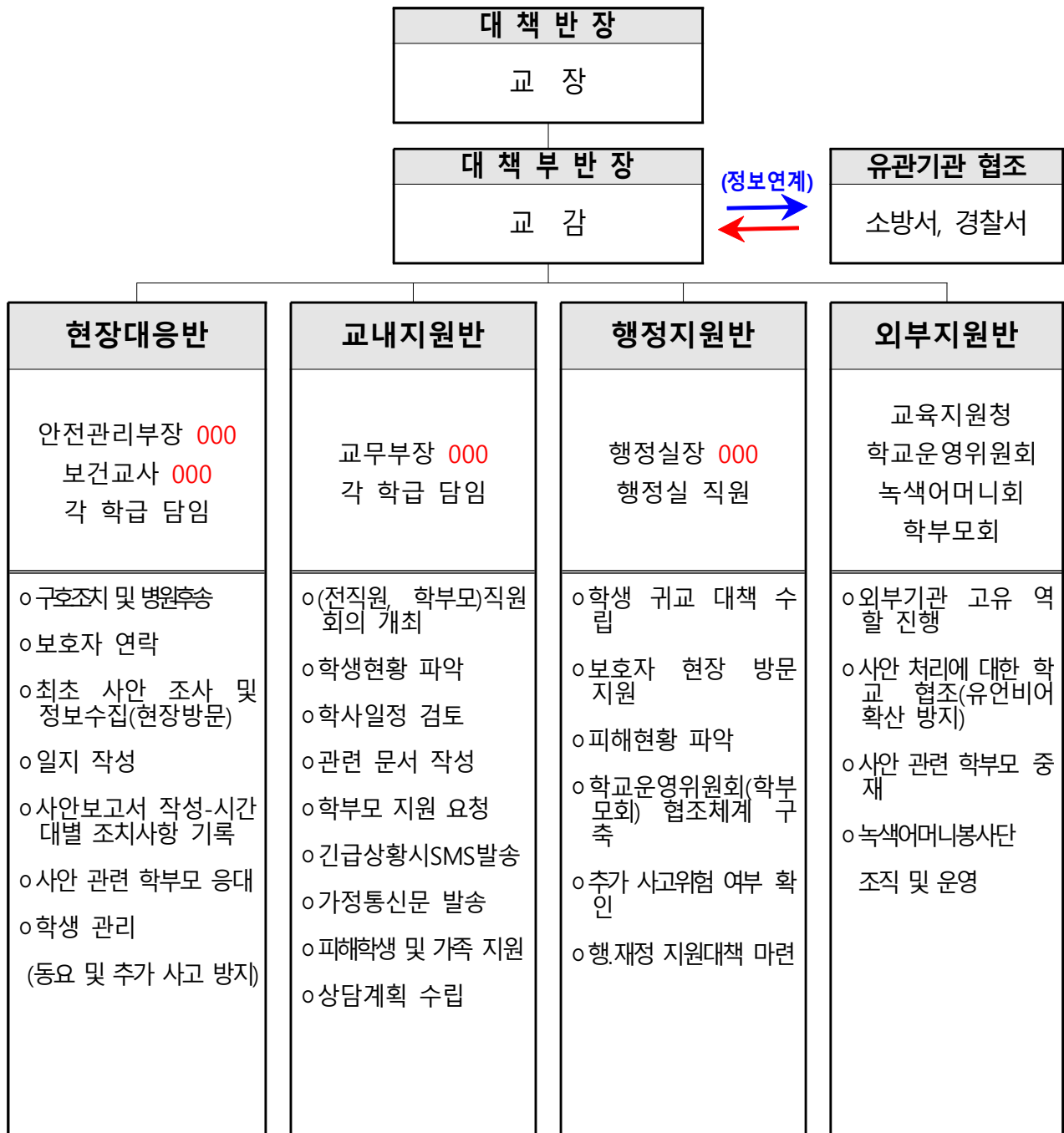
## 3. 대피경로 및 대피장소



대피장소 운동장

우천시 대피장소 다목적 강당

#### 4. 사고지휘체계(2020.3.1.자 인사발령후 수정)





직 책		임 무	비 고
최초 발견자		- 119신고/112신고 - 사고현장 보존(사진 및 동영상, 가림막 설치 등)	
대책 반장	학교장	- 사고대책반 소집 및 회의주재 - 사안논의 및 사고처리안 결정 → 해결방안 지시 - 학교운영위원장, 학부모회장 사고 통지 및 협조 요청 - 사안처리에 대한 보호자 불신해소 대책 강구	
대책 부반장	교감	- 학교장 부재 시 업무 대리 (현장사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 팀 구성 및 역할 배정 - 정보 종합 및 분석(언론 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 팀별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책부반장 및 팀장)	
현장 대응팀	안전부장	- 현장대응팀장(담당자별 세부역할 지시) - 교감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) - 학년 피해 상황 종합 - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 학년 관리(학생 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립)	
	안전부장	- 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성	
	보건교사	- 피해상황 종합 - 피해학생 후송병원별 학생인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응팀 일지 작성)	
	학급담임	- 사안관련 학생 정보제공(상담기록, 교우관계 등) - 보호자 연락 - 학급 학생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력	
	안전부장 보건교사 해당담임	- 응급조치 및 의료자문 - 학교안전공제회 업무 처리(피해 학생 및 교직원 등 보상)	
교내 지원팀	교무부장	- 교내지원팀장(담당자별 세부역할 지시) - 학생 현황 파악 - 직원회의 개최, 비상연락(전직원, 학부모) - 피해학생 및 가족 지원 - 학사일정 검토	
	교무부장	- 관련 문서 작성	
	교무실무사	- 상황실 전화응대 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성)	
	담임교사	- 사안 관련 학급 및 현장목격자 등 상담 필요 학생 상담지원 (필요시 외부지원팀 자문 및 지원 요청)	
행정 지원팀	행정실장	- 행정지원팀 업무 총괄	
	행정실 직원	- 학생 귀교 대책(이동수단 확보)수립 - 현장이동 지원 및 인적.물적 지원 - 물적 피해 현황 파악 - 추가 사고 위험 여부 확인 - 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) - 행.재정 지원	
외부 지원팀	협력지원 단체	- 전문 외부기관 고유 역할 진행	
	학교운영회 위원장, 학부모회, 녹색어머니	- 사안 처리에 대한 학교 협조(유언비어 확산 방지) - 사안 관련 학부모 중재 - 학부모 봉사단 조직 및 운영	

## 5. 분야별 재난 및 안전관리 업무 현황

분야별	업 무 내 용	담당부서
재난·안전관리 기획 및 조정·총괄	<ul style="list-style-type: none"> <li>재난·안전관리 기획 및 조정·총괄</li> <li>재난·안전사고 발생 시 총괄 및 지휘</li> <li>재난관리 협조기관과 네트워크 유지·관리</li> <li>안전관리계획 및 집행계획 수립</li> </ul>	학 교 장 교 감 안 전 담 당 교 사
풍수해(태풍·호우·대설·지진·화재)	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 재난업무 총괄</li> <li>피해상황 복구계획 수립 및 소요예산 조치</li> <li>실질적인 대응 및 조치활동</li> </ul>	학 교 장 행 정 실 장
학교시설 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 재난업무 총괄</li> <li>재난위험시설물 지정 및 관리</li> <li>교육시설물 안전관리</li> <li>피해상황 복구계획 수립 및 소요예산 조치</li> <li>실질적인 대응 및 조치활동</li> </ul>	행 정 실 장 행 정 실 직 원
감염병, 식중독, 식품위생	<ul style="list-style-type: none"> <li>예방대책 및 피해대책 수립</li> <li>예방을 위해 학생, 교직원, 학부모 교육(가정통신문, 홈페이지, 동영상 등 활용)</li> <li>피해학생 발생 시 즉각적인 조치</li> </ul>	보 건 교 사
현 장 체 험 학 습	<ul style="list-style-type: none"> <li>수학여행, 수련활동, 현장체험활동 시 필요한 사전 안전교육 실시(동영상, 가정통신문 등)</li> </ul>	현장학습 담당교사 및 담임교사
학 생 폭 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교폭력 예방을 위한 교육 (경찰서와 연계하여 강의, 동영상 시청 등 다양한 방법 활용)</li> <li>학교폭력예방을 위한 정기적 설문 실시</li> <li>실질적인 대응 및 조치활동(학생 상담, 학교폭력 자치위원회 등)</li> <li>정기적인 교직원 연수 실시</li> </ul>	인 성 인 권 교 사
성 폭 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교폭력 예방을 위한 교육 (경찰서와 연계, 인형극, 강의, 동영상 시청 등 다양한 방법 활용)</li> <li>학생 안전교육 관련 업무(정기적인 심폐소생술 교육, 성폭력예방교육, 학교폭력안전교육 등) 추진</li> <li>정기적인 교직원 연수</li> <li>실질적인 대응 및 조치활동</li> </ul>	보 건 교 사 인 성 인 권 교 사
등 하 교 안 전	<ul style="list-style-type: none"> <li>학급에서 지속적인 교통안전 지도 실시 (안전한 횡단보도 통행 지도법, 무단횡단 금지, 신호준수 등)</li> <li>학교 주변 차량 이용 시 안전 지도</li> <li>경찰서, 녹색어머니, 배움터지킴이 선생님의 협조 하에 안전한 등굣길 조성</li> <li>교통안전 캠페인 실시</li> </ul>	각 학급 담임
실 험 전 실 사 실 고	<ul style="list-style-type: none"> <li>실험도구 안전 사용 방법 교육</li> <li>화학품, 약품 사용법, 안전한 처리 방법 교육</li> <li>전반적인 과학실 안전관리</li> </ul>	과 학 과 교 사 및 담 임 교 사



### III

## 예방활동

### 1. 학교안전책임관 지정 및 안전부 운영

- 학교안전책임관 : 교감 000

#### < 학교안전책임관 주요 역할 >

- ▶ 학생의 안전교육 및 안전사고 예방을 위한 계획 수립
- ▶ 교원의 안전 역량 함양에 대한 교육 실시
- ▶ 학생의 안전사고에 대한 초기 대응 등 안전관리에 대한 사항 등

- 안전부 : 안전교육 업무(안전정보부장)

### 2. 방문객 출입에 관한 방침

- 배움터지킴이 및 행정실에서 일일방문증관리대장 관리
- 외부인출입증 발급하여 관리
- 방문객 출입수칙을 작성하여 출입자가 볼 수 있도록 게시
- 졸업생은 교실로 올라오지 않고 교무실에서 담임선생님과 만남

### 3. 학생들의 통학 안전 및 교통안전

- 배움터지킴이, 녹색어머니회, 교직원 등을 활용하여 학교 주변 등·하굣길 안전지도 실시
- 녹색어머니의 경우 전교생의 학부모로 구성하여 봉사
- 등·하굣길 유의사항 및 교통법규 준수 등 관련 내용에 대한 어린이 교통안전 교육 실시  
(교통안전교육은 학년별 안전지도 계획 51차시에 근거하여 학급별로 실시)
- 교육과정과 연계한 교통안전교육 실시

※ 교통안전 교육자료 참고 사이트

☞ 어린이 경찰청 (<http://www.police.go.kr/kid/main.do>)

☞ 어린이 안전학교 (<http://www.go119.org/>)

○ 어린이 교통안전 캠페인 실시

일시	장소	참여자	비고
3월중	학교 앞 횡단보도	전교어린이회 임원, 교직원, 경찰서	
9월중	학교 앞 횡단보도	전교어린이회 임원, 교직원, 경찰서	

#### 4. 차량 통행 및 주차

- 교직원, 방문객에 대한 주차구역을 지정하여 운영
- 보행자의 흐름과 차량흐름이 상충하는 지역에 대한 안전조치 강화
- 택배차량이 교내에 진입하는 경우 지정된 주차구역 이용

#### 5. 어린이 놀이시설 안전점검

- 자체안전점검 실시 : 매월 20~24일
- 정기검사 실시 : 2020. 9월 예정

#### 6. '학교 안전점검의 날(매월 4일)' 운영

- 매월 4일 '안전점검의 날' 운영
- 각실 담당자는 학교안전점검의날 체크리스트를 활용하여 안전점검 실시
- 행정실 시설 담당자는 월 1회 교내 모든 건물 안전 점검 후 '자체점검 기초조사서'를 작성하여 보관
- 행정실 시설 담당자는 재해취약시설(강당)에 대하여는 주 1회 안전점검 후 점검 결과 표 작성·보관

<'안전점검의 날' 구성원별 역할>

구성원	역할(임무)
학교장, 행정실장	▶ 전체 시설 세부 점검
담임교사	▶ 조·종례 및 점심시간 등을 이용해 교실 및 복도 안전점검
행정실장	▶ 점검결과 기록 유지 확인, 점검결과 확인 및 학교장 보고
시설담당자	▶ 점검결과 기록 및 행정실장 보고
담임 외 교사	▶ 교과교실 및 특별실 안전점검(과학실, 급식실, 체육관 등)
학 생	▶ 교실 및 복도 안전점검

## 7. 사이버 보안 진단 실시

- (대 상) 업무용 PC
- (시 기) 매월 세번째 수요일
- (내 용) 내 PC 지키미 자동 실행 후 자체 진단 실시

## 8. 영상정보처리기기(CCTV) 관리

- 관련규정 : 전주서원초등학교 CCTV 설치·운영규정
- 설치 대수 : 10대
- 자동저장 장치에 의한 실시간 녹화

## 9. 학교주변에 대한 순찰·감시 활동

- 아침 등교지도 : 배움터 지킴이 선생님, 녹색 어머니 회원, 관할 경찰서 및 봉사대 협조 순회
- 중식 지도 : 학교 교직원 순회
- 취약지역 : 배움터 지킴이 선생님, 관할 경찰서 및 봉사대 협조, 숙직교사의 순회
- 학교환경위생정화 구역 점검 : 배움터 지킴이 선생님, 관할 경찰서 및 봉사대 협조, 숙직교사의 순회

## 10. 아침 조기 등교 학생 지도

- 등교시각 : 8시 50분
- 1교시 시작 시각 : 9시
- 운영 프로그램
  - 아침독서활동
  - 학급특색활동(종이접기, 학년필수악기, 줄넘기 등 지도)
  - 학생상담활동(학생 상담활동일지 작성)
- 안전지도계획
  - 담임교사 임장지도
  - 등교학생 교통지도 : 녹색어머니 및 배움터 지키미

