
2025학년도

학생 봉사활동 운영 계획

2025. 3.

전 주 서 곡 중 학 교

2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획

I 개요

1 추진 목적

- 참여와 협력의 봉사활동으로 공동체 의식을 함양하고 나눔과 배려의 민주시민으로 성장하도록 지원
- 「학생 봉사활동 인정 기준」 제공으로 학생 봉사활동 실적 관리의 공정성 및 합리성 제고
- 지역사회와 함께하는 자기 주도적 계획·실천으로 성인 자원봉사자로의 성장 기틀 마련

2 추진 근거

- 「초·중등학교 교육과정」(교육부 고시 제2015-74호)
- 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부 훈령 제477호, 2024.3.1.)
- 「자원봉사활동 기본법」(2024.2.17.) 및 같은 법 시행령(2021.1.5.)

3 추진 방향

- 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성의 원칙 준수
- 학생 봉사활동 공정성 강화를 위한 학교의 자율성과 책무성 강조
- 학생 봉사활동 지도를 위해 학교에 「학생봉사활동추진위원회」 구성·운영

4 학생봉사활동추진위원회 구성·운영

○ 구성

교감(위원장)과 진로교육부부장(부위원장), 위원은 각 학년부장이 담당한다.

위원장 (교감)	부위원장 (진로교육부장)	위원		
		1학년 부장	2학년 부장	3학년 부장

○ 역할

- 1) 봉사활동의 취지와 방향의 충분한 공유 및 비교육적인 봉사활동 방지
- 2) 「전주서곡중학교 학생봉사활동 운영 계획」 수립·운영
- 3) 학생봉사활동 관련 사항을 교육청·유관기관의 해석과 자문을 참고하여 심의 후 학교장 결재를 받아 인정
- 4) 예시나 기준이 없는 봉사활동은 지양
- 5) 봉사활동 인정 가능 기관이더라도 봉사활동 취지(내용, 영역, 안전 등)에 벗어난 활동은 지양
- 6) 봉사활동 사전교육 및 사후확인 강화로 봉사활동 실적 연계사이트의 봉사활동이 실적으로 인정하기 애매한 경우를 방지
- 7) 코로나19 감염병이 지속될 경우 학생 안전을 고려한 비대면 등 온·오프라인 상의 다양한 방식을 활용한 봉사활동 프로그램 활동의 적용
- 8) 기타 「전북특별자치도교육청 2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획」의 해석 적용 및 관리, 감독

- 「2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 적용되지 않는 봉사활동은 단위학교의 「학생봉사활동추진위원회」의 결정으로 인정할 수 없음

Ⅱ 운영 기준

1 학생 봉사활동 권장 시간

- 학생 봉사활동의 이수시간은 학교교육계획(정규교육과정 및 수업시간 외)에 의한 봉사활동과 학생 개인 계획에 의한 봉사활동 시간을 포함한다.

학교급	학생 봉사활동 통합 권장 시수	비 고
중	3년간 30시간 이상 권장 (연간 10시간)	고입 내신 성적 산출 반영

- 운영 방법
 - 특정 학년에 편중되지 않도록 연중 지속적 실시 권장
 - 학교교육계획에 의한 봉사활동 시수 2/3이상 편성 권장
 - 본교 2025학년도 연간 학년별 실시하는 봉사활동 시수는 아래의 표와 같다.

학년	봉사활동 권장시수		비고
	학교교육계획	합계	
1학년	10시간	10시간	* 고입내신성적산출 반영 * 학교교육계획에 의한 봉사활동 소양교육은 실적으로 인정
2학년	10시간	10시간	
3학년	10시간	10시간	
3년간 통합(계) 졸업전까지	30시간	30시간	

