
2023년 교육급여 지원 계획



전라북도교육청
【교육혁신과】

【 목 차 】

I. 개요	1
II. 2022년 추진실적	2
III. 주요 개정사항	3
IV. 2023년 세부추진계획	4
1. 지원개요	4
2. 항목별 세부 지원 내용	7
3. 교육급여 시스템 처리절차	10
4. 교육급여 자격변동에 따른 지급관리	12
5. 교육급여의 예산부담주체	14
V. 행정 사항	15
VI. 향후 추진일정	16
VII. 기타 참고사항	17
참고. 2023년도 기준 중위소득 및 교육급여 수급자 선정기준	17
서식1. 사회보장 급여 신청서	18
서식2. 교육급여 계좌(변경) 신청서	21
서식3. 교육급여 및 교육비 중지 요청서	22

2023년 교육급여 지원 계획

I 개 요

1 추진 근거

- 「국민기초생활보장법」 제12조 및 동법시행령 제16조
- 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제12조(교육보호)
- 2023년 국민기초생활보장 교육급여 운영 지침 안내
(교육부 교육복지정책과-1266, 2023.2.23.)

2 추진방향

- 교육비 부담 경감으로 균등한 교육기회 제공
- 복지 사각지대 해소를 위한 교육급여 상시 신청

3 기본원칙

- 최저생활보장의 원칙
 - 생활이 어려운 자에게 필요한 급여를 행하여 이들의 최저생활을 보장
- 개별성의 원칙
 - 급여수준을 정함에 있어 수급자의 개별적 특수 상황을 최대한 반영
- 타 급여 우선의 원칙
 - 급여신청자가 다른 법령에 따라 보장을 받을 수 있는 경우 기초생활 보장급여에 우선하여 다른 법령에 따른 보장이 먼저 행해져야 함
- 보편성의 원칙
 - 국민기초생활 보장법에 규정된 요건을 충족시키는 국민에 대하여는 성별·직업·연령·교육수준·소득원 기타의 이유로 수급권을 박탈하지 아니함

II

2022년 추진실적

□ 항목별 지원내역

(2022.12.31.기준, 단위: 천원,명)

구분	인원	항목별 집행금액					합계
		교육활동지원비	부교재비	학용품비	교과서대	입학금/수업료	
초등학생	8,398	2,768,257			-	-	2,768,257
중 학 생	5,481	2,540,516			-	-	2,540,516
고등학생	6,056	3,306,031	212	83	10,727	645,700	3,962,753
시스템운영	-	-	-	-	-	450	450
합계	19,935	8,614,804	212	83	10,727	646,150	9,271,976

□ 자원별 집행내역

(2022.12.31.기준, 단위: 천원)

구분	국비	도비	시비	자체비	합계	비고
집행액	7,867,216	682,172	398,661	323,927	9,271,976	

III

주요 개정사항

□ 지원 내역

(단위 : 원)

구분	급여종류	교육활동지원비		교과서	입학금 / 수업료
		2022년	2023년		
초등학생		331,000	415,000	-	-
중 학 생		466,000	589,000	-	-
고등학생		554,000	654,000	해당 학년의 정규 교육과정에 편성된 교과목의 교과서 전체	학교장이 고지한 금액 전액
지급방법		연1회 (바우처로 지급/ 22년 소급분은 현금지급)		연1회 (학교로 지급)	입학금은 신입생 입학 시 1회 수업료는 분기별 지급 (학교로 지급)

□ 주요 개정 사항

- (교육급여 바우처 도입·운영) 교육활동지원비가 교육활동에 보다 집중적으로 사용될 수 있도록 지급방식을 현금에서 바우처로 변경

- (지급수단) 수급권자가 보유한 일반 신용·체크카드 내 포인트로 지급

※ 단, 신용체크카드 발급이 어려운 경우 선불카드(충전식 기프트카드) 또는 현금지원(대리수령 승인사)*

* 파생년후견인인 경우, 채무불이행으로 금전채권이 압류된 경우, 치매 또는 보건복지부장관이 정하는 사유로 거동이 불가능한 경우, 미성년자인 경우로서 법정대리인의 동의를 받기 어려운 경우 주민센터 방문 신청

- (사용처) 다양한 교육활동에 활용될 수 있도록 사용범위 제한은 사행·유흥, 청소년 출입불가 등 비교육적 업종으로 최소화

- (신청기간) '23.3.2.(목) ~ '24.6.28.(금) / (<https://e-voucher.kosaf.go.kr>) 온라인 신청

① [사전등록 기간] 2023.3.2.(목) ~ 3.20.(월)

- 기존 교육급여 수급 가정이 '사전등록' 기간 중 바우처 신청을 완료한 경우 '23년 3월 중 카드포인트 우선 배정 예정

② [본 신청 기간] 2023.3.29.(수) ~ 2024.6.28.(금)

- 신청 이후 2~5일 이내 카드포인트 배정 예정
(선불카드 방식 선택 시 별도 배송 및 본인수령 확인기간 소요)

- (사용기간) 바우처 배정일(신청 이후 2~5일 이내) ~ '24. 8.31.(토)

1

지원 개요

□ 지원기간

- 2023년 3월 ~ 2024년 2월 (1년)

□ 지원대상자

- 「국민기초생활보장법 시행령」 제16조 각 호의 학교 또는 시설에 입학 또는 재학하는 자
- 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제12조에 따른 의사자의 자녀 및 의상자와 그 자녀

▶ 국민기초생활보장법 ◀

제12조(교육급여) ① 교육급여는 수급자에게 입학금, 수업료, 학용품비, 그 밖의 수급품을 지급하는 것으로 하되, 학교의 종류·범위 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

▶ 국민기초생활보장법 시행령 ◀

제16조(교육급여) ① 법 제12조에 따른 교육급여는 다음 각 호의 학교 또는 시설에 입학하거나 재학하는 사람에게 입학금, 수업료(제6호의 경우에는 학습비를 말한다) 및 학용품비와 그 밖의 수급품(이하 "학비"라 한다)을 지급하는 것으로 한다.