## 11. 현장체험학습 안전 대책

○ 현장체험학습 사전 예방 점검 실시

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량	차량 상태 점검	모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	
		소화기 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		비상탈출용 망치 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않습니까?	
		학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되어 있습니까?	
운전자	교통 법규 준수	운전자 음주 측정을 실시하였습니까?(경찰 협조)	
		안전거리, 제한속도, 신호, 정지선을 준수하고 있습니까?	
		차량은 운행 중 중앙선 침범을 하지 않습니까?	
		차로를 준수하며 실선 구간에서 추월하지 않습니까?	
		운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작을 하지 않습니까?	
		차량에 정해진 정원을 초과하지 않았습니까?	
		대열운행(3대 초과)을 하고 있지 않습니까?	
	운전자 미팅	운행 일정을 협의하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등)	
		운행일정은 과도하지 않습니까?(적절한 휴식 보장)	
학생 교육	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 교육하고 착용 상태를 확인하였습니까?	
		운행 중 이동금지 및 비상시 대처요령 교육(대피 순서 등)을 하였습니까?	
		차량 화재 시 소화기 사용 교육을 하였습니까?	
		위급 상황 시 비상 망치 사용 교육을 하였습니까?	
	휴게소 안전	휴게소에서 지켜야할 안전교육을 실시하였습니까? (보행로 준수, 이동 및 후진 차량 주의, 휴게소 내 뛰지 말 것)	
		휴게소 출발 시간을 알려주었습니까?	
연락망	비상 연락망	차량 운전자와 인솔책임자 연락처를 메모하였습니까?	
		학생 및 학부모 비상 연락망을 갖고 있습니까?	
기타	비상 약품	구급낭을 준비하고 약품 사용 설명서를 확인하였습니까?	
		멀미하는 학생을 위한 위생 봉투는 준비되었습니까?	
		보호 필요 학생 명단을 확인하였습니까?(상비약, 자리 배치)	

## 12. 학교 위험성 진단 결과 개선 계획

### ○ 재난 위험성 진단 결과 개선 계획

우선 순위	재난 유형	개선활동	실행일	비고
1	교통 사고	- 교통안전 캠페인 실시 - 자전거 안전 교육(안전장구 착용) 실시	3월 5월	
2	화재	- 재난대응훈련계획에 따른 연2회 훈련 실시 - 매월 4일 '안전점검의 날' 비상탈출구 주변 적재물 제거 - 과학실 화재 예방 안전점검 활동 강화 - 각급 소화기 수시 점검	3월, 9월 매월4일  매월 매월	
3	폭염	- 한낮 무리한 외부활동 지양 - 냉방기 점검 및 필터 교체	7,8월 6,7월	
4	미세먼지	- 미세먼지 농도 알리미 어플 설치 홍보 - 미세먼지 농도 높은 날 외부활동 지양 - 미세먼지 대비한 각종 수칙 가정통신문 발송	3월 수시 수시	
5	황사	- 봄철 황사 대비 수칙 가정통신문 발송 - 황사주의보 시 외부활동 지양	3월 수시	
6	지진	- 재난대응훈련 계획에 따른 연2회 훈련실시	4월,11월	
7	감염병	- 위생수칙 가정통신문 발송 - 감염병 예방을 위한 교육 실시	수시	
8	놀이 공간	- 어린이 놀이시설 매월 안전점검 실시 - 노후 및 고장 난 놀이시설 수선	매월 수시	
9	체육 활동	- 수업 전 5분 안전교육 실시	수업전	

### ○ 학교안전사고 위험성진단 결과 개선 계획

위험요인	위험성	개선활동
젖은바닥	미끄러짐에 의한 낙상	-학생들에게 실내화에 물이 묻지 않도록 상시 지도하고, 젖었을 때는 주의해서 걷도록 지도한다.
체육관	미끄러짐, 넘어짐에 의한 낙상	-운동에 적합한 신발을 신도록 지도한다 -바닥매트가 양호한 상태로 유지되도록 관리한다. -청소용역으로 하여금 젖거나 먼지로 오염되지 않도록 수시 관리한다.
자녀 등하교	교통사고에 의한	- 지정된 주차장까지만 출입할 수 있도록 안내문을

학부모 차량	손상	발송한다. - 학생, 교직원, 학부모 대상의 교내 교통안전교육을 실시한다.
학교 출입지점의 차량 주,정차	교통사고에 의한 손상 및 비상차량의 신속한 접근 방해	- 학부모들에게 학교 출입지점 주,정차금지 안내문을 발송한다. - 학부모들에게 가능한 범위 내에서 자녀를 걸어서 등하교시키도록 권장한다.
물류(택배)차량	교통사고에 의한 손상	- 물류 차량은 지정된 장소에서만 운행할 수 있도록 안내한다.
교직원 차량의 교내 주차	교통사고에 의한 손상, 차량 파손	- 교직원의 차량은 해당 주차구역에 주차할 수 있도록 명확하게 전달한다.
방문차량	교통사고에 의한 손상	- 방문차량의 이동경로와 주차구역에 대해 안내한다.
교내 보행자	교통사고에 의한 손상	- 학생들이 지정된 보행용 길로 이동할 수 있도록 지도를 강화한다.
미흡한 지도,감독 활동	놀이 중 손상	- 안전하게 놀이활동을 할 수 있도록 안전교육을 실시하고, 교직원의 지도감독 활동을 실시한다.
날씨 상황	날씨에 의한 자외선 질환	- 자외선 지수가 높을 때는 바깥 활동을 자제할 수 있도록 교직원과 학생 대상으로 충분히 안내한다.
놀이공간 관리미흡	놀이 중 손상	- 놀이시설에 대한 정기점검과 유지보수활동을 실시한다.
놀이기구의 사용	놀이 중 손상	- 놀이공간에서의 올바른 행동에 관한 교육을 지속적으로 실시한다.
놀이터에서의 갑작스런 환자 발생	놀이 중 손상	- 놀이터에서의 안전 사고 발생 시 행동요령에 대한 사전 교육을 실시한다.
무단침입자의 접근	폭력/범죄에 의한 손상	- 방문증 미착용자와 낯선 사람 발견 시 교직원, 학생의 올바른 대응행동과 절차를 마련하고 이를 준수하도록 안내한다.
체육활동 중 부적합한 복장	운동 중 손상	- 부적절한 복장으로 사고가 발생하지 않도록 사전 지도한다.
체육활동 중 안전장비 부족	운동 중 손상	- 운동시 필요한 안전장비를 구입하여 착용할 수 있도록 지도한다.
열악한 체육시설	운동 중 손상	- 체육시설에 대한 안전관리 활동을 실시한다.
부적절한 체육활동 지도방식	운동 중 손상	- 지도시 충분한 준비운동과 사후 운동이 이루어지게 함으로써 부상을 예방한다.

비상 시 대응역량의 미흡	미숙한 대응에 의한 피해	- 비상시 행동요령을 충분히 숙지할 수 있도록 교육한다.
현장체험학습 중 이동 중 휴식시간	손상사고 발생	- 휴게소 내 이동차량에 대한 보행안전 교육을 철저히 실시한다.
현장학습 중 이동차량	교통사고에 의한 손상 발생	- 대열운행 금지를 요구한다. - 차량출발 전 다음과 같은 사항을 확인한다. (학생탑승 차량보호 표지 부착/ 소화기 설치 여부 및 위치/ 비상탈출용 망치 설치 여부 및 위치) -운행 중 운전자의 난폭 운전 등 부적절한 행동에 대한 시정조치를 요구한다.
현장학습 중 이동차량 승하차 시 부적절한 행동	손상사고 발생	- 학생들이 질서있게 승하차하도록 지도한다
현장학습 중 이동차량 운행 중 질환자 발생	건강 손상	- 출발 전 건강상 요보호 증세가 있는지 미리 살펴본다.
현장학습 중 이동차량 교장 또는 사고로 인한 정차	대피 중의 2차 사고	- 운행 중 고장이나 사고로 정차 시에는 학생들이 안전하게 대피할 수 있도록 조치한다.

### III

## 안전 교육

### 1. 안전교육 51차시 교육과정 편성

○ 학교 안전교육을 아래 예시와 같이 7대 영역 51차로 편성

- 학교 안전교육 세부내용은 학교교육과정과 학년교육과정에 별도로 수립함(2020. 2월 중)

(예시)

안전교육과정 배정 시수(51시간 이상)									
구분		생활안전	교통안전	폭력·신변 안전	약물· 사이버·중독	재난안전	직업안전	응급처치	계
1 학년	행사	6	10	2	1	2			55(30)
	보건(성)				2			2	
	교과								
	창체 (안전한생활)	(3)	(4)	(10)	(6)	(5)	(1)	(1)	
	시수소계	9	14	12	9	7	1	3	
2 학년	행사	6	9	3	1	2			59(34)
	보건(성)				2			2	
	교과								
	창체	(4)	(6)	(9)	(5)	(5)	(2)	(3)	
	시수소계	10	15	12	8	7	2	5	
3 학년	행사	8	11	3	2	2	1	1	52
	보건(성)				2				
	교과			9	6	3	1	3	
	창체								
	시수소계	8	11	12	10	5	2	4	
4 학년	행사	8	9	2	2	2	1	1	52
	보건(성)				2			1	
	교과			9	6	5	1	3	
	창체								
	시수소계	8	9	11	10	7	2	5	
5 학년	행사	7	9	3	2	2	1		51
	보건(성)			6	2			3	
	교과		1	3	6	3	1		
	창체					2			
	시수소계	7	10	12	10	7	2	3	
6 학년	행사	9	9	3	2	2	1		51
	보건(성)			3	2			1	
	교과		1	4	5	4			
	창체	1		2	1	1			
	시수소계	10	10	12	10	7	1	1	



## 2. 생애 주기별 체험형 안전교육

- 일자 : 2020. 11. 5. (목)
- 장 소 : 전북 119안전체험관
- 대 상 : 2학년, 5학년
- 교육내용 : 재난월드 및 스틸월드 체험

## 3. 5분 안전교육 실시

- 조·종례시간 및 자투리 시간을 이용한 상시 안전교육 실시
- 과학실험 및 체육수업 시작 전에 수업내용과 연계된 “5분 안전 교육” 실시
- 운영방법
  - 운영시간: 아침시간 (08:55 ~ 09:00), 각 학년별 종례시간
  - 요일별 주제선정 운영
  - 위기주제별 5분 안전교육 실시
  - 매일 위기상황별 주제에 따른 반복 학습, 미디어교육(인터넷 안전 동영상 및 전북 학생안전 길라잡이 활용)
- 요일별 안전교육 운영 주제

주 제	안전교육 추진내용	지도 목표	책임담당
학교생활 안전 (월)	• 쉬는 시간 및 점심시간, 청소시간 안전지도	85회	담임
	• 체육 활동 (운동장 및 체육관), • 체육전담시간 안전활동 (체육수업 전 지도)	36회	담임, 체육전담
	• 복도 및 계단 통행 안전 지도	85회	담임
	• 과학실험 시간 안전지도(실험실 안전수칙)	12회	담임, 과학전담
	• 미술 및 조리실습, 실과수업시간(안전한 기구 사용방법)	36회	담임
등·하교 안전 (화)	• 학교 등하교 교통안전 교육(보행 및 자전거 이용)	85회	담임
	• 방과후 안전사고 예방 및 학교 후미진 곳 가지 않기	85회	담임
	• 유괴 및 납치, 실종 예방교육 활동	12회	담임
보건안전 (수)	• 성폭력 안전교육 활동 (보건 전담시간 활용)	12회	담임, 보건
	• 응급 상황 대응 및 상황별 응급 처치 교육	12회	담임, 보건
	• 약물 중독 예방 및 인터넷 게임 중독 교육	12회	담임
급식안전 (목)	• 급식시간 통행 안전 및 급식실 이용 안전	85회	담임, 영양교사
	• 식중독 예방교육 (손씻기 지도)	85회	담임, 영양교사
재난안전 (금)	• 학교 및 가정 화재 예방교육 (교실 및 가정에서 대피법 익히기)	12회	담임
	• 자연재해 발생시 행동요령 숙지 (지진, 황사, 미세먼지, 태풍, 폭염, 대설 등)	12회	담임

## 5. 자전거 안전사고 예방 교육

- 안전교육 51차시 교육 시 자전거 교통안전 교육 실시
  - 안전교육 시 동영상 등 시각적 효과를 높일 수 있는 콘텐츠 활용
- 전교어린이회 임원들을 주체로 자전거 안전하게 타기 캠페인 실시
- 학교 교육과정 설명회 시 학부모에게 자전거 안전장비 착용 교육 실시
- 학교 등교 시 자전거 이용 금지

## 6. 교직원 응급처치 교육

- 일 시 : 2020년 10월 중
- 대 상 : 전체 교직원
- 교육방법 : 응급처치 이론(2h) 및 실습 (2h) 총 4시간
- ※ 보건교사(담당), 체육교사, 스포츠강사 등은 1년에 1회, 나머지 교직원은 3년에 1회 응급처치 교육을 받고 인사기록카드에 등재하여 관리

## 7. 교직원 안전교육

- 교직원들이 안전교육을 15시간 이상 이수할 수 있도록 독려
- 행정실 직원 연수 이수 의무

## 8. 돌봄교실 참여자 안전교육

- 돌봄교실 참여학생 및 관계자(교직원, 돌봄전담인력 등)에 대한 월 1회 이상 안전 교육 실시
  - 돌봄교실 안전교육은 돌봄교실 운영계획에 별도로 수립함.

## IV

## 안전 훈련

## 1. 재난대응계획의 수립

## □ 월별 집중 훈련 내용

일정	훈련명	훈련중점	비고
3~4월	화재 대피 및 지진대피 훈련	교실 화재 대피 훈련 학교안전점검의 날 연계 훈련	
5월	안전한국 재난대응 훈련	토론, 기능 훈련	
6월	응급처치 훈련	심폐소생술 및 자동제세동기 사용	
9-10월	민방공 대피 훈련 화재 대피 훈련 및 체험학 습활동 버스사고 대비	민방공 훈련, 화재대피 훈련 및 안전교육	
11월	지진대피 훈련	학교안전점검의 날 연계 훈련	

## □ 2020년 전주서원초 소방, 화재대피 훈련일정

## ○ 소방서 연계 화재예방 대피 훈련

- 훈련일시 : 2020. 4. 14. (화)
- 훈련장소 : 교내 일원
- 훈련방법 : 전주완산소방서 119안전센터와 합동으로 실시
- 훈련내용 : 훈련 경보 발령에 의한 전 교직원 및 학생 화재대피 훈련, 자동개폐 장치 및 소화기 사용방법 교육

## ○ 자체 화재예방 대피 훈련

- 훈련일시 : 2020. 9. 4.(금)
- 훈련장소 : 교내 일원
- 훈련대상 : 전 교직원 및 학생

## 2. '학교 안전주간' 운영

- 기 간 : 2020. 10월중 재난대응 안전한국 훈련기간(추후변경 가능)
- 주요행사
  - 재난대응 대피훈련, 재난 대응 문예행사 등 운영

# 2020학년도 영어회화 전문강사 재계약(안)

안 건 번 호	7
------------	---

발의년월일 : 2020.02.11.  
제 안 자 : 학 교 장  
소 관 부 서 : 교 무 부

## 1. 제안 이유

- 영어회화 전문강사 계약 기간 종료일 도래에 따른 재계약 절차 필요

## 2. 주요내용

- 2020학년도 재계약기간: 2020. 3. 1. - 2021. 2. 28.  
(2019학년도 계약기간: 2019. 3. 1. - 2020. 2. 29.)
- 전북교육청 영어회화 전문강사 운영 방향: 영어회화 전문강사 기간을 정하여 임용할 때 그 기간은 1년 이내로 하되, 필요한 경우 계속 근무한 기간이 4년을 초과하지 않는 범위에서 그 기간을 연장할 수 있다.
- 재계약 가능 조건
  - 주당 영어수업 정규시수 중 18시간 이상 확보
  - 근무평가에서 총 점수 70%이상 도달
  - 건강상태 및 채용결격사유에 문제가 없을 것
- 영어회화 전문강사 비용은 교육청 지원.
- 모든 조건을 충족하여 재계약 체결을 진행하고자 함.

