

2020학년도 초등돌봄교실 운영(안)

안 건 번 호	1
------------	---

발의년월일 : 2019. 12.

제 안 자 : 학 교 장

제 안 자 : 장 은 숙

1. 제안이유

- 가. 2020학년도 돌봄교실 운영 내용 중 프로그램 및 간식을 위탁 운영하는 내용을 심의 받고자 함.
- 나. 돌봄교실의 운영학급은 학급당 20명 내외로 하여 3학급을 운영하는 내용을 심의 받고자 함.
- 다. 돌봄교실 운영시 간식비는 수익자 부담으로 1일 1,000원으로 운영하려는 것을 심의 받고자 함.
- 라. 초등돌봄교실 과일간식지원 사업 시행시 공급희망 신청 및 실시하는 내용을 심의 받고자 함.

2. 주요내용

- 가. 2020학년도 돌봄교실 프로그램과 간식 위탁 운영 및 과일간식지원 사업 시행시 공급희망 신청 및 실시 심의
- 나. 운영시기 : 2020. 03. 01. - 2021. 02. 28. (1년)
학기 중 12:50~16:50, 방학 중 9:00~13:00
- 다. 대상학생 : 돌봄교실 희망학생 (1,2학년을 우선으로 하되 자리가 많이 남을 경우 돌봄이 필요한 학생에 한하여 3~4학년까지 수용) 약 60명
- 라. 간식비 : 1일 1,000원, 수익자부담 원칙(단, 교육비 지원 대상자는 무료)
- 마. 운영교실
 - 2020년 돌봄교실 : 3실
 - 1, 2학년 학생을 우선 수용하고 수용되지 못한 희망자는 대기하였다가 공석 발생시 참여
- 바. 돌봄위탁업체 주요 업무
 - 프로그램 및 간식 관련한 행정적인 업무처리에 대한 부분
 - 월말 계산서, 정산서 청구 외 프로그램 및 간식 관련 예산적인 부분
 - 강사채용, 연수 및 관리 외 프로그램 조정에 관한 부분

- 주기적인 내부직원 협의방문 및 점검 후 피드백 실시 (월1회 이상)
- 외부 프로그램 1실당 2개 이상 실시
- 간식 제공 및 위생관리에 관한 부분

사. 기대효과

- 돌봄교실 위탁업체의 다양하고 특성화된 프로그램으로 학생들의 잠재 능력, 창의력, 인성 함양
- 참여 학생의 안전 관리 대책을 마련하여 안전하고 편안하게 프로그램 참여
- 전문적인 강사 수급과 지속적이고 철저한 강사 관리
- 담당 교사의 방과후 돌봄 업무 경감으로 학교 본연의 업무 집중

붙임 2020학년도 초등돌봄교실 운영계획 1부. 끝.

2020학년도 초등돌봄교실 운영계획

전주서원초등학교

① 목 적

- 가. 초등돌봄교실을 통해 저소득층·한부모·맞벌이 가정 자녀들의 건강한 성장을 돕고, 사교육비 부담을 완화시킨다.
- 나. 가정·학교·지역사회가 함께하여 아이들에게 맞춤형 돌봄서비스를 제공하고, 방과 후 소외된 아이들에게 편안하고 유의미한 장소를 제공하여 돌봄사각지대를 예방한다.
- 다. 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 만족도와 신뢰도를 제고한다.

② 운영방향

- 가. (대상) 오후돌봄은 1~2학년 학생 중 돌봄이 반드시 필요한 저소득층·한부모·맞벌이 가정의 희망 학생을 수용한다. 1,2학년을 수용한 후 추가 수용이 가능한 경우 3학년 이상은 저학년을 우선으로 수용한다.
- 나. (기간) 위탁 기관과의 계약기간은 1년(2020. 3.1 ~ 2021. 2. 28)으로 한다.
- 다. (운영시간) 학기 중 돌봄교실 운영 시간은 12:50~16:50, 방학 중에는 9:00~13:00에 운영하며 학교 여건이나 수요에 따라 탄력적으로 조정 가능하다.
- 라. (운영규모) 학기중 오후돌봄과 방학중 오전돌봄 모두 3개 반을 편성하여 운영한다.
- 마. (학급편성) 한 돌봄교실 당 20명 내외로 구성한다. 돌봄을 희망하는 학생이 많은 경우 학생선발 기준에 의해 우선 배정한다.
 - ※ 요일별, 시간대별, 참여인원을 고려하여 조정할 수 있다.
- 바. (프로그램 개설 운영) 오후돌봄은 다양한 단체 및 개인활동 프로그램을 운영하며, 외부강사 등을 활용하여 주 2회 이상, 1회당 1시간(40분) 특기적성 프로그램을 운영한다.
- 사. (학교운영위원회) 수익자 부담으로 운영되는 사항 및 돌봄교실 위탁 운영 여부 등 돌봄교실 운영계획에 대하여 학교운영위원회의 심의를 받아야 한다.
- 아. (운영방법) 전라북도교육감 소속 용역근로자의 직접고용 추진계획에 따라 초등돌봄

전담사는 직접고용(무기계약) 하고 프로그램과 간식은 위탁하여 운영한다.