2 학생 봉사활동 시간 인정 기준

가. 기본 원칙

- 봉사활동 시간 인정은 자원봉사자(학생)와 봉사활동 기관·단체의 상호 신뢰를 바탕으로 함
- 인정대상이 되는 봉사활동은 지원봉사의 무보수성, 비영리성, 공익성, 자발성, 비정파성, 비종파성의 기준을 충족하여야 함
- 봉사활동 수행 절차에 따라 편성·운영하고 평가함
 - ※ 봉사활동 인정기관에 대한 충분한 안내와 사전 봉사활동 계획(사전계획서 교장 결재 또는 담임 상담·지도 활동 등) 확인 강화로 내실 있는 봉사활동 추진
- 인정시간을 실제 봉사활동 시간보다 늘리거나 양도하는 등의 행위 금지

나. 인정 기준

○ 봉사활동 시간은 1일 8시간(수업시수+봉사시간) 이내 인정 원칙

- 평일: 7교시인 경우 1시간, 4교시인 경우 4시간 인정
- 휴업일(토·공휴일·방학·재량휴업일): 8시간 인정

※ 1일 8시간을 초과하여 봉사활동 시간을 부여할 수 없음

구분	평일 (7교시 수업기준)	평일 (6교시 수업기준)	평일 (4교시 수업기준)	휴업일 (토요일, 공휴일, 방학, 재량휴업일)
인정시간	1시간	2시간	4시간	8시간

○ 봉사활동 1시간

- 정규교육과정 내: 45분
- 그 외 교내·외 봉사활동: 60분 1시간 산정

○ 교외체험학습 기간 등 학교장 출석인정 결석 기간의 봉사활동은 당일 수업시수와 봉사활동 시간을 합하여 8시간 이내로 인정

※ <예시> 교외체험학습일에 봉사활동 8시간을 한 경우 봉사활동 당일 학교 수업이 7시간이면 봉사활동은 1시간만 인정

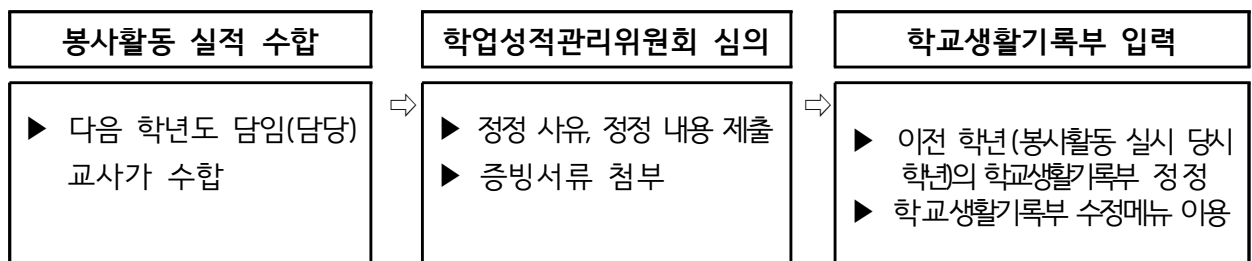
○ 실제 봉사활동 시간에 한해 인정하는 것이 원칙

- 이동 시간은 원칙적으로 불인정

구분	출발	현장 도착	준비 /교육	활동	식사	활동	평가	봉사활동 후 휴식	현장 출발	도착	귀가
인정			활동인정 대상 시간								

- 특별재난지역에 대한 자원봉사 등 국가적 재난극복을 위한 활동에 한하여 2시간 이내에서 이동 시간 추가 인정

○ 학년 말 학교생활기록부가 마감된 이후 실시한 봉사활동 실적



3 학생 봉사활동 인정 가능 기관

- 자원봉사활동의 기본방향*에 부합하는 기관
 - * 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성
- 봉사활동 실적연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에서 인정하는 기관 중 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 부합하는 기관
- 봉사활동 인정 가능 기관이라 할지라도 내용, 영역, 안전 등에서 학생 봉사활동 취지에 벗어나면 인정 불가하며 학교의 「학생봉사활동추진위원회」에서 엄격하게 심의하여 인정여부를 결정할 것
- 인정 가능 기관 및 인정 불가 기관 구분