1. 「초·중등교육법」 제2조제1호에 따른 초등학교·공민학교
2. 「초·중등교육법」 제2조제2호에 따른 중학교·고등공민학교
3. 「초·중등교육법」 제2조제3호에 따른 고등학교·고등기술학교
4. 「초·중등교육법」 제2조제4호에 따른 특수학교
5. 「초·중등교육법」 제2조제5호에 따른 각종학교로서 제1호부터 제4호까지의 규정에 따른 학교와 유사한 학교
6. 「평생교육법」 제31조에 따른 학교형태의 평생교육시설(「평생교육법」 제31조제2항에 따라 교육감이 고등학교졸업 이하의 학력이 인정되는 시설로 지정한 시설만 해당한다)

▶ 의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 ◀

제12조(교육보호) 의사자의 자녀 및 의상자와 그 자녀에 대하여 그 신청에 따라 「국민기초생활 보장법」으로 정하는 교육급여를 실시한다. 다만, 대통령령으로 정하는 경미한 신체상의 부상을 입은 의상자 및 그 자녀는 그러지 아니하다.

□ 연도별 중위소득 비교

○ 2022년

(단위: 원)

구분 \ 가구규모	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구
기준 중위소득 (기준중위소득100%)	1,944,812	3,260,085	4,194,701	5,121,080	6,024,515	6,907,004
교육급여수급자 (기준중위소득 50%)	972,406	1,630,043	2,097,351	2,560,540	3,012,258	3,453,50

○ 2023년

(단위: 원)

구분 \ 가구규모	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구
기준 중위소득 (기준중위소득100%)	2,077,892	3,456,155	4,434,816	5,400,964	6,330,688	7,227,981
교육급여수급자 (기준중위소득 50%)	1,038,946	1,728,077	2,217,408	2,700,482	3,165,344	3,613,991

※ 23년도 기준 중위소득을 4인가구 기준 22년 대비 139,942원 인상

□ 지원 항목

(단위:원)

구분 \ 급여종류	교육활동지원비	교과서	입학금 / 수업료
초등학생	415,000	-	-
중 학 생	589,000	-	-
고등학생	654,000	해당 학년의 정규 교육과정에 편성된 교과목의 교과서 전체	학교장이 고지한 금액 전액
지급횟수	연 1회	연 1회	입학금은 신입생 입학 시 1회 수업료는 분기별 지급
지급방법	바우처로 지급	학교로 교부	

○ 예산 편성 현황

(단위: 천원/명)

구분	인원	항목별 편성금액			합계	비고
		교육활동지원비	교과서대	입학금 / 수업료		
초등학생	8,769	3,639,135			3,639,135	
중 학 생	5,729	3,374,381			3,374,381	
고등학생	6,388	4,177,752	12,298	713,255	4,903,305	
시스템운영	-	-	-	1,200	1,200	
합계	20,886	11,191,268	12,298	714,455	11,918,021	

□ 항목별 지급시기 및 지급기관

구분	기존수급자	신규수급자	지급기관	비고
교육활동 지원비	3월	◦ 보장결정된 후 차기 월	◦ 초·중·고등학교: 교육청→ 한국장학재단에 지급의뢰	1회
교과서대	1/4분기	◦ 보장결정된 후 차기 월	◦ 고등학교: 도교육청	1회
입학금	1/4분기	◦ 급여신청일이 1학년 1분기에 속하는 경우 보장결정된 후 차기 월 지급	◦ 고등학교: 도교육청	1회
수업료	분기별 지급	◦ 급여신청일이 속한 달부터 월할 지급 및 이후 분기별 지급 ◦ 교육급여 탈락시 자격중지 월이 속하는 분기까지 지원	◦ 고등학교: 도교육청	4회

□ 신청 구비서류

필수 신청서	구비 서류 (필요시)
<ul style="list-style-type: none"> • 사회보장급여 신청(변경)서 • 금융정보 등 제공 동의서 (부양의무자 포함) - 생계·주거·교육급여 수급권자는 동일 보장 가구가 아닌 부양의무자의 금융정보 등 제공 동의서는 제출하지 않음 	<ul style="list-style-type: none"> • 가족관계기록사항에 관한 증명서 • 임대차계약서 등 임대차계약관계를 증빙할 수 있는 서류 • 사용대차 확인서 • 소득·재산 확인서류 • 위임장 및 신분확인서류 • 외국인등록사실증명서 등 ※ 조사과정에서 구비서류 외 고용임금 확인서나 지출실태조사표, 소명서 등 추가자료 제출을 요구할 수 있음

2

항목별 세부 지원 내용

□ 항목별 주요 내용

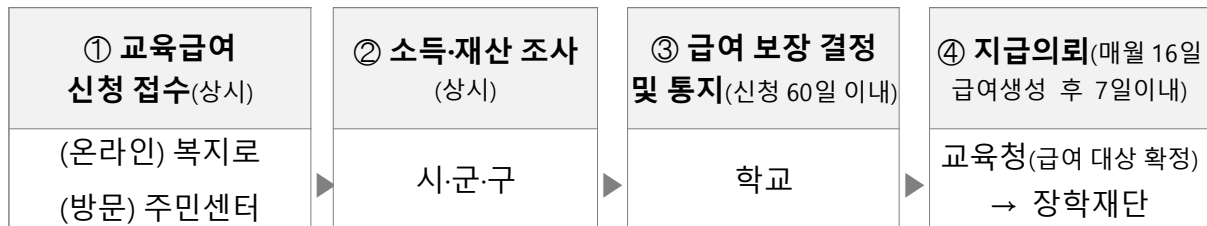
○ 교육활동지원비

- 지원대상: 초등학생, 중학생, 고등학생
- 지원내용: 1인당 초 415,000원, 중 589,000원, 고 654,000원 바우처 카드포인트 지급

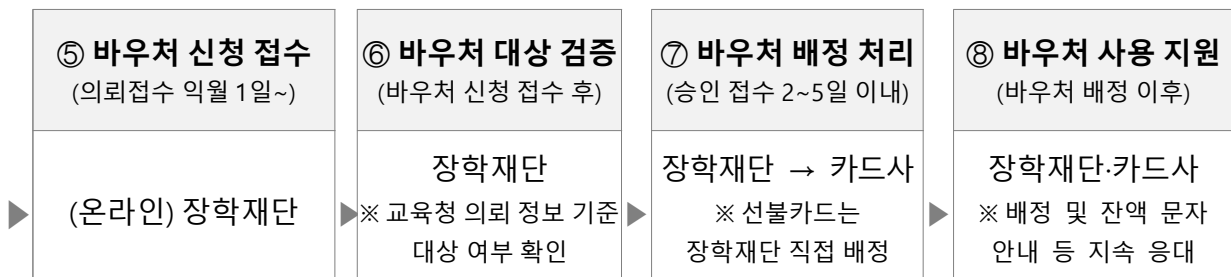
▶한부모 학용품비 중복 지급 확인◀

- 교육급여 수급자가 한부모가족 지원 대상 자격* 을 동시에 신청하거나 갖고 있는 경우, ① 한부모 가족지원 사업의 학용품비를 먼저 수령하였으면, 교육급여에서는 교육활동지원비에서 한부모 가족 사업 사용품비의 차액을 뺀 금액을 지급하고, ② 교육활동지원비를 먼저 수령하였으면, 한부모 가족 사업의 학용품비는 미지급
 - * 시·군·구에서는 소득인정액이 기준중위소득 50% 초과 52% 이하인 한부모가족의 중·고 자녀에게 연 93,000원의 학용품비 지급
 - * 교육청(학교포함)에서는 학용품비 수령 여부를 필히 확인, 시·군·구에서는 학용품비가 중복지급되지 않도록 한부모 가족 지원대상자 중 교육급여 수급 여부를 필히 확인
- ※ 한부모 가족 지원으로 학용품비를 받을 경우에는 차액만큼 교육활동지원비를 받을 수 있음을 학부모에게 사전 안내