③ 세부 운영 계획

가. 운영 개요

1) 학기 중

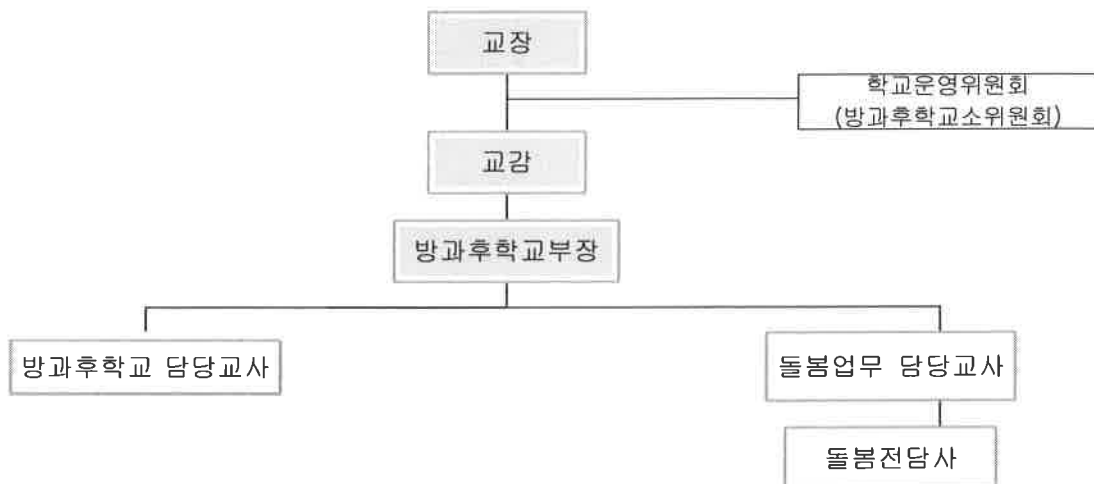
유형	시간	기간	장소	대상	인원	비용부담	비고
오후 돌봄	12:50 ~16:50	주 5회, 약 9개월	전용 교실 (3실)	1~2학년 중 저소득층, 한부모, 맞벌이가정의 학생 우선 배정	60명	간식 수익자 부담 (교육비지원 대상자 무료) 1인당 1일 1,000원	프로 그램, 간식 위탁 운영

2) 방학 중(돌봄 방학은 7월 23일~24일, 12월 30일~31일로 4일입니다.)

유형	시간	기간	장소	대상	인원	비용부담	비고
오전 돌봄	9:00 ~13:00	주 5회, 약 3개월	전용 교실 (3실)	1~2학년 중 저소득층, 한부모, 맞벌이가정의 학생 우선 배정	60명	간식 수익자 부담 (교육비지원 대상자 무료) 1인당 1일 1,000원	프로 그램, 간식 위탁 운영

나. 운영 조직 및 담당

1) 운영 조직



2) 운영 역할

- 교장, 교감 : 감독, 관리
- 담당교사 : 기본계획 수립
- 돌봄전담사 : 돌봄 학생관리
- 학교운영위원회 : 돌봄교실 업체 위탁 등 주요 운영 사항 협의체

다. 대상학생 선정(지원자 초과 시 대상자 수용 순위 및 대기 순서)

- 1) 1~2학년의 경우 돌봄이 반드시 필요한 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정, 조손 가정, 다문화 가정 학생을 대상으로 한다.
- 2) 3학년 이상은 1~2학년 학생을 수용한 후 추가 수용이 가능한 경우 학교 여건(기존 돌봄 운영 교실의 수용 인원 내)에 따라 수용한다.(저학년 우선)
- 3) (수용 순위 및 대기 순번) 수용 순위 기준은 자유수강권 지원 순위 및 돌봄교실 참여와 운영의 필요성에 준하여 아래와 같은 순위로 1, 2학년 학생을 우선하여 수용한다. 수용되지 못한 희망자는 대기하였다가 서류 미비 시 노는 공석이 발생하였을 경우 대기 순번에 따라 돌봄교실에 참여한다.

(1순위) 1,2학년 학생 중 ①기초생활수급, ②한부모가족보호대상, ③법정차상위, ④기타 저소득(중위소득 70% 이하) 가정의 자녀
 (2순위) 1,2학년 학생 중 맞벌이 가정의 자녀
 (3순위) 1,2학년 학생 중 ①조손 가정, ②다자녀 가정, ③다문화 가정, ④일반 한부모 가정의 자녀

※예외: 2순위 학생 중 맞벌이임을 증명할 서류를 제출할 수 없는 가정과 일시적 실직, 일시적 경력단절 등으로 구직 중인 가정의 자녀 등은 담임 추천으로 입급할 수 있음

※동순위 내에서는 앞번호 우선함

※대기자가 많은 경우, 같은 조건이면 돌봄교실에 최대한 오래 머무는 학생을 우선 선발함(신입생의 경우 생년월일이 낮은 순으로 우선 선정)

- 4) 참여 학생은 신청서 및 증명서류를 제출하여야 한다.

- 저소득층, 차상위계층, 한부모가족보호대상자 증빙서류
- 맞벌이 가정인 경우 부부 각각의 재직증명서, 사업자등록증 등
- 조손 가정, 일반 한부모 가정, 다문화 가정, 다자녀 가정 증빙서류(주민등록등본, 가족관계증명서, 외국인등록증 사본 등)

※증빙서류 미제출 및 허위 서류 제출시 퇴실

라. 돌봄교실 운영시간표

- 1) 학기 중 오후돌봄

시간	월	화	수	목	금
12:50~13:30	인사 및 출석확인, 개인 및 단체활동				
13:30~15:20	간식시간, 개인 및 단체활동, 방과후학교(개인별)				
15:20~16:00	미술활동	창의력활동	외부강사 프로그램	재량활동	외부강사 프로그램
16:00~16:50	개인활동(과제, 독서활동), 귀가 준비 및 귀가				

2) 방학 중 오전돌봄

시간	월	화	수	목	금
9:00~10:00	인사 및 출석확인, 개인 및 단체활동				
10:00~11:00	간식시간, 개인 및 단체활동, 방과후학교(개인별)				
11:00~12:00	미술활동	창의력활동	외부강사 프로그램	재량활동	외부강사 프로그램
12:00~13:00	개인활동(과제, 독서활동), 귀가 준비 및 귀가				

※ 학교 여건(예산)이나 수요에 따라 운영시간이나 프로그램은 변경될 수 있음

마. 개인 및 단체활동

유 형	내 용
단체활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 돌봄교실에 참여하는 학생들이 프로그램 외부강사 등이 지도하는 다양한 예체능, 체험학습 프로그램에 단체로 참여하여 수행하는 활동 - 자격요건을 갖춘 돌봄전담사가 운영하는 프로그램 (창의미술, 종이접기, 동화구연 등) 포함 ○ 교과학습 프로그램 운영은 지양 ○ 돌봄교실, 강당, 운동장 등 학교내외의 다양한 시설이나 장소에서 수행
개인활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 돌봄교실에 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 돌봄전담사의 지원·관리 하에 행하는 활동 예) 숙제하기, 독서하기, 그림 그리기, 글쓰기, 놀이활동(보드게임, 블록놀이, 장기, 바둑 등), 교과보충학습 등의 다양한 활동 포함

4

위탁운영업체 선정

가. 돌봄교실 프로그램 운영과 간식 위탁운영 업체 선정은 추정가격 5천만원 이하인 경우 취약계층 고용비율을 30% 이상을 충족하는 사회적기업이나 사회적협동조합 등과 1인 수의계약으로 진행한다.

