

## 방과후학교 ( 컴퓨터2 )부 교수·학습 지도안

월일	2017년 1월 1주		학년	1~6	장소	컴퓨터실 4층	강사	김효미
학습 주제	1반	문서 꾸미기					차시	1~3
	2반	셀 편집 및 꾸미기						
	3반	이미지에 텍스트 삽입하기						
	4반	DIAT 스프레드시트란?						
학습 목표	1반	한글 2010을 이용하여 기초과정부터 고급과정까지 공부합시다.						
	2반	엑셀 2010을 이용하여 기초과정부터 고급과정까지 공부합시다.						
	3반	DIAT 멀티미디어 자격시험을 대비합시다.						
	4반	DIAT 스프레드시트 자격시험을 대비합시다.						
월일 (요일)	단계	교수·학습 활동					시간 (분)	자료 및 유의점
1월 2일 (월)요일	도입	▪인사 및 출석 확인 ▪복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 ▪동기유발 및 공부할문제 파악					5	교재/ PPT
	전개	1반	그리기마당기능으로 문서를 꾸민다.				30	
		2반	엑셀문서의 인쇄 및 페이지 설정을 알아 본다.					
		3반	패치툴을 이용하여 이미지를 복원해 본다.					
		4반	데이터 정렬 후 부분합을 구해 본다.					
	정리	▪학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 ▪차시예고					5	
1월 3일 (화)요일	도입	▪인사 및 출석 확인 ▪복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 ▪동기유발 및 공부할문제 파악					5	
	전개	1반	문서에 스타일(F6)을 지정한다.				30	
		2반	사다리타기게임을 만들어 본다.					
		3반	도장툴을 이용하여 이미지를 복구/복사해 본다.					
		4반	AND와 OR함수를 이용하여 조건식을 세워본다.					
	정리	▪학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 ▪차시예고					5	
1월5일 (목)요일	도입	▪인사 및 출석 확인 ▪복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 ▪동기유발 및 공부할문제 파악					5	
	전개	1반	인터넷에 있는 정보를 한글2010에 넣고 꾸며본다.				30	
		2반	셀 스타일을 적용하는 방법에 대해 알아본다.					
		3반	문자툴을 이용하여 텍스트를 입력하고 변형해 본다.					
		4반	필드명 복사/ 고급 필터 기능을 풀어본다.					
	정리	▪학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 ▪차시예고					5	

## 방과후학교 ( 컴퓨터2 )부 교수·학습 지도안

월일	2017년 1월 2주		학년	1~6	장소	컴퓨터실 4층	강사	김효미	
학습 주제	1반	문단 꾸미기					차시	4~6	
	2반	스타일의 조건부서식 적용하기							
	3반	레이어 스타일 적용하기							
	4반	함수 이해하기							
학습 목표	1반	한글 2010을 이용하여 기초과정부터 고급과정까지 공부합시다.							
	2반	엑셀 2010을 이용하여 기초과정부터 고급과정까지 공부합시다.							
	3반	DIAT 멀티미디어 자격시험을 대비합시다.							
	4반	DIAT 스프레드시트 자격시험을 대비합시다.							
월일 (요일)	단계	교수·학습 활동						시간 (분)	자료 및 유의점
1월 9일 (월)요일	도입	▪인사 및 출석 확인 ▪복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 ▪동기유발 및 공부할문제 파악						5	교재/ PPT
	전개	1반	글자를 입력하고 첫 글자를 장식하여본다.					30	
		2반	표에 서식을 지정해 본다.						
		3반	혼합 모드/레벨/곡선 기능을 이용하여 이미지를 조절해본다.						
		4반	도형을 작성후 매크로를 기록 및 지정한다.						
정리	▪학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 ▪차시예고						5		
1월 10일 (화)요일	도입	▪인사 및 출석 확인 ▪복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 ▪동기유발 및 공부할문제 파악						5	
	전개	1반	문단모양을 이용해서 문서를 꾸며본다.					30	
		2반	데이터 막대를 이용하여 조건부서식을 지정한다.						
		3반	색조/채도 기능을 이용하여 이미지를 조절해본다						
		4반	시나리오 추가/시나리오 값을 수정한다.						
정리	▪학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 ▪차시예고						5		
1월 12일 (목)요일	도입	▪인사 및 출석 확인 ▪복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 ▪동기유발 및 공부할문제 파악						5	
	전개	1반	문단번호기능으로 문서에 번호/글머리표를 넣어본다.					30	
		2반	조건에 만족하는 데이터에만 서식을 지정한다.						
		3반	레이어 생성/복사/이동 및 레이어 관리기능을 알아본다.						
		4반	피벗 테이블 필드 목록 작업창을 이용하여 피벗테이블 완성한다.						
정리	▪학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 ▪차시예고						5		