인정 가능 기관	공공부문	행정기관, 공공기관, 공공시설
	민간부문	민간기관(공익목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체) 시설(민간이 운영하고 있는 공익 목적의 비영리 복지, 보건·의료·요양, 문화, 체육 등의 시설)
인정 불가 기관	- 영리를 목적으로 활동하는 기관이나 단체 - 종교적·정치적 목적이거나 소속 회원의 이익을 목적으로 활동하는 기관이나 단체(비영리 기관의 경우도 포함) - 공익 목적에 위배되는 기관이나 단체 ※ 영리기관 중 병원, 요양병원, 요양원, 어린이집, 유치원의 경우 세부기준 참조	

- 봉사활동 인정기관에 대한 안내와 사전 봉사활동 계획 확인 강화

- 1365자원봉사포털 시·군자원봉사센터 및 VMS 기초지역관리본부와 연계하여 지역 내 봉사활동 인정기관 파악, 학생·학부모를 대상으로 안내
- 개인 봉사활동 실시 전 반드시 담임교사와 상담을 통해 인정기관 및 인정활동 여부를 확인한 후 봉사활동을 실시하도록 지도

4 장애학생(특수교육대상자) 학생에 대한 봉사

- 장애학생(특수교육대상자)으로 선정된 학생은 특수학급에서 학교교육과정(정규교육과정)에 의한 봉사활동을 실시하되 학생 수준에 맞는 대체 프로그램 운영 또는 예외 인정(중증장애학생 면제) 등으로 따로 관리 운영한다.

III 학생 봉사활동 교육 운영

1 학교의 자율성과 책무성 강화

가. 단위학교 중심의 「학생 봉사활동 운영 계획」 자율 수립 운영

- 「2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 근거 학교 운영 계획 수립
- 봉사활동확인서 발급을 통해 학생을 동원하려는 각종 행사, 허위·편법 확인서 발급, 실적 부풀리기, 양도, 대리 등 비교육적 행태에 대한 관리·감독 철저
- 학교생활기록부 봉사활동 기록 및 지속적인 관리 필요

❖ 학생 봉사활동 학생생활기록부 기재 시 유의사항

- [장소 또는 주관기관명] 구체적인 장소 또는 주관기관명 입력
 - ※ 학교교육계획에 따라 시행되는 봉사활동은 '(학교)'로 입력
(위탁기관에서 실시한 봉사활동의 경우 '(학교)위탁기관명'으로 입력함)
- [활동 내용] 객관적인 봉사활동 내용 또는 제목을 간략하게 입력하며, 학생의 성장, 감상 등 학생의 특기사항을 드러낼 수 있는 **정성적인 평가내용의 입력은 불가함**
 - ※ 구체적인 특정 대학명, 기관명, 상호명, 강사명 등 기재할 수 없음
- 학교교육계획에 따라 실시한 봉사활동의 경우, 교사가 직접 관찰·평가한 학생의 특기사항은 필요시 [행동특성 및 종합의견]란에 기재 가능함
- 청소년단체활동에서 실시한 봉사활동은 '봉사활동 실적'란에 '(개인)'으로 관련사항 입력함
- 동아리활동(자율동아리 포함)으로 실시한 봉사활동 실적은 인정하지 않음

※ 2022 개정 교육과정을 적용하는 중학교 1학년은 봉사활동 영역 자체가 제외됨에 따라 자율, 자치, 동아리, 진로 영역에서 봉사활동 가치를 담은 활동을 구성하여 자체 진행 후 해당 영역에 기재함

- 기타 세부적인 사항은 「학교생활기록부 기재요령(교육부)」 참고

- 「2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 대한 이해 부족 및 관리 소홀로 인한 민원 예방

사례1. 봉사활동 실적 연계사이트에 등록되어 있는 봉사활동에 대한 사전 지도를 하지 않아 **학생·학부모가 봉사활동 실적 연계사이트에 탑재된 봉사활동은 무조건 인정된다고 생각함**