- 관련: 교육혁신과-17605(2018.7.26.)호 돌봄교실 운영 위탁 계약 안내

- 사회적경제 활성화를 위해 「지방계약법 시행령」 개정을 통한 사회적기업, 사회적협동조합, 자활기업, 마을기업과의 1인건적 수의계약 금액이 5천만원으로 확대되었음
- 이에 돌봄교실 운영을 위한 위탁 용역 추진 시 추정가격 5천만원 이하인 경우 취약계층 고용비율을 30% 이상을 충족하는 사회적기업이나 사회적협동조합 등 과 1인 수의계약이 가능함

※ 1인건적 수의계약 금액확대 대상

구분	기존	변경
기업 또는 조합	① 여성기업, ②장애인기업	①여성기업, ②장애인기업 <u>③사회적기업, ④사회적협동조합</u> <u>⑤자활기업, ⑥마을기업</u> ※ 다만, ③ 내지 ⑥은 행안부장관이 정하는 취약계층 고용비율 30%를 충족해야함

5

돌봄전담사 관리

가. 자격

- 유·초·중등 교원자격증 소지자, 보육교사 2급 이상 자격증을 가진 자
- ※ 인력확보가 어려운 농어촌 지역 등은 보육교사 3급, 사회복지사, 평생교육사 자격 소지자 채용 가능

나. 근무시간

- 돌봄전담사의 소정의 근무시간은 주 20시간(일 4시간)
- 계약서상의 근무시간과 실제 근로시간을 일치하여 운영
- 근무시간 이전에 사전 출근 강요 금지

다. 채용

- 돌봄전담사는 교육공무직으로 채용은 『전라북도교육청 소속 교육공무직원 관리 규정』(개정 2016.12.30.) 준수
- 정원 범위 내에서 인력을 관리하고 결원 발생시 결원 보충 승인절차 이행

라. 인건비

- 전라북도교육청 교육공무직 인건비 및 각종수당 지급 기준에 따라 지급
- 근무 명령에 따라 연장 근로를 하는 경우 연장근무 수당 지급
(연장근무수당 지급 시 100분의 50 가산하지 않음)
- 돌봄전담사는 방학 중 비상시근로자로 방학이 있는 달은 일할 계산하여 급여 지급
- 학교 재량휴업일 중 연간 6일까지 유급휴일로 재량휴업일에 돌봄교실을 운영할 경우

통상임금의 100분의 50을 가산하여 인건비 지급

마. 복무

- 복무에 관하여 『전라북도교육청 소속 교육공무직원 관리 규정』(개정 2016.12.30.) 준수
- 4시간 근로 시 휴게시간(30분)을 학교 실정에 맞게 부여
- 수학여행, 수련활동, 현장학습일, 교육자대회, 시험일, 방학일, 개학일 등 학기중에 돌봄교실이 운영되지 않더라도 돌봄전담사는 정상 근무
- 돌봄전담사의 휴가(병가 등)를 대비하여 학교차원의 대체 인력 구축
 - 한 달 이하의 대체인력은 공고 없이 채용 가능(교사도 대체인력 가능)
 - 돌봄전담사 대체인건비는 시간당 10,000원 지급

바. 업무

- 학생 관리, 체험활동 프로그램 관리 및 개별활동 관리
- 돌봄 교실 운영 및 교실 관리, 생활지도 및 안전지도, 각종 보고 자료 작성
 - 간식 전후 위생교육 실시
(손씻기 생활화 교육, 특정음식 알러지 학생 파악, 식중독 예방교육)
 - 안전사고 예방 및 귀가 안전지도 실시
(매월 1회 안전교육 및 성폭력 예방교육 실시)
- 돌봄활동을 공개하되, 안내자료(지도안 등)는 작성하지 않음

6

간식

- 가. 간식은 교육비 지원대상 학생에게는 전액 무상으로 제공하고, 그 외의 학생은 수익자 부담으로 제공할 수 있다.
- 나. 간식비는 1일 1회, 1인당 1,000원 내외 간식을 제공한다.
- 다. 수익자부담 학생의 간식비는 선수납을 원칙으로 한다.
- 다. 간식은 학생 영양 및 수요를 고려하여 다양하게 제공하고, 식중독 사고 등 안전사고를 미연에 방지하기 위해 완제품을 제공한다.
- 라. 급식은 안전하고 위생적인 업체 선정을 통한 매식을 원칙으로 하며 제공업체의 관련 보험(음식물 배상 책임보험 등) 가입 여부를 확인한다.
- 마. 보존식(급·간식 모두 포함)은 식중독 등 안전사고에 대비하여 급·간식 대상 인원에 상관없이 음식종류별로 각각 100g 이상 소독·건조된 기구로 담아 전용냉동고 -18℃ 이하에서 144시간(6일) 동안 보관한다. 보존식 보관기간은 관공서의 휴무일을 포함하여 산정한다.
- 바. 보존식은 냉각시켜 급·간식일자, 식단명, 채취시간, 채취자, 냉동고 온도 등을 기록하여 보관한다.
- 사. 보건교사 및 영양교사와 협조하여 식품 알레르기 현황 등 특이체질을 파악하여 안전사고를 예방한다.

