

# 개인정보 처리방침

2023. 3.



**설천중 · 고등학교**  
**교육정보부**



설천중·고등학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령, 정보주체동의에 근거하여 수집·처리되고 있습니다.

설천중·고등학교는 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

**제1조(개인정보의 처리목적)** ① 설천중·고등학교는 교무학사 운영 및 학생 관리를 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 위 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

② 설천중·고등학교가 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

개인정보파일명 (세부업무)	파일의 보유목적	파일의 보유근거	주요항목	보유기간
학교생활기록부	학생의 학업성취도 평가를 통한 내실화 도모	초중등교육법 제25조, 동법 시행규칙 제21조, 학교생활기록 작성 및 관리지침 제7조	인적사항, 학적사항, 출결상황, 자격증 및 인증 취득상황, 창의적체험활동상황, 교과학습발달상황, 행동특성 및 종합의견, 그 밖에 교육목적에 필요한 사항	준영구
학생건강기록부 관리	학생건강기록 관리	학교건강검사규칙 제9조, 학생건강기록부 전산처리 및 관리지침 제14조	인적사항, 감염병 예방접종, 건강검사 실시현황	졸업 후 5년
학부모 서비스 이용자 명단	학부모의 학생정보 열람	교육기본법 제23조의3	성명, 생년월일, 자녀(학년, 반, 번호, 성명)	회원 탈퇴 시까지
홈페이지 회원정보	홈페이지 회원 관리	정보주체 동의	성명, 아이디, 학년반	회원 탈퇴 시까지
발전기금 기탁자 관리	학교발전기금 기탁자 및 내역관리	초중등교육법 제33조, 동법 시행령 제64조, 동법 시행규칙 제52조	성명/상호, 주민등록번호/사업자번호, 세부용도, 기탁종류, 단위, 수량, 단가, 금액	5년

개인정보파일명 (세부업무)	파일의 보유목적	파일의 보유근거	주요항목	보유기간
민원처리부	민원접수 및 처리관리	민원처리에 관한 법률 제9조, 동법 시행령 제6조, 동법 시행규칙 제3조, 정부산하 공공기관 기록물 관리지침	성명, 주소, 전화번호, 용도	10년
학교운영위원회 명부	학교운영위원회 구성 및 운영관리	초중등교육법 제34조, 동법 시행령 제62조	성명, 주민등록번호, 연락처	10년
스쿨뱅킹(CMS) 정보	수납금 처리	정보주체 동의	학생(학년, 반, 번호, 성명), 보호자(성명, 생년월일, 은행명, 계좌번호, 연락처)	졸업 후 5년

※ 기타 설천중·고등학교의 개인정보파일 등록사항 공개는 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) → 민원마당 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

**제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)** 설천중·고등학교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

**제3조(개인정보의 제3자 제공)** 설천중·고등학교는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

설천중·고등학교는 법률에 따라 다음과 같이 개인정보를 제공합니다.

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간	관련 근거
진학 희망 고등학교 및 대학교	진학	인적사항, 학적사항, 출결사항, 창의적체험활동상황, 교과학습발달사항, 행동특성 및 종합의견 등	입학 전형 기간	초중등교육법, 고등교육법

**제4조(개인정보처리의 위탁)** ① 설천중·고등학교는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 감독하도록 하겠습니다.

② 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

**제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)** ① 정보주체는 설천중·고등학교에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는 설천중·고등학교에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며, 설천중·고등학교는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 설천중·고등학교는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

**제6조(개인정보의 파기)** ① 설천중·고등학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

설천중·고등학교는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 설천중·고등학교는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 설천중·고등학교는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

## 2. 파기방법

설천중·고등학교는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

**제7조(개인정보의 안전성 확보조치)** ① 설천중·고등학교는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 내부 관리계획 수립·시행, 정기적 교직원 교육 등
2. 기술적 조치: 교육정보시스템·개인정보처리시스템 등의 접근권한 및 접속기록 관리, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치 등
3. 물리적 조치: 평가실·기계실 등의 접근통제, 문서보안을 위한 잠금장치 사용 등

**제8조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)** ① 설천중·고등학교는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용 형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

**제9조(개인정보 보호책임자)** ① 설천중·고등학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 다음과 같이 개인정보 보호책임자 및 보호담당자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자	
성명	이00	성명	길00
직위	교장	직위	교사
전화번호/팩스	063)324-7033 / 063)324-8250	전화번호/팩스	063)324-7033 / 063)324-8250

- ② 정보주체께서는 설천중·고등학교의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 설천중·고등학교는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

**제10조(개인정보 열람청구)** ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 설천중·고등학교는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

개인정보 열람청구 접수·처리부서	
부서명	교육정보부
담당자	길00
전화번호/팩스	063)324-7033 / 063)324-8250

- ② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 ‘개인정보보호 포털’ 웹사이트([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

- ▶ 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털 → 민원마당 → 개인정보 열람등요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

**제11조(권익침해 구제방법)** 정보주체는 다음의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<다음의 기관은 설천중·고등학교와는 별개의 기관으로서, 설천중·고등학교의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
  - 전화번호 / 홈페이지: (국번없이) 118 / [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
  - 주소: (58342) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회
  - 소관업무: 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
  - 전화번호 / 홈페이지: (국번없이) 1833-6972 / [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)
  - 주소: (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단: 02-3480-3573 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
- ▶ 경찰청 사이버안전국: 182 ([cyberbureau.police.go.kr](http://cyberbureau.police.go.kr))

제12조(영상정보처리기기 설치·운영) 설천중·고등학교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

설치목적		범죄 및 학교 폭력 예방, 시설 안전관리 등	
담당부서	교육정보부	관리책임자 (개인정보보호책임자)	이00
접근권한자	교장, 행정실장, 개인정보 보호담당자	연락처	063)324-7033
카메라 위치 및 대수	<div> <div> - 정문 1대 - 중·고 후문 2대 (각 1대) - 사택4동 옆 창고 1대 - 다목적교실 뒷편 1대 </div> <div> - 청운관 입구 1대 - 구관사 입구1대 - 테니스장 입구 1대 - 중학교 중앙현관 1대 - 고등학교 서측현관 1대 </div> <div> - 중학교 평가실 1대 - 중학교 서측현관 내부 1대 - 중학교 중앙현관 내부 1대 - 고등학교 중앙현관 내부 1대 ※ 총 14대 </div> </div>		
카메라 촬영시간	24시간	보유기간	촬영일로부터 30일
보관·관리·삭제	자동 보관 및 관리, 삭제	보관장소	숙직실
열람·재생 장소		숙직실	

- ▶ 영상정보 확인 방법 및 장소: 관리책임자에게 요구
- ▶ 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치: 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
- ▶ 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제14조(개인정보 처리방침 변경) 이 개인정보 처리방침은 2023. 3. 10.부터 적용됩니다.