## 방과후학교 ( 컴퓨터2 )부 교수·학습 지도안

월일	2017년 1월 3주		학년	1~6	장소	컴퓨터실 4층	강사	김효미	
학습 주제	1반	표 만들기					차시	7~9	
	2반	일러스트레이션그룹 이용하여 문서 꾸미기							
	3반	클리핑마스크를 이용하여 레이어 병합하기							
	4반	실전문제유형 파악하기							
학습 목표	1반	한글 2010을 이용하여 기초과정부터 고급과정까지 공부합시다.							
	2반	엑셀 2010을 이용하여 기초과정부터 고급과정까지 공부합시다.							
	3반	DIAT 멀티미디어 자격시험을 대비합시다.							
	4반	DIAT 스프레드시트 자격시험을 대비합시다.							
월일 (요일)	단계	교수·학습 활동						시간 (분)	자료 및 유의점
1월 16일 (월)요일	도입	▪인사 및 출석 확인 ▪복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 ▪동기유발 및 공부할문제 파악						5	교재/ PPT
	전개	1반	편지쓰기를 한 후 소리파일을 넣어본다.					30	
		2반	워드아트를 활용해 문서를 꾸민다.						
		3반	레이어 스타일/레이어 마스크 기능을 알아본다.						
		4반	차트 작성 후 차트영역서식 변경해 본다.						
정리	▪학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 ▪차시예고						5		
1월 17일 (화)요일	도입	▪인사 및 출석 확인 ▪복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 ▪동기유발 및 공부할문제 파악						5	
	전개	1반	표를 만드는 방법에 대해 알아본다.					30	
		2반	클리파트를 활용해 문서를 꾸민다.						
		3반	클리핑 마스크 기능을 알아본다.						
		4반	답안작성준비 후 답안전송프로그램을 설치한다. 실전문제유형 <유형1>을 조건에 맞추어 완성한다.						
정리	▪학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 ▪차시예고						5		
1월 19일 (목)요일	도입	▪인사 및 출석 확인 ▪복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 ▪동기유발 및 공부할문제 파악						5	
	전개	1반	마우스와 키보드를 이용하여 셀의 크기를 조절한다.					30	
		2반	도형삽입기능을 이용하여 도형을 그린다.						
		3반	필터를 이용하여 이미지를 왜곡시켜 효과를 지정한다.						
		4반	실전문제유형 <유형2>을 조건에 맞추어 완성한다.						
정리	▪학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 ▪차시예고						5		

