

眞·善·美

나눔과 성장이
조화로운 학교

성심가정통신

출결상황 규정 안내



제2017-005호

(우) 55044 전주시 완산구 경기전길 130 www.seongsim.ms.kr

본교무실 232-0131(1학년교무실), 232-0131(2학년교무실), 232-0136(3학년교무실), 행정실 232-0134

학부모님께,

올해 학교 학업성적관리규정이 개정(2017.3.10.)되어 출결상황 관련 처리기준을 아래와 같이 안내드리오니 참고하시길 바랍니다.

아 래

【결석】

가. 다음의 경우에는 출석으로 인정한다.

- (1) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병 포함)으로 출석하지 못한 경우
- (2) 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
- (3) 학교장의 허가를 받아 “학교를 대표한 경기, 경연대회 참가, 현장실습, 훈련 참가, 교환학습, 효도·방문체험학습 등”으로 인하여 출석하지 못한 경우
- (4) [초·중등교육법시행령 제31조제1항]에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수기간
- (5) 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우[교원휴가업무처리요령 예규 제44호(2012.2.20.)]

● 주 5일제 전면 실시 학교

구 분	대 상	일 수
결 혼	○ 형제, 자매	1
입 양	○ 본인	20
	○ 부모 및 부모의 부모	5
사 망	○ 부모의 조부모, 외조부모	
	○ 형제·자매 및 그의 배우자	2
	○ 부모의 형제·자매	1

● 경조사 휴가와 공휴일

- 주 5일제 전면 실시 학교인 경우 휴무토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않음
- ※ 단, ‘결혼(형제, 자매), ‘입양(본인)’및‘사망(형제·자매 및 그의 배우자)’에 한해서 토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않음

- (6) 생리통이 극심해 출석이 어려운 여학생으로 확인된 경우, 월 1일에 한하여 출석으로 인정함.
- (7) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

다. 질병결석

- (1) 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사소견서, 진료확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부하여 출결상황 확인서(서식1 참조)를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- (2) 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모의견서, 처방전, 담임교사확인서 등)가 첨부된 출결상황 확인서(서식1 참조)를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

라. 무단결석

- (1) 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적 출석 거부, 범법행위로 관련기관 연행·도피 등)
- (2) [초·중등교육법시행령 제31조제6항]의 가정학습 기간

마. 기타결석

- (1) 부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- (2) 체험학습 참여기간이 정기고사 등 평가 기간일 경우
- (3) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

【지각·조퇴·결과】

가. 지각 : 학교장이 정한 등교시각(08:40)까지 출석하지 않은 경우

나. 조퇴 : 학교장이 정한 하교시각 이전에 하교한 경우

- 다. 결과 : 교사가 교실에 입실하여 출결을 확인한 시점으로부터 10분 이상 늦게 입실하거나 수업시간에 불참한 경우 또는 교육활동을 고의적으로 방해한 경우
- 라. 지각·조퇴·결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병·무단·기타·인정으로 처리한다.
- 마. 같은 날짜에 지각·조퇴·결과가 발생된 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.
- 사. 학적을 새로 부여받은 자(전·편입학, 재취학)의 당해 학년 지각·조퇴·결과 및 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다.
- 자. 각 해당되는 사유로 인한 결석, 지각, 조퇴, 결과에 대한 출결상황 확인서를 제출하는 것을 원칙으로 하고, 반드시 확인 후 보관하며 학년말에 교무부에 제출한다.

※ 위 규정은 학업성적관리규정 제46조 가항의1호에 의거해서 2017년 3월 1일부터 시행한다.

[서식1] 출결상황 확인서

출결상황 확인서			
질병(결석, 지각, 조퇴, 결과) · 기타(지각, 조퇴, 결과)			
<small>※ 교사확인사항 : 해당사항에 ○표, 무단·출석인정(사전결재전, 공결)의 경우에는 확인서를 작성하지 않음</small>			
학번 : 제	학년	반	번
성명 :			
		결	담 임
		계	교 무
		재	전 결
본인은 다음과 같이 (결석, 지각, 조퇴, 결과) 하였기에 보호자 연서로 출결상황 확인서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.			
일 자	20 년 월 일 ~ 201 년 월 일 (일간)		
사 유 (구체적 작성)			
첨부서류	의사진단서(소견서), 진료확인서, 담임의견서, 학부모의견서, 기타		
20 년 월 일			
본 인 :			(인)
보호자 :			(인)
전주성심여자중학교장 귀하			

내용확인 · 교사의견서			
결석기간	20 년 월 일 ~ 월 일까지(일간)		
확인일시	20 년 월 일		
확인방법	전화연락, 학부모내교, 가정방문, 기타()		
확인내용			
교사의견			
불 임	의사진단서(소견서), 진료확인서, 담임의견서, 학부모의견서, 기타		
위와 같이 확인하였습니다.			
확인 (교사 · 담임) :			(인)
전 주 성 심 여 자 중 학 교			
<p>▶ 질병결석 : 결석일 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서 첨부한 결석신고서 제출</p> <p>질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모의견서, 투약봉지, 담임 교사확인서 등)를</p> <p>첨부한 출결상황 확인서를 5일 이내 제출하여 학교장 승인을 받은 경우</p>			

2017. 3.

전주성심여자중학교장