사례2. 봉사활동실적으로 인정하기 애매한 경우 단위학교의 학생봉사활동추진위원회를 거쳐 결정해야 하는데도 **나이스로 연계된 봉사활동 내용에 대한 검토 없이 학교생활기록부에 반영해 인정 불가한 봉사활동을 인정함**

- 봉사활동의 취지와 방향을 충분히 공유하고, 단위학교의 학생봉사활동추진위원회를 활성화하여 비교육적인 봉사활동 방지
- 학생의 안전을 위하여 봉사활동 확인자 및 대상 기관 연락처를 확인서에 기재하는 것을 의무화하며 봉사활동 시간, 장소, 내용, 시설 등에 대하여 필요시 유선으로 연락하여 확인

- 학생주도 프로젝트형* 봉사활동을 적극 홍보하여 학생의 진로, 흥미, 특기와 연계한 봉사활동으로 전 생애 봉사활동의 기반 마련

※ 학생주도 프로젝트형 봉사활동

학생 개인 또는 모둠이 자신들이 생활하는 지역사회의 변화를 일으키고 싶은 주제들에 대하여 스스로 봉사활동의 목표를 정하고 계획을 수립하여 과제를 실시하고 그 결과를 평가하는 실천을 통한 학습 과정

- 학교교육계획에 의한 봉사활동 시 담당교사가 반드시 입장 지도하여 봉사활동의 취지 및 안전에 유의
- 개인계획에 의한 봉사활동계획서 승인 시 기관, 내용, 영역, 안전 등에 유의하여 검토한 후 승인

다. 학생 대상 봉사활동 소양 교육 실시

- 봉사활동의 의미와 방법에 대한 기본 소양교육 실시
 - 학기 초 및 방학 직전 등 연중 수시로 교육 실시
 - 학년 초 학교교육계획에 의해 학교에서 실시하는 봉사활동 소양교육(2시간 이내)은 봉사활동 실적으로 인정(코로나19 관련 원격수업 포함) 가능
 - 학교에서 실시하는 봉사활동 소양교육 외에, 봉사활동과 직접 관련이 없는 교육활동은 인정 불가. 단, 봉사활동 시작 전에 교육이 꼭 필요한 경우는 1시간 인정 가능

라. 2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획 홍보 강화

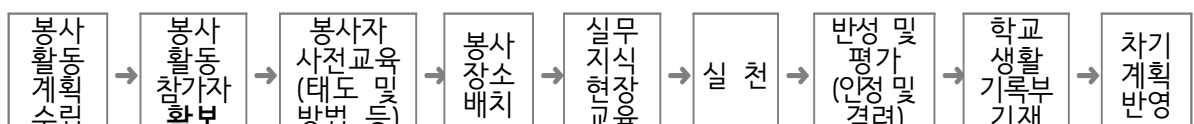
- 학생 대상으로 학년 초 봉사활동 소양 교육을 실시하고 「2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획」을 학부모에게 안내하고 홈페이지에 탑재하여 민원 발생 사전 예방

2 학생 봉사활동 절차

가. 학교교육계획에 의한 봉사활동

1) 학교교육과정(정규교육과정)에 편성하는 봉사활동

- 학교교육과정의 한 영역으로 실시하는 봉사활동으로 학교의 연간 계획에 의해 추진하며 학년, 학급, 그룹 단위로 이루어질 수 있음
- 일상적 학교 대청소 등은 지양, 학교별 실질적 봉사활동 프로그램을 개발하여 운영 권장
- 다양한 프로그램을 편성하여 학생들이 봉사활동의 전 영역에 걸쳐 고루 활동할 수 있도록 지도
- 봉사활동 절차



○ 교내 계획(창의적 체험활동 봉사활동)