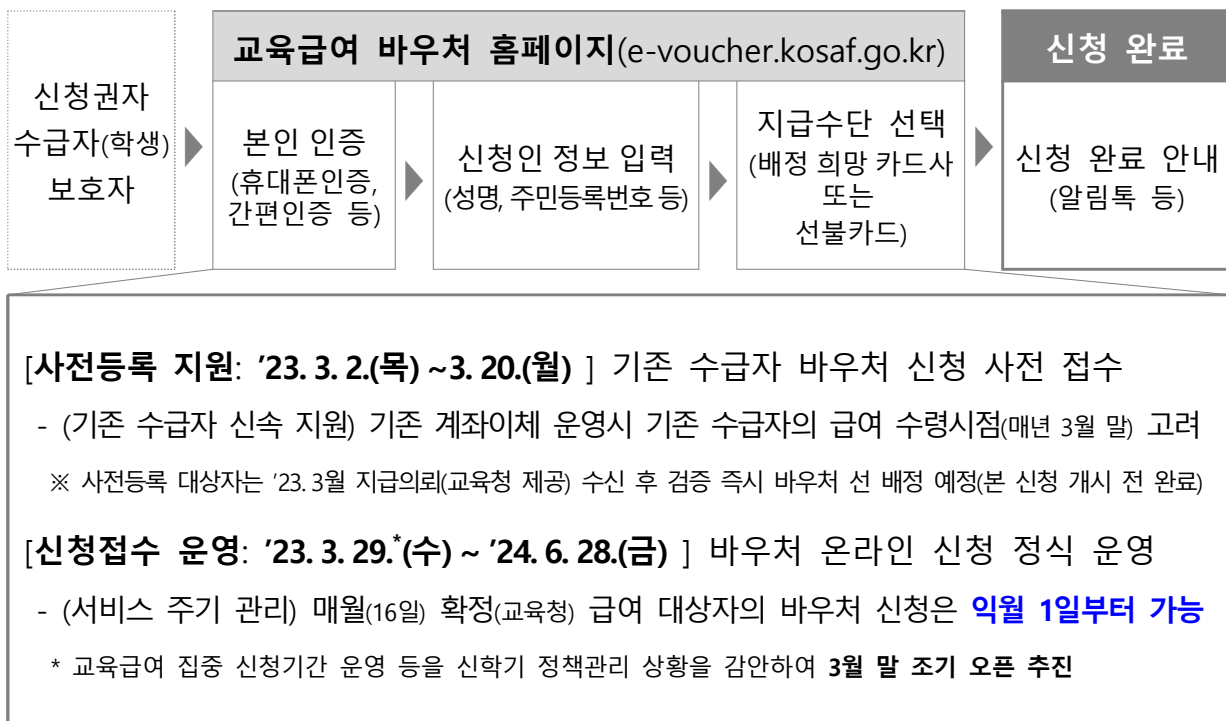
○ 교육활동지원비 바우처 카드포인트 신청 절차



한국장학재단의 교육급여 바우처 운영관리 영역 구분 : ⑤~⑧



- ① (교육급여 신청 접수) 수급 대상 가계의 교육급여 신청(온·오프라인 접수)
- ② (소득·재산 조사) 시·군·구에서 소득·재산 조사 진행 후 교육청(학교)으로 결과 전달
- ③ (급여 보장 결정 및 통지) 학교에서 보장여부 결정 후 신청인에게 결정 결과 통지
- ④ (지급의뢰) 관할 교육청에서 월 단위 급여대상자를 확정하여 한국장학재단으로 바우처 지급의뢰
- ⑤ (바우처 신청 접수) 사업 홈페이지(e-voucher.kosaf.go.kr)를 통한 온라인 신청 접수



- ⑥ (바우처 대상 검증) 관할 교육청의 바우처 지급의뢰 정보를 기반으로 신청 정보를 검증하여 바우처 지원 대상을 확정
- ⑦ (바우처 배정 처리) 지급대상자로 확인된 바우처 신청인의 신청 정보를 카드사로 전송(장학재단→카드사) 하여 바우처 포인트 배정 처리
- ⑧ (바우처 사용 지원) 카드 바우처 배정 및 잔액(문자 안내), 바우처의 사용범위 및 방법 등 바우처 이용 문의 응대 및 문제해결 지원

○ **바우처 사용제한 업종 안내:** 다양한 교육적 목적으로 사용 가능(비교육적 품목 제한)

※ 유흥·사행업종, 청소년 출입불가 장소, 상품권·성인용품 등 제한

구분		사용제한 업종
유흥 업종	일반 유흥주점	룸살롱, 단란주점, 맥주홀, 칵테일바, 요정, 주류판매점 등
	무도 유흥주점	무도 유흥주점, 카바레, 나이트클럽, 극장식 주점 등
위생업종		피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발 마사지, 스포츠마사지, 네일아트, 지압원 등 대인서비스
레저업종		골프장, 골프연습장, 스크린골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방, 헬스클럽, 스키장, 당구장, PC방
사행업종		카지노, 복권방, 오락실
기타업종		성인용품점, 총포류판매

○ **교과서대**

- 지원대상: 고등학생(무상교육제외 고등학교, 학력인정평생교육시설)
- 지원내용: 정규교육과정에 편성된 교과목의 교과서 전체(연 1회)
- 지원방법: 학년초 교과서 실비 전액을 학교로 교부하는 것이 원칙이며, 수급자가 교과서대금을 학교에 기 납부한 경우, 해당 금액을 학교에서 수급자에게 환급