아. 간식 외부반출은 원칙적으로 금지하며, 외부반출 후 생기는 문제에 대해서는 책임 지지 않는다.

자. 지자체에서 실시하는 초등돌봄교실 과일간식지원 사업 시행시 공급희망을 신청하여 실시한다.

차. 급·간식비는 환불 사유 발생 시 자체환불규정에 따라 환불하도록 한다.

< 급·간식비 환불 사유 및 환불 기준 >

구 분	환불사유 발생일	환불금액
급·간식을 제공할 수 없게 된 경우	급·간식을 제공할 수 없게 된 날	이미 납부한 급·간식비를 일할 계산한 금액
본인의 의사로 돌봄교실 참여를 포기한 경우	돌봄교실 시작 이전	이미 납부한 급·간식비 전액
	돌봄교실 참여일수 1/3 경과 전 (월 기준 총 참여일수의 30%까지)	이미 납부한 급·간식비의 2/3 해당액
	돌봄교실 참여일수 1/2 경과 전 (월 기준 총 참여일수의 50%까지)	이미 납부한 급·간식비의 1/2 해당액
	돌봄교실 참여일수 1/2 경과 후 (월 기준 총 참여일수의 50%초과)	반환하지 아니함

7

생활지도

가. (계획 수립) 생활수칙은 돌봄교실 내 게시하여 학생들이 꾸준히 익히고 실천할 수 있도록 한다.

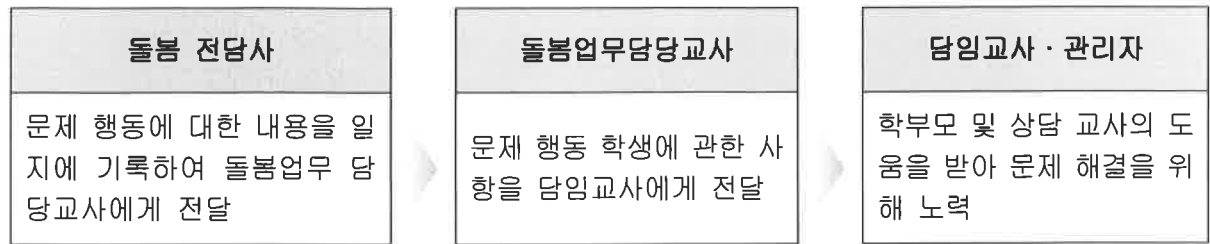
- 돌봄 교실 입실 시간을 잘 지키고 결석 시 미리 연락을 한다.
- 친구들과 사이좋게 지낸다.
- 주변 정리 정돈을 잘 한다.
- 항상 안전하게 생활하며, 놀이를 할 때 규칙을 잘 지킨다.
- 돌봄교실 밖을 나갈 때 반드시 선생님께 말씀 드린다.
- 다른친구에게 피해를 주지 않는다.

※ 돌봄교실 이용 제한 규정

- 돌봄교실 참여 학생이 결석 또는 조퇴 시에는 보호자가 문자나 전화로 미리 연락을 취해야 하며 무단불참(조퇴, 결석)이 월(매월 1일부터 말일 기준) 3회 이상일 경우에는 이용을 제한할 수 있다. 이용제한 조치 이후에는 1개월 간 재입실 제한을 받을 수 있다.
- 돌봄교실 참여 학생의 문제행위로 인하여 돌봄교실 운영에 지장을 초래하는 경우가 월(매월 1일부터 말일 기준) 3회 이상 반복될 경우에는 해당 학생·학부모에게 상담을 통해 시정을 요구하고, 그 이후에도 개선되지 않을 시에는 이용을 제한할 수 있다. 이용제한 조치 이후에는 1개월 간 재입실 제한을 받을 수 있다.

나. (체제 구축) 전 교직원 및 학부모와의 안전한 생활 체제를 구축한다.

※ 교실 내 문제 행동 발생 시 협력적 문제 해결



다. (생활지도 내용) 기본 생활 습관, 학교폭력예방, 교우관계 등을 지도한다.

라. (출결관리) 돌봄교실 출석부를 만들어 출결사항을 확인한다. 학생출결 등의 문자 메시지 전송서비스(SMS), 앱(App) 등 알림서비스를 활용하여 학부모에게 안내한다.

마. (이동 사항 관리) 사전에 허락받지 않은 학생의 교실 밖 개별활동을 제한하고 돌봄전담사 및 담당교사의 인솔 하에 돌봄활동을 수행한다.

바. (체벌 금지) 학생에 대한 체벌은 전면 금지한다.

8 안전지도 및 시설물 관리

가. (계획 수립) 시설안전, 전기 및 가스안전, 귀가 및 응급상황 대책, 급·간식 관리 계획, 안전지도 및 교육 등의 내용을 포함하고, 내용별로 정기적 또는 수시 점검 사항으로 분류하여 계획을 수립한다.

나. (안전 강화) 돌봄교실의 안전을 강화한다.

- 돌봄교실 주변 및 출입구에는 CCTV를 통해 외부로부터의 내방자를 확인하고, 수상한 사람의 침입을 막아 안전사고를 예방·관리한다.
- 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소를 사전에 예방한다.

다. (안전교육) 안전사고 예방교육을 수시로 실시한다.

라. (귀가 지도) 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 한다.

- 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 하고, 학부모 미동반 귀가 시 등을 대비하여 대리인 사전 지정제 등으로 운영할 수 있다. 다만, 오후돌봄의 경우에는 학부모 요청 시 학교장의 허가를 받아 귀가 방법을 정할 수 있다.
- 학생의 귀가 시간은 입실 시 제출된 귀가 동의서에 의해 귀가하는 것을 원칙으로 한다. 단, 정해진 시간 외의 귀가 요구 시에는 학부모의 확인 후에 귀가시킨다.
- 학교주변 지구대와 협력하여 돌봄교실 운영·귀가 시간 시 순찰을 강화한다.

마. (소통체계 마련) 돌봄전담사, 돌봄담당교사 등의 책임 하에 학생 관리 상황을 실시간으로 제공하는 등 학부모와의 소통 체계를 마련하여 운영한다.