# 2020학년도 학교급식운영계획(안)

안건 번호	8
----------	---

발의년월일 : 2020.02.11.

제안자 : 학 교 장

소관부서 : 식생활관

## ■ 제안이유

초·중등교육법 제32조 및 학교급식법시행령 제2조, 제4조

## ■ 주요골자

1. 학교급식 운영 계획
  2. 2020학년도 학교급식비 예산 및 2019학년도 학교급식비 결산
  3. 급식비 면제자 선정
  4. 완제품 사용에 관한 사항
  5. 식재료 원산지에 관한사항
  6. 급식품 조달방법에 관한 사항
  7. 급식활동에 관한 보호자의 참여(학교급식모니터링제 운영)
  8. 식품안전 및 영양·식생활 교육 실시에 관한 사항
  9. 우유급식 실시에 관한 사항
  10. 급식소위원회 구성에 관한 사항
  11. 기타사항
- \* 2019학년도 학교급식운영 이행사항 보고

## ☒ 1. 학교급식 운영 계획

가. 급식운영방식: 직영급식(자체조리, 식당배식), 무상급식

나. 급식대상자: 병설유치원, 학생 및 교직원(희망자)

다. 급식횟수: 2020년 3월 ~ 2021년 2월

(유치원 180일, 초등 189일(최대 190일), 수업일 중 여름방학일, 겨울방학일, 봄방학일 제외)

라. 급식시간: 학교 수업일 중 중식과 관련된 학교가 정한 점심시간

마. 영양기준량

구분	학년	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (R.E.)		티아민 (비타민B2)(mg)		리보플라빈 (비타민B12)(mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)	
				평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량
남	초등1~4학년	534	8.4	97	134	0.20	0.24	0.24	0.30	13.4	20.0	184	234	2.4	3.0
	초등4~6학년	634	11.7	127	184	0.27	0.30	0.30	0.37	18.4	23.4	184	267	3.0	4.0
여	초등1~3학년	500	8.4	90	134	0.17	0.20	0.20	0.24	13.4	20.0	184	234	2.4	3.0
	초등4~6학년	567	11.7	117	167	0.24	0.27	0.27	0.30	18.4	23.4	184	267	3.0	4.0
본교기준량		558.75	10.05	110.84		0.23		0.26		16.45		184.48		2.75	

❖ 준수범위 -- 에너지(土)10%, 탄수화물:단백질:지방=55~70%:7~20%:15~30%

## ☒ 2. 2020학년도 학교급식비 예산 및 2019학년도 학교급식비 결산

가. 급식예산·결산에 관한 사항

- 2020. 학교급식비 예산에 관한 사항

(1인기준)

구분	무료급식(식품비)	무료급식(운영비)	무료급식(인건비)	합계
유치원	2,040	190	370	2,600
초등	2,180	210	410	2,800
교직원	2,900	1,000	0	3,900

구분	무료급식비	친환경쌀	친환경농산물	바이전주 상품지원	합계
유치원	2,600	75	170	30	2,875
초등학교	2,800	86	170	30	3,086
교직원	3,900	0	0	0	3,900

**\*\* 2020년 식품비 단가 (2019년 대비 200원 인상)**

**\*\* 교직원급식비 책정기준 :**

중학생급식비(3,500원)+친환경농산물[중등유기농쌀(151원)+ 중등친환경농산물(210원)] +바이전주 지원비(30)]

총계 3,891원 이상 징수

관련 근거 : 학교급식 기본계획 및 운영평가

- 2019. 학교급식비 결산에 관한 사항

(1인기준)

구분	식품비	운영비	인건비	합계
유치원	1,840	190	370	2,400
초등	1,980	210	410	2,600
교직원	2,700	1,000	0	3,700

구분	무상급식비 (식품비+운영비+인건비)	친환경쌀 (유기농쌀)	친환경농산물 (전액지원)	바이전주 상품지원	합계
유치원	2,400	75	170	30	2,675
초등학교	2,600	86	170	30	2,886
교직원	3,700	0	0	0	3,700

### ☒ 3. 급식비 면제자 선정

\*\* 대 상 : 식중독 원인규명 자료로 사용하는 보존식과 매월 식재료검수 및 모니터링에 참여하는 학부모 모니터링요원 1-2명

### ☒ 4. 완제품 사용에 관한 사항

#### 가. 완제품의 범위

학교급식 중 조리·가공하지 않고 학생들에게 제공하는 식품

#### 나. 기 준

- 천재지변이나 정전 등으로 학교조리실에서 조리자체가 불가능한 경우
- 학교자체 조리가 곤란한 것으로서 완제품 구매 급식이 불가피하다고 인정되는 식품
- 품목제조 허가를 받은 식품으로 용기, 포장, 보존방법이 식품위생법의 규정에 적합한 식품
- 학생의 영양과 건강관리에 적합한 식품

#### 다. 승인요청 품목

품 목	종 류	완제품 급식사유
유제품	우유, 요구르트, 치즈, 호상요구르트 등	성장기 학생들에게 많이 요구되는 칼슘, 철분 등 무기질을 보충하기 위함(선호도 높음)
떡 류	경단, 송편, 절편 등	가정에서 접하기가 어렵고 학생들의 선호도도 떨어지므로 학교급식을 통해 전통음식을 접하게 함.
빵 류	식빵, 도너츠, 케익 등	대부분 밥,국, 반찬으로 제공되는 식단에 변화를 주어 학생들의 기호가 높은 빵을 급식함으로써 학생들의 기호를 만족시킬 수 있음
과일류	귤, 딸기, 사과, 토마토, 포도,파인애플 등	비타민B, 비타민C, 등 수용성 비타민을 보충하며 후식으로 제공
양념류	간장, 된장, 고추장, 마요네즈, 후추, 소금 등	조리실에서 직접 담거나 제조가 불가능함
통조림류, 케찹류	딸기잼, 케찹 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
김 류	맛김(구운김)	학생들의 기호도가 높은 반면 조리실에서 직접 조리가 불가능함.
장아찌류	단무지, 오이지, 오이피클, 갓피클 등	조리실에서 직접 조리가 불가능함
김치류	고들빼기,갓김치 등 기타	조리실에서 직접 조리하기 어렵거나 가격상승로 인해 학교에서 담그는것보다 사는 것이 예산절감명에서 효율적일때
음료류	과일주스 등	비타민 B,비타민C등 수용성 비타민을 보충하며, 후식으로 제공
두부류	순두부, 연두부 등	학생들에게 필요한 단백질을 보충하기 위함
묵 류	도토리묵, 녹두묵, 메밀묵, 청포묵 등	학교급식을 통한 전통음식을 접하게 함
알 류	깐 메추리알 등	조리실에서 직접 제조가 불가능함
면 류	칼국수,소면, 우동,쫄면,수제비, 만두류 등	조리실에서 직접 제조가 불가능함
소스류	스테이크소스, 우스터소스, 토마토페이스트, 핫소스 등	조리실에서 직접 담거나 제조가 불가능함

## ☒ 5. 식재료 원산지에 관한 사항

가. 모든 식재료는 국내산 사용을 원칙으로 함.

나. 수급 사정이 원할 하지 않은 다음 품목에 대하여 수입산 및 수입산 원료로 가공한 식품에 대해 대체식품을 사용할 수 있음.

구 분	품목	원산지	식재료 품질 기준
농산물 (과일류)	◦ 바나나, 오렌지, 키위, 파인애플 등	◦ 국내산 수급이 어려운 품목은 수입산 사용	
수산물	◦ 동태, 대구, 꽃게, 낙지, 새우살 등	◦ 일부 국내산 수급물량 부족품, 고 단가 품목은 수입산 사용	◦ 전처리수산물은 제품명, 업소명, 제조년월일, 전처리하기 전 식재료 품질, 내용량, 보관 및 취급방법이 표시된 것을 사용 ◦ HACCP인증 제품 사용
공산품 및 기타 가공품	◦ 고추장, 유제품, 통조림류, 면류, 소스류, 제분류, 떡류, 어묵류, 소시지, 유제품 등	◦ 가능한 국내산원재료 사용 ◦ 수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품이 많으며 국내산 원료로 가공시 고가로 인해 식단 작성이 곤란한 경우 수입산 일부 사용	◦ HACCP(위해요소중점관리기준)을 적용하는 업소에서 생산된 가공식품 ◦ 영업 신고 된 식품제조 가공 업소에서 생산된 가공식품

다. 학교급식 일본 식재료 사용금지 심의 사항

### ○ 추진배경

2011년 일본 대지진 이후 후쿠시마 원자력발전소 방사능물질 유출 사고 발생으로 인한 일본 식재료의 급식사용 우려에 대한 불안감을 해소하고 학교급식 식재료의 품질관리기준 준수사항 - 일본 수입식품 급식사용 우려에 대한 불안감 해소 → 일본 식재료 사용금지 )

### ○ 관련규정

-인성건강과-19962(2013.7.18)

### ○ 내용

일본의 원자력 발전소 방사능 물질 유출 사고로 인한 지속적인 방사능 오염문제로 급식안전에 위협이 되는 바 일본 수입 식재료의 사용을 금지함.

## ☒ 6. 급식품 조달 방법에 관한 심의

가. 학교급식 기본방향에 의거 학교급식전자조달시스템(EAT)을 이용하여 전자입찰 실시함.

1) 학교급식 조달 주기 : **1개월 단위**(학교형편에 따라 조정 가능)

2) 전자(경쟁)입찰 권장 : 식품군별 예정가격 대비 **90%이상으로 제출자** 중 최저가격 제출자

3) 전자수의계약가능 : 친환경쌀(잡곡포함), 친환경농산물, 로컬푸드가공품(장류,두부류,기름류,고춧가루 등) buy전주지원상품, 유제품류 등.



나. 학교급식 전문 식품군 분류

식품군류	품 목	계약방식 및 계약상대자 결정방법
농산물류	◦ 채소 ◦ 버섯류 ◦ 과실류	전자(경쟁)입찰 및 소액수의(2인이상)견적 예정가격 대비 제출된 견적가격이 90% 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 제출한 자
공산품 및 냉장냉동류	◦ 조미료류 ◦ 조리식품 ◦ 가공식품 ◦ 유제품 ◦ 종실류 및 가공품	
수산물류	◦ 어패류 및 해조류 등	
육 류	◦ 육류 : 쇠고기, 돼지고기 등	
가금류	◦ 가금류 : 닭고기, 오리고기	
김치류	◦ 김치류	전자수의(1인이상)견적 예정가격 대비 제출된 견적가격이 90% 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 제출한 자
기 타	친환경쌀(잡곡포함)-북전주농협(전주시지정업체) 친환경농산물류, 로컬푸드가공품-학교급식지원센터 전주buy지원상품 및 유제품류 등	

다. 급식품 공급업체 전자입찰 참가 제한

- 1) 허위표시 식재료 납품 시
- 2) 질이 낮은 식품을 계속 공급하여 반납절차를 “한달에 3회 이상”하는 업체
- 3) 위생적이고 안전하지 못하여 식품을 소홀히 다루는 업체
- 4) 납품시간을 잘 지키지 않는 업체(오전7시30~8시30분까지 식생활관 도착, 완제품인 경우 배식 1시간전 까지 도착, 담당자가 별도로 정해진 시간)
- 5) 급식관계자의 지시에 따르지 않는 업체

## ☒ 7. 급식활동에 관한 보호자의 참여(학교급식모니터링제 운영)

가. 제안사유 :

학교급식의 운영 내용과 영양 및 위생·안전관리 상황 등을 공개하고 참여케 함으로써 학교급식 현황과 관리 내용 등을 바르게 알 수 있도록 하여 투명하고 신뢰받는 학교급식이 될 수 있도록, 의견을 수렴하여 급식 운영에 반영하고자 함.

나. 방 침

학교급식 모니터 활동의 필요성을 인식시켜 적극적이고 자율적인 시행 유도하기 위함.

다. 학부모 학교급식 모니터링제 운영

- 식재료 검수 및 위생상태 확인, 검식 등 급식과정에 참여, 기록 유지
- 활동기간 : 2020년 3월 중 희망자를 대상으로 선정 후 월1회 활동 (기간 2020.4월 ~ 2020.12.31.)

## ☒ 8. 식품 안전 및 영양, 식생활 교육 실시 계획(안)

가. 목 적

- ① 학교급식을 교육의 일환으로 운영하여 학생 평생 건강 기틀을 마련한다.
- ② 학생들이 자기 건강관리 및 올바른 식사선택 능력을 배양하도록 하여 영양 관련 질병을 예방한다.

나. 방 침

- ① 「어린이 식생활안전관리 특별법, 「식생활교육 지원법」에 의해 식품안전 및 영양·식생활교육 연간 계획에 따라 교육을 실시한다.
- ② 학교 홈페이지, 가정통신문, 급식게시판, 영양상담게시판 등을 활용하여 학생 지도 효과를 높이고

가정과 연계한 교육이 함께 이루어지도록 한다.

③ 교육 실적은 학교급식법 시행규칙 제7조제2호에 의한 '학교급식일지'등에 기록(입력)하여 3년간 보존한다.

다. 추진계획

① 교육기간 : 2020. 4월 ~ 2020. 12월

## ☒ 9. 학교우유급식 실시에 관한 사항

가. 목 적

학교급식법 시행령 개정( 2009.02.25.)으로 인한 **우유급식 실시여부에 관한 사항**을 심의 받고자 함.

나. 우유 추진 계획(안)

\*\* 1-6학년 및 교직원을 대상으로 우유를 희망하는 학생 및 교직원에게 한해 실시하고자 함.

다. 우유업체 선정 : 학교홈페이지 공고

## ☒ 10. 급식소위원회 구성에 관한 사항

가. 근거 : 전라북도립학교운영위원회 설치,운영에 관한 조례 제16조 제1항(2007.6.7.시행)

나. 역할

① 학교운영위원회에서 학교급식에 관한 주요사항을 심의함에 있어 급식전문위원회의 역할을 함.

다. 인원

학교운영위원과 학교구성원 중 학교급식에 소양이 있거나 전문성을 가진 자(5명 이내 구성)

라. 선출방법

학교운영위원회심의를 통해 학교운영위원장이 위촉하여 급식소위원회 위원으로 임명.

