

'23학년도 대입전형에 위한 학생부 수상실적 선택 관련 안내(졸업생)

□ 졸업생 대입수상실적 선택 서비스 개요

- 졸업생 본인이 나이스 대국민서비스에서 '대입전형용 고등학교 수상경력 확인서(pdf)'를 발급받아 원서접수 시 제출하는 방식
 - 대학은 입학사정 시 졸업생이 제출한 '대입전형용 고등학교 수상경력 확인서'만 활용하며, 미제출 시 수상경력을 미활용하는 것으로 간주*
 - * 원서접수 과정에서 수상경력 확인서(pdf)를 탑재하지 않을 경우, 수상경력 미제출 동의란에 체크할 수 있도록 원서접수 대행사와 협의 예정
- 발급기간 ^(수)'22 8. 17 ~ 원서접수 마감일 (9. 17) / ^(정)'22 12. 2 ~ 원서접수 마감일 (23. 1. 2)
 - ※ 상기 사항은 한국대학교육협의회를 통해 대학에 기 안내되었으며, 대학별 모집요강 등을 통해 졸업생에게 안내할 예정

□ 홈에듀 민원서비스를 이용한 '수상경력 확인서' 발급 방법* [요약]

* 세부 절차는 시스템 개발 과정에서 일부 변경될 수 있음

- ① '나이스 대국민서비스 누리집'(www.neis.go.kr) 이동
 - ※ 원서접수기간 중 접수대행사의 대학별 원서접수 페이지를 통해서도 이동 가능
- ② '홈에듀 민원서비스' 선택 후 해당 시도교육청을 선택
- ③ [온라인민원] → '대입전형용 고등학교 수상경력 확인서' 선택
- ④ 졸업생 본인 공동인증서(구, 공인인증서)로 로그인
- ⑤ 본인 수상경력 선택하기(학기별 1개씩 선택)
- ⑥ 필수 확인 사항 체크 후 '저장' 버튼 클릭하여 선택한 수상경력을 저장
- ⑦ ^(수정필요 시)수상경력 재선택 후 '수정' 버튼 클릭(수정사항이 없을 때까지 ⑤ → ⑦반복)
- ⑧ '발급' 버튼을 클릭하여 대입전형자료 수상경력 확인서(pdf파일) 발급
 - ※ '발급' 버튼을 클릭하여 확인서를 발급받은 경우 선택한 수상경력은 수정 불가
- ⑨ 대학별 원서접수 페이지에 수상경력 확인서 파일을 업로드하여 제출
 - 확인서 분실 시 홈에듀 민원서비스에서 재발급*(또는 재교부**) 가능
 - * 재발급: ⑧번과 동일하게 '발급'버튼 클릭 시 재발급 가능
 - ** 재교부: 홈에듀 민원서비스 [나의 민원]메뉴를 통해 발급 당일만 재교부 가능

< 대입전형용 고등학교 수상경력 확인서 세부 발급절차 >

① PC 나이스 대국민서비스(neis.go.kr)에서 '홈에듀 민원서비스' 접속

주의사항 모바일(휴대폰)에서는 민원서류 발급 불가



수험생이 졸업한 **학교가 소속된 시도교육청**을 선택하여 접속



② 온라인 발급 민원 중 '대입전형자료(수상경력 확인서)' 선택 본인 명의의 공동인증서(구 공동인증서)로 로그인

주의사항 은행·우체국 등에서 발급한 본인의 금융거래용 공동인증서 필수
보안상 간편인증(카카오, 네이버, PASS 등) 이용 불가
부모님·선생님 등 타인의 인증서로 대리 발급 불가



③ 화면에 표시된 본인의 학생부 수상경력정보 중에서 대학에 전형자료로 제출하고자 하는 수상경력을 학기당 1건(총 6건)까지 선택

- 2020학년도 이전 졸업자(2014~2021년 고교 졸업)의 학기 정보는 본인이 직접 드롭다운 메뉴에서 1학기/2학기 중 선택

* 학기기간 조회 페이지를 참조하여 수상연월일에 맞는 학기 정보 선택
단, 실제로 대회가 시행된 학기와 수상연월일이 포함된 학기가 다른 경우
(1학기 시행 2학기 수상) 등 특별한 사유가 있으면 다르게 입력할 수 있음

주의사항 선택한 수정이유에 대해 추후 소명이 필요할 수 있으므로,
정당한 이유 없이 학기 정보를 거짓으로 선택해서는 안 됨

수상경력정보

학기 당 1건 이내(총 6개까지)의 수상경력을 선택할 수 있습니다.
선택하려는 수상경력을 모두 선택(☑)하여 **저장** 한 후, 유의사항을 숙지한 다음 수상경력 확인서 **발급** 을 클릭하십시오.

[학기기간 조회](#) / [사용 안내](#) [동영상 시청](#) / [자주 묻는 질문\(FAQ\)](#) [확인하기](#)

※ 선택내역 1학년 : 0 개 / 2학년 : 2 개 / 3학년 : 2 개 [선택 초기화](#)

수상명	등급(위)	수상연월일	참가대상(참가인원)	학년	학기	학년/학기 수정이유	선택
양성평등돌깃대회	우수(2위)	2018.06.11	1학년(167명)	1	선택 ▼	선택 ▼	<input type="checkbox"/>
제2회 교내독서PT경진대회	동상4위	2018.08.09	1,2학년 중 신청자	1	선택 ▼	선택 ▼	<input type="checkbox"/>
통계포스터 및 인포그래픽 발표회(인문, 사회 부문)	우수(2위)	2020.05.23	1,2학년(74명)	2	1학기 ▼	수정없음 ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
제6회 독서탐구토론대회(공 동 수상, 2인)	장려상4위	2020.08.12	1,2학년 중 참가자	2	2학기 ▼	수정없음 ▼	<input checked="" type="checkbox"/>

④ 수상경력을 모두 선택하면 유의사항을 숙지한 후 '저장' 버튼을 클릭하고,
최종적으로 확인한 후 '발급' 버튼을 클릭하여 수상경력 확인서 발급

주의사항 민원서류가 발급된 후에는 선택내역을 수정해서 다시 발급 불가,
기존에 발급한 서류와 같은 서류를 재발급하는 것만 가능
(수시/정시용 수상경력을 각각 다르게 선택하는 것은 가능)

⑤ 발급된 수상경력 확인서(pdf) 파일을 '저장' 후 원서접수 시 활용

주의사항 수상경력 확인서 문서에 개인정보가 포함되어 있으므로 공용PC를
이용한 경우 파일 삭제 등 개인정보 보호 조치

온라인
발급/신청

온라인 발급 현황 >

우편 발급 현황

아포스티유 안내

발급내역 상세조회

접수목록

접수증번호	발급관련번호	발급유형	민원사무명	발급요청일시	처리상태
30896225	K100000351-2022-000355	홈류민원서비스	대입전형용 수상경력확인 서	2022.5.4 22:25:19	처리완료 저장

<안내사항>
1. 다운로드 받은 파일의 비밀번호는 **신청인의 생년월일 6자리(ex. 880212)** 입니다.
2. 온라인 발급 증명서를 위/변조하는 행위는 형법 제225조(공문서 등의 위조·변조) 또는 제227조의2(공문자기기록 위작·변조)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.
3. PC에 저장된 증명서를 타인에게 유출되지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
4. 민원신청서와 발급문서는 신청 후 30일 동안 보관됩니다. (발급 유효기간 90일, 진위확인 유효기간 90일)