

방과후학교 (컴퓨터2)부 교수·학습 지도안

월일	2017년 6월 1~2주		학년	1~6	장소	컴퓨터실 4층	강사	김효미	
학습 주제	1반	윈도우7의 환경 설정					차시	1~3	
	2반	애니메이션 설정하기							
	3반	기출문제 작성하기							
	4반	모의고사 작성하기							
학습 목표	1반	윈도우 7의 기능에 대해서 체계적으로 공부합시다.							
	2반	파워포인트 2010을 이용하여 기초과정부터 고급과정까지 공부합시다.							
	3반	DIAT 워드프로세서 자격시험을 대비합시다.							
	4반	DIAT 프리젠테이션 자격시험을 대비합시다.							
월일 (요일)	단계	교수·학습 활동						시간 (분)	자료 및 유의점
6월 1일 (목)요일	도입	<ul style="list-style-type: none"> 인사 및 출석 확인 복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 동기유발 및 공부할문제 파악 						5	
	전개	1반	제어판과 글꼴 설정, 마우스 설정, 키보드 설정, 사운드 및 오디오 설정에 대해 알아본다.					30	
		2반	애니메이션/화면 전환 효과 이용하여 동화책을 만들어본다.						
		3반	기출문제 2회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.						
		4반	모의고사 14회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.						
	정리	<ul style="list-style-type: none"> 학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 차시예고 						5	
6월 7일 (수)요일	도입	<ul style="list-style-type: none"> 인사 및 출석 확인 복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 동기유발 및 공부할문제 파악 						5	
	전개	1반	사용자 계정을 만드는 방법 등에 대해 알아본다.					30	
		2반	삽입 기능을 이용하여 사진파일들을 앨범으로 만들어 본다.						
		3반	기출문제 3회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.						
		4반	모의고사 15회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.						
	정리	<ul style="list-style-type: none"> 학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 차시예고 						5	
6월 8일 (목)요일	도입	<ul style="list-style-type: none"> 인사 및 출석 확인 복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 동기유발 및 공부할문제 파악 						5	
	전개	1반	계산기와 사용자정의문자 편집기를 사용해본다.					30	
		2반	사진앨범에 화면전환효과와 애니메이션을 지정한다.						
		3반	기출문제 4회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.						
		4반	기출문제 1회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.						
	정리	<ul style="list-style-type: none"> 학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 차시예고 						5	


방과후학교 (컴퓨터2)부 교수·학습 지도안

월일	2017년 6월 3주		학년	1~6	장소	컴퓨터실 4층	강사	김효미
학습 주제	1반	윈도우7의 응용프로그램 활용하기					차시	4~6
	2반	움직이는 프레젠테이션 문서 만들기						
	3반	기출문제 작성하기						
	4반	기출문제 작성하기						
학습 목표	1반	윈도우 7의 기능에 대해서 체계적으로 공부합시다.						
	2반	파워포인트 2010을 이용하여 기초과정부터 고급과정까지 공부합시다.						
	3반	DIAT 워드프로세서 자격시험을 대비합시다.						
	4반	DIAT 프리젠테이션 자격시험을 대비합시다.						
월일 (요일)	단계	교수·학습 활동					시간 (분)	자료 및 유의점
6월 13일 (화)요일	도입	<ul style="list-style-type: none"> 인사 및 출석 확인 복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 동기유발 및 공부할문제 파악 					5	교재/ PPT
	전개	1반	손오손 프로그램을 다운받아 컴퓨터에 설치해본다. 손오손을 이용하여 그림 불러오기/ 꾸미기				30	
		2반	사진앨범에 하이퍼링크와 실행단추를 삽입한다.					
		3반	기출문제 5회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.					
		4반	기출문제 2회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.					
	정리	<ul style="list-style-type: none"> 학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 차시예고 					5	
6월 14일 (수)요일	도입	<ul style="list-style-type: none"> 인사 및 출석 확인 복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 동기유발 및 공부할문제 파악 					5	
	전개	1반	윈도우탐색기의 구성 및 기능을 알아본다				30	
		2반	원하는 슬라이드만 인쇄/유인물인쇄/슬라이드 노트 인쇄 방법을 알아본다.					
		3반	기출문제 6회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.					
		4반	기출문제 3회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.					
	정리	<ul style="list-style-type: none"> 학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 차시예고 					5	
6월 15일 (목)요일	도입	<ul style="list-style-type: none"> 인사 및 출석 확인 복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 동기유발 및 공부할문제 파악 					5	
	전개	1반	폴더만들기와 이름바꾸기, 삭제하기를 해본다.				30	
		2반	애니메이션/화면전환효과 등을 이용하여 동화책을 만들어본다.					
		3반	기출문제 7회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.					
		4반	기출문제 4회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.					
	정리	<ul style="list-style-type: none"> 학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 차시예고 					5	

