

	<div>가정통신문</div> <div>세계와 소통하는 창의융합형 민주시민 육성</div>	2023년 10월 4일 금요일		 <div>Member of UNESCO Educational, Scientific and Cultural Organisation</div>
		담당자	교사 윤 0 0	
		담당전화	070-7842-0341	
전북 남원시 낙현길 17-14 / <a href="http://www.seojin.hs.kr">http://www.seojin.hs.kr</a> / 063-631-1333(교무실) 063-631-1331(행정실)				
출결 처리(지각·조퇴·결과) 기준 안내				

학부모님 안녕하세요.

본교 학업성적관리규정의 「IX. 출결 상황 관리 3. 지각·조퇴·결과」를 안내해 드립니다. 지각 및 조퇴를 결정하는 기준 시간(등교시각: 08:40, 하교시각:16:40)을 확인하시어 학생의 출결 관리에 협조 부탁드립니다.

#### ◎ IX. 출결 상황 관리

##### 3. 지각·조퇴·결과

가. 지각 : 학교장이 정한 등교시각까지 출석하지 않은 경우

학교장이 정한 **등교시각(08:40-본교)**까지 등교하지 않으면 지각으로 처리한다. 단, 지각의 사유는 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리한다. 이때 질병, 기타 사유에 해당하는 확인서를 담임교사 또는 교과 담당교사에게 사유 발생일로부터 5일 이내에 제출한다. 제출받은 확인서는 담임교사가 결석계와 동일하게 보관·관리한다.

나. 조퇴 : 학교장이 정한 하교시각 이전에 하교한 경우

학교장이 정한 **등교시각(08:40)과 하교시각(16:40)** 사이에 하교한 경우에 조퇴로 처리한다. 단, 조퇴의 사유는 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리한다. 이때 질병, 기타 사유에 해당하는 확인서를 담임교사로부터 발급받아 교과담당교사에게 제출한다. 제출받은 확인서는 담임교사가 결석계와 동일하게 보관·관리한다.

다. 결과 : 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우

수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우결과 처리한다. 단, 결과의 사유는 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리한다. 이때 질병, 기타 사유에 해당하는 확인서를 담임교사 또는 교과담당교사에게 사유 발생일로부터 5일 이내에 제출한다. 제출받은 확인서는 담임교사가 결석계와 동일하게 보관·관리한다.

(이하 생략)

2023. 10. 4.

남 원 서 진 여 자 고 등 학 교