바. (위생) 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독을 실시한다.

사. (기타) 「초등돌봄교실 안전관리 길라잡이」를 참고하여 안전관리에 만전을 기한다.

9 학부모 홍보

가. 가정의 1차적 돌봄의 중요성 및 선택과 집중을 통한 돌봄교실 운영 내실화 필요성 등에 관한 교육을 아래와 같은 방법으로 실시한다.

홍보방법	홍 보 내 용
지면홍보	가정통신문, 학교소식지 돌봄교실 코너 운영 등
통신홍보	출결사항, 학생의 생활이나 활동 소개 등(APP, SNS) 학교홈페이지 : 지도계획, 활동모습, 프로그램, 학생 활동 등
대면홍보	신입생 예비소집일 설명회, 학부모 상담주간 활용, 돌봄교실 관련 학부모 연수 및 공개의 날 등

10 평가 및 환류

가. 평가 방법 및 내용

순	방 법	내 용
1	학생·학부모 만족도 조사	• 돌봄교실 전반적인 운영(프로그램, 간식 등)에 대한 만족도 조사 실시 (설문조사, 협의회 등)
2	돌봄교실 활동 공개	• 학부모 요구 시 돌봄전담사(위탁업체)와 협의하여 ‘돌봄교실 공개의 날’을 계획하여 운영

나. 평가 결과의 환류

- 평가 결과 장점은 확대하고, 문제점은 개선한다.
- 평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용한다.
- 학생지도, 학부모 상담 자료로 활용한다.

11 기대효과

가. 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스 제공으로 학생·학부모의 만족도 제고 및 사교육비를 경감한다.

나. 양육부담 완화로 여성의 사회진출 확대 및 저출산 문제 완화에 기여한다.

다. 다양한 체험의 기회를 제공함으로써 인성교육과 정서교육 함양에 기여한다.

※ 본 돌봄교실 운영계획에 명시되지 않은 내용은 2020 전북방과후학교 운영계획 및 길라잡이, 초등돌봄운영길라잡이 규정에 준하여 적용한다.

2020학년도 방과후학교 운영계획(안)

안 건 번 호	2
------------	---

발의년월일 : 2019. 12. .

제 안 자 : 학 교 장

담 당 자 : 정 누 리

1. 제안 이유

- 2020학년도 방과후학교 프로그램 운영계획을 심의받고자 함

2. 주요내용

1) 방과후학교 운영 위탁

- 수요조사 결과

설문응답자수	위탁업체 운영	직영 운영
175	125	50

2) 방과후학교 운영

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2020년 3월 2일 ~ 2020년 7월 21일 2020년 8월 24일 ~ 2020년 8월 31일	·방학식날 운영 안함 ·7월 22일 ~ 7월 24일(3일간) : 여름방학
2기	2020년 7월 27일 ~ 2020년 8월 21일	
3기	2020년 9월 1일 ~ 2020년 12월 23일 2020년 12월 28일~29일	·방학식날 운영 안함 ·12월 24일, 30일, 31일(3일간) : 겨울방학
4기	2021년 1월 4일 ~ 2021년 2월 26일	

3) 방과후학교 개설 프로그램

- 프로그램 만족도 조사 결과 : 학생 95%이상, 학부모 94%이상 만족

- 수요조사 결과 : 총 175명 참여
- 방과후학교 소위원회에서 중국어 프로그램만 폐지 결정. 이외 프로그램 현행 유지로 결정

2020년 방과후학교 프로그램(총 17과목)	
1. 피아노A,B(40명)	
2. 컴퓨터(30명)	
3. 예쁜글씨(29명)	
4. 로봇과학(27명)	
5. 영어(26명)	
6. 배드민턴(25명)	
7. 음악줄넘기, 한자, 수학, 주산암산, 스크래치 코딩(24명)	
8. 미술(21명)	
9. 방송댄스(18명)	
10. 종이접기(16명)	
11. 바이올린(13명)	
12. 바둑(7명)	

4) 방과후학교 수강료

- 기초 수강료 : 33,600원

순	프로그램	예상인원 (a)	학생 1인당 강사료(b)	운영월수 (c)	총 금액 (a*b*c)	비고
1	로봇과학	50	33,600	12월	20,160,000	
2	컴퓨터	90	33,600	12월	36,288,000	
3	방송댄스	40	33,600	12월	16,128,000	
4	피아노A	40	33,600	12월	16,128,000	
5	피아노B	35	28,350	12월	11,907,000	
6	배드민턴	64	28,350	12월	21,772,800	
7	스크래치 코딩	35	28,350	12월	11,907,000	
8	예쁜글씨	60	33,600	12월	24,192,000	
9	주산암산	40	33,600	12월	16,128,000	
10	수학	55	33,600	12월	22,176,000	
11	종이접기	35	33,600	12월	14,112,000	
12	한자	45	33,600	12월	18,144,000	
13	영어	55	33,600	12월	22,176,000	
14	바이올린	35	33,600	12월	14,112,000	
15	미술	30	33,600	12월	12,096,000	
16	음악줄넘기	30	28,350	12월	10,206,000	
17	바둑	25	33,600	12월	10,080,000	
원가 총 합계					297,712,800	

3. 붙임 : 2020학년도 방과후학교 운영계획

2020학년도 방과후학교 운영계획

전주서원초등학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재를 육성한다.
- 나. 특기적성, 진로 개발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비를 경감한다.
- 다. 농어촌 및 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차를 완화한다.
- 라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현에 기여한다.

2 운영방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 양질의 다양한 프로그램을 개설 운영한다.
- 나. (참여원칙) 학생들의 강제적인 참여가 아닌 자발적인 참여를 원칙으로 하되, 그 비용은 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 수익자부담으로 운영되는 프로그램에 대한 위탁운영, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비)에 대한 사항은 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야 한다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램의 특성 및 수강 인원 등에 따라 정하되, 지역의 사교육 기관보다 저렴하게 책정한다.
- 마. (운영시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 1시간의 수업은 40분 내외로 하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 조절하여 운영한다.
- 바. (운영방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공 및 교원 업무경감을 위해 외부 기관 및 단체에 위탁 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

3 개설 프로그램 및 운영 횟수 등

가. 개설 프로그램 및 인원

학생과 학부모의 수요조사 결과를 반영하여 프로그램을 개설하되 1반당 적정 인원수를 고려하여 편성한다.