■ 1학년 창의적체험 활동 연계 봉사활동 운영 계획 ■

순	월	일	요일	내용	
1	3	27	목	학교문화 개선	자율연계 봉사활동
2	4	11	금	현장체험학습-학교폭력 예방	자율연계 봉사활동
3	5	21	수	체육행사-생명존중 자살예방교육	자율연계 봉사활동
4	5	22	목	체육행사-아동학대 예방	자율연계 봉사활동
5	6	26	목	약물오남용예방(흡연, 약물)	자율연계 봉사활동
6	7	10	목	사이버폭력예방	자율연계 봉사활동
7	10	24	금	약물오남용예방(마약)	자율연계 봉사활동
8	11	6	금	수련회-교통안전	자율연계 봉사활동
9	11	7	금	수련회-학교폭력 예방	자율연계 봉사활동
10	12	24	수	축제-동아리 활동	동아리연계 봉사활동

■ 2,3학년 창의적체험 활동 연계 봉사활동 운영 계획 ■

순	월/일	교시	해당학년		순	월/일	교시	해당학년		비 고
			2	3				2	3	
1	3.28.금	7교시	1	1	9	7.11.금	7교시	1	1	
2	4.11.금	7교시	1	1	10	8.28.목	7교시	1	1	
3	5.21.수	6교시	1	1	11	9.25.목	7교시	1	1	
4	5.22.목	7교시	1	1	12	10.24.금	7교시	1	1	
5	6.27.금	7교시	1	1	13	11.21.금	7교시	1	1	
*시수 합계-1학년: 10, 2학년: 10, 3학년: 10										
*1학년은 자유학기 활동으로 인해 2,3학년과 다른 시간에 운영함.										

※ 교육과정 및 학사 일정의 변경으로 인해 일정이 수정될 경우 내부결재로 학교장 승인 후 진행

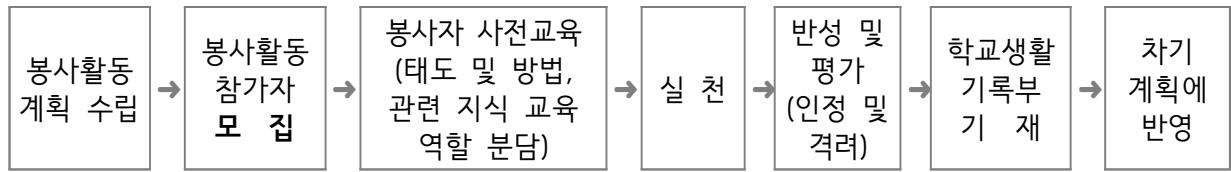
2) 학교교육과정 외(수업시간 외) 학교 자율로 편성하는 봉사활동

- 학년 초 봉사활동 운영계획에 의거 실시하는 봉사활동은 다양하게 구성하여 봉사활동 기회를 확대하도록 함(봉사활동 종류의 예: 급식도우미, 방송도우미, 정보화기기도우미, 도서실도우미 활동 등)

※ 도우미 활동은 실시 일자별로 시간/분 단위 누가기록 필요(학년말에 출석부 등 증빙자료 제출)

- 특정 학생이 여러 종류의 봉사활동을 하거나, 한 종류의 봉사활동을 독점하지 않도록, 계획 수립 시 기준 제시 권장(예: 두가지 도우미를 같이 하는 경우, 1년 동안 같은 도우미를 계속하는 경우 등 지양)

○ 봉사활동 절차



○ 다른 창의적 체험활동 영역 시간과 중복하여 인정할 수 없음

- 동아리활동(자율동아리 포함)은 봉사활동 실적으로 인정하지 않음

※ 2022 개정 교육과정을 적용하는 중학교 1학년은 봉사활동 영역 자체가 제외됨에 따라 자율, 자치, 동아리, 진로 영역에서 봉사활동 가치를 담은 활동을 구성하여 자체 진행 후 해당 영역에 기재함

