

유치원명: 서수초등학교병설유치원

평 가 일: 2024년 11월 18일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	* 3~5세 혼합연령 학급의 연령 간 개인차를 중시한 자유놀이 존중 및 다양한 놀이 계획 및 운영 * 2019 개정 교육과정 및 전북유아교육계획, 군산유아교육계획에 근거하여 학부모, 유아와 함께 만들어 가는 교육과정을 실천할 수 있도록 계획하여 운영 * 유아의 놀이, 일상생활, 활동을 관찰 및 기록화하여 놀이를 통한 배움이 일어나도록 적절히 지원 * 바깥 놀이를 포함한 놀이 시간을 2시간 이상 충분히 확보하여 유아가 주도하는 놀이를 중심으로 하루일과를 융통성 있게 구성하여 운영 * 소규모 혼합연령의 특성을 고려한 대·소집단의 다양한 형태로 의사소통이 이루어지고 있으며 수렴적·발산적 질문을 고루 활용하여 상호작용 * 유아의 개별적 요구를 고려한 놀이와 습을 제공하고 설문 조사를 통해 학부모의 의견을 반영한 프로그램 운영			

유치원명: 서수초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> * 유아의 발달과 특성 흥미, 요구에 따라 적합한 놀이공간을 융통성 있게 재구성 및 활용 * 실내 교실 및 복도를 활용하여 놀이 공간을 확보하고, 다양한 실외 놀이 공간으로 실외놀이터, 모래 놀이터, 감성 숲, 운동장 등에서 탐색 및 자연체험 활동이 가능케 하였으며 안전하고 모험 있는 놀이환경 마련 * 유아의 흥미와 관심, 의견을 반영하여 구비한 놀이자료를 자료실에 분류하여 목록화하고 놀이감과 자연물, 재활용품 등의 비구조적인 열린 자료를 제공하여 자신만의 방법으로 활용할 수 있도록 지원 * 유치원생활기록부 작성 및 관리 지침을 준수하여 유아평가에 대한 근거자료(관찰일지)를 활용하여 작성 관리하고 있음 * 초등과 통합한 운영위원회를 구성 운영하고 있으며 심의를 통해 예결산서를 공개하고 관련 규정에 따라 투명하고 적절하게 집행하고 있음 			

유치원명: 서수초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> * 감염병 예방을 위하여 실내외 공간을 정기적으로 소독하고 안전점검부를 통해 실내외 시설 및 설비를 주기적으로 점검 * 실외놀이터 모래 소독(월1회), 먹는 물 수질검사 실시, 실내 공기질 적정수준 관리, 전기시설관리, 소화기 관리 및 소방시설 점검 실시, 방염 블라인드 설치 * 연간 안전교육 계획을 수립하여 주1회 체험 중심으로 유아 안전교육 실시 * 응급처치 동의서 비치 및 학교안전공제회 가입 * 체격검사 실시(연 2회) 및 영유아건강검진 수시 안내(유아학비시스템 및 나이스 연계) * 초등 공동급식으로 영양교사가 관리하는 균형된 영양의 급식 운영이 위생적으로 적절하게 운영 * 양질의 간식을 구입하여 위생적으로 보관하고 유아의 영양섭취 기준을 고려하여 충분한 양의 간식을 제공 * 통학버스 안전지도사가 있어 유아의 승하차를 돕고 있으며 등하원 귀가동의서 비치, 귀가 시 학부모 확인 후 유아 인계 			

유치원명: 서수초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>* 원장은 민주적이고 긍정적인 조직문화 조성을 위해 구성원들의 의견을 수렴하여 유치원 운영에 대한 비전 공유하고 학부모와 지역사회 협력이 잘 이루어지고 있음</p> <p>* 교사가 안정적으로 근무할 수 있는 환경을 조성하고 유아의 놀이 및 활동 지원과 교사의 업무 지원을 위한 교사실 설비, 자료를 적절하게 지원</p> <p>* 교사의 전문성 제고를 위한 다양한 연수(유치원 교원독서거점연수: 그림책 지도 연수 참여, 소규모 유치원들 간에 전문적 학습공동체를 구성하여 유아·놀이 중심 교육과정 운영에 대한 사례 및 의견에 대해 소통 연수, 원격연수등)에 적극적으로 참여하도록 기회를 부여하고 있음</p>			

2024 유치원 평가 보고서

□ 유치원명: 서수초등학교병설유치원

□ 평가 실시일: 2024. 11. 18. (월)

영역	평가 소견
I. 교육과정 등	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 3~5세 혼합연령 학급의 연령별, 연령간 개인차를 중시한 자유놀이 존중 및 다양한 교육 활동 계획 및 운영 ▶ 바깥 놀이를 포함한 놀이 시간을 2시간 이상 충분히 확보하여 유아가 주도하는 놀이를 중심으로 하루일과를 융통성 있게 구성하여 운영 ▶ 유아의 놀이, 일상생활을 관찰 및 기록화하여 놀이를 통한 배움이 일어나도록 적절히 지원
II. 교육환경 및 운영관리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 유아의 발달과 특성 흥미, 요구에 따라 적합한 놀이공간을 융통성 있게 재구성 및 활용 ▶ 다양한 놀이 공간을 확보하고, 다양한 실외 놀이 공간에서 탐색 및 자연체험 활동이 가능케 하였으며 안전하고 모험있는 놀이환경 마련 ▶ 놀이자료를 자료실에 분류하여 목록화하고 놀잇감과 자연물, 재활용품 등의 비구조적인 열린 자료를 제공하여 자신만의 방법으로 활용할 수 있도록 지원
III. 건강 · 안전	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 실외놀이터 모래 소독(월1회), 먹는 물 수질검사 실시, 실내 공기질 적정수준 관리, 전기시설 관리, 소화기 관리 및 소방시설 점검 실시, 방염 블라인드 설치 ▶ 감염병 예방을 위하여 실내외 공간을 정기적으로 소독하고 안전점검부를 통해 실내외 시설 및 설비를 주기적으로 점검 ▶ 연간 안전교육 계획을 수립하여 주1회 체험 중심으로 유아 안전교육 실시
IV. 교직원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 원장의 교육철학을 바탕으로 행복한 유치원 분위기를 조성을 위해 노력하며, 구성원들의 의견을 수렴하여 유치원 운영에 대한 비전 공유하고 학부모와 지역사회 협력이 잘 이루어지고 있음 ▶ 교사가 안정적으로 근무할 수 있는 환경을 조성하고 유아의 놀이 및 활동 지원과 교사의 업무지원을 위한 교사실 설비, 자료를 적절하게 지원 ▶ 교사의 전문성 제고를 위한 다양한 연수에 적극적으로 참여하도록 기회를 부여하고 있음
총 평 (다음 연도 교육계획 수립에 반영할 사항 등)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2019 개정 누리과정의 내용에 적합하게 유아중심 놀이 중심 교육과정을 운영하고 있음 ▶ 실내외 환경을 유아발달과 흥미에 적합하게 구성하고 있으며 유치원, 가정, 지역사회기관, 자원을 활용한 교육공동체 구현하고자 함 ▶ 원장은 행복한 유치원 분위기 조성을 위해 노력하며 민주적인 학교 및 유치원 운영을 위해 노력하며 교원의 전문성 신장을 위한 연수 및 활동을 지원함
평가지원단 평가 소견	교육지원청 작성