

참고

SOS 장학금 신청 관련 필수 제출 서류

구분	제출 서류	세부 내용	비고
신청 시 제출 서류	1 신청인 기본정보	학생 학생 기본정보(시스템 입력사항, 제출 불필요) ※ 담당교사는 기본정보 시스템 입력 후 해당 서류는 제출 불필요(학교 보관)	서식1
	2 <학생> 개인정보동의서 및 신청인 동의서	학생 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 및 신청인 동의서(학생용) ※ 만 14세 미만은 법정대리인 서명 필수	서식2
	3 SOS 장학금 신청서	학생 긴급한 위기상황 및 학업의지·계획 구체적 서술	서식6
심층 평가 통과 후 제출 서류*	4 긴급구난 증빙서류 (택 1)	학생 학교장 추천서	서식7
		학생 긴급지원 대상 증명서	행정복지 센터
		학생 7대 사유* 증빙서류 중 택 1 * ① 사망·수용, ② 중증질병 등, ③ 방임·유기·학대, ④ 가정 폭력·성폭력, ⑤ 화재·재해, ⑥ 영업 곤란, ⑦ 실직 등	하단의 표 참고
	5 가족관계증명서 (필요시)	법정 대리인 (부모) 긴급구난사유에 해당되는 자가 학생 본인 외 타인(부모 등)인 경우 가족관계증명서 제출 필요	행정복지 센터
	6 학교생활기록부	학생 직전 학년 학교생활기록부 사본 ※ 원본대조필 포함	소속 학교

* 심층평가 결과에 따라 추가 서류 제출 대상자에게 별도 안내 예정, 반드시 기한 내 서류 제출을 완료해야 함

※ 장학생 외 타인(부모 등)의 주민등록번호 뒷자리 삭제 후 제출

※ 가구원 범위: 부 또는 모(단, 조손가정일 경우 조부(祖父) 또는 조모(祖母) 가능)

※ 모든 서류는 학생이 담당교사에게 제출하고, 담당교사는 한국장학재단 학자금지원시스템에 업로드

※ SOS장학금 신청서는 PDF, HWP, Word 파일 형태로 업로드, 그 외 모든 서류는 PDF, JPEG, GIF 등의 파일 형태로 업로드 요망

장학금 신청 시 유의사항 및 작성요령

■ 지원자(학생) 유의사항

1. 지원자는 지원자 인적정보, 각종 동의서 및 서류(이하 서식) 등 **지원자 기재사항을 스스로 작성하고, 지원자 확인 서명을 한 후** 관련 자료를 담당 교사에게 제출합니다.
2. 서식은 재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 내려 받거나 복사하여 사용할 수 있습니다. 컴퓨터(글자크기 11, 줄 간격 160%(조정가능)) 또는 자필로 작성하며, 자필로 작성할 경우에는 반드시 **흑색 또는 청색 필기도구(연필 제외)**를 사용하십시오.

<참고: 만14세 미만 학생의 개인정보제공 동의 관련>

☐ 만 14세 미만 학생('08년 이후 출생자 중 생일 미도래자)을 추천하는 경우, 학생 개인정보 동의서(서식2)에 법정 대리인 전원의 서명 필수

○ (예외1) 법정대리인 전원의 동의가 사실상 불가능한 경우

- 법정대리인 중 1인의 사망, 이혼, 장기 부재(연락두절, 행방불명 등) 등
⇒ 공적으로 증빙될 수 있는 한부모가족증명서, 기본증명서(상세)(학생 본인 기준 발급, 친권자 기재), 가족관계증명서(친권자인 부 또는 모 기준 발급, 사망, 이혼에 의한 친권자 기재), 등 객관적인 증빙자료 중 해당 사실을 증빙할 수 있는 1종 서류 필수 첨부

○ (예외2) 법정대리인이 조손 가정인 경우

- 부모가 모두 부재(사망 등)하여 조부모가 법정대리인인 경우
⇒ 공적으로 증빙될 수 있는 조부 또는 조모 명의 가족관계증명서1부 + 학생 본인 명의 가족관계증명서 1부(총 2부) 서류 필수 첨부

■ 담당교사 유의사항

1. 지원자가 지원자 기재사항 및 지원자 확인 서약란을 빠짐없이 기입하였는지 확인하여 주십시오.
2. 담당 교사는 기재사항을 확인하시고 재단 홈페이지에 신청하여 주십시오.
3. SOS장학금 신청서(서식 6)는 지원 자격의 판단 자료이므로 사유를 정확히 기재해 주시기 바라며, 유형1(학교장 추천)으로 지원 시 학교장 직인을 날인해 주십시오.
4. **심층평가 통과 후 제출하는** 학교장 추천서(서식 7)는 지원 자격의 판단 자료이므로 사유를 정확히 기재해 주시기 바라며, 반드시 학교장 추천 사유 기재 및 날인해 주십시오.
5. **심층평가 통과 후 제출하는** 직전 학년 학교생활기록부의 경우 반드시 원본대조필 확인을 진행하여 주십시오.

※ 동 자료는 장학생 선발 후 장학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.