단, 학교운영위원이 아닌 경우는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교운영위원장이 위촉하여 급식소위원회 위원으로 활동 가능함.

마. 활동내용

① 식재료검수 및 조리과정 등 점검(모니터링과 병행하여 실시 가능)

② 학교급식 개선에 관한 활동 및 기타 급식에 관한 중요사항을 심의

※ (참고) 2019년도 구성명단

순	성 명	연락처		비고
		전화	휴대폰	
1	김향란	.	010-6273-0945	학교운영위원 부위원장
2	박혜영	.	010-9897-1416	학교운영위원회 위원(학부모위원)
3	정혜경	.	010-2493-9300	학교운영위원회 위원(학부모위원)
4	최성준	.	010-8645-2366	학교운영위원회 위원(교사위원)
5	김소라	.	010-4021-1008	학교운영위원회 위원(교사위원)
6	송정숙	.	010-9641-5824	영양교사 (간사)

※ 학교운영위원회위원 임기만료 및 위원이 교체될 경우 전년도 급식소위원회 구성현황을 참고하여 구성하며 학교운영위와 통합운영함.

## ☒ 11. 기타사항

가. 학교장이 정하는 학교급식 운영

- 수의자부담 급식비 반납은 **급식일수가 연속 5일 이상인 경우** 해당일수에 대하여 반납결의 (예:출장, 휴가, 병가, 공가 등)

단, 식품구매를 위한 품의 전에 (한달단위식단) 사전 통보가 된 경우는 5일 미만이라도 반납

## ☒ 2019학년도 학교급식운영계획 이행사항 보고

2019학년도 학교급식 기본계획과 관련하여, 학교급식 운영의 내실화 및 운영 사항 공개를 통한 투명성 확보 방안의 하나로 학교급식 운영계획을 수립하고 그 이행상황을 학교운영위원회에 보고함.

가. 이행사항

- ① 급식일수 : 189일 (2019.3.1.~2020.2.13.)
- ② 급식인원 : 유치원 72명, 초등 495명, 교직원 40명 총 607명
- ③ 급식주요업무

관련업무	시 기 및 계 획	대 상	내 용	이행사항	담 당
위생교육	매월	조리종사원	일반위생 및 HACCP위생교육 및 평가 산재관련교육(매월실시)	총10회, 평가2회	영양교사
	매월	납품업체	식재료 공급시 필요한 위생교육	매월	영양교사
학교급식 모니터링	매월	학부모 모니터요원	식재료의 검수과정 참관, 조리과정 실태점검, 조리과정 참관 및 시식	매월 마지막주 화요일 실시	영양교사
원산지표시 영양표시제 알레르기 정보제공	연중	식생활관	식생활관, 학급게시판 및 홈페이지에 안내 당일식단사진- 홈페이지에 공개 게시	매일실시	영양교사
당 및 나트륨저감화 추진계획	연중	식생활관	영도계를 이용한 영도측정으로 나트륨 섭취제한 노력(국,찌개 0.5%~0.7%), 나물류 0.5%이하로 제한 당 섭취 줄이기 위한 식재료 대체사용 등	매 급식시	영양교사 조리원
친환경농산물	연중	전교생	-친환경농산물 사용액의 전액지원 (1인1식당 100원 지원) -인상된 200원의 급식비 중 100원은 지역산 로컬가공품으로 구입	전체농산물의 60%이상사용	영양교사
자율배식대를 이용한 급식	연중	전교생	자율배식대를 이용하여 식사량 조절 - 만족도 향상 및 예산절감효과, 음식물쓰레기 절감 효과	매 급식시	영양교사
급식에 관한 만족도조사	상반기	학생, 학부모, 교직원	연1회조사(3,4,5,6년) 및 평가 결과 홈페이지 공개(만족이상: 학생95.3%, 학부모(모니터링)100%, 교직원95.4%)	연1회	영양교사
위생, 운영평가	학기별	식생활관	1학기 위생안전점검(19.5.1.)- A등급 2학기 위생안전.운영평가(19.10.7.)-A등급	2회실시	전주교육지원청 전주교육지원청
각종검사	연1회	식생활관	쇠고기유전자검사 : 한우(2019.7.23.) 조리용구미생물 검사: 살모넬라,대장균 불검출	유전자검사(19.8.1) -한우판정( 적합 ) 미생물검사(19.6.17) -적합	전라북도동물위생 시험소 전라북도보건 환경연구원
근골격계질환 안전성 진단	연1회	조리원	자체 안전성 교육실시(2019.6.24.)		영양교사

# 2020학년도 유치원 교육과정 운영 계획(안)

안 건 번호	9
-----------	---

발의년월일 : 2020.02.11.  
제안자 : 학 교 장  
소관부서 : 유 치 원

## 1. 제안 사유

가. 현 시대에 요구하는 선진 유아교육 기반을 마련하고, 질 높은 유아교육 서비스를 제공하고자 한다.

나. 국가고시 3-5세 연령별 누리과정에 근거한 2020학년도 유아의 발달에 적합한 놀이중심, 체험중심 교육과정을 지원하고자 한다.

## 2. 심의(안)

가. 2020학년도 교육과정 및 방과후 과정 수업 일수

구분 학기	기 간	총 일수	휴일일수	수업일수
1학기	2020.03.02 ~ 2020.08.24	177	81/66(방)	96/111(방)
2학기	2020.08.25 ~ 2021.02.28	188	101(100)/85(방)	87(88)/113(방)
계		365	182(181)/151(방)	183(184)/224(방)

※ ( )는 5세임

교 육 과 정		방 과 후 과 정		
최소기준	180일	최소기준	210일	
본 유치원 2020학년도 수업일수	183(184)	본 유치원 2020학년도 방과후 과정 운영일수	학기 중 방과후	182일
			방학 중 방과후	42일
			-여름 3주(16일)	
			-겨울 3주(16일)	
			-학년말 2주(10일)	
			총 일수	224일

나. 2020학년도 주요 학사일정

2020학년도

전주서원초등학교병설유치원

학 기 별		1 학 기						2 학 기								합계
월	별	3	4	5	6	7	소계	8	9	10	11	12	1	2	소계	
일 수		31	30	31	30	31	153	31	30	31	30	31	31	28	212	365
수업일수	토요일	4	4	5	4	3(4)	20	1(3)	4	5	4	2(4)	1(3)	(2)	19	37
	일요일	5	4	5	4	3(4)	21	1(3)	4	4	5	2(4)	1(3)	(2)	19	38
	공휴일	.	2	1	.	.	3	.	1	3	.	(1)	(1)	(2)	8	9
	개교기념일	1	.	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	0	1
	재향유일	.	.	2	.	.	2	.	.	.	.	.	.	.	0	2
	방 학	.(1)	.	.	.	10	10	24(12)	.	.	.	13	25(12)	25/24 (9)	87	97
	계	10(11)	10	13	8	16(8)	57 (50)	26(18)	9	12	9	17(9)	27(19)	25/24 (15)	133 (91)	182 (141)
수업일수		21	20	18	22	15	96	5	21	19	21	14	4	3/4	87/88	183/ 184
방과후과정 (학년말포함)		20	20	18	22	23	103	13	21	19	21	22	12	13	121	224
비 고	공휴일 (토일방학제)	◆ 1학기 - 국회의원선거(4/15.수), 부처님 오신날(4/30.목), 어린이날(5/5.화) ◆ 2학기 - 추석연휴(9/30~10.2.수~금), 한글날(10/9.금), 성탄절(12/25.금)														
	재향유일	◆ 1학기 - 개교기념일(3/6.수), 5/1(금), 5/4(월)														
	방 학	여 름 방 학	◆ 2020.07.22. (수) - 2020.08.24. (월) (34일간)													
		겨 울 방 학	◆ 2020.12.19. (토) - 2021.01.25. (월) (38일간)													
		학년말 방학	◆ 2021.02.05. (금) - 2021.02.28. (토) (24일간)													
	참 고	입 학 식	2020.03.02 (월)													
		여름방학식	2020.07.21 (화)													
		여름방학 중 방과후 과정	2020.07.22.(수) - 2020.08.12.(수) (16일간)													
		개 학 식	2020.08.25.(화)													
		겨울방학식	2020.12.18.(금)													
		겨울방학 중 방과후 과정	2020.12.21.(월) - 2021.01.13.(수) (16일간)													
		개 학 식	2021.01.26.(화)													
수 료 식		2021.02.03. (수) ※ 총 교육일수: 183일														
졸 업 식		2021.02.04. (목) ※ 총 교육일수: 184일														
학년말방과후과정	◆ 2021.02.04. (목) - 2021.02.19. (금) (10일간) ※총 방과후일수 224일															

다. 유치원 행사 운영계획

1) 주요 행사 계획

행 사 명	주요 행사 운영 계획
학부모 참여수업	- 다양한 체험활동을 통한 학부모 참여수업
서원가족 체육놀이 한마당	- 유아 발달에 맞는 체육놀이 한마당 운영

2) 2020학년도 유치원행사 및 현장학습 계획

월일	행사명	대상	담당
3.2(월)	입학식	유아	윤인정
3.16(월)~3.20(금)	학부모 집단면담	학부모	신선미
4.21(화)	식목행사(꽃밭가꾸기)	유아	윤인정
4.22(수)	현장체험학습(전주수목원)	유아	김순이
4.24(금)	부모교육	학부모	신선미
4.29(수)	어린이날 행사		윤인정
5.13(수)	현장체험학습(전북창의체험관)	유아	서월아
5.15(금)	학부모 참여수업	유아, 학부모	신선미
6.24(화)	현장체험학습(119안전체험관)	유아	서월아
7.6(월)~10(금)	방과후 특성화 수업 공개	학부모, 유아	손영란
7.8(수)	현장체험학습(유아교육진흥원)	유아	신선미
7.21(화)	여름방학식	유아	윤인정
8.5(수)	방과후 문화체험(영화관람)	유아	손영란
9.16(수)	현장학습(농촌진흥청과학관)	유아	김순이
9.23(수)	학부모 수업 공개	학부모	신선미
10.12(월)~10.23(금)	학부모 개별 면담	학부모	신선미
10.28(수)	현장체험학습(석교학습분원)	유아	윤인정
10.30(금)	몸 튼튼 건강 증진의 날	유아	서월아
11.4(수)	현장체험학습(도자기만들기)	유아	서월아
11.6(금)	서원가족 체육놀이 한마당	학부모, 유아	신선미
12.9(수)	현장체험학습(실내놀이터)	유아	김순이
12.18(금)	산타행사 및 겨울방학식	유아	윤인정
2021.1.6.(수)	방과후 문화체험(영화관람)	유아	손영란
2021.2.3(수)	수료식	유아	윤인정
2021.2.4.(목)	졸업식	학부모, 유아	윤인정

※담당자는 2019학년도 기준이며 2020학년도 업무담당자에 따라 담당자는 달라질 수 있음

# 2020학년도 유치원 방과후과정 운영 계획(안)

안건 번호	10
----------	----

발의년월일 : 2020.02.11.  
제안자 : 학 교 장  
소관부서 : 유 치 원

## 1. 제안 이유

직장생활을 하는 취업모의 자녀들과 방과후과정을 희망하는 유아들에게 교육과정에서 시간을 연장하여 오후 일정시간을 교육과 보호 서비스를 실시하여 유아의 전인적 발달 운영 지원

## 2. 심의 내용

### 가. 운영시기

- 1) 운영기간: 2020년 3월 3일 ~ 2021년 2월 19일(토요일, 공휴일 제외)
  - ※ 여름방학 중 방과후과정 운영: 2020년 7월 22일 ~ 2020년 8월 12일(16일)
  - ※ 겨울방학 중 방과후과정 운영: 2020년 12월 21일 ~ 2021년 1월 13일(16일)
  - ※ 학년말 방과후과정 : 2021년 2월 21일 ~ 2021년 2월 2월 19일(10일)
- 2) 운영일수: 연간 224일 확보(방학중 방과후과정 운영은 별도 계획에 의해 운영)
- 3) 운영시간: 13:30 ~ 17:30(교육과정 포함 7~8시간)

### 나. 운영대상 : 방과후과정 희망 원아

### 다. 운영 방법

- 1) 학급편성 및 정원 : 전라북도 교육청 학급수용 및 학급편성 기준에 의거 편성
- 2) 편제학급: 3세 1학급, 4세 1학급, 5세 2학급

구분 \ 학급명 (연령)		새싹반 (만3세)	꽃잎반 (만4세)	줄기반 (만5세)	열매반 (만5세)
방과후과정	신청유아수	14	18	22	22
	운영시간	13:30 ~ 17:30	13:30 ~ 17:30	13:30 ~ 17:30	13:30 ~ 17:30
	학급편성형태	단일연령	단일연령	단일연령	단일연령
	교육담당	교사 및 시간제 기간제 교사			

※신청 유아수는 변동될 수 있음.

- 3) 방과후과정 제반 사항은 유치원의 실정과 지역의 여건 및 수요자의 요구에 따라 융통성 있게 운영

라. 운영 경비: 무상교육비 1인당 월 50,000원

**마. 방과후과정 교육 계획 및 프로그램 운영**

**1) 방과후과정 교육 기본 방향**

- 가) 유아 발달 이론과 교육 철학에 기초를 두고 융통성 있게 운영한다.
- 나) 유아의 신체적 욕구 즉 식사, 배변, 청결 등을 반영 한다.
- 다) 부모의 요구와 지역 사회의 특성에 적합하게 운영하여 등·하원 시간을 부모의 요구에 부응하도록 융통성 있게 운영한다.
- 라) 방학중 방과후 과정 운영 시 누리과정 내용을 교육활동 주제로 선정, 운영한다.

**2) 방과후과정의 연간 계획**

- 가) 방과후과정의 연간 및 주간 교육 계획은 유치원 교육과정 운영 계획과 연계하여 심화, 확장활동으로 운영하며 개학일과 방학일, 종업일 등은 유치원의 학사 일정, 유치원의 견학이나 특별 행사 일정에 기초하여 계획한다.
- 나) 유치원 교육과정 운영 계획에 방학일과 개학일, 특별 행사 후의 하교, 유치원의 일과 운영 시간에 대한 학부모의 요구를 반영한다.