순	프로그램명	인원(예상)	운영기간	운영시간	운영 횟수
1	로봇과학	50	2020.3.1 ~2021.2.28.	화, 수, 목 (주 3시간)	5개반(1개월×12기)
2	컴퓨터	90	2020.3.1 ~2021.2.28.	월, 화, 수 (주 3시간)	5개반(1개월×12기)
3	방송댄스	40	2020.3.1 ~2021.2.28.	월, 화, 목 (주 3시간)	5개반(1개월×12기)
4	피아노A (1~3학년)	40	2020.3.1 ~2021.2.28.	월, 수, 금 (주 3시간)	5개반(1개월×12기)
5	피아노B (3~6학년)	35	2020.3.1 ~2021.2.28.	화, 목 (주 2시간)	5개반(1개월×12기)
6	배드민턴	64	2020.3.1 ~2021.2.28.	화, 금 (주 2시간)	5개반(1개월×12기)

7	스크래치 코딩	35	2020.3.1 ~2021.2.28.	목, 금 (주 2시간)	5개반(1개월×12기)
8	예쁜글씨POP	60	2020.3.1 ~2021.2.28.	월, 수, 목 (주 3시간)	5개반(1개월×12기)
9	주산암산	40	2020.3.1 ~2021.2.28.	월, 화, 목 (주 3시간)	5개반(1개월×12기)
10	수학	55	2020.3.1 ~2021.2.28.	화, 수, 금 (주 3시간)	5개반(1개월×12기)
11	종이접기	35	2020.3.1 ~2021.2.28.	월, 수, 금 (주 3시간)	5개반(1개월×12기)
12	한자	45	2020.3.1 ~2021.2.28.	월, 수, 목 (주 3시간)	5개반(1개월×12기)
13	영어	55	2020.3.1 ~2021.2.28.	화, 목, 금 (주 3시간)	5개반(1개월×12기)
14	바이올린	35	2020.3.1 ~2021.2.28.	월, 수, 금 (주 3시간)	5개반(1개월×12기)
15	미술	30	2020.3.1 ~2021.2.28.	월, 화, 목 (주 3시간)	5개반(1개월×12기)
16	음악줄넘기	30	2020.3.1 ~2021.2.28.	월, 목 (주 2시간)	5개반(1개월×12기)
17	바둑	25	2020.3.1 ~2021.2.28.	월, 수, 금 (주 3시간)	5개반(1개월×12기)

나. 운영시간

2019년 3월부터 2020년 2월까지 학기 중과 방학 중으로 구분하여 아래와 같이 운영한다.

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2020년 3월 2일 ~ 2020년 7월 21일 2020년 8월 24일~31일	·방학식날 운영 안함 ·7월 22일 ~ 7월 24일(3일간) : 여름방학
2기	2020년 7월 27일 ~ 2020년 8월 21일	
3기	2020년 9월 1일 ~ 2020년 12월 23일 2020년 12월 28일~29일	·방학식날 운영 안함 ·12월 24일, 30일, 31일(3일간) : 겨울방학
4기	2021년 1월 4일 ~ 2021년 2월 26일	

4 월별 1인당 예상 수강료 산출

가. 월별 1인당 예상 수강료는 강사비, 도서구입비, 재료구입비로 구분하되, 전년도 금액을 기준으로 참여 인원 수 등을 고려하여 산출한다.

나. 강사비는 전년도에 운영된 프로그램은 현 강사비가 학교환경, 지역여건, 입찰특성 등을 고려하여 적정한 지 검토·조정 후, 신설 프로그램은 프로그램별 특성, 타 과목과의 형평성, 신설 프로그램을 운영하는 인근 학교의 단가 등을 고려하여 산정한다.

다. 도서구입비와 재료구입비는 각 프로그램별 성격에 따라 산정한다.

<월별 1인당 예상 수강료(안)>

순	프로그램	전년도 수강료	금년도 월별 1인당 예상 수강료(단위: 원)				비고
			강사료	교재구입비	재료구입비	계	
1	로봇과학	28,520	33,600	-	-	33,600	전년도 강사료 대비 올해 임금상승률 과 물가상승률 을 고려하여 3.07% 반영
2	컴퓨터	28,520	33,600	-	-	33,600	
3	방송댄스	28,520	33,600	-	-	33,600	
4	피아노A (1~3학년)	28,520	33,600	-	-	33,600	
5	피아노B (3~6학년)	24,070	28,350	-	-	28,350	
6	배드민턴	24,070	28,350	-	-	28,350	
7	스크래치 코딩	24,070	28,350	-	-	28,350	
8	예쁜글씨POP	28,520	33,600	-	-	33,600	
9	주산암산	28,520	33,600	-	-	33,600	
10	수학	28,520	33,600	-	-	33,600	
11	종이접기	28,520	33,600	-	-	33,600	
12	한자	28,520	33,600	-	-	33,600	
13	영어	28,520	33,600	-	-	33,600	
14	바이올린	28,520	33,600	-	-	33,600	
15	미술	28,520	33,600	-	-	33,600	
16	음악줄넘기	24,070	28,350	-	-	28,350	
17	바둑	28,520	33,600	-	-	33,600	

라. 강사료는 인건비, 경비, 일반관리비, 이윤으로 구성하여 산출한다. 항목별 산정 방식 및 비율 기준은 아래와 같이 하되, 프로그램의 특성에 따라 조정할 수 있다.

① 인건비 : 방과후학교 프로그램을 운영하는 강사 등에 대한 인건비를 의미하며 총액의 82%를 반영하되, 아래에 따라 산정한다.