※ **이중지원 금지:** 해당 학년의 교과서를 지원 받은 경우 재입학, 재취학, 전학, 위탁교육 등을 받더라도 지원하지 않음

○ **입학금·수업료**

- 지원대상: 고등학생(고교무상교육 제외 학교, 학력인정평생교육시설)
- 지원내용: 학교장이 고지한 금액 전액
 - 입학금: 기존수급자 및 급여신청일이 1학년 제1분기에 속하는 경우에 한하여 전액 지급

※ **이중지원 금지 :** 재입학 하더라도 입학금은 2회 지급하지 않음

- 수업료: 급여신청일이 속한 달부터 월할 계산하여 지급
- 지원제외자: 초·중등교육법령 등 다른 법령에 따라 학비를 감면 또는 면제받는 경우에는 그 범위에 해당하는 학비는 지원 불가

3 교육급여 시스템 처리 절차

□ (학교)보장결정처리(수시)

- 시·군·구에서 조사한 내용이 사회보장정보시스템에서 교육행정정보시스템에 전달되면, 학교는 급여의 판정 여부와 급여내용 확인 후 즉시 보장결정
[국민기초생활보장법 제26조제1항]
- 시군구 통합조사관리팀의 판정 결과(적합/부적합)는 학교에서 변경할 수 없음
- 학교는 급여신청에 관한 결정요지, 급여종류, 급여방법 및 급여개시 시기 등을 명시한 「사회보장급여 결정 통지서」를 수급(권)자 또는 신청자에게 통지

□ (학교)수급자 관리(수시)

- 교육급여 지급 계좌 관리 및 변경[별도서식2호 교육급여 계좌 변경신청서]
- 수급자 관련 업무 처리
 - 공적자료 또는 확인조사로 인한 변동사항은 사회보장정보시스템을 통해 교육행정정보시스템으로 자동 연계

□ (학교)학적변동 관리 및 중복지원 방지(매월 15일까지)

- 학적 변동사항(전출, 자퇴 등)에 따른 교육행정정보시스템 반영 및 관리
- 소득인정액 및 가구원 변동내역 등에 관한 사항은 매월 15일에 자동반영
- 수급자의 입학금, 수업료, 교과서대금 등의 기 지원 내역 및 면제 여부 등을 확인하여 중복수급내역 입력

▶**학비지원 우선 순위**◀

- ① 법정 면제(보훈대상자, 특수교육대상자, 북한이탈주민)는 교육급여보다 우선 적용
- ② 농어업인 자녀 학자금 지원 등 법령에 의해 교육급여와의 중복 지원을 제한하지 않는 법정지원의 경우 교육급여보다 우선 적용

▶**기타**◀

- 한부모, 장애인, 저소득층 학비 지원 등 법에 교육급여를 받으면 지원을 중단하도록 명시한 법정지원의 경우 보장내역이 더 큰 교육급여를 우선 적용
 - * 교육급여 지급 후 타 사업 기관에서 학비를 보내온 경우 타 사업 기관 반납 처리
- 교육급여‘자격 결정’ 시에 이미 다른 법에 의해 해당 분기의 학비가 지원 또는 감면된 경우 교육급여는 다음 분기부터 지급
 - * 지원기관이 공문으로 학비 지원을 확인한 경우 포함
- 특성화고 장학금 지원은 법정 지원이 아니므로 교육급여가 우선 적용
 - * 교육급여 학비 지원과 특성화고 장학금 지원이 중복되는 경우, 특성화고 장학금 반납 처리

□ **(자동)급여 자료 생성**

- 매월 16일 00:00에 급여 자료 자동 생성
 - 초등학생 및 중학생 교육활동지원비
 - 고등학생 교육활동지원비, 교과서대, 입학금 및 수업료

□ **(학교-고)교과서대 지급금액 입력(매월 16일~20일까지)**

- 교과서대 실비지급으로 0원으로 자동생성
- 매월 16일 이후 자동생성 이후 학교별 교과서 실 지급금액을 시스템에 입력(연 1회)
 - 3월은 고등학교 기존수급자 전체생성, 이후는 신규수급자만 생성

□ **(교육청)교육활동지원비 지급의뢰 및 고등학교 수업료 등 교부**

- 지급의뢰: 관할 교육청에서 한국장학재단으로 바우처 지급의뢰(자료 생성 후 7일 이내)
- 급여교부: 고등학생 입학금, 수업료, 교과서대의 경우 학교로 교부(매월 25일까지)

□ **(학교-고) 입학금, 수업료, 교과서대 징수 및 수납**

- 교육청에서 교부한 교과서대, 입학금, 수업료는 반드시 나이스 - 에듀파인 간 연계받은 파일로만 징수 수납 처리 (< 행정사항임)

4 교육급여 자격 변동에 따른 지급 관리

□ 전 · 입학

- 교육활동지원비, 교과서대, 입학금
 - 급여자료 생성일 기준 학적이 있는 기관에서 지급
 - 보장기관 변경으로 인한 정산은 실시하지 않음
- 수업료
 - 급여자료 생성일 기준으로 학적이 있는 기관에서 지급

[전출입, 학적 변동에 따른 지원 방법]

구 분	지원방법	세부 내용
전입학	월할계산	전출교는 전출일이 속하는 달까지 지원 전입교는 전입일이 속하는 다음 달부터 지원 * 수업료 지원이 중단되지 않도록 관리 * 시스템은 전입일을 기준으로 계산 (예시) 8월 전출, 9월 전입 시 전출교는 8월까지, 전입교는 9월부터 지급
재취학, 재입학, 편입학	일할계산	수업료는 입학하는 날부터 지원
휴학 후 복학	일할계산	수업료는 복학하는 날부터 지원

※ 학비가 다른 학교 간 전학 시 수업료를 일할 계산하는 경우, **시스템으로는 월할 계산하고, 나머지는 학교 간에 별도 정산**

※ 나이스 미사용교로 전출입하는 경우 나이스 전출, 전입일 기준 계산

□ 수급중지

- 중지 사유
 - 수급자에 대한 ‘급여가 필요 없게 된 때’
 - 수급자의 소득인정액이 기준 중위소득 50%을 초과한 때
 - 교육급여 대상자의 휴학·자퇴·퇴학·졸업 등의 학적변동이 있는 경우
 - 기타 수급자에 대한 급여가 필요 없음을 확인(교육급여 수급자의 사망 등)한 경우
 - 수급자가 ‘급여를 거부한 때’
 - 수급자가 급여의 중지를 요청한 때
 - 기타 보장기관이 수급자가 급여를 거부한 경우로 확인한 경우