방과후학교 (컴퓨터2)부 교수·학습 지도안

월일	2017년 6월 4주		학년	1~6	장소	컴퓨터실 4층	강사	김효미	
학습 주제	1반	윈도우7의 응용프로그램 활용하기					차시	7~9	
	2반	한글2010이란?							
	3반	기출문제 작성하기							
	4반	기출문제 작성하기							
학습 목표	1반	윈도우 7의 기능에 대해서 체계적으로 공부합시다.							
	2반	한글 2010을 이용하여 기초과정부터 고급과정까지 공부합시다.							
	3반	DIAT 워드프로세서 자격시험을 대비합시다.							
	4반	DIAT 프리젠테이션 자격시험을 대비합시다.							
월일 (요일)	단계	교수·학습 활동						시간 (분)	자료 및 유의점
6월 20일 (화)요일	도입	▪인사 및 출석 확인 ▪복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 ▪동기유발 및 공부할문제 파악						5	교재/ PPT
	전개	1반	워드패드의 용도와 화면구성					30	
		2반	한글 프로그램을 실행하여 보고, 종료해 본다.						
		3반	기출문제 8회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.						
		4반	기출문제 5회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.						
정리	▪학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 ▪차시예고						5		
6월 21일 (수)요일	도입	▪인사 및 출석 확인 ▪복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 ▪동기유발 및 공부할문제 파악						5	
	전개	1반	워드패드를 사용하여 문서를 작성하고, 편집해본다.					30	
		2반	한글의 구성요소(도구모음)에 대해 알아본다.						
		3반	기출문제 9회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.						
		4반	기출문제 6회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.						
정리	▪학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 ▪차시예고						5		
6월 22일 (목)요일	도입	▪인사 및 출석 확인 ▪복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 ▪동기유발 및 공부할문제 파악						5	
	전개	1반	문서를 저장하여 본 후, 불러오기할 수 있다. 날짜와 시간을 삽입해본다.					30	
		2반	메뉴를 선택하고 실행하는 방법에 대해 알아본다.						
		3반	기출문제 10회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.						
		4반	기출문제 7회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.						
정리	▪학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 ▪차시예고						5		

방과후학교 (컴퓨터2)부 교수·학습 지도안

월일	2017년 6월 5주		학년	1~6	장소	컴퓨터실 4층	강사	김효미
학습 주제	1반	윈도우7의 응용프로그램 활용하기					차시	10~12
	2반	한글의 다양한 문서 꾸미기						
	3반	기출문제 작성하기						
	4반	기출문제 작성하기						
학습 목표	1반	윈도우 7의 기능에 대해서 체계적으로 공부합시다.						
	2반	한글 2010을 이용하여 기초과정부터 고급과정까지 공부합시다.						
	3반	DIAT 워드프로세서 자격시험을 대비합시다.						
	4반	DIAT 프리젠테이션 자격시험을 대비합시다.						
월일 (요일)	단계	교수·학습 활동					시간 (분)	자료 및 유의점
6월 27일 (화)요일	도입	<ul style="list-style-type: none"> 인사 및 출석 확인 복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 동기유발 및 공부할문제 파악 					5	교재/ PPT
	전개	1반	메모장에 간단한 글 입력하기.				30	
		2반	저장기능을 이용하여 나만의 비밀문서를 만들어 본다.					
		3반	기출문제 11회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.					
		4반	기출문제 8회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.					
	정리	<ul style="list-style-type: none"> 학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 차시예고 					5	
6월 28일 (수)요일	도입	<ul style="list-style-type: none"> 인사 및 출석 확인 복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 동기유발 및 공부할문제 파악 					5	
	전개	1반	특수문자입력 문서작성하고 저장해본다.				30	
		2반	내용 입력 및 삽입/수정  상태를 알아본다.					
		3반	기출문제 12회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.					
		4반	기출문제 9회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.					
	정리	<ul style="list-style-type: none"> 학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 차시예고 					5	
6월 29일 (목)요일	도입	<ul style="list-style-type: none"> 인사 및 출석 확인 복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 동기유발 및 공부할문제 파악 					5	
	전개	1반	내 컴퓨터 시스템의 시간을 변경해본다.				30	
		2반	글자모양을 예쁘게 지정하는 방법에 대해 알아본다.					
		3반	기출문제 13회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.					
		4반	기출문제 10회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.					
	정리	<ul style="list-style-type: none"> 학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 차시예고 					5	