

2025년 「글로벌 프론티어 해외탐방」 추진계획

(정책기획과 국제교류팀)

글로벌 프론티어 해외탐방

- ◆ (문제해결) 일상 속 다양한 문제를 탐구하고 창의적인 해결 아이디어를 도출하기 위한 학생 주도형 자율연수
- ◆ (관심분야 탐구) 관심 분야를 탐구하는 과정에서 질문-가설-검증을 통해 사고력을 향상시키는 탐구 중심 연수

1 추진배경

- 가. (미래역량 강화) 참여자 간 소통과 협업, 비판적 사고와 창의성을 발휘하는 학생주도 해외연수 추진으로 미래핵심역량을 갖춘 인재 양성
- 나. (다양한 주제연수) 참여자들이 관심 있는 다양한 주제를 심층적으로 탐구하는 과정 중심의 해외 탐방 프로젝트 운영

2 연수개요

- 가. 연수대상 및 인원: 도내 재학 중인 고등학생 100명
- 나. 모집규모: 25개 팀(학생 100명, 지도교사 25명)
- 다. 구성방법: 동일교 재학중인 학생 4명과 지도교사 1명으로 구성
 - ※ 학급 수가 6학급(특수학급 제외) 이하인 학교는 학생 3명으로 구성할 수 있으며, 연수 과제 수행이 필요한 경우 학생 4명 이상으로 구성 가능
- 라. 연수국가: 연수 주제 탐방이 가능한 국가(지역)을 팀별 자율 선정
- 마. 연수기간: 7일 내외
- 바. 예산지원

구 분	사용내역	지급액(한도액)
실경비	항공료, 숙박비, 식비 등 실제 경비	-1인: 2,500천원, 1팀: 12,500천원 ※실 경비가 1인당 지급액 미만인 경우 실 경비만 지급

사. 예산 지원방법: 선정팀 소속 학교회계로 전출

아. 연수운영: 학기 중 또는 방학기간을 활용한 연수 운영

- 학기 중 연수 운영 시 ‘출석인정결석’ 처리를 통한 연수자 관리

자. 선정방법: 1차 서류심사, 2차 발표심사(1차 통과팀)

3

추진방향

가. (자율성·주도성) 관광성 연수를 지양하고 학생 주도로 연수 주제와 계획을 수립하며 과제해결을 위해 적합한 해외 기관 및 공동체, 지역 방문

- 연수 주제 관련 기관 1일 1회 이상 방문

- 여행사 패키지, 가이드 동행 금지

나. (결과 공유·확산) 교내·외 연수 결과 발표 및 학생 성장 추적을 통해 연수자들의 변화와 성과를 공유하고 교육활동에 반영

- 연수 이후 참여자들의 지속적인 변화와 성장을 지원하기 위한 후속지도

- 성과발표회 및 세계시민캠프 참여로 연수 성과 확산

□ (참고) 2024년 글로벌 프론티어 해외탐방 실시 현황

순	분야	국가	연수내용
1	사회통합과 다문화	독일	파독근로자와 사회통합(전북사대부고)
		일본	재일 한국인 정체성 갈등(성심여고)
2	환경문제	일본	기타규슈 Zero Emission(전북외고)
		독일	에너지 자립마을 탐방(원광고)
		싱가포르	환경관리 정책 탐방(왕신여고) 녹색금융제도 탐방(전북여고)
3	복지와 삶의 질	캐나다	장애인 복지시스템(기전여고)
		스웨덴	인구감소 문제 대책(이리남성여고)
		싱가포르	국민의 삶의 질 향상 방안(솔내고)
4	자연재해	일본	자연 재해 대응 체계(지평선고)
5	문화 및 디자인	일본	애니메이션과 디자인 연구(한국전통고)
		스페인	건축양식 분석(동암고)

4

세부 추진계획

□ 추진절차



가. 1단계 신청 · 접수

- 연수팀 구성: 지도교사 1명과 4명의 학생으로 구성
 - 지도교사 소속 학교의 학사 운영을 감안하여, 타 해외연수 인솔 및 연수참여 지양
- 신청 서류: 학교장 추천서, 해외탐방 신청서 등(별지 1~5)
- 신청 방법: 2025. 4. 14.(월)까지 전자문서 제출