○ 지도교사는 학교교육계획에 의한 봉사활동 상황을 봉사활동 기록표에 기록

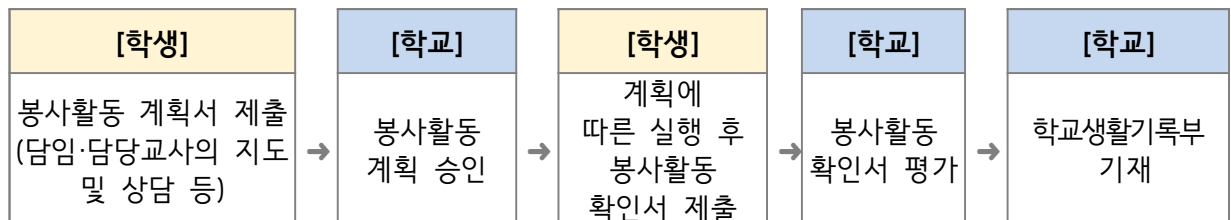
- ※ 학교별로 양식 구안 사용, 학생 개인별 봉사활동 확인서 발급 생략

나. 학생 개인계획에 의한 봉사활동

1) 봉사활동 실적 연계사이트 미이용 시

- 사전 봉사활동계획서를 제출하여 학교장이 추천(허가)한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정

○ 봉사활동 절차



- 학교교육과정 이외의 봉사활동 실시 후에는 봉사활동 확인서에 활동기관으로부터 활동 내용을 확인받아 담임교사에게 확인서 제출

- 봉사활동 확인서에는 학생명, 학교명, 활동 시간, 활동 장소, 활동 내용 및 의견, 확인자의 성명, 전화번호 및 활동기관의 직인, 확인서 발급번호가 포함되어야 함

- ※ 발급번호가 미기재되어 있거나 기록 내용이 부실할 경우에는 담임교사가 발급기관에 확인 후 「봉사활동추진위원회」의 검토를 거쳐 학교장의 결재를 득하여 인정여부 결정

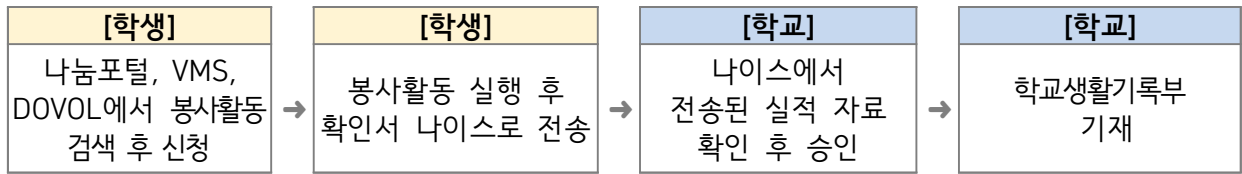
(확인자의 서명과 활동기관의 직인이 없는 경우 인정 불가)

- 봉사활동 확인서 양식은 학교에 항상 비치, 학교 홈페이지 게시

2) 봉사활동 실적 연계사이트 이용 시

- 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요는 없으나, 실시 전 담당교사와 사전 상담 실시하여 인정 가능 기관과 활동인지 확인 필요

○ 봉사활동 절차



○ 학생들이 나눔포털, VMS, DOVOL을 이용하여 봉사활동을 한 경우에는 봉사활동 실적이 나이스로 전송된 내용을 지도교사가 확인 후 승인(확인서 제출 안함)

○ 연계사이트 이용 개인봉사활동 절차

- 봉사일감 담임(담당) 교사와 사전 상담(가능여부 확인)
- 봉사활동 계획대로 실시
- 나이스 연계자료 확인(하루 인정 시간(8시간) 초과여부, 미인정 기관, 오탈자 수정)
- 미인정 기관에서 한 봉사실적은 반드시 「학생봉사활동추진위원회」에서 미인정 결정

[나이스 기재요령]

- 실적 연계 사이트를 통한 봉사활동 실적 반영 시 다음 내용을 반드시 제외한 후 반영
 - 1) 전북특별자치도교육청 학생 봉사활동 운영 계획에 적용되지 않는 봉사활동 실적
 - 2) 봉사활동 실적으로 인정할 수 없는 사례와 영리기관에서 실시한 봉사활동 실적
 - 3) 1일 8시간(수업시간과 봉사활동 시간 합산) 초과 시간
 - 4) 허위 봉사활동 실적
-

