

2024학년도 2학기 2차고사 시행 안내

전주성심여자중학교 연구부

I 고사 일과표 및 시간표

구 분		시작	종료	12.2.(월)			12.3.(화)			12.4.(수)			12.5.(목)		
				1학년	2학년	3학년	1학년	2학년	3학년	1학년	2학년	3학년	1학년	2학년	3학년
조례	고사 준비	08:40	08:50	※응시자 유의사항, 부정 행위 예방 등 사전 교육 및 응시현황 기재			※응시자 유의사항, 부정 행위 예방 등 사전 교육 및 응시현황 기재			※응시자 유의사항, 부정 행위 예방 등 사전 교육 및 응시현황 기재			※응시자 유의사항, 부정 행위 예방 등 사전 교육 및 응시현황 기재		
1교시	준비령	08:55	09:00	영어	역사	역사	국어	과학	과학	자유학기	기술가정	기술가정	자유학기	도덕	도덕
	본령	09:00	09:45												
2교시	준비령	09:55	10:00												
	본령	10:00	10:45												
3교시	준비령	10:55	11:00	과학	수학	수학	수학	한문 일본어	사회		국어	국어		영어	영어
	본령	11:00	11:45												

※ 1학년은 반편성고사(성적 미반영)

II 고사 출제범위

1학년

과목	출 제 범 위	출제교사
국어	2, 3단원	
수학	II. 방정식~VI. 입체도형(중단원 마무리, 대단원 마무리 문제)	
영어	교과서 5, 6과(pp. 88~125), 유인물	
과학	125~227쪽	

2학년

과목	출 제 범 위	출제교사
국어	3단원~4단원 (1)매체 자료의 효과 판단하기	
수학	교과서 p203~269(VI.도형의 닮음 2.닮음의 응용~VIII.확률)	
영어	교과서 7, 8과(pp. 134~173), 유인물	
역사	108~134쪽	
도덕	도덕 2권 (pp.64 - 133)	
과학	197-262, 280-289	
기술가정	3단원(청소년의 자원관리), 6단원(건설 기술의 세계)	
한문	15, 19, 20과	
생활일본어	5~7단원(p80~114)까지	

3학년

과목	출 제 범 위	출제교사
국어	3, 4단원	
수학	VI원의성질 2.원주각 ~ VII통계 (P190~P243)	
영어	7,8단원 본문, 화산분출 학습지	
사회	48~98쪽	
역사	p154 - 끝까지	
도덕	도덕 2권 (pp.12 - 41, pp.174 - 끝)	
과학	pp. 198~269	
기술가정	II-1단원(가족의 건강하고 안전한 식생활), IV단원(수송 기술과 신·재생에너지), V 단원(정보통신기술의 세계)	

Ⅲ 고사 대상별 출결 및 성적처리 방침

대상	상황	방법	출결처리	성적처리 (인정점 부여)
고위험군 학생**	-기저질환(폐질환, 만성 심혈관질환, 당뇨, 신장질환, 만성 간질환, 악성종양, 면역 저하 등)을 가진 개인·일부 학생 -보건복지부 장애복지카드를 소지한 장애학생	-증빙서류 제출 및 학교장의 사전 허가에 한함. -감염병 위기경보 단계별 출결 및 성적 처리	-질병결석 처리 -분리시험실 제공 가능	-인정기준점수의 80% ※평균점수비율(전입생 제외) 활용 인정점 산출식: 인정점=인정기준점수×부여비율(80%) ■ 인정기준점수=(결시고사평균×기준고사점수)/기준고사평균
기타 미등교 학생*** -교외체험학습(가정학습) -기타결석(감염우려 등) -미인정결석(장기결석 등)	-감염병 위기경보 단계(심각, 경계)에 따른 한시적 교외체험학습 -감염병 위기경보 단계(심각, 경계) 시 사전 허가한 기타결석 -증빙서류 미제출, 장기결석, 허가하지 않은 교외체험학습 등으로 인한 미인정결석	-교외체험학습: 연 15일 이내, 가정학습 포함 신청 가능 ※정기고사 기간 신청 불가(학교장 결정)	-미인정결석 처리 -분리시험실 제공 불가	-최하점의 차하점
		-기타결석: 감염 우려 등 기타 사유로 증빙서류(학부모확인서 등) 제출 및 사전 허가(학교장 결정)	-기타결석 처리 -분리시험실 제공 불가	-인정기준점수의 70% ※평균점수비율(전입생 제외) 활용 인정점 산출식: 인정점=인정기준점수×부여비율(70%) ■ 인정기준점수=(결시고사평균×기준고사점수)/기준고사평균

Ⅳ 이의 신청 및 정정 기간 안내

1. 이의 신청 및 정정 기간 : 12.9(월) ~ 12.11(수)

2. 이의 신청 방법

- ① 정답 발표 후 채점 전까지 단순 오류 등에 관한 문의 : 교과 담당 교사.
- ② 채점 또는 개별 점수 공개 이후 문항 또는 정답 오류에 관한 문의 : 학년 교무실에 비치된 이의신청서 작성 후 이의신청함에 제출.