- 전년도 기초금액 강사비와 동일하게 할 경우 : 전년도 기초금액 강사비(32,600원)×103.07%(2018년 소비자 물가상승률 1.9%와 임금상승률 5.3%을 고려하여 3.07% 반영)×인건비비율(82%)=금년도 인건비 단가(27,552원)

② 경비 : 계약목적달성하기 위해 필요한 여비, 유인물비, 연수비, 임차료, 사업주부담 보험료, 기타 과업내용 수행에 필요한 경비를 의미하며, 인건비의 4.59%를 반영한다.

③ 일반관리비 : 업체의 유지를 위해 위탁업체의 관리활동부문에서 발생하는 제비용(업체의 임원과 사무실 직원의 급료 등) 등을 의미하며, 인건비와 경비합산금액의 6% 반영한다. ※ 6%를 초과할 수 없음

④ 이윤 : 영업이익을 말하며, 비영리법인의 경우 법령이나 정관에서 정한 목적사업 이외의 수익사업에서 발생하는 이익을 의미하며, 인건비, 경비, 일반관리비 합산금액의 10% 반영한다. ※ 10%를 초과할 수 없음

<강사료 산출 내역>

순	프로그램	전년도 학생1인 당 강사료	금년도 학생 1인당 강사료					비고
			인건비*	경비	일반 관리비	이윤	계	
			비율(%)	비율(%)	비율(%)	비율(%)		
1	로봇과학	28,520	27,552	1,264	1,728	3,056	33,600	임금상승률과 물가상승률을 고려하여 3.07% 인상 반영
			82	4.59	6	10		
2	컴퓨터	28,520	27,552	1,264	1,728	3,056	33,600	
			82	4.59	6	10		
3	방송댄스	28,520	27,552	1,264	1,728	3,056	33,600	
			82	4.59	6	10		
4	피아노A (1~3학년)	28,520	27,552	1,264	1,728	3,056	33,600	
			82	4.59	6	10		
5	피아노B (3~6학년)	24,070	23,247	1,067	1,458	2,578	28,350	
			82	4.59	6	10		
6	배드민턴	24,070	23,247	1,067	1,458	2,578	28,350	
			82	4.59	6	10		
7	스크래치 코딩	24,070	23,247	1,067	1,458	2,578	28,350	
			82	4.59	6	10		
8	예쁜글씨P OP	28,520	27,552	1,264	1,728	3,056	33,600	
			82	4.59	6	10		
9	주산암산	28,520	27,552	1,264	1,728	3,056	33,600	
			82	4.59	6	10		
10	수학	28,520	27,552	1,264	1,728	3,056	33,600	
			82	4.59	6	10		
11	종이접기	28,520	27,552	1,264	1,728	3,056	33,600	
			82	4.59	6	10		
12	한자	28,520	27,552	1,264	1,728	3,056	33,600	
			82	4.59	6	10		
13	영어	28,520	26,739	1,227	1,678	2,964	33,600	
			82	4.59	6	10		
14	바이올린	28,520	27,552	1,264	1,728	3,056	33,600	
			82	4.59	6	10		
15	미술	28,520	27,552	1,264	1,728	3,056	33,600	
			82	4.59	6	10		
16	음악줄넘기	24,070	23,247	1,067	1,458	2,578	28,350	
			82	4.59	6	10		
17	바둑	28,520	27,552	1,264	1,728	3,056	33,600	
			82	4.59	6	10		

* 인건비지급 협약서 기준: 82%

5 위탁운영 업체 선정 및 절차

- 가. 위탁운영 업체 선정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령에서 정하고 있는 입찰의 방식 중 [2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰)]로 진행한다.
- 나. 업체 선정 시에는 각 프로그램별로 월별 학생 1인당 수강료 중 강사료만을 대상으로 기초금액을 산정하여 경쟁입찰 절차에 따라 진행한다.

▶ 강사료 총액으로 기초금액을 산정: 기초금액은 297,712,800원

순	프로그램	학생 1인당 강사료 (a)	예상 인원 (b)	운영 개월수 (c)	총 강사료 (a*b*c)	비고
1	로봇과학	33,600	50	12월	20,160,000	5개반
2	컴퓨터	33,600	90	12월	36,288,000	5개반
3	방송댄스	33,600	40	12월	16,128,000	5개반
4	피아노A	33,600	40	12월	16,128,000	5개반
5	피아노B	28,350	35	12월	11,907,000	5개반
6	배드민턴	28,350	64	12월	21,772,800	5개반
7	스크래치 코딩	28,350	35	12월	11,907,000	5개반
8	예쁜글씨	33,600	60	12월	24,192,000	5개반
9	주산암산	33,600	40	12월	16,128,000	5개반
10	수학	33,600	55	12월	22,176,000	5개반
11	종이접기	33,600	35	12월	14,112,000	5개반
12	한자	33,600	45	12월	18,144,000	5개반
13	영어	33,600	55	12월	22,176,000	5개반
14	바이올린	33,600	35	12월	14,112,000	5개반
15	미술	33,600	30	12월	12,096,000	5개반
16	음악줄넘기	28,350	30	12월	10,206,000	5개반
17	바둑	33,600	25	12월	10,080,000	5개반
기초금액					297,712,800	

다. 위탁업체가 수행할 업무는 과업내용서에 명시하되 아래의 사항을 반영한다.

- 과업개요, 과업의 목적, 과업의 내용, 과업 추진 일정, 과업수행 시 준수사항

※ 과업내용서 : 붙임 2

라. 위탁업체가 제출하도록 하는 제안서요청서에는 아래의 사항을 반영한다.

- 사업개요, 제안 요청 사항, 제안서 작성요령, 제안서 평가방법, 평가항목 및 배점, 제안서 제출
관련 서식

※ 제안요청서 : 붙임 3

마. 업체 선정의 절차를 2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰)로 할 경우의 제안서 평가위원의 자격, 평가 항목 및 배점 등은 아래와 같이 구성한다.