## 방과후학교 ( 컴퓨터2 )부 교수·학습 지도안

월일	2017년 1월 4주		학년	1~6	장소	컴퓨터실 4층	강사	김효미	
학습 주제	1반	표 편집하기					차시	10~12	
	2반	수식 이해하기							
	3반	무비메이커 시작하기							
	4반	모의고사 작성하기							
학습 목표	1반	한글 2010을 이용하여 기초과정부터 고급과정까지 공부합시다.							
	2반	엑셀 2010을 이용하여 기초과정부터 고급과정까지 공부합시다.							
	3반	DIAT 멀티미디어 자격시험을 대비합시다.							
	4반	DIAT 스프레드시트 자격시험을 대비합시다.							
월일 (요일)	단계	교수·학습 활동					시간 (분)	자료 및 유의점	
1월 23일 (월)요일	도입	<ul style="list-style-type: none"> <li>인사 및 출석 확인</li> <li>복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습</li> <li>동기유발 및 공부할문제 파악</li> </ul>					5	교재/ PPT	
	전개	1반	자동채우기 기능을 이용하여 간편하게 표를 만든다.					30	
		2반	그림을 삽입해 문서를 꾸민다.						
		3반	무비메이커를 다운받아서 설치한다. 화면 구성을 알아본다.						
		4반	실전문제유형 <유형3>를 조건에 맞추어 완성한다.						
	정리	<ul style="list-style-type: none"> <li>학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습</li> <li>차시예고</li> </ul>					5		
1월 24일 (화)요일	도입	<ul style="list-style-type: none"> <li>인사 및 출석 확인</li> <li>복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습</li> <li>동기유발 및 공부할문제 파악</li> </ul>					5		
	전개	1반	줄/칸을 삽입/삭제하는 방법을 알아본다.					30	
		2반	수식을 입력하는 방법에 대해 알아본다.						
		3반	동영상/사진/음악 가져오기를 실행한다.						
		4반	모의고사 1회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.						
	정리	<ul style="list-style-type: none"> <li>학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습</li> <li>차시예고</li> </ul>					5		
1월 26일 (목)요일	도입	<ul style="list-style-type: none"> <li>인사 및 출석 확인</li> <li>복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습</li> <li>동기유발 및 공부할문제 파악</li> </ul>					5		
	전개	1반	셀 배경을 그림/색으로 꾸며본다.					30	
		2반	상대참조/절대참조/혼합참조에 대해 알아본다.						
		3반	생성 및 저장에 대해 알아본다.						
		4반	모의고사 2회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.						
	정리	<ul style="list-style-type: none"> <li>학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습</li> <li>차시예고</li> </ul>					5		

## 방과후학교 ( 컴퓨터2 )부 교수·학습 지도안

월일	2017년 1월 5주		학년	1~6	장소	컴퓨터실 4층	강사	김효미	
학습 주제	1반	표 계산식 이해하기					차시	13~14	
	2반	함수마법사를 이해하기							
	3반	클립파일에 재생시간과 전환효과 설정하기							
	4반	모의고사 작성하기							
학습 목표	1반	한글 2010을 이용하여 기초과정부터 고급과정까지 공부합시다.							
	2반	엑셀 2010을 이용하여 기초과정부터 고급과정까지 공부합시다.							
	3반	DIAT 멀티미디어 자격시험을 대비합시다.							
	4반	DIAT 스프레드시트 자격시험을 대비합시다.							
월일 (요일)	단계	교수·학습 활동						시간 (분)	자료 및 유의점
1월 30일 (월)요일	도입	▪인사 및 출석 확인 ▪복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 ▪동기유발 및 공부할문제 파악						5	교재/ PPT
	전개	1반	셀 테두리 지정 및 블록 계산식을 사용하여 본다.					30	
		2반	자동 합계를 이용하여 수식을 쉽게 처리한다.						
		3반	클립들을 배치하고 각종 효과를 부여한다.						
		4반	모의고사 3회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.						
	정리	▪학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 ▪차시예고						5	
1월 31일 (화)요일	도입	▪인사 및 출석 확인 ▪복습 - 전 시간에 배운 내용을 복습 ▪동기유발 및 공부할문제 파악						5	
	전개	1반	표에 캡션을 입력한다.					30	
		2반	마법사 기능을 이용하여 복잡한 수식을 처리한다.						
		3반	오디오 추가/재생 시간 조정/음악 연출을 조정한다.						
		4반	모의고사 4회를 푸는데 필요한 내용을 습득한다.						
	정리	▪학습내용정리 - 부족한 부분에 대한 학습 ▪차시예고						5	