○ 중지 시기

- (일반) 사유발생일 또는 급여중지일이 속하는 분기에는 교육급여 수급자로 처리하고 다음 분기부터 급여 지급 중지

* 수급자증명서는 사유발생일 또는 급여중지일부터 발급 불가

- (학적 변동) 교육급여대상자가 자퇴, 퇴학, 휴학, 제적, 사망 등으로 학업을 계속할 수 없는 사유가 발생한 때는 사유가 발생한 다음날부터 교육급여 수급 자격 정지 및 급여 지급 중지

○ 중지 절차

- 나이스로 중지 처리하고 수급자에게 통지

【소득재산 변경에 따른 중지 절차】



○ 자격 중지 시 정산

- 교육활동지원비, 교과서대, 입학금: 중지일 이전의 급여지급액에 대해서는 정산하지 않음[국민기초생활보장법 제47조]

* 단, 신청 시부터 부정수급인 경우 전액 환수

- 수업료

- (일반) 급여중지가 결정된 달의 다음 분기부터 교육급여 지원 중지
- (학적변동) 일할 계산하여 교육청으로 반납 처리

* 초·중등교육법 제60조의 4에 따른 '초·중·고 학생 교육비 지원 사업 중 고교 학비 지원 대상자'인 경우 교육급여가 중지된 때부터 교육비 지원 사업에서 해당 학년의 수업료 지원

* 단, 교육급여 수급자라 하더라도, 초·중·고 학생 교육비를 신청하지 않으면 교육비 지원이 불가능[초·중등교육법 제 60조의 5]

5 교육급여의 예산 부담 주체

□ 기관별 예산 부담 비율

구분	국고	도비	시군구	지역명
부담비율	90%	7%	3%	전주, 군산, 익산, 완주, 정읍
	80%	10%	10%	남원, 김제, 진안, 무주, 장수, 임실, 순창, 고창, 부안

▶ 국민기초생활보장법 ◀

제43조의2(교육급여 보장비용 부담의 특례) 제43조제1항에도 불구하고 제12조 및 제12조의2에 따라 시·도교육감이 수행하는 보장업무에 드는 비용은 다음 각 호에 따라 차등하여 부담한다.

1. 소득인정액이 기준 중위소득의 100분의 40 이상인 수급자에 대한 입학금 및 수업료의 지원은 「초·중등교육법」 제60조의4에 따른다.
2. 소득인정액이 기준 중위소득의 100분의 40 이상인 수급자에 대한 학용품비와 그 밖의 수급품은 국가, 시·도, 시·군·구가 부담하며, 구체적인 부담비율에 관한 사항은 제43조제1항제4호 각 목에 따른다.
3. 소득인정액이 기준 중위소득의 100분의 40 미만인 수급자에 대한 보장비용은 국가, 시·도, 시·군·구가 제43조제1항제4호 각 목에 따라 부담하되, 제12조의2에 따라 추가적으로 적용되는 기준에 따른 수급자에 대한 입학금 및 수업료의 지원은 「초·중등교육법」 제60조의4에 따른다.

□ 중위소득에 따른 예산 부담 주체

기 준		고등학교 입학금·수업료	교육활동지원비, 교과서대
중위소득 40% 이상~50% 이하		시·도교육청	국가, 시·도, 시·군·구
중위소득 40%미만	부양의무가 있음		
	부양의무가 없거나 부양능력이 미약 (의료급여 수급자기준)	국가, 시·도, 시·군·구	

※ 생계 또는 의료급여 수급자인 경우 : 국가, 시·도, 시·군·구가 입학금·수업료 부담

※ 생계 또는 의료급여 수급자가 아닌 경우 : 시·도교육청이 입학금·수업료 부담

▶국민기초생활보장법◀

제43조(보장비용의 부담 구분) ① 보장 비용의 부담은 다음 각 호의 구분에 따른다.

4. 시·군·구가 수행하는 보장업무에 드는 비용 중 제42조제3호 및 제4호의 비용(이하 이 호에서 "시·군·구 보장비용"이라 한다)은 시·군·구의 재정여건, 사회보장비 지출 등을 고려하여 국가, 시·도 및 시·군·구가 다음 각 목에 따라 차등하여 부담한다.

가. 국가는 시·군·구 보장비용의 총액 중 100분의 40 이상 100분의 90 이하를 부담한다.

나. 시·도는 시·군·구 보장비용의 총액에서 가목의 국가부담분을 뺀 금액 중 100분의 30 이상 100분의 70 이하를 부담하고, 시·군·구는 시·군·구 보장비용의 총액 중에서 국가와 시·도가 부담하는 금액을 뺀 금액을 부담한다. 다만, 특별자치시·특별자치도는 시·군·구 보장비용의 총액 중에서 국가가 부담하는 금액을 뺀 금액을 부담한다.

제43조의2(교육급여 보장비용 부담의 특례) 제43조제1항에도 불구하고 제12조 및 제12조의2에 따라 시·도교육감이 수행하는 보장업무에 드는 비용은 다음 각 호에 따라 차등하여 부담한다.

V

행정사항

☐ 시스템 관련 처리사항

- 교육청에서 교부한 교과서대·입학금·수업료는 반드시 나이스-에듀파인 간 연계 받은 파일로만 징수 및 수납 처리
 - ※ 교육급여는 국고보조금이 포함된 사업으로 에듀파인에서 처리된 집행실적이 e-나라도움(국고보조금통합관리시스템)으로 전송

☐ 개인정보 보호

- 교육급여 지원 학생의 정보가 외부에 노출되는 사례가 발생하지 않도록 예방·점검 필요
- 업무관련자가 취득한 개인정보 자료를 철저히 관리할 수 있도록 제반 조치 수행
 - 교직원 연수 강화 및 개인정보 노출 소지 자체 점검·보완
 - 학생 지도 시 학부모가 자녀 모르게 신청하거나, 교직원이 학생 가정의 경제사정을 인지하는 것에 대한 학부모의 거부감 등을 고려할 것
 - 업무관련자 비밀 엄수 및 자료 관리 철저
- 기타 '개인정보보호법'을 준수하여 개인정보 처리 및 보호

□ 교육급여 대상자의 입학금, 수업료, 교과서대 납부 유예

- 고등학교의 입학금 및 수업료는 기존과 같이 학교로 교부
- 수급자 자격이 확인되면 입학금, 수업료, 교과서대는 납부유예
 - 학교별 교과서 배부시기에 수급자에게 교과서를 지급(교과서 선지급)
 - 추후 2023년 3월에 입학금, 수업료, 교과서 실비를 학교로 교부
 - 수급자가 입학금, 수업료, 교과서대를 학교에 기 납부한 경우, 해당금액을 학교에서 수급자에게 환급