**3) 방과후과정의 주간 교육 계획**

- 가) 방과후과정의 주간교육계획은 일주일 단위로 오후 시간부터 귀가까지 전체 교육 시간대에 이루어지는 흥미 영역별 실내 및 실외 활동, 대·소집단 활동, 간식의 식단, 낮잠과 휴식 등 교육과 보호적 요인이 전체적 활동 속에서 균형과 통합을 이루도록 계획한다.
- 나) 3, 4, 5세 유아들이 교육과정 생활주제와 연계하여 활동주제 중심으로 구성한다.
- 다) 교육과정 심화프로그램 및 에듀케어 중심으로 운영한다.
- 라) 방학중 방과후과정 운영 시 오전 교육활동은 누리과정 범위에서 교육 주제를 추출한다.
- 마) 학부모의 요구를 반영하여 유아 1인당 2개 특성화 활동 프로그램을 운영한다

**바. 유치원 방과후과정 일과 운영**

**1) 일과 운영**

시 간	활 동 절 차	활 동 내 용
13:30 ~ 14:30	특성화 활동	학급별 특성화 활동 정리정돈 및 화장실 다녀오기 간식 및 휴식
14:30 ~ 15:00	손씻기, 간식	식사에절 지도, 청결지도
15:00 ~ 16:20	바깥놀이, 대집단활동 및 개별활동	바깥놀이 요일별 활동 오후 자유선택활동
16:20 ~ 17:30	1.2코스 귀가지도	동화책 읽기 및 휴식 정리정돈 및 화장실 다녀오기 소지품 챙기기 안전생활지도 후 귀가지도 학부모인솔 유아귀가지도

※ 운영시간은 유치원 실정에 따라 변경될 수 있음.

**사. 방과후과정 특성화 프로그램 운영 계획**



## 1) 목적

- 가) 학부모의 조기 사교육 수요 증가요인을 유아의 발달에 적합한 유치원 교육과정 프로그램으로 흡수하여 유아의 끼와 재능을 발현시킨다.
- 나) 오전의 개정누리과정을 심화하고 오후 방과후과정 유아들에게 다양한 교육기회를 제공함으로써 양질의 교육기회를 제공한다.

## 2) 세부 운영 사항

- 가) 운영대상: 방과후과정 희망 유아
- 나) 교육담당: 방과후과정 교사 및 특성화 강사
- 다) 방과후과정 특성화 수업공개: 7월 6일(월) ~ 7월 10일(금)
- 라) 특성화 프로그램운영

반	월	화	수	목	금
새싹	오르프(특성화)		체육(특성화)		
꽃잎	오르프(특성화)		체육(특성화)		
줄기		블럭(특성화)		체육(특성화)	
열매		블럭(특성화)		체육(특성화)	

※운영시간은 유치원 실정에 따라 변경될 수 있음.

# 2020학년도 유치원 안전사고 예방 계획(안)

안 건 번 호	11
------------------	----

발의년월일 : 2020.02.11.  
제 안 자 : 학 교 장  
소 관 부 서 : 유 치 원

본 자료는 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제4조에 따라 작성된 자료입니다.

2020. 2.

전주서원초등학교 병 설 유 치 원

# I

## 유치원 현황

### 1. 유치원 위치

전라북도 전주시 완산구 오두정길 45, 전주서원초등학교병설유치원



### 2. 유아 현황

□ 유아 수 (추후 2020 학급 편성 후 기재 예정)

학급	새싹 반	꽃잎 반	줄기 반	열매 반
유치원	000	000	000	000
합계	00명	00명	00명	00명

### 3. 교직원 현황

관리 자	원장		원감		행정실장		
	이은희		전선희		양안숙		
유치원	교사						
	윤인정	김순이	신선미	서월아	손영란		
행정실	임진강		남혜영		공유식		서기수
교무실	교무실무사		기간제시간제교사				
	유명희		이경숙		김진아		조은혜

## II

## 재난 대응 체계

### 1. 안전사고 초기대응 연락체계

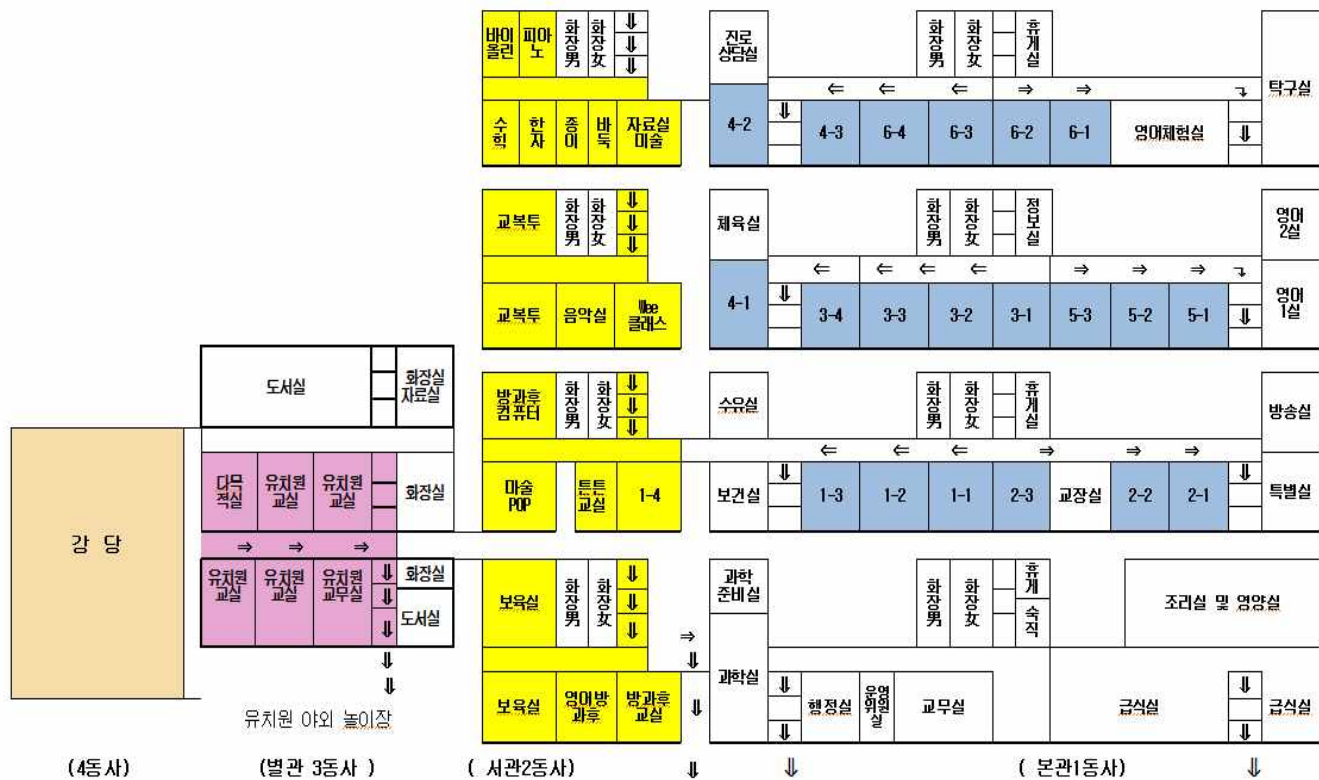


### 2. 재난대응 관계기관 연락망

#### 【국민안전처, 교육부, 전라북도 연락처】

보 고 기 관		전화번호	팩스(FAX)
전라북도	재난안전상황실 (주·야)	063)280-3814	063)280-3919
	안전총괄과	063)280-3667	063)280-3829
	재난안전대책본부	063)280-2995	063)280-2959
교육부	학교안전총괄과	044)203-6357~8	044)203-6971
	중앙사고수습본부	044)203-6671~2	044)203-6674
국민 안전처	중앙재난안전상황실	044)205-8000~2 044)205-1541 044)205-1542	044)205-8894 044)205-8890

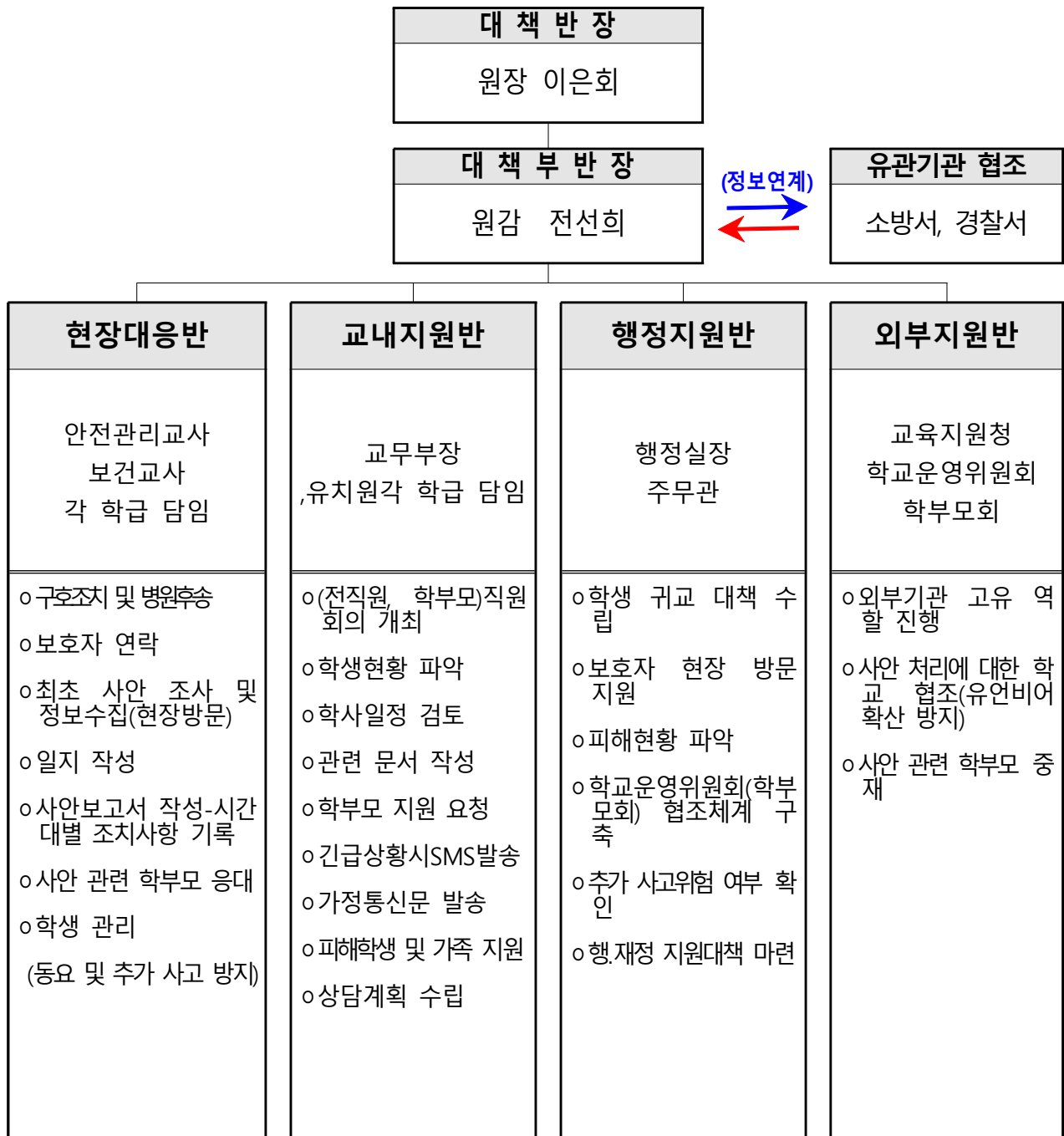
### 3. 대피경로 및 대피장소

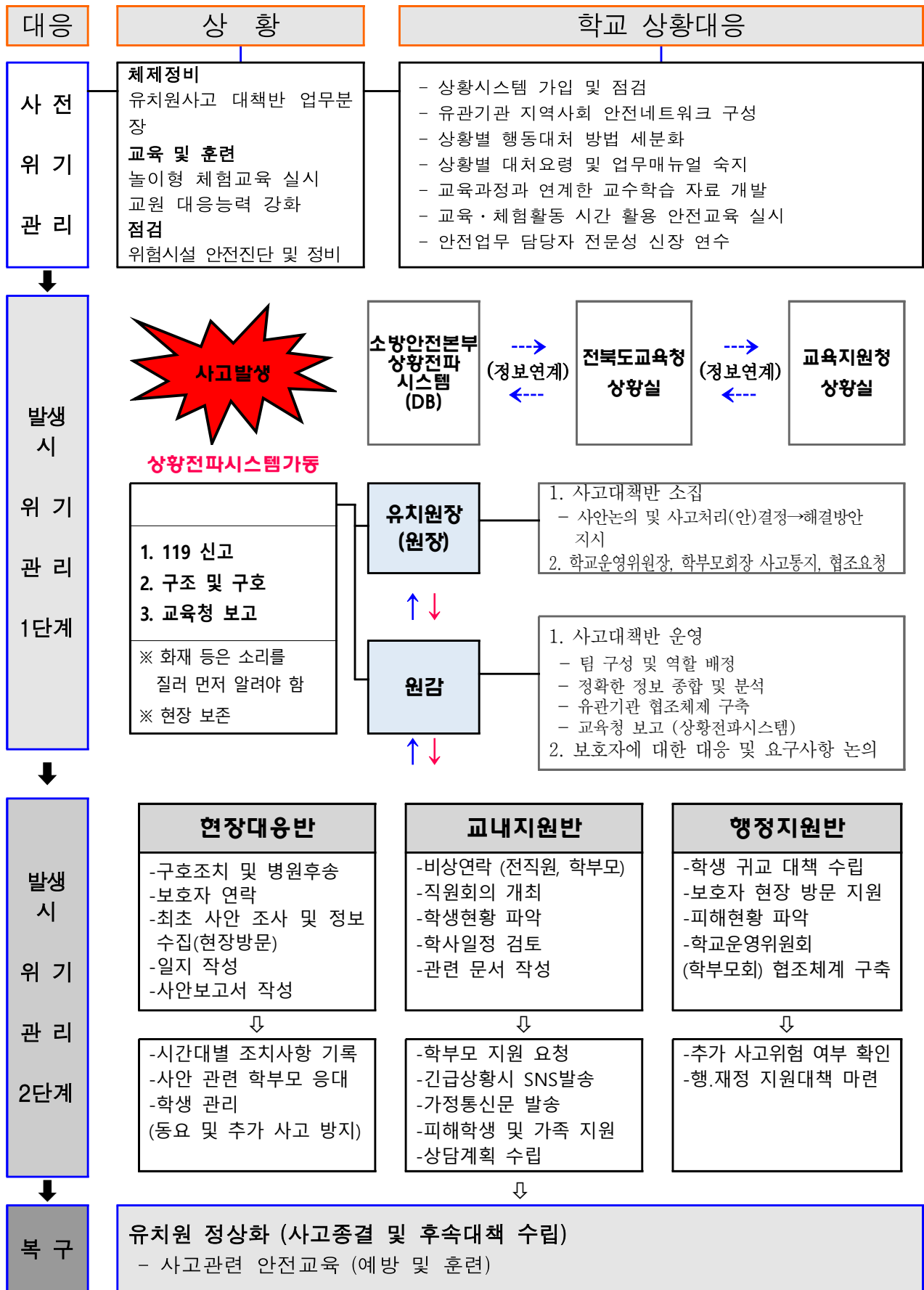


대피장소 운동장

우천시 대피장소 다목적 강당

#### 4. 사고지휘체계





직 책		임 무	비 고
최초 발견자		- 119신고/112신고 - 사고현장 보존(사진 및 동영상, 가림막 설치 등)	
대책 반장	원장	- 사고대책반 소집 및 회의주재 - 사안논의 및 사고처리안 결정 → 해결방안 지시 - 학교운영위원장, 학부모회장 사고 통지 및 협조 요청 - 사안처리에 대한 보호자 불신해소 대책 강구	
대책 부반장	원감	- 학교장 부재 시 업무 대리 (현장사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 팀 구성 및 역할 배정 - 정보 종합 및 분석(언론 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 팀별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책부반장 및 팀장)	
현장 대응팀	교무부장	- 현장대응팀장(담당자별 세부역할 지시) - 교감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) - 학급 피해 상황 종합 - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 학년 관리(학생 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립)	
	안전담당교사	- 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성	
	보건교사	- 피해상황 종합 - 피해학생 후송병원별 학생인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응팀 일지 작성)	
	학급담임	- 사안관련 학생 정보제공(상담기록, 교우관계 등) - 보호자 연락 - 학급 원생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력	
	보건교사 해당담임	- 응급조치 및 의료자문 - 학교안전공제회 업무 처리(피해 학생 및 교직원 등 보상)	
교내 지원팀	교무부장	- 교내지원 팀장(담당자별 세부역할 지시) - 학생 현황 파악 - 직원회의 개최, 비상연락(전 직원, 학부모) - 피해학생 및 가족 지원 - 학사일정 검토	
	교무부장	- 관련 문서 작성	
	교무실무사	- 상황실 전화응대 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성)	
	담임교사	- 사안 관련 학급 및 현장목격자 등 상담 필요 학생 상담지원 (필요시 외부지원팀 자문 및 지원 요청)	
행정 지원팀	행정실장	- 원생 귀교 대책(이동수단 확보)수립 - 현장이동 지원 및 인적.물적 지원 - 물적 피해 현황 파악 - 추가 사고 위험 여부 확인 - 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) - 행.재정 지원	
외부 지원팀	협력지원 단체	- 전문 외부기관 고유 역할 진행	
	학교운영회 위원장, 학부모회,	- 사안 처리에 대한 학교 협조(유언비어 확산 방지) - 사안 관련 학부모 중재 - 학부모 봉사단 조직 및 운영	



