

2024학년도 1학기 2차고사 시행 안내

전주성심여자중학교 연구부

I 고사 일과표 및 시간표

구분	시작	종료	7.1.(월)			7.2.(화)			7.3.(수)			7.4.(목)			
			1학년	2학년	3학년										
조례	고사 준비	08:40	08:50	※응시자 유의사항, 부정 행위 예방 등 사전 교육 및 응시현황 기재			※응시자 유의사항, 부정 행위 예방 등 사전 교육 및 응시현황 기재			※응시자 유의사항, 부정 행위 예방 등 사전 교육 및 응시현황 기재			※응시자 유의사항, 부정 행위 예방 등 사전 교육 및 응시현황 기재		
1교시	준비령	08:55	09:00	사회	/	사회	과학	과학	/	/	국어	국어	/	기술 가정	기술 가정
	본령	09:00	09:45												
2교시	준비령	09:55	10:00	수학	한문	/	/	영어	과학	국어	/	/	기술 가정	/	도덕
	본령	10:00	10:45		일본										
3교시	준비령	10:55	11:00	/	수학	수학	영어	/	영어	/	역사	역사	도덕	도덕	/
	본령	11:00	11:45												

II 고사 출제범위

1학년

과목	출제범위	출제교사
국어	3,4단원	
수학	pp.81~135	
영어	Lesson 3, 4 (pp. 48~79), 유인물	
사회	p62 - p67, p164 - p189	
과학	72~92, 93~124	
도덕	1권 처음부터 ~ pp87	
기술가정	I. 청소년의 이해(p.14~43)	

2학년

과목	출제범위	출제교사
국어	3,4단원	
수학	pp.58~126, 대단원마무리 pp.139~141(1,2,3,4,5,6,7,8,13,14,15)	
영어	Lesson 3,4 (pp. 52~88), 유인물(관계대명사 문장 어순 연습 학습지 및 대화문 등)	
역사	40~79	
과학	68 ~ 85, 104 ~ 148	
도덕	1권 pp176 ~ 끝, 2권 pp12 ~ pp41	
기술가정	p.58~91, p.190~219	
한문일본어	한문 : 6,7,9과, 일본어 : 1~4과 p10~71	

3학년

과목	출제범위	출제교사
국어	3,4단원	
수학	Ⅲ이차방정식~Ⅳ이차함수와 그래프 (P86~P141)	
영어	Lesson 2, 3(대화문) 및 문법 학습지	
사회	12~45, 180~195	
역사	p62 - p110	
과학	78 ~ 139	
도덕	2권 pp64 ~ pp170	
기술가정	I. 가족의 이해(p.14~43), VI. 생명기술과 적정기술(p.216~253)	

Ⅲ 고사 대상별 출결 및 성적처리 방침

대상	상황	방법	출결처리	성적처리 (인정점 부여)
고위험군 학생**	-기저질환(폐질환, 만성 심혈관질환, 당뇨, 신장질환, 만성 간질환, 악성종양, 면역 저하 등)을 가진 개인. 일부 학생 -보건복지부 장애복지카드를 소지한 장애학생	-증빙서류 제출 및 학교장의 사전 허가에 한함. -감염병 위기경보 단계별 출결 및 성적 처리	-질병결석 처리 -분리시험실 제공 가능	-인정기준점수의 80% ※평균점수비율(전입생 제외) 활용 인정점 산출식: 인정점=인정기준점수×부여비율(80%) ■ 인정기준점수=(결시고사평균×기준고사점수)/기준고사평균
기타 미등교 학생*** -교외체험학습(가정학습) -기타결석(감염우려 등) -미인정결석(장기결석 등)	-감염병 위기경보 단계(심각, 경계)에 따른 한시적 교외체험학습 -감염병 위기경보 단계(심각, 경계) 시 사전 허가한 기타결석 -증빙서류 미제출, 장기결석, 허가하지 않은 교외체험학습 등으로 인한 미인정결석	-교외체험학습: 연 15일 이내, 가정학습 포함 신청 가능 ※정기고사 기간 신청 불가(학교장 결정) -기타결석: 감염 우려 등 기타 사유로 증빙서류(학부모확인서 등) 제출 및 사전 허가(학교장 결정)	-미인정결석 처리 -분리시험실 제공 불가 -기타결석 처리 -분리시험실 제공 불가	-최하점의 차하점 -인정기준점수의 70% ※평균점수비율(전입생 제외) 활용 인정점 산출식: 인정점=인정기준점수×부여비율(70%) ■ 인정기준점수=(결시고사평균×기준고사점수)/기준고사평균

Ⅳ 이의 신청 및 정정 기간 안내

1. 이의 신청 및 정정 기간 : 07.10(수) ~ 07.12(금)

2. 이의 신청 방법

- ① 정답 발표 후 채점 전까지 단순 오류 등에 관한 문의 : 교과 담당 교사.
- ② 채점 또는 개별 점수 공개 이후 문항 또는 정답 오류에 관한 문의 : 학년 교무실에 비치된 이의신청서 작성 후 이의신청함에 제출.