

학교법인 서암학원 이사회 회의록

(2024학년도 제3차)

이사정수	8인	재적이사	8인
감사정수	2인	재적감사	2인

1. 회의소집통보 : 2024. 08. 21. (등기우편 영수증 첨부)
2. 회의일시 : 2024. 08. 29. (목요일) 10:30
3. 회의장소 : 학교법인 서암학원 이사장실
4. 이사정수 : 8명
5. 재적이사 : 8명
6. 참 석 자 : 이사 : (이상 6명)
7. 결석이사 : (이상 2명)
8. 회의안건 : 제1호의 안 : 2024학년도 학교회계 제1차 추가경정예산안 심의(안)
제2호의 안 : 교장 정년퇴임 심의(안)
제3호의 안 : 교장 임명 심의(안)
9. 회의 진행 내용
- 가. 개회선언 : 법인실장의 성원보고(이사 8인중 6인 참석)에 이어 이사장의 인사와 개회를 선언하다.
- 나. 국민의례 : 사회자의 국기에 대한 경례 이하 생략.
- 다. 전회의록 승인 : 법인실장이 전 회의록을 낭독한 후 이의가 없음을 확인하고 수정 없이 승인하다.
- 라. 의안심의
- 이사장 : 제1호의 안 2024학년도 학교회계 제1차 세입세출 추가경정 예산 심의(안)을 상정하고 행정계장에게 부탁하다.
- 행정계장 : 설명 말씀 드리겠습니다. 세부 내용은 유인물을 참조하시고, 초안된 예산서를 바탕으로 먼저 주요 부분을 설명하겠습니다. 우선 세입부분에서 국고보조금인 통일교육연구학교 9,300,000원과 기초지방자치단체전입금에서 방과후프로그램지원 12,000,000원을 편성하였고, 사립학교보조금수입에서 교원성과상여금 54,114,000원, 운영비보조금 74,187,000원을 증액 편성했으며, 목적사업비보조금 중 학교시설교육

간서명	이 사	이 사	이 사

행정계장 : 환경개선 86,834,000원, 정원외기간제교원인건비 21,970,000원, 기숙사운영비지원 12,204,000원, 사감인건비 21,773,000원, 방과후학교운영비 24,000,000원, 학교안전지킴이지원 6,720,000원, 창의미술활동비 5,000,000원, 교과교실제운영비 38,586,000원, 인성교육운영비 7,000,000원, 급식종사원인건비 182,968,000원, 급식기구구입 83,973,000원, 친환경농산물지원 22,264,000원, 온라인공동교육과정 운영 8,000,000원, 교직원맞춤형복지비 26,143,000원, 기간제교원성과상여금 59,902,000원, 입학지원금 18,400,000원, 교과보충프로그램 운영 12,000,000원, 전문적학습공동체의날운영 7,340,000원, 수학여행비지원 32,200,000원, AI정보교육운영 10,000,000원, 교복구입비지원 29,400,000원, 기숙사급식비지원 22,374,000원, 위생용품지원 5,535,000원, 기숙사조식식비지원 5,180,000원, 기숙사신축비 3,759,155,000원, 식생활관개축및리모델링 1,097,528,000원, 디지털 튜터운영 12,000,000원, 수학교구구입지원 5,000,000원 등 총 5,652,175,000원을 지원받아 세입 예산에 편성하였습니다. 그리고 자체수입에서 학부모부담수입 중 현장체험학습비 3,541,000원, 행동 활동수입 중 자동판매기사용료 600,000원, 이자수입 42,594,000원, 기타행정활동수입 2,491,000원을 증액 편성하였고, 전년도이월금에서 순세계잉여금 4,480,000원, 인건비이월금 586,000원을 감액 편성하였습니다. 세출부분에서는 세입예산에서 중앙정부 및 지방자치단체 보조금과 교육청에서 목적사업비로 지원된 각종 사업 및 기타 지원금 사업을 각각 세출 예산 세부사업 항목에 적정 편성하였고, 학부모부담수입도 해당 세부사업으로 조정 편성하였습니다. 그리고 이번 1차 추경예산에서 운영비와 예금이자 수입 증액 및 예비비 감액에 따른 예산을 조정한 사업은 본예산에서 배정 금액보다 적게 편성한 연구학교 운영사업의 고교학점제준비학교운영비 23,450,000원을 증액편성하였고, 교육환경개선사업에서 스마트칠판구입 50,000,000원, 틈새 공간 물품구입 4,000,000원과 시설 확충 및 개선사업에서 기숙사 신축사업비 50,000,000원을 증액 편성하였습니다. 따라서 이번 2024학년도 학교회계 제1차 추가경정예산은 기정예산액 4,131,537,000원에서 5,846,522,000원이 증액된 9,978,059,000원으로 편성하게 되었습니다. 세부내용은 유인물을 참조해 주시기 바랍니다.