## 5. 분야별 재난 및 안전관리 업무 현황

분야별	업 무 내 용	담당부서
재난·안전관리 기획 및 조정·총괄	<ul style="list-style-type: none"> <li>재난·안전관리 기획 및 조정·총괄</li> <li>재난·안전사고 발생 시 총괄 및 지휘</li> <li>재난관리 협조기관과 네트워크 유지·관리</li> <li>안전관리계획 및 집행계획 수립</li> </ul>	원장 원감 안전담당교사
풍수해(태풍·호우·대설·지진·화재)	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 재난업무 총괄</li> <li>피해상황 복구계획 수립 및 소요예산 조치</li> <li>실질적인 대응 및 조치활동</li> </ul>	원장 행정실장
학교시설 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 재난업무 총괄</li> <li>재난위험시설물 지정 및 관리</li> <li>교육시설물 안전관리</li> <li>피해상황 복구계획 수립 및 소요예산 조치</li> <li>실질적인 대응 및 조치활동</li> </ul>	행정실장
감염병, 식중독, 식품위생	<ul style="list-style-type: none"> <li>예방대책 및 피해대책 수립</li> <li>예방을 위해 학생, 교직원, 학부모 교육(가정통신문, 홈페이지, 동영상 등 활용)</li> <li>피해학생 발생 시 즉각적인 조치</li> </ul>	안전담당교사
현장체험학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>수학여행, 수련활동, 현장체험활동 시 필요한 사전 안전교육 실시(동영상, 가정통신문 등)</li> </ul>	현장학습 담당 및 담임교사
학생 폭력	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교폭력 예방을 위한 교육 (경찰서와 연계하여 강의, 동영상 시청 등 다양한 방법 활용)</li> <li>학교폭력예방을 위한 정기적 설문 실시</li> <li>정기적인 교직원 연수 실시</li> </ul>	안전담당교사
성 폭력	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교폭력 예방을 위한 교육 (경찰서와 연계, 인형극, 강의, 동영상 시청 등 다양한 방법 활용)</li> <li>학생 안전교육 관련 업무(정기적인 심폐소생술 교육, 성폭력예방교육, 학교폭력안전교육 등) 추진</li> <li>정기적인 교직원 연수</li> <li>실질적인 대응 및 조치활동</li> </ul>	보건담당교사 인성인권교사
등하원 안전	<ul style="list-style-type: none"> <li>학급에서 지속적인 교통안전 지도 실시 (안전한 횡단보도 통행 지도법, 무단횡단 금지, 신호준수 등)</li> <li>통학차량 차량 이용 시 안전 지도</li> <li>경찰서, 녹색어머니, 배움터지킴이 선생님의 협조 하에 안전한 등굣길 조성</li> <li>교통안전 캠페인 실시</li> </ul>	각 학급 담임

## 1. 학교안전책임관 지정 및 안전부 운영

- 학교안전책임관 : 원감 전선희

### < 학교안전책임관 주요 역할 >

- ▶ 학생의 안전교육 및 안전사고 예방을 위한 계획 수립
- ▶ 교원의 안전 역량 함양에 대한 교육 실시
- ▶ 학생의 안전사고에 대한 초기 대응 등 안전관리에 대한 사항 등

- 안전부 : 안전교육 업무(안전담당교사)

## 2. 방문객 출입에 관한 방침

- 배움터지킴이 및 행정실에서 일일방문증관리대장 관리
- 교직원은 공무원증, 학생은 학생증이나 이름표로 출입증 갈음
- 외부인출입증 및 학부모출입증 발급하여 관리
- 방문객 출입수칙을 작성하여 출입자가 볼 수 있도록 게시
- 졸업생은 교실로 올라오지 않고 교무실에서 담임선생님과 만남

## 3. 학생들의 통학 안전 및 교통안전

- 배움터지킴이, 녹색어머니회, 교직원 등을 활용하여 학교 주변 등·하굣길 안전지도 실시
- 녹색어머니의 경우 학기 초 각 학급의 희망자를 우선으로 구성하여 학기별 2회 봉사
- 등·하굣길 유의사항 및 교통법규 준수 등 관련 내용에 대한 어린이 교통안전 교육 실시  
(교통안전교육은 학년별 안전지도 계획 51차시에 근거하여 학급별로 실시)
- 교육과정과 연계한 교통안전교육 실시

※ 교통안전 교육자료 참고 사이트

☞ 어린이 경찰청(<http://kid.police.go.kr/kid/main.do>)

☞ 교통안전공단 어린이 세상(<http://kid.ts2020.kr/main.jsp>)

○ 어린이 교통안전 캠페인 실시

일시	장소	참여자	비고
3월중	학교 앞 횡단보도	전교어린이회 임원, 교직원, 경찰서	유치원 참여
9월중	학교 앞 횡단보도	전교어린이회 임원, 교직원, 경찰서	

#### 4. 차량 통행 및 주차

- 통학차량에 대한 주차구역을 지정하여 운영
- 보행자의 흐름과 차량흐름이 상충하는 지역에 대한 안전조치 강화
- 택배차량이 교내에 진입하는 경우 지정된 주차구역 이용

#### 5. 어린이 놀이시설 안전점검

- 자체안전점검 실시 : 매월 20~24일
- 정기검사 실시 : 2020 상반기 예정

#### 6. '학교 안전점검의 날(매월 4일)' 운영

- 매월 4일 '안전점검의 날' 운영
- 각실 담당자는 학교안전점검의 날 체크리스트를 활용하여 안전점검 실시
- 행정실장은 월 1회 교내 모든 건물 안전 점검 후 '자체점검 기초조사서'를 작성하여 보관
- 행정실 시설 담당자는 재해취약시설(강당)에 대하여는 주 1회 안전점검 후 점검 결과 표 작성·보관

<'안전점검의 날' 구성원별 역할>

구성원	역할(임무)
원장, 행정실장	▶ 전체 시설 세부 점검
담임교사	▶ 자유선택활동 및 점심시간, 방과 후 시간 등을 이용해 교실 및 복도 안전점검
행정실장	▶ 점검결과 기록 유지 확인, 점검결과 확인 및 학교장 보고
시설담당자	▶ 점검결과 기록 및 행정실장 보고
원아	▶ 교실 및 복도 안전점검

## 7. 사이버 보안 진단 실시

- (대 상) 업무용 PC
- (시 기) 매월 세번째 수요일
- (내 용) 내 PC 지키미 자동 실행 후 자체 진단 실시

## 8. 영상정보처리기기(CCTV) 관리

- 관련규정 : 전주서원초등학교 CCTV 설치·운영규정
- 설치 대수 : 10대
- 자동저장 장치에 의한 실시간 녹화

## 9. 유치원주변에 대한 순찰·감시 활동

- 아침 등교지도 : 배움터 지킴이 선생님, 녹색 어머니 회원, 관할 경찰서 및 봉사대 협조 순회
- 중식 지도 : 학교 교직원 순회
- 취약지역 : 배움터 지킴이 선생님, 관할 경찰서 및 봉사대 협조, 숙직교사의 순회
- 학교환경위생정화 구역 점검 : 배움터 지킴이 선생님, 관할 경찰서 및 봉사대 협조, 숙직교사의 순회

## 10. 아침 조기 등원 유아 지도

- 등원시각 : 8시 30분
- 1차시 시작 시각 : 9시
- 유아들이 식사 후 충분히 휴식할 수 있도록 시간 확보
- 운영 프로그램
  - 아침독서활동
  - 학급특색활동(종이접기, 학년필수악기, 줄넘기 등 지도)
  - 학생상담활동(학생 상담활동일지 작성)
- 안전지도계획
  - 담임교사 지도
  - 등교학생 교통지도 : 녹색어머니 및 배움터 지킴이

## 11. 현장체험학습 안전 대책

○ 현장체험학습 사전 예방 점검 실시

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량	차량 상태 점검	모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	
		소화기 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		비상탈출용 망치 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않습니까?	
		학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되어 있습니까?	
운전자	교통 법규 준수	운전자 음주 측정을 실시하였습니까?(경찰 협조)	
		안전거리, 제한속도, 신호, 정지선을 준수하고 있습니까?	
		차량은 운행 중 중앙선 침범을 하지 않습니까?	
		차로를 준수하며 실선 구간에서 추월하지 않습니까?	
		운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작을 하지 않습니까?	
		차량에 정해진 정원을 초과하지 않았습니까?	
		대열운행(3대 초과)을 하고 있지 않습니까?	
	운전자 미팅	운행 일정을 협의하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등)	
		운행일정은 과도하지 않습니까?(적절한 휴식 보장)	
학생 교육	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 교육하고 착용 상태를 확인하였습니까?	
		운행 중 이동금지 및 비상시 대처요령 교육(대피 순서 등)을 하였습니까?	
		차량 화재 시 소화기 사용 교육을 하였습니까?	
		위급 상황 시 비상 망치 사용 교육을 하였습니까?	
	휴게소 안전	휴게소에서 지켜야할 안전교육을 실시하였습니까? (보행로 준수, 이동 및 후진 차량 주의, 휴게소 내 뛰지 말 것)	
		휴게소 출발 시간을 알려주었습니까?	
연락망	비상 연락망	차량 운전자와 인솔책임자 연락처를 메모하였습니까?	
		학생 및 학부모 비상 연락망을 갖고 있습니까?	
기타	비상 약품	구급낭을 준비하고 약품 사용 설명서를 확인하였습니까?	
		멀미하는 학생을 위한 위생 봉투는 준비되었습니까?	
		보호 필요 학생 명단을 확인하였습니까?(상비약, 자리 배치)	

## 12. 유치원 위험성 진단 결과 개선 계획

우선 순위	재난 유형	개선활동	실행일	비고
1	화재	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재난대응훈련계획에 따른 연2회 훈련 실시</li> <li>- 화재 발생 시 신속한 대피가 가능하도록 비상탈출구 잠금장치 개선</li> <li>- 매월 4일 ‘안전점검의 날’ 비상탈출구 주변 적재물 제거</li> <li>- 퇴근 시 상시 전원을 제외한 전원 차단시설 설치</li> <li>- 급식소 k급 소화기 비치</li> </ul>	4월, 9월 3월  매월4일  6월 3월	
2	지진	- 재난대응훈련 계획에 따른 연2회 훈련실시	4월,11월	
3	교통 사고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교통안전 캠페인 실시</li> <li>- 어린이보호구역 안전시설 설치 요구</li> <li>- 자전거 안전 교육(안전장구 착용) 실시</li> </ul>	3월 4월 5월	
4	놀이 공간	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 어린이 놀이시설 매월 안전점검 실시</li> <li>- 노후 및 고장 난 놀이시설 수선</li> </ul>		

### III

## 안전 교육

### 1. 안전교육 51차시 교육과정 편성

- 유치원 안전교육을 아래와 같이 7대 영역 51차로 편성

안전교육과정 배정 시수(51시간 이상)								
구분	생활안전	교통안전	폭력·신변안전	약물·사이버중독	재난안전	직업안전	응급처치	계
학교안전법	13	10	8	10	6	2	2	51
유치원	18	9	10	10	8	2	2	59

### 2. 편성내용

#### 가. 추진근거

- 아동복지법 제31조 제3항, 동법시행령 제28조 (아동의 안전에 대한 교육)  
현재 「아동복지법」 연 44시간 안전교육 의무화
- 「학교안전법」으로 학교 안전교육 법령 일원화 예정
- 2016학년도에 경우, 학교 급별로 55-60차시로 편성
- 학교 안전교육은 7대 영역 51차시 내외로 편성하여 학교교육계획 수립  
(교육분야 안전종합대책, 교육부 2016.3.17.)

#### 나. 추진 목적

- 1) 체계적인 안전 교육으로 안전에 대한 올바른 지식, 기능, 태도를 확립시킨다.
- 2) 각종 안전사고에 대한 예방지도 및 교육으로 안전사고 발생 위험 요인을 제거한다.
- 3) 다양한 위험 상황에 대한 유아의 바른 이해와 대처능력을 기른다.

#### 다. 추진 방침

- 1) 연간교육계획에 반영하여 수업 내용에 포함, 자연스럽게 지도한다.
- 2) 사고가 일어날 수 있는 환경적 요인을 파악, 개선한다.
- 3) 유치원 행사 중 안전교육 관련 영역별 시간을 배정한다.
  - 민방위 훈련, 재난한국훈련(1회), 소방훈련(2회), 현장체험학습 사전(후) 안전교육, 유아대상 각종 안전교육(성폭력예방교육 및 교통안전교육, 놀이안전교육 등)

- 4) 다양한 활동이나 직접 체험, 견학 등 유아의 발달 수준에 맞는 방법으로 지도한다.
- 5) 생활주제와 통합하여 안전교육 내용을 선정, 연중 상시 지도한다.
- 6) 주간교육계획을 통해 가정에서도 안전에 대한 관심 증진 및 교육효과를 거양할 수 있도록 연계 지도한다.
- 7) 유아들에게 흥미롭고 친숙한 동화, 게임, 이야기나누기 등의 교수 방법을 통해 실시한다.
- 8) 아동안전 사이버 교육센터를 활용하여 안전교육을 실시한다.
- 9) 지역사회와 여러 기관과 협력하여 안전교육을 실시한다.
- 10) 학부모 및 교직원 대상은 폭력 및 아동학대, 사이버안전 교육을 연1회 이상 실시한다.
- 11) 매월1회(매월4일) 안전 점검의 날로 정하여 정기적인 안전 점검을 실시한다.
- 12) 재난대응 안전훈련은 초등학교와 연계하여 실시한다.