VI

향후 추진 일정

□ 기본계획 수립 및 안내 : 2023. 2월

□ 교육급여 및 교육비 지원 신청 홍보 : 2023. 2월 ~ 3월

- 홍보계획 수립 및 홍보물 배포
- 3월 집중 신청 기간 (2023. 3. 2. ~ 3. 17.) 운영 연계 홍보
 - 초·중·고 교육비지원 사업과 교육급여 사업을 연계 홍보하여 교육급여와 교육비 함께 신청 유도
 - 다른 사업에서 교육급여 수급자에게 지원하는 다양한 혜택을 홍보 자료로 활용하여 교육급여 신청 독려

2023년도 기준 중위소득 및 교육급여 수급자 선정기준

(단위 : 원)

구분 \ 가구규모	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구
기준 중위소득	2,077,892	3,456,155	4,434,816	5,400,964	6,330,688	7,227,981
교육급여수준 (기준중위소득50%)	1,038,946	1,728,077	2,217,408	2,700,482	3,165,344	3,613,991
주거급여수준 (기준중위소득47%)	976,609	1,624,393	2,084,364	2,538,453	2,975,423	3,397,151
의료급여수준 (기준중위소득40%)	831,157	1,382,462	1,773,927	2,160,386	2,532,275	2,891,193
생계급여수준 (기준중위소득30%)	623,368	1,036,846	1,330,445	1,620,289	1,899,206	2,168,394

서식 1

사회보장급여 신청(변경)서

사회보장급여 신청(변경)서

(3쪽 중 1쪽)

처리기간	별도안내
------	------

신청인	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	세대주와의 관계	전화번호
	주소 (실거주지 주소 ¹⁾ :			휴대전화
				전자우편

가족 사항	세대주와의 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호 등)	동거여부 (미동거사유)	학력·재학여부 (학교명/학년반)	건강상태 (장애/질병)	취업상태		전화번호 (집/직장)
							직업	직장명	
1. 배우자 관계 ²⁾ ([] 법률혼 [] 사실혼 [] 사실상 이혼) 2. 외국여권 소지자명 ³⁾ : _____, _____ 3. 국외출생자명 ⁴⁾ : _____, _____ 4. 복수국적자명 ⁵⁾ : _____, _____									

부양의 무자 ⁶⁾	수급자와의 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	주소	가구원수	전화번호
	의					
	의					
	의					
	의					

급여 계좌	신청인과의 관계	성명	금융기관명	계좌번호	비고(사유) ⁷⁾
통지방법		[] 서면 [] 전자우편(E-mail) [] 문자메시지서비스(SMS) [] 기타 ()			

작성방법

- 1) 주민등록상 주소와 실제 거주지의 주소가 다른 경우 실제 거주지의 주소 기재(주거급여 신청자 중 임차가구에 한함)
- 2),3) 해당자에 한함
- 4),5) 아동수당, 양육수당 신청대상에 한함
- 6) 부양의무자 조사 사업 해당자에 한함(부양의무자 : ① 수급권자의 1촌의 직계혈족, ② 수급권자의 1촌의 직계혈족의 배우자, 다만 사망한 1촌의 직계혈족의 배우자는 제외)
- 7) 동일보장가구의 계좌가 아닐 경우 사유를 반드시 기재하고, 디딤씨앗계좌(CDA) 또는 압류방지통장이 있는 경우에도 반드시 기재

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

보장구분		사회보장급여 내용	
기초생활 보장	<input type="checkbox"/> 생계급여 <input type="checkbox"/> 의료급여 <input type="checkbox"/> 주거급여(<input type="checkbox"/> 자가 <input type="checkbox"/> 임차 ⁸⁾) <input type="checkbox"/> 기타 ⁹⁾ <input type="checkbox"/> 교육급여		
	<input type="checkbox"/> 교육급여 (바우처 제 공)	※ 유의사항 - 2023학년도부터 교육급여 중 교육활동지원비는 현금이 아닌 바우처(사회서비스 이용권)로 제공됩니다. - 교육급여 수급권자로 보장결정된 이후, 교육급여 바우처 누리집 (https://e-voucher.kosaf.go.kr)을 방문하여 바우처를 신청해주시기 바랍니다.	
영유아	<input type="checkbox"/> 양육수당(대상자 이름 :), (<input type="checkbox"/> 가정양육수당 <input type="checkbox"/> 장애아동양육수당 <input type="checkbox"/> 농어촌양육수당) <input type="checkbox"/> 종일제 아이돌봄서비스(대상자 이름 :), <input type="checkbox"/> 시간제 아이돌봄서비스(대상자 이름 :)		
아동수당	<input type="checkbox"/> 지급대상아동이름: ① ② ③		
아동·청소년	<input type="checkbox"/> 초·중·고 학생 교육비 지원	① 방과후학교자유수강권 ② 급식(중식)비 ③ 고교학비지원 ④ 교육정보화지원(PC, 인터넷통신비+유해차단서비스) [PC 신청 여부 : <input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청] [인터넷통신사 <input type="checkbox"/> KT <input type="checkbox"/> SK브로드밴드 <input type="checkbox"/> LG U+ <input type="checkbox"/> SK 텔레콤 <input type="checkbox"/> 기타()] [인터넷 가입(예정)자 성명 : , 주민번호 :] * (필수) 본인 관련 정보를 정부, 지방자치단체 및 지정 기관(PC 설치업체, 인터넷통신회사)에 제공 동의[<input type="checkbox"/>]	
		<input type="checkbox"/> 소년·소녀가정 보호비 <input type="checkbox"/> 청소년특별지원 (<input type="checkbox"/> 연장신청)	
노인	<input type="checkbox"/> 기초연금(<input type="checkbox"/> 배우자 동시신청)		
장애인	<input type="checkbox"/> 장애인연금(<input type="checkbox"/> 배우자 동시신청 <input type="checkbox"/> 차상위 부가급여) <input type="checkbox"/> 장애수당 <input type="checkbox"/> 장애아가족양육지원 <input type="checkbox"/> 장애아동수당 <input type="checkbox"/> 장애인자립자금 대여		
한부모 가족	<input type="checkbox"/> 한부모 가족지원(급여지급, 증명서 발급) <input type="checkbox"/> 청소년 한부모 자립지원(급여지급, 증명서 발급)		
기타	<input type="checkbox"/> 차상위계층 확인 <input type="checkbox"/> 차상위 본인부담경감 <input type="checkbox"/> 차상위 자활급여 <input type="checkbox"/> 시설이용·입소 <input type="checkbox"/> 차상위 자산형성 <input type="checkbox"/> 타법 의료급여 ¹⁰⁾ () <input type="checkbox"/> 개발제한구역 거주민 생활비용보조 <input type="checkbox"/> 사회복지공동모금회 등 서비스 의뢰 및 연계 <input type="checkbox"/> 다문화가족 방문교육서비스		