이사장 : 수고 하셨습니다. 나누어 드린 학교회계 제1차 추가경정예산서와 행정계장의 설명을 충분히 검토하시고 이해 하셨으리라 사료 됩니다. 제안 설명에 대해 질의 토론 바랍니다.

	이 사	이 사	이 사
간서명			

이 사 : 제안 설명을 듣고, 학교회계 제1차 추가경정예산서를 검토해 보니 적절하게 편성 되었다고 생각합니다. 원안대로 심의를 통과할 것을 동의합니다.

이 사(전 원) : 재청합니다.

이사장 : 동의와 재청이 있었습니다. 그럼 본 안은 원안대로 통과하겠습니다. 이의 없습니까?

이 사(전 원) : 없습니다.

이사장 : 이의 없음으로 본 의안은 원안대로 통과되었음을 선언합니다. 이어서 **2호의 안 교장 정년퇴임의 건**을 상정합니다. 법인실장에게 제안 설명을 부탁하다.

실 장 : 설명말씀 드리겠습니다. 아시는 바와 같이 현재 재임중인 교장선생님께서 2024년 8월 31일로 임기가 끝나 정년퇴임을 하시게 되었습니다. 1984년 3월에 임용되어 40년 넘게 학교발전을 위해 헌신의 노력을 하였고, 지난 6년의 교장 임기를 충실히 수행하셨습니다. 이상 제안 설명을 마치겠습니다.

이사장 : 수고하셨습니다. 교장선생님의 정년퇴임을 축하드립니다. 이사님들께서는 하실 말씀 있으시면 말씀하여 주십시오.

이 사 : 교장선생님께서는 성실함과 온화한 성품을 갖추었기에 이렇게 오랜 기간 교직원생활을 할 수 있었던 것 같습니다. 교장선생님의 정년퇴임을 진심으로 축하드립니다.

이 사 : 이사님 안에 동의합니다.

이 사(전 원) : 재청합니다.

이사장 : 동의와 재청이 있었습니다. 그럼 본 의안은 원안대로 통과하겠습니다. 이의 없습니까?

이 사(전 원) : 없습니다.

이사장 : 이의 없음으로 본 의안은 원안대로 통과되었음을 선언합니다. 이어서 **3호의 안 교장 임명의 건**을 상정합니다. 법인실장에게 제안 설명을 부탁하다.

실 장 : 설명말씀 드리겠습니다. 2024년 8월 31일 정년퇴임을 하시는 교장선생님의 후임으로 선생님이 교장직무를 맡게 됩니다. 교장 임용은 2024년 9월 1일자이며, 2024년 9월 1일부터 2027년 2월 28일까지 임명하는 건을 상정하였습니다. 이상 제안 설명을 마치겠습니다.

이사장 : 수고 하셨습니다. 제안 설명에 대해 질의토론 바랍니다.

이 사 : 학교와 교육발전에 기여해 온 선생님이 교장의 직무를 성실하게 수행하시리라 생각합니다.

간서명	이 사	이 사	이 사

이 사 : 저 또한 풍부한 교육경력을 갖춘 선생님의 교장 임명에 동의합니다.

이 사(전 원) : 재청합니다.

이사장 : 이의 없음으로 본안은 원안대로 통과되었음을 선언합니다.
다른 말씀 없으신지요.

이 사 : 폐회할 것을 동의합니다.

이 사(전 원) : 재청합니다.

이사장 : 회의록에 대한 검토 및 간서명은 위원, 위원, 위원이 해주시기 바랍니다. 그럼 2024학년도 제3차 이사회 회의 폐회를 선포합니다. 감사합니다.

폐회 : 2024. 08. 29. 11:30

작성자 : 법인실장 (서명)

참석자 - 이사장

이 사

이 사

이 사

이 사

이 사