라. 추진 기간 : 2020년 3월 ~ 2020년 2월

마. 추진 대상 : 전체 학급(4학급) 유아 및 학부모, 교직원

바. 안전 교육 연간 계획

월	주	안 전 교 육 내 용	안 전 영 역 (7대 영 역)	지 도 방 법
3	2	교실에서 안전하게 생활해요	생활안전①	각반별 지도 영상 교육 자료 이야기 나누기 및 동화 현장 체험 활동
	3	끼임사고를 조심해요	생활안전②	
		친구를 놀리지 말아요	폭력예방 및 신변보호①	
	4	통학버스를 안전하게 이용해요	교통안전①	
	5	안전띠를 매요	교통안전②	
4	1	안전한 장소에서 놀아요	교통안전③	
	2	다쳤어요, 도와주세요!	응급처치①	
		땅이 흔들려요	재난안전①	
	3	내 몸을 위한 약!	약물 및 사이버 중독 예방①	
	4	제대로 먹으면 약. 잘못먹으면 독	약물 및 사이버 중독 예방②	
5	1	연필, 가위 등을 안전하게 사용해요	생활안전③	
	2	나의 몸은 소중해요	폭력예방 및 신변보호②	
		광! 폭발은 무서워	재난안전②	
	3	승강기와 에스컬레이터 안전	생활안전④	
	4	교통표지판을 알아보아요	교통안전④	
6	1	자동차에는 사각지대가 있어요	교통안전⑤	
	2	엄마, 아빠 술은 안돼요	약물 및 사이버 중독 예방③	
	3	안전한 장소에서 안전한 방법으로 놀이해요	생활안전⑤	
		자전거를 안전하게 타요	생활안전⑥	
	4	화재가 나면 대피해요	재난안전③	
	5	비가 오는 날에도 안전하게 길을 걸어요	교통안전⑥	
	1	엄마, 아빠 담배는 싫어요	약물 및 사이버 중독 예방④	
7	2	물놀이 안전수칙을 지켜요	생활안전⑦	
		안전하게 물놀이 해요	생활안전⑧	
	3	여름에는 음식이 잘 상해요	생활안전⑨	
	4	장마와 홍수를 알아보아요	재난안전④	
8	2	보호장구를 사용해요	교통안전⑦	
	3	비오는 날 우산을 잘 들어요	생활안전⑩	
	4	옛날에 먹던 약은 먹으면 안돼요	약물 및 사이버 중독 예방⑤	



월	주	안 전 교 육 내 용	안 전 영 역 (7대 영 역)	지 도 방 법
9	1	생명은 소중해요	폭력예방 및 신변보호④	각반별 지도 영상 교육 자료 이야기 나누기 및 동화 현장체험 활동
	2	친구를 괴롭히지 않아요 멈춰요, 엎드려요, 뒹굴어요	폭력예방 및 신변보호⑤ 재난안전⑤	
	3	인터넷을 사용하는 올바른 습관을 가져요	약물 및 사이버 중독 예방⑥	
	4	음식이 목에 걸렸어요	응급처치②	
10	1	친구가 때리면 이렇게 해요 안전하게 대피해요(소방대피훈련)	생활안전⑪ 재난안전⑥	
	2	자동차 사고는 위험해요 나쁜말과 행동을 알아보아요	교통안전⑧ 폭력예방 및 신변보호⑥	
	3	기분 나빠요, 어떻게 할까요? 미술도구를 안전하게 사용해요	폭력예방 및 신변보호⑦ 생활안전⑩	
	4	인터넷, 스마트폰을 바르게 사용해요	약물 및 사이버 중독 예방⑦	
11	1	길을 잃었을 때 도움을 요청해요	생활안전⑫	
	2	실종, 유괴상황을 알고 도움을 요청해요 눈이 많이 오고 날씨가 너무 추워요	생활안전⑬ 재난안전⑦	
	3	담배는 우리 몸에 해로워요	약물 및 사이버 중독 예방⑧	
	4	하얀 연기속의 비밀	약물 및 사이버 중독 예방⑨	
	5	지하도로 안전하게 건너요 안전하게 일할 수 있어요	생활안전⑭ 직업안전①	
12	1	미끄러운 곳을 조심해요	생활안전⑭	
	2	스마트폰 중독은 위험해요	약물 및 사이버 중독 예방⑩	
	3	다른사람이 나를 괴롭혀요	폭력예방 및 신변보호⑧	
1	2	실종유괴예방 퀴즈	생활안전⑪	
	3	좋아요 나빠요 (인터넷, 스마트폰 중독예방)	약물 및 사이버 중독 예방⑩	
	4	몸도 마음도 아파요	폭력예방 및 신변보호⑨	
	5	위험해요 위험해 (이런 곳에서 사고가 많이 나요)	교통안전⑨	
2	1	친구랑 놀다 다쳤어요 친구의 권리도 소중해요	재난안전⑧ 폭력예방 및 신변보호⑩	
	2	몸을 지키는 안전장비 전자파에서 멀리 멀리	직업안전② 생활안전⑮	

※ 안전영역 내 원문자는 해당 지도 영역별 지도 차시를 기산한 숫자임.

#### ○. 기대 효과

- 1) 주변 환경으로부터 위험한 상황을 알고 대처할 수 있다.
- 2) 주변 환경으로부터 발생할 수 있는 위험을 최소화할 수 있다.
- 3) 잠재된 위험을 인지하고 사고를 예측할 수 있는 능력을 길러줄 수 있다.
- 4) 안전한 태도를 습관화할 수 있다.
- 5) 유아 스스로 위험으로부터 자신을 보호할 수 있다.
- 6) 가정과 유치원과의 연계교육으로 안전에 대한 교육효과를 증진시킬 수 있다.

### 3. 생애 주기별 체험 형 안전교육

- 일자 : 2020. 6. 24. 수
- 장 소 : 전북 119안전체험관
- 대 상 : 유치원원아 전체
- 교육내용 : 어린이 안전마을

### 4. 5분 안전교육 실시

- 유치원 5분 안전교육 세부내용은 유치원교육과정과 학급교육과정에 별도로 수립함.

- 등. 하교 시 자투리 시간을 이용한 상 시 안전교육 실시
- 과학실험 및 체육수업 시작 전에 수업내용과 연계된 “5분 안전 교육” 실시
- 운영방법
  - 운영시간: 아침시간 (10:25 ~ 10:30), 각 학급별 마침시간
  - 매일 위기상황별 주제에 따른 반복 학습, 미디어교육(인터넷 안전 동영상 및 전북 학생안전 길라잡이 활용)
- 안전 교육 연간 계획

월	일	5분 생활안전교육	월	일	5분 생활안전교육
3	4	출입구에서 신발로 장난 하지 않기	5	21	모르는 약 함부로 먹지 않기
	5	출입문에 서서 기대지 않기		22	약 먹을 때 우유와 먹지 않기
	7	교실 문을 나갈 때 뛰어나가지 않기		23	손가락과 젓가락으로 장난하지 않기
	8	개인 물통 들고 다니기		24	비눗물로 장난치기 않기
	11	화장실 문 열고 닫을 때 손 조심하기		27	식판에 있는 국물 조심하 나르기
	12	사물함 문 열 때 친구가 있는지 살피기		28	햇빛 앞에서 오래 서 있지 않기
	13	책상모서리에 부딪히지 않도록 조심하기		29	콘센트에 가위나 클립 꽂지 않기
	14	피아노 뚜껑 여닫을 때 손끼임 조심하기		30	음식물 입에 넣고 말하지 않기
	15	의자에 앉아 흔들지 않기		31	식사 후 곧바로 뽀뽀하기 하지 않기
	18	의자를 움직일 때 친구의 발을 살피기	6	3	현관계단에서 순서대로 나가기
	19	연필등 긴 도구 주고받을 때 조심하기		4	급식시 음식을 꼭꼭 씹기
	20	가위를 줄 때 손잡이 쪽으로 주기		5	급식실에서 의자에 바르게 앉기
	21	미끄럼틀 탈 때 뛰어내리지 않기		7	젓가락을 얼굴 앞으로 가져가지 않기
	22	놀이기구 난간에 매달리지 않기		8	유통기한을 확인한 후 우유 마시기
	25	놀잇감 던지지 않기		9	물을 충분히 마시기
	26	계단오르내릴 때 안전봉 잡고 이동하기		10	모래 놀이 시 주변을 살피고 흙 나르기
	27	계단 내려올 때 한 칸씩 내려오기		11	창문 밖으로 물건 던지지 않기
	28	급식 실 이용 시 차례 지키기		12	수돗가에서 물장난 하지 않기
	29	식판모서리에 조심하기		17	투명한 우산 사용하기
4	1	뾰족한 물건으로 장난하지 않기		18	운동 후 몸을 깨끗하게 씻기
	2	가지고 놀았던 물건 정리하기		19	자동문 앞에서 장난치지 않기
	3	실내에서 잠기놀이하거나 뛰지 않기		20	젖은 손으로 전기기구 만지지 않기
	4	교통안전표지판 알기		21	코피가 날 때 머리를 앞으로 숙이기
	5	횡단보도에서 손 들기		24	장난감을 밟지 않고 지나가기
	8	모자달린 옷 잡아 당기지 않기		25	공을 던지며 걸지 않기
	9	놀이기구 탈 때 친구 있는지 살피기		26	창문 밖으로 머리 내밀지 않기
	10	미끄럼틀 앞에서 서 있지 않기		27	물을 흘리면 바로 닦기
	11	친구에게 흙 뿌리지 않도록 조심하기		28	바깥활동 시 앞을 보며 걷기
	12	물건을 들고 놀이기구 타지 않기	7	1	미끄럼틀에서 친구 밀지 않기
	15	흙 묻은 손으로 눈 비비지 않기		2	달리기를 할 때 다리 걸지 않기
	16	복도에서 조용히 지나가기		3	줄넘기 할 때 주변을 살피고 하기
	17	친구에게 듣기 좋은 말하기		4	물놀이시 친구를 장난치지 않기
	18	친구가 좋아하는 행동하기		5	구멍조끼 착용하여 물놀이하기
	19	옷을 바르게 입기		8	폭우 시 외출하지 않기
	22	줄넘기할 때 친구가 있는지 살피기		9	비오는 날 물건 들고 걸지 않기
	23	교구를 던지지 않기		10	걸어갈 때 천둥이 치면 건물로 대피하기
	24	비 오는 날 우산 세우고 걸기		11	길을 잃으면 제자리에 서 있기
	25	손톱, 발톱을 깎고 다니기		12	부모님 손을 놓고 다니지 않기
	26	부모님 전화번호 알아두기		15	신호등 신호를 꼭 지키기
	29	길을 갈 때 앞을 보고 걷기		16	집에 혼자 있을 때 문 열어주지 않기
	30	모르는 사람에게 물건 받지 않기		17	차탈 때 옷을 단정히 입기
5	1	놀잇감을 제자리에 정리하기		18	신발을 바로 신고 다니기
	2	친구가 걸어가는데 발 걸지 않기		19	골목에서 공놀이 하지 않기(찾길 사고)
	3	책장을 넘길 때 손조심하기		22	건널목을 지날 때 앞을 보기
	7	친구를 이로 물지 않기		23	안전벨트를 자기 몸에 알맞게 채우기
	8	화장실 문 열 때 앞을 살피기		24	버스 안에서 조용히 말하기
	9	자료장 모서리를 조심하기		25	친구에게 가위를 줄 때 조심하기
	10	종이를 주고받을 때 손 조심하기		26	비오는 날 밝은 색의 옷 입기
	13	약품의 종류를 알아두기		29	차에서 내린 후 달리지 않기
	14	정해진 시간에 약을 먹기		30	차를 탔을 때 손, 고개를 내밀지 않기
	15	낯선 사람이 주는 물건 받지 않기		31	계단에 앉거나 거꾸로 내려오지 않기
	16	책상, 교구장 위에 올라가지 않기	8	1	안전봉을 잡고 조심하 계단 이동하기
	17	자동차 뒤에서 놀지 않기		2	계단에서 뛰지 않기
	20	차에서 조용히 말하기		5	화장실 갈 때 뛰어나가지 않기