< 글로벌 프론티어 해외탐방 제외대상 및 유의사항 >

□ 제외대상

- ① 최근 5년(2020. 3. 1. 이후)도교육청, 교육지원청 및 소속기관 주관 학생 해외연수 참가자, 국제교류수업 연계 해외현장체험학습 참가자
- ② 2025년 도교육청, 교육지원청, 소속기관 주관 타 학생 해외연수 선발자 및 신청자(최종 미선정 이후 신청 가능), 국제교류수업 연계 해외현장 체험학습 대상자
- ③ 심각한 질병 또는 해외연수에 참여하기 어려운 건강 상태인 학생

□ 계획 수립 시 유의사항

- ① 연수자들의 변화와 성과를 지원하기 위한 지도계획(지표) 수립
- ② 입 · 출국일 및 장거리 이동일을 제외하고 1일 1기관 필수 방문
- ③ 2024년 글로벌 프론티어 해외탐방 내용과 동일(유사)한 경우 감점

□ 학교장 추천 및 안내협조

- ① 단체생활에 잘 적응하고 우리청 선발 기준을 충족하는 학생 추천
 - ※ 학교폭력 처분이력자, 미인정 조퇴, 지각, 결과, 결석자 추천 지양(평가 시 감점)
- ② 글로벌 프론티어 해외탐방 계획을 학교 홈페이지에 게시하고, 학생 및 학부모에게 문자 메시지 및 가정통신문 등을 통해 안내

나. **2단계** 서류심사 및 발표심사

○ 1차 서류심사

- 심사자: 학생 해외연수 및 교육 전문가 3명
- 1차 선발: 총 30팀
- 심사방법: 심사기준표에 따른 계획서 심사(별지 6)
- 심사결과 안내: 2025. 4. 25.(금)까지 소속 학교 공문 알림

○ 2차 발표심사

- 심사자: 학생 해외연수 및 교육 전문가 3명
- 2차 선발: 총 25팀
 - ※ 심사 점수 평균 60점 미만인 경우 선발규모 축소
 - ※ 1차 서류심사 점수는 포함하지 않음
- 일시: (1조 15팀) 2025. 5. 10.(토) 12:30, (2조 15팀) 2025. 5. 11.(일) 12:30
- 장소: 전북교육청 6층 위원회실
- 심사방법: 심사기준표에 따른 발표심사(별지 6)
- 발표내용: 연수계획서 PPT 발표
 - 팀별 발표(5분) 및 질의·응답(10분 내외) [총 15분 실시]

○ 최종 심사결과: 2025. 5. 16.(금)까지 소속 학교 공문 알림

다. **3단계** 연수실시

- 사전교육: 현장체험학습지원단 사전 안전 컨설팅 실시 예정
 - 최종 선발된 25개 팀 지도교사 대상 진행

○ 연수실시: 팀당 7일 내외 / 선정 이후 ~ 2025. 8. 22.(금)까지

- (예산집행) 팀별 직접 집행(임시출납원 임명, 법인카드 집행 등)
- (연수상황 공유) 단체 대화방을 활용하여 실시간 상황을 공유하고, 30초 내외 인터뷰 및 한 줄 소감을 우리청 홈페이지에 업로드
- (연수지도) 지도교사는 학생들의 연수진행 및 성과를 객관적으로 측정할 수 있는 기준을 제시하고 연수지도
- (집행정산) 해외연수 실시 후 7일[2025. 8. 29.(금)까지] 이내 경비 집행 내역 및 증빙서류 제출(별지 8)

< 「전북특별자치도교육감 소속 공무원의 공무국외여행 규정」 준수사항 >

□ 공무국외여행계획서

- 출국 예정일 30일 전까지 공무국외여행심사 허가신청서를 정책기획과에 전자문서로 제출(「전북특별자치도교육감 소속 공무원의 공무국외여행 규정」 별지 제1호 서식)

□ 공무국외여행보고서

- 귀국 후 30일 이내 공무국외여행 보고서를 정책기획과에 전자문서로 제출(전북특별자치도교육감 소속 공무원의 공무국외여행 규정별지 제2호 서식)