① 평가위원 자격 및 구성인원

- 제안서 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성하며, 학식과 경험이 풍부한 아래의 대상자로 구성한다. 단, 외부위원은 당해 학교의 학부모 및 학교운영위원회 위원(교원위원 제외)과 전문위원으로 구성한다.

1. 내부위원 - 당해 학교의 교원(당해 학교장 및 방과후 담당 교사는 제외)

2. 외부위원

가. 당해 학교의 학부모 또는 학교운영위원회위원(교원위원 제외)

나. 전문위원

① 당해 학교 이외의 학교 교원 또는 교육전문직원

② 국가 또는 지방자치단체 소속 7급 이상 공무원(교육감 소속 포함)

- 다만, 당해 학교 소속 지방공무원은 제외

③ 정부투자기관·출연기관·지방공기업의 임직원 또는 동등 이상 경력자

④ 대학의 전임강사 이상인 자

⑤ 그 밖에 당해 학교장이 공정한 평가를 위하여 필요하다고 인정하는 자

※ 방과후학교 계약업체 또는 입찰참가업체의 임직원, 임직원의 배우자, 형제자매, 직계 존속, 직계비속은 평가위원으로 위촉할 수 없으며, 이에 대한 확인은 [서식48]청렴 및 보안서약서에 평가위원이 자필 서명함으로써 갈음한다.

- 평가위원은 기초금액(공고문에 명시되는 금액)에 따라 아래와 같이 위원장을 포함하여 7인으로 구성하되, 위원장은 위원회에서 호선한다.

기초금액	위원수	위원 구성수	
		내부위원	외부위원
297,712,800	7인	3인 이하	4인 이상(단, 전문위원 2인 이상 포함)

- 평가위원은 위 자격요건과 구성인원 기준 범위에서 학교장이 선정한다.

② 평가항목 및 배점(제안서 평가항목 및 배점기준(예시 2))

- 정량 평가(계약부서 평가, 30점)와 정성 평가(평가위원 평가, 70점)로 나눈다.

- 정량 평가는 동 용역이행 수행실적(10점~6점), 경영상태(5점~1.5점), 근로환경 조성계획의 적정성(15점~0점)으로 구분하여 평가한다.

- 정성 평가는 프로그램 영역(30점~12점), 강사 영역(20점~8점), 학생 영역(10점~4점), 관리 영역(10점~4점)으로 구분하여 평가한다.

- 감점 평가는 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내에 부정당업자로 제재 이력이 있는 업체(-3점), 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내에 수의계약결격업체로 등록된 이력이 있는 업체(-2점)로 구분하여 평가한다.

③ 평가 절차 및 방법

- 제안서 평가는 정량평가와 정성평가 점수의 합이 80점 이상인 경우 적격업체로 선정하여 가격 입찰(개찰) 대상으로 한다.

- 제안서 평가는 입찰 참가 업체가 제출한 제안서 중 정량평가는 계약부서에서 평가하고, 정성평가는 사업부서에서 평가위원회를 통해 평가한다.

- 기타 이외의 사항은 학교장이 평가계획에 포함하여 마련한다.

※ 평가계획(안) : 붙임 4

바. 업체 선정의 절차를 협상에 의한 계약의 방식을 선택할 경우의 제안서 평가위원의 자격, 평가 항목 및 배점 등은 지방자치단체 협상에 의한 계약 체결 기준(행정자치부 예규), 전라북도교육청 협상에 의한 계약에 관한 규정에 따른다.

사. 적격심사의 방식을 선택할 경우는 조달청 일반 용역 적격 심사 세부기준, 전라북도교육청에서 선택하고 있는 적격심사 기준에 따른다.

6 회계관리

가. (선수납 원칙) 수강료는 선수납을 원칙으로 한다.

나. (대가 지급) 위탁업체가 신청할 경우 위탁운영에 따른 기성대가는 매월 지급한다.

- 인건비 지급을 확인은 연간금액(인건비 지출금액 누계)을 기준으로 한다.

구분	내용
기준	- 기초금액 대비 인건비 지급률 확인은 연간금액(인건비 지출금액 누계)을 기준으로 함

다. 방과후학교지원금 사용 계획

지원금	항 목	예산 편성액
원	강사비	원
	교재, 교구비	
		원
	시설사용료 (공공요금, 냉·난방비, 복사비 등)	원
	소모품 구입비	원
	기타	원
	합계	원

라. (환불규정) 수강료 환불 사유 발생 시, 환불규정에 따라 빠른 시일 내에 환불하도록 한다.

- 수강료 환불 절차

환불 사유 발생 → 담당 교사 확인 → 기안 및 결재 → 행정실 확인 후 환불

- 수강료 환불 사유 및 환불 기준(※ 학교 자체적으로 정한 환불 규정)

구 분	환불사유 발생일	환불금액(월 기준)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 교재 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	매 월 15일까지 (방학 중엔 총 수강시간의 50%이내)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 교재 및 재료구입비는 제외
	매 월 16일부터 (방학 중엔 총 수강시간의 50%초과)	환불하지 아니함

7 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여시 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

- 학생 건강을 위한 청결한 환경 유지, 청소 시 임장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 수시로 실시한다.

- 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

- 자전거 통학생을 위한 안전 교육 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
 - 방과후학교 운영교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
 - 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
 - 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
 - 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.
- ※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

8 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 학교 홈페이지에 방과후학교 사이트를 개설하고 팝업창을 설치한다.
- 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 위탁운영업체와의 협의를 통해 방과후학교 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 홍보한다.

- 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

9 평가

평가 분야	평가 내용	평가지기	평가자	비고
프로그램 활동 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	학기별 1회	학생·학부모 교사	
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	연 1회	학생	
	○ 방과후학교 연간 운영 만족도 조사	연 1회	학생·학부모 교사	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년말	교사 교감	

10 기대 효과

- 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여한다.
- 적절한 수강료 책정 및 내실 있는 방과후학교를 운영하여 학부모의 과다한 사교육비를 경감하고 학교 공교육에 대한 신뢰를 증대시킨다.