		5분 생활안전교육			5분 생활안전교육
8	6	책꽂이에 매달리지 않기	11	14	정수기 물 입구에 얼굴 대지 않기
	7	줄설 때 신발로 장난하지 않기		15	실내화를 신고 물 밟지 않기
	8	화장실 앞에서 바르게 줄서기		18	블록을 친구에게 던지지 않기
	9	친구를 등 뒤에서 놀래키지 않기		19	의자 위로 올라가지 않기
	12	가위를 조심히 사용하기		20	의자를 끌고 다니지 않기
	29	유리 물건을 만질 때 조심하기		21	식판모서리에 부딪히지 않도록 조심하기
	30	정수기 물 입구에 얼굴 대지 않기		22	가위 줄 때 손잡이쪽으로 전해 주기
9	2	식판모서리에 부딪히지 않게 조심하기	12	25	뾰족한 물건으로 장난하지 않기
	3	길을 갈 때 앞을 보고 걷기		26	신발 신을 때 친구 손 밟지 않기
	4	모르는 사람에게 물건 받지 않기		27	운동장에서 놀 때 공조심하기
	5	놀잇감을 제자리에 정리하기		28	운동할 때 구두신지 않기
	6	친구가 걸어가는데 발 걸지 않기		29	실내에서 잡기 놀이 하지 않기
	9	책장을 넘길 때 손조심하기		2	의자 움직일 때 친구 발이 있는지 살피기
	10	친구를 이로 물지 않기		3	미끄럼틀 앞에 서있지 않기
	11	화장실 문 열 때 앞을 살피기		4	물건을 들고 놀이기구 이용하지 않기
	16	자료장 모서리를 조심하기		5	흙 묻은 손으로 눈, 얼굴 비비지 않기
	17	종이를 주고받을 때 손 조심하기		6	눈 오는 날 버스탑승 시 차례 지키기
	18	약품의 종류를 알아두기		9	친구에게 가위를 줄 때 조심하기
	19	정해진 시간에 약을 먹기		10	비오는 날 밝은 색의 옷 입기
	20	낯선 사람이 주는 물건 받지 않기		11	차에서 내린 후 달리지 않기
	23	책상, 교구장 위에 올라가지 않기		12	차를 탔을 때 고개를 내밀지 않기
10	24	자동차 뒤에서 놀지 않기	1	13	계단에 앉거나 거꾸로 내려오지 않기
	25	차에서 조용히 말하기		16	안전봉을 잡고 조심히 계단 이동하기
	26	비오는 날 밝은 옷 입기		17	계단에서 뛰지 않기
	27	우산살에 손조심 하기		18	화장실 갈 때 뛰어나가지 않기
	30	줄설 때 신발로 장난하지 않기		19	빙판길 걸을 때 주머니에 손 빼고 걷기
	1	화장실 앞에서 바르게 줄서기		20	빙판길 에서 친구 밀지 않기
	2	친구를 등 뒤에서 놀래키지 않기		23	눈을 맞고 들어오면 옷을 털고 들어오기
	4	가위를 조심히 사용하기		24	복도 나무벽면에 손대지 않기
	7	모르는 약 함부로 먹지 않기		26	화재대피 시 비상구를 미리 알아두기
	8	약 먹을 때 우유와 먹지 않기		27	따뜻한 물을 자주 마시기
	10	손가락과 젓가락으로 장난하지 않기		30	물병에 물 담을 때 흘리지 않기
	11	비눗물로 장난치기 않기		31	날씨에 알맞게 옷입기
	14	식판에 있는 국물 조심히 나르기	2	2	길을 갈 때 앞을 보고 걷기
	15	햇빛 앞에서 오래 서 있지 않기		3	모르는 사람에게 물건 받지 않기
	16	콘센트에 가위나 클립 꽂지 않기		6	놀잇감을 제자리에 정리하기
	17	음식물 입에 넣고 말하지 않기		7	친구가 걸어가는데 발 걸지 않기
	18	식사 후 곧바로 뽀뽀하기 하지 않기		8	책장을 넘길 때 손 조심하기
	21	현관계단에서 순서대로 나가기		9	친구를 이로 물지 않기
	22	급식시 음식을 꼭꼭 씹기		10	화장실 문 열고 닫을 때 앞을 살피기
	23	급식실에서 의자에 바르게 앉기		13	스마트 폰을 보면서 걷지 않기
	24	젓가락을 얼굴 앞으로 가져가지 않기		14	우유를 마실 때 친구 치지 않기
	25	유통기한을 확인한 후 우유 마시기		15	날카로운 도구를 조심히 사용하기
	28	물을 충분히 마시기		16	목공놀이 시 손 조심하기
	29	모래 놀이 시 주변을 살피고 흙 나르기		17	음료수 뚜껑 딸 때 조심하기
	30	창문 밖으로 물건 던지지 않기		5	눈앞에 갑자기 물건 보여주기 않기
11	31	수돗가에서 물장난 하지 않기		6	의자 움직일 때 친구가 있는지 살피기
	1	투명한 우산 사용하기		7	커피 포트 옆에 가지 않기
	4	운동 후 몸을 깨끗하게 씻기		10	자전거를 탈 때 보호장구 하기
	5	자동문 앞에서 장난치지 않기		11	음식 먹을 때 심하게 웃지 않기
	6	차탈 때 옷을 단정히 입기		12	일어날 때 머리 위 선반 조심하기
	7	신발을 바로 신고 다니기		13	뜨거운 전기주전자 만지지 않기
	8	골목에서 공놀이 하지 않기(찾길 사고)		14	줄설 때 새치기 하기 않기
	11	건널목을 지날 때 앞을 보기		17	목이나 손목에 줄 감지 않기
	12	안전벨트를 자기 몸에 알맞게 채우기		18	흘린 음식 다시 먹지 않기
	13	버스 안에서 조용히 말하기			

## 5. 교직원 응급처치 교육(초등학교연계)

- 일 시 : 2020년 10월 중
- 대 상 : 전체 교직원
- 교육방법 : 응급처치 이론(2h) 및 실습 (2h) 총 4시간

## 6. 교직원 안전교육

- 교직원들이 안전교육을 15시간 이상 이수할 수 있도록 독려

### IV

## 안전 훈련

### 1. 재난대응계획의 수립

#### □ 월별 집중 훈련 내용

일정	훈련명	훈련중점	비고
3월	지진 대피 훈련	학교안전점검의 날 연계 훈련	
4월	화재 대피 훈련	교실 화재 대피 훈련	
5월	안전한국 재난대응 훈련	토론, 기능 훈련	
6월	응급처치 훈련	심폐소생술 및 자동제세동기 사용	
8월	민방공 대피 훈련	을지연습 연계 민방공 훈련	
9월	화재 훈련	소방서 연계 훈련	
10월	체험학습활동 버스사고	토론중심 훈련	
11월	지진대피 훈련	학교안전점검의 날 연계 훈련	

#### □ 2020년 전주서원초 소방, 화재대피 훈련일정(초등학교와연계)

- 자체 화재예방 대피 훈련
  - 훈련일시 : 2020. 4.
  - 훈련장소 : 교내 일원
  - 훈련대상 : 전 교직원 및 학생
- 소방서 연계 화재예방 대피 훈련
  - 훈련일시 : 2020. 9. 추후 전주완산소방서와 논의 후 변동 가능성 있음.

- 훈련장소 : 교내 일원
- 훈련방법 : 전주완산소방서 119안전센터와 합동으로 실시
- 훈련내용 : 훈련 경보 발령에 의한 전 교직원 및 학생 화재대피 훈련, 자동개폐 장치 및 소화기 사용방법 교육

## 2. '학교 안전주간' 운영

- 기 간 : 2020. 5. 15. ~ 5. 26. 재난대응 안전한국 훈련기간
- 주요행사
  - 재난대응 대피훈련, 재난대응 행사 등 운영

# 2019학년도 학교발전기금 변경 운영 계획(안)

안 건 번호	12
-----------	----

발의년월일 : 2020.02.11.  
제 안 자 : 학 교 장  
소 관 부 서 : 행 정 실

1. 제안이유: 월드비전에서 기부한 학생장학금을 학교발전기금으로 운용하고자 함.
2. 조성금액: 370,000원
3. 조성방법: 자발적 기부
4. 보관방법: 학교발전기금통장으로 보관
5. 사용계획: 학생 장학금 지급
6. 수입 및 지출계획

○ 수입내용 (단위 : 원)

사 업 명	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
학생장학금	2019.12.10.	월드비전	370,000

○ 지출계획서 (단위 : 원)

사 업 명	지출계획	세부사용내역	지출금액
학생장학금	2020.2월중	장학생 선정 회의에서 선발된 2명 학생에게 185,000원씩 장학금으로 지원	370,000

# 2020학년도 학교발전기금 운영 계획(안)

안건 번호	13
----------	----

발의년월일 : 2020.02.11.  
제안자 : 학 교 장  
소관부서 : 행 정 실

## I. 예금이자의 건

1. 제안이유: 학교발전기금 통장 예금이자를 불우이웃돕기 성금으로 운용하고자 함
2. 조성금액: 100원
3. 조성방법: 자발적 기부
4. 보관방법: 학교발전기금통장으로 보관
5. 사용계획: 불우이웃돕기성금으로 운용
6. 수입 및 지출계획

○ 수입내용

(단위 : 원)

사 업 명	수입예정 기간	예상금액
예금이자	2020.07.	50
	2020.12.	50

○ 지출계획서

(단위 : 원)

사 업 명	지출계획	세부사용내역	예상지출금액
불우이웃돕기	‘20.12월	불우이웃돕기성금	100



## II. 장학금 기부의 건

1. 제안이유: 학생장학금을 학교발전기금으로 운용하고자 함
2. 조성금액: 금400,000원
3. 조성방법: 자발적 기부
4. 보관방법: 학교발전기금통장으로 보관
5. 사용계획: 학생 장학금 지급
6. 수입 및 지출계획

### ○ 수입내용

(단위 : 원)

사 업 명	수입예정기간	기부(모금대상)자	기부(모금) 예상 금액
학생장학금	2020.12.	단체	400,000

### ○ 지출계획서

(단위 : 원)

사 업 명	지출계획	지출 예정 내역	지출예상금액
학생장학금	2021. 2월중	장학생 선정 회의에서 선발된 학생에게 장학금으로 지원	400,000

# 2019학년도 학교회계 세입·세출 제4회 추가경정예산(안) 및 명시이월 예산(안)

안건  
번호

14

발의년월일 : 2020.02.11.

제안자 : 학 교 장

소관부서 : 행 정 실

## 1. 제안이유

- 교육비특별회계전입금, 목적사업비 교부 등으로 인한 세입재원규모의 변경을 계상하고,
- 2019학년도 각 부서별로 불용예상 되거나 추가 필요한 예산을 조정하여 편성하고자 함.

## 2. 주요내용

☐ 예산총괄

(금액단위 : 천원)

추경예산액(A)		기정예산액(B)	비교증감(A-B)	증감율	비 고
2,090,176		2,069,103	21,073	1%	

구 분		경정예산액	기정예산액	증 감	비 고
세 입	1.교육비특별회계이전수입	1,369,210	1,322,295	46,915	
	2.기타이전수입	970	970	0	
	3.학부모부담수입	692,753	719,112	-26,359	
	4.행정활동수입	5,498	4,981	517	
	5.전년도이월금	21,745	21,745	0	
	세 입 계	2,090,176	2,069,103	21,073	100
세 출	1.인적자원운용	6,010	6,010	0	
	2.학생복지/교육격차해소	881,548	856,959	24,589	
	3.기본적교육활동	373,980	365,390	8,590	
	4.선택적교육활동	426,191	441,242	-15,051	
	5.교육활동지원	138,082	129,452	8,630	
	6.학교일반운영	263,365	269,050	-5,685	
	7.학교 재무활동	1,000	1,000	0	
	세 출 계	2,090,176	2,069,103	21,073	100

붙임 1. 2019학년도 학교회계 세입·세출 제4회 추가경정예산(안) 1부.

2. 명시이월 명세서 1부. 끝.

# 명시이월비 명세서

(단위: 천원)

과목					예산 현액	지출액	지출 잔액	이월액	불용액	사유
정책	단위	세부	항목	원가목						
학생 복지/ 교육 격차 해소	학생 복지	학생 복지 운영	학생 교과서 구입	교육 운영비	38,871	36,056	2,815	2,815	0	집행 잔액
학생 복지/ 교육 격차 해소	교육 격차 해소	현장 체험 학습 지원	현장 체험 학습 지원	학생 지원금	12,750	12,287	463	463	0	집행 잔액
학생 복지/ 교육 격차 해소	교육 격차 해소	방과후 학교 활동비 지원	방과후 학교 대상자 지원	학생 지원금	73,200	50,756	22,444	22,444	0	집행 잔액
선택적 교육 활동	방과후 학교 운영	돌봄 전담사 인건비 (목)	무기 계약 직원 인건비	무기 계약 직원 인건비	46,709	44,694	2,015	2,015	0	집행 잔액
학교 일반 운영	시설 장비 유지	학교 시설 장비 유지	청소원 인건비	기간제 직원 인건비	13,497	12,423	1,074	1,074	0	집행 잔액

# 2020학년도 학교회계 세입·세출 본예산(안)

안건 번호	15
----------	----

발의년월일 : 2020.02.11.  
제안자 : 학 교 장  
소관부서 : 행 정 실

## 1. 제안이유

- 서원초등학교운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제8조에 의거 2020학년도 서원초등학교회계 세입·세출 예산(안)에 대하여 학교운영위원회의 심의를 받고자 함.

## 2. 주요내용

### □ 예산총괄

(금액단위 : 천원)

예산액(A)	지난예산액(B)	비교증감(A-B)	증감율	비고
1,102,152	1,156,950	△54,798	△5.0%	

구분	예산액	구성비	비고
세입	지방교육자치단체 이전수입	703,667	63.8
	학부모부담수입	377,185	34.2
	행정활동수입	4,300	0.3
	전년도이월금	17,000	1.5
	세입계	1,102,152	100.0
세출	인적자원 운용	6,640	0.6
	학생복지/교육격차 해소	358,421	32.5
	기본적 교육활동	120,981	10.9
	선택적 교육활동	317,046	28.7
	교육활동 지원	48,796	4.4
	학교 일반운영	247,268	22.4
	학교 재무활동	3,000	0.2
	세출계	1,102,152	100.0

붙임 2020학년도 학교회계 세입·세출 예산(안) 1부. 끝.

# 2020학년도 학교폭력 전담기구 학부모위원 선출(안)

안 건 번 호	16
------------	----

발의년월일 : 2020.02.12.  
제 안 자 : 학 교 장  
소 관 부 서 : 인 성 부

## 1. 제안이유

2020학년도 학교폭력 전담기구 구성을 위하여 학부모위원을 선출하고자 안건 으로 제안하고자 함.

## 2. 관련근거: 민주시민교육과-1057(2020.1.30.),

학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조 제3항

## 3. 주요내용

2020학년도 학교폭력 전담기구 학부모 위원(3인) 선출

붙임 2020학년도 학교폭력 전담기구 구성 계획 1부. 끝.

# 학교폭력 전담기구 구성 계획

전주서원초등학교

## 1. 학교폭력 전담기구 구성

가. 구성시기: 2020.2.

나. 위원회 구성

- 1) 교감, 교무, 학교폭력 책임교사, 상담 및 보건담당교사, 학부모 등으로 구성한다. 전담기구 전체 구성원의 1/3 이상을 해당학교 재학생을 둔 학부모로 구성하여야 한다.
- 2) 학부모 위원은 학교운영위원회에서 선출하여야 한다.
- 3) 위원 정수 및 구성 비율

구 분 \ 위원별	학부모위원	교원위원	계	비 고
위원정수	3명	5명	8명	

4) 활동기간: 2020.3.1. ~ 2021.2.28.(1년)

다. 역할: 학교폭력 사안조사(보고), 학교장 자체해결 여부 및 가해학생 생활 기록부 삭제 심의 등

## 2. 학부모위원의 선출

가. 등록기간: 2020.2.12.(수요일) ~ 2020.2.17.(월요일) 16:00

나. 선출방법: 공고를 통해 신청서를 받은 후 학교운영위원회에서 선출, 신청자가 없을 시 추천을 통해 위촉

다. 선출절차 및 세부추진 일정

순	구 분	내 용	방 법	기 간
1	사 전 홍 보 실 시	○ 학교폭력 전담기구 구성 안내 ○ 선출일정 ○ 선거절차	○ 학교 홈페이지 공고	2020.2.12. ~ 2.17.
3	후보자 등 록	○ 학부모위원 신청서 및 개인정보 동의서 작성 및 제출	○ 신청서에 자녀 성명, 학년, 반 기록	2020.2.12. ~ 2.17.
3	학교 운영 위원회 실시	○ 학부모위원 선출	○ 등록된 후보자가 없을 경우에는 학운위에서 추천을 통해 선출	2020.2.19.
4	위원회 구성	○ 학교폭력 전담기구 구성		2020.2.20.