※ 주의: 계획서 및 보고서 제출 대상은 지도교사에 한하며, 제출 시 개인정보에 유의

라. 4단계 성과발표회

○ (교내 연수결과 발표) 연수 결과를 PPT, 다큐멘터리 영상, 카드뉴스, 사진 등으로 정리하여 교내 발표회를 진행

- 교내발표회 자료(PPT 등), 교내발표회 사진, 해외연수 영상 및 사진 등은 JBEdU 메신저 이용 제출

○ (결과보고서) 연수 목표와 성과를 분석하고, 연수 참가자들의 성장과정(배운 점, 생각의 변화, 향후 계획 등) 중심으로 작성(별지 7)

- 학생 해외연수 만족도 조사결과 첨부 제출(붙임 3, 4)
- 제출기한: 2025. 8. 29.(금)까지 전자문서 제출

※ 서책형 책자 1부 별도 인편 제출

- 우수 결과보고서 별도 시상 예정

○ 전체 연수단 성과발표

- 일자: 2025. 9. 5.(금) 예정
- 장소: 전북교육청 창조나래 3층 시청각실
- 방법: PPT 발표 및 연수단 활동 모습을 담은 영상(필수제작, 3분~4분)상영, 사진을 활용한 이젤 등을 활용한 성과자료 전시

마. 5단계 성과공유 및 확산

○ 연수 이후 참여자들의 지속적인 변화와 성장을 지원하기 위한 후속지도 진행 및 연수 성과를 교육자료로 활용하여 성과 확산

○ 연수 후 관심분야를 학습하는 자율동아리를 구성하고 향후 ‘세계시민 캠프’에 참여하여 연수 이후 성장 과정을 발표, 토론 등을 통해 공유

5

추진일정

○ 연수 신청서 접수	- 2025. 4. 14.(월)까지
○ 연수팀 심사·선정	- 서류 심사: 2025. 4. 25.(금) 까지 - 면접 심사: 5. 10.(토) ~ 5. 11.(일) 12:30~ - 면접 심사 결과: 2025. 5. 16.(금) 까지
○ 예산편성 및 안전 컨설팅	별도 일정 안내
○ 연수실시 및 교내 성과발표	안전컨설팅 이후 ~ 8. 22.(금) 까지
○ 집행정산	연수 종료 후 7일[2025. 8. 29.(금)까지] 이내
○ 결과보고서(활동영상, 사진 포함)	2025. 8. 29.(금) 까지 제출
○ 전체 연수단 성과발표	2025. 9. 5.(금) 예정
○ 세계시민캠프(성과공유 확산)	2025. 11월 중

6

기대효과

- 가. 학생 주도적 프로그램 진행을 통해 얻어진 도전정신, 추진력, 문제해결 역량 공유 및 확산을 통한 학생 해외연수 고도화
- 나. 학생들이 스스로 다양한 역사, 사회, 문화 등 여러 분야에서 실제적인 경험과 배움을 얻을 수 있는 프로그램을 기획하고 운영함으로써 진로 개발 역량 강화

7

행정사항

가. 제출파일 안내

- (PDF 제출) 별지 1~5까지 자료를 하나의 PDF로 변환*하여 전자문서 제출(비공개 5호, 6호)
*첨부분서 파일명: (붙임 1) 00고등학교(팀명 000000).PDF
- (참석자 명단 제출) 학생 해외연수 중복 지원자 확인하기 위한 붙임 2. 글로벌 프론티어 해외탐방 지원자 현황 제출
- (학교 보관) 별지 9~11까지 각종 동의서 및 서약서 원본은 학교 자체 보관

나. 예산 편성 주의사항

- 성과발표회(교내, 도교육청)에 필요한 결과 보고서, 활동사진, 동영상 제작, 이젤 대여 예산 등을 반드시 편성
- 연수계획 또는 연수비용 변동에 따른 예산 추가 지원은 불가하므로 연수를 추진하는데 필요한 예산을 반영
 - 예산을 적정 수준으로 편성하여 10만원 이상 집행잔액이 발생하지 않도록 유의
 - 공무원 여비기준을 준수하여 숙박비, 식비 편성
- 글로벌 프론티어 해외탐방 예산 편성 시 학생 인솔에 따른 지도교사의 여비 편성 금지(학교 자체 여비 지급)