복지대상자 요금 감면 (대행)신청			
자격구분	<input type="checkbox"/> 기초생활보장수급자 (<input type="checkbox"/> 생계 <input type="checkbox"/> 의료 <input type="checkbox"/> 주거 <input type="checkbox"/> 교육) <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 한부모가족 <input type="checkbox"/> 기초연금		
감면 서비스	전체 신청	<input type="checkbox"/> ※ 전체서비스 (대행)신청 시 체크	
	선택 신청	<input type="checkbox"/> 전기요금 <input type="checkbox"/> TV수신료 면제 <input type="checkbox"/> 지역난방요금 <input type="checkbox"/> 도시가스요금	<input type="checkbox"/> 휴대전화요금

※ 아래항목 작성 시 신속·정확하게 요금감면대상 확인이 가능하며,
 미 작성 및 부정확한 정보를 작성 시 감면서비스 (대행)신청이 제한될 수 있습니다.
 • 전기 고객번호 : • 지역난방 열사용자번호 : • 이동통신사 ☐ KT ☐ SK 텔레콤 ☐ LG 유플러스
 • 도시가스 (사용계약자명 : 사업자명 : 고객번호 :)

가구원 추가 기재 (휴대전화 요금할인 신청시)				
가족 사항	신청인과의 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호 등)	휴대전화 번호
				이동통신사
				<input type="checkbox"/> KT <input type="checkbox"/> SK 텔레콤 <input type="checkbox"/> LG 유플러스
				<input type="checkbox"/> KT <input type="checkbox"/> SK 텔레콤 <input type="checkbox"/> LG 유플러스
				<input type="checkbox"/> KT <input type="checkbox"/> SK 텔레콤 <input type="checkbox"/> LG 유플러스

개인정보 수집 및 활용 동의		확 인 (√ 체크)
1. 수집·이용에 관한 사항 <input type="checkbox"/> 개인정보 활용 목적 동 신청서를 접수한 보장기관의 장이 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 선정 및 확인조사 등을 위하여 개인정보를 활용하고자 합니다. <input type="checkbox"/> 활용할 개인정보와 동의요청 범위 인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 소득·재산·근로능력·취업상태에 관한 정보, 사회보장급여의 수혜이력에 관한 정보, 그밖에 수급권자를 선정하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록전산정보·가족관계등록전산정보(기초생활보장은 본인, 배우자, 직계존·비속 및 그 배우자 정보, 영유아 및 한부모 가족은 본인, 배우자 및 직계비속 정보, 노인 및 장애인은 본인 및 배우자 정보), 금융·국세·지방세, 토지·건물·건강보험·국민연금·고용보험·산업재해보상보험·출입국·병무·보훈급여·교정 등 자료 또는 정보에 대하여 정기적으로 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망(행정정보공동이용 포함)을 통해 조회 및 적용하는 것에 대하여 동의합니다. <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 파기 같은 법 제34조에 따라 5년간 보유하고(지원대상자 보호에 필요한 사회보장정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 파기함을 고지합니다.		[<input type="checkbox"/>]

2. 제3자 제공에 관한 사항

- ☐ **제공받는 자:** 한국방송공사, 한국전력공사, 이동통신사, 한국가스공사, 도시가스사업자, 지역난방공사, 시내·외유선전화사업자
- ☐ **제공받는 자의 이용 목적:** 요금감면 (대행)신청 및 요금감면 대상 자격변동 여부 확인
- ☐ **제공할 개인정보 범위:** 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 주소, 연락처, 자격정보, 고객센터
- ☐ **제공받은 자의 개인정보 보유·이용 기간:** 요금감면대상 자격상실 후 5년이 경과하면 파기함을 고지합니다.
- ☐ **동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익**
위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부시 요금감면 (대행)신청이 제한됩니다.

[]

선택적 동의	동 의 (√ 체크)
1. 장애인연금의 차상위 부가급여를 신청하여 차상위 자격이 확인되었으나, 위탁 심사결과 장애인연금법 시행령 제2조에 해당되지 않는 등록장애인일 경우, 장애인연금 신청일을 장애수당 신청일로 처리하는데 동의합니다.	[]
2. 사회복지공동모금회 등 서비스연계를 신청하는 경우, 신청을 대행하고 필요한 경우 관련 정보(성명, 주소, 연락처, 자격정보 등)를 제공하는 것에 동의합니다.	[]
3. 교육급여 또는 교육비 지원을 신청한 경우, 교육급여와 교육비 지원을 모두 신청한 것에 동의합니다.	[]
4. 기초생활보장급여를 신청한 경우 차상위계층 지원사업(차상위계층 확인, 차상위 본인부담경감, 차상위 자활급여)을 신청한 것으로 처리하는 것에 동의합니다. 기초생활보장급여가 전부 중지된 경우 관련 개인정보를 활용하여 차상위계층 지원사업을 신청하는 것에 동의합니다.	[]
5. 차상위계층 지원사업 수급 중 소득이나 재산 등이 변동된 경우 관련 개인정보를 활용하여 「국민기초생활보장법」 제21조의 제2항에 따라 기초생활보장급여를 신청하는 것에 동의합니다.	[]
6. 맞춤형 급여 안내를 신청하고 사회보장급여의 수급 가능성 확인을 위하여 필요한 개인정보, 금융·신용·보험 정보 등을 활용하는 것에 동의합니다. (단, 생계·의료·주거·교육급여, 한부모 가족지원, 청소년 한부모 자립지원, 차상위계층 확인, 차상위 자활급여, 차상위 자산형성, 기초연금, 장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 신청에 한함)	[]
7. 부모급여(현금)를 신청한 경우 만2세 연령 도래시 양육수당 급여를 신청한 것으로 처리하는 것에 동의합니다.	[]

유 의 사 항	확 인 (√ 체크)
1. 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 및 관계 법률에 따라 허위 또는 기타 부정한 방법으로 급여를 받거나 타인으로 하여금 급여를 받게 한 경우, 급여 지급 사유가 소급하여 소멸한 경우 등에는 보장비용을 지급한 보장기관이 그 비용의 전부 또는 일부를 그 급여를 받은 자 또는 급여를 받게 한 자로부터 환수할 수 있으며, 해당 법률에서 정한 바에 따라 징역, 벌금, 구류 또는 과태료 등의 처분을 받을 수 있습니다.	[]
2. 사회보장급여의 제공여부 결정에 필요한 조사를 거부, 방해 또는 기피할 경우 관계 법률에 따라 신청이 각하되거나 결정이 취소되고, 급여가 정지 또는 중지되거나, 과태료 등이 부과될 수 있습니다.	
3. 이 신청에 따라 사회보장급여를 제공받으면 거주지, 세대원, 소득·재산상태, 근로능력, 수급이력, 복수국적발생 등이 변동되었을 때 변동사유를 신고하지 않거나 허위로 신고한 경우 해당 급여는 환수될 수 있으며, 관계 법률에 따라 형사 처벌 또는 과태료 등의 처분을 받을 수 있습니다.	
4. 사회보장급여 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환되지 않습니다.	
5. 「국민기초생활 보장법」 제8조의2 제1항 제3호, 같은 법 시행령 제5조의6 제2항 제3호에 따른 부양의무자 기준 미적용 요건이 향후 변경되는 경우(부양의무자 또는 그 가구원의 기초연금·장애인연금 수급권 소멸·상실 또는 지급 정지, 장애정도 하향조정 등)에는 같은 법에 따른 급여가 정지 또는 중지될 수 있으며, 부양의무자 조사를 위한 서류(‘금융정보등 제공동의서’ 등) 제출이 필요할 수 있습니다.	
6. 요금감면 (대행)신청을 한 경우 관련한 결정 또는 서비스 제공에 대해서는 해당 기관에 직접 문의하시기 바랍니다.	

- ※ TV 수신료 및 전기요금 : 한국전력공사, 휴대전화요금 : 이동통신사, 도시가스요금 : 도시가스사업자
지역난방비감면 : 지역난방공사 시내·외유선전화요금 : 시내·외유선전화사업자
7. 맞춤형 급여 안내는 사회보장급여의 수급 가능성을 주기적으로 확인하여 안내해 드리기 위한 것으로, 실제 사회보장급여 수급을 위해서는 별도로 신청하여야 합니다. 맞춤형 급여 안내의 유효기간은 5년이고, 거부 의사가 없으면 연장될 수 있습니다. 맞춤형 급여 안내는 가구 단위로 신청되며, 가구원은 주민등록전산정보·가족관계등록전산정보 변동에 따라 변경될 수 있습니다. 맞춤형 급여 안내를 통해 안내된 사회보장급여는 정보통신망에서 조회된 공적자료 위주로 확인한 결과이므로 실제 신청조사 결과와 다를 수 있으며, 신청인과 가구원의 ‘금융정보 등 제공 동의서’ 제출 여부에 따라 안내의 정확도가 달라질 수 있습니다.

본인(대리신청인 포함)은 개인정보 활용 동의와 선택적 동의 및 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았음을 확인하며, 위와 같이 사회보장급여를 신청합니다.

년 월 일

신청인(대리 신청인)¹²⁾ 성명 : (서명 또는 인)
(배우자 동시신청 시) 배우자 : (서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장·교육감 귀하

서식 2

교육급여 계좌 (변경) 신청서

교육급여 계좌 (변경) 신청서				
신청인	성명	학생과의 관계	연락처	
대상학생	성명	생년월일	학년	반
예금주	성명	학생과의 관계	생년월일	
	은행명	계좌번호		
개인정보 수집·이용 및 제공 동의 : 동의 <input type="checkbox"/> 거부 <input type="checkbox"/>				
<p>본교 및 교육청에서 「개인정보보호법」에 따라 교육 급여 지급을 위한 목적으로 개인정보를 수집·이용하며 동 목적을 달성할 때까지 보유함에 동의합니다.</p> <p>－ 목적: 교육급여 지급을 위한 개인정보 수집</p> <p>－ 수집항목: 성명, 생년월일, 연락처, 금융기관명, 계좌번호</p> <p>－ 보유 및 이용기간: 수집 및 이용 동의일로부터 본교 재학 기간까지</p> <p>－ 신청자는 개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용을 거부할 권리가 있으며, 권리 행사 시 급여 지급이 거부될 수 있습니다.</p>				
안내사항				
<ol style="list-style-type: none"> 1. 신청서를 제출하실 때 급여를 받으실 통장 사본 1부를 함께 제출하여 주시기 바랍니다. 2. 신청인과 예금주는 대상학생을 포함하여 학생과 생계 또는 주거를 같이 하는 가구원(부모, 형제, 자매, 같이 사는 조부모 등)만 가능합니다. 3. 급여계좌가 없음에도 불구하고 급여 계좌 신청서를 제출하지 않는 경우, 급여는 본교에 등록된 학생의 스쿨뱅킹 계좌나 CMS 계좌로 입금됩니다. 4. 매달 15일 이후에 급여 계좌 (변경) 신청서를 제출하는 경우, 다음번 급여부터 신청한 계좌로 급여가 지급됩니다. 				
<div style="text-align: right;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>신청인</div> <div>(성명)</div> <div>(서명)</div> </div>				
00 학교장 귀하				

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

서식 3

교육급여 및 교육비 중지 요청서

교육급여 () / 교육비 () 중지 요청서				
신청인	성명	학생과의 관계		
	주소	연락처		
대상학생	성명	생년월일	학년	반
확 인 사 항				
<p><지원항목></p> <p>■ <input type="checkbox"/> 교육급여 : 교육활동지원비, 교과서대금·입학금·수업료</p> <p>■ <input type="checkbox"/> 교육비 : <input type="checkbox"/> 고교학비, <input type="checkbox"/> 방과후학교 자유수강권, <input type="checkbox"/> 급식비, <input type="checkbox"/> 교육정보화비, <input type="checkbox"/> 기타 교육비()</p> <p>1. 해당 중지 요청은 학생 본인, 부모와 형제 등 가구원이 가능합니다.</p> <p>※ 중지를 요청하는 사람은 성인(19세 이상)만 가능</p> <p>2. 교육급여와 교육비 일부 항목 중지를 요청한 학생이 다시 지원을 희망하는 경우 학교로 신청하시면 다시 지원을 받으실 수 있습니다.</p> <p>3. 교육급여와 교육비 전체 항목 중지를 요청한 학생이 다시 지원을 희망하는 경우에는 읍·면·동 주민센터에 다시 신청해야 합니다.</p>				
<p>신청인(본인)은 상기 확인사항을 숙지하였으며, 대상학생(본인의 ____)에 대한 지원을 희망하지 않으므로 지원을 중지하여 주시기 바랍니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 신청인 (성명) (서명) </div>				

00 학교장 귀하 / 00읍면동장 귀하

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]