3) 운영 방법

- 봉사활동 실적연계사이트에 있는 기관이나 활동이라도 「2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 위배되는 경우(기관, 분야, 내용 등)는 실적으로 미인정
- 1365자원봉사포털에서 전송을 실패하였을 경우에는 전송 실패한 내용 캡처본과 함께 봉사활동확인서로 봉사활동을 인정
- 학년 말(2월 말) 학교생활기록부 마감 후 봉사활동 실적 연계사이트를 이용해 봉사활동을 한 경우, 다음 학년도에 봉사활동확인서를 제출하게 하여 학교생활기록부 정정대장을 통해 학교생활기록부에 입력(학업성적관리위원회 확인)
- 봉사활동 계획서 승인 시에 봉사활동 인정기관 여부, 봉사활동 계획(내용), 지도교사 유무, 안전 등 학생들의 봉사활동 계획이 적절한지의 여부를 검토하고 해당 기관에 협조 요청
- 봉사활동의 전 영역에 걸쳐 고루 활동할 수 있도록 봉사활동 터전을 다양하게 안내하고 단계적 심화 과정으로 활동하도록 지도
- 학생이 직접 청소년자원봉사 두볼(Dovol) 참여실적을 1365나눔포털 사이트를 통해 나이스로 전송하도록 지속적 안내
- 담임교사는 학생이 봉사활동확인서를 직접 제출, 나이스 기록 요청 시 온라인으로 전송되는 실적이 중복 기재되지 않도록 확인 필요

IV 본교 2025. 봉사활동 연간 계획

순	일시	봉사 시간	활동영역	세부내용	봉사단체 대상	담당자
1	학기중	8	이웃돕기 활동	학급 휴대폰 관리 도우미	학급당 1명	
2	학기중	8	이웃돕기활동	학급 출석부 관리 도우미	학급당 1명	
3	학기중	8	환경정화활동	환경 지킴이(재활용 분리배출)-교실	학급당 2명	
4	학기중	8	이웃돕기활동	학급 에너지 지킴이	학급당 1명	
5	학기중	4	이웃돕기활동	체육한마당 준비 및 진행 도우미	학급당 1명	
6	학기중	8	이웃돕기활동	스포츠 행사 준비 및 운영	참여 신청자	
7	학기중	8	이웃돕기활동	음악 행사 준비 및 진행	참여 신청자	
8	학기중	6	이웃돕기활동	상담실 행사 및 캠페인 운영 도우미	참여신청자	
9	학기중	4	이웃돕기활동	학교 영자 신문 제작 및 배부	참여신청자	
10	학기중	8	이웃돕기활동	도서실 대출반납, 도서정리	참여신청자	
11	학기중	8	환경정화활동	환경지킴이(재활용분리수거장)활동	1-2(2명)	
12	학기중	4	이웃돕기활동	학교축제 지원 및 자치활동	학생자치회	
13	학기중	8	이웃돕기활동	학교 행사 간 방송 지원	참여신청자	
14	학기중	2~8	기타(세부유형 에 따른 활동 영역 구분)	학교 부서별 행사 도우미 (내부결재로 학교장 승인 적용)	참여 신청자	부서별

※ 기간 : 2025.03.01.~2026.02.28. (단, 활동 내용별로 기간이 다를 수 있음.)

※ 1번~4번항목의 경우 학급별로 인원수 조정 가능하나, 총 봉사시간은 동일하여야 함.

(예: 휴대폰 관리 도우미를 2명으로 할 경우 각각 4시간씩 인정하여 총시간이 8시간이 되어야 함.)

※ 학사일정 변동시, 또는 봉사기간 변동에 따라 학생별로 봉사인정시간이 조정될 수 있음.

※ **도우미 활동은 실시 일자별로 시간/분 단위 누가기록 필요(학년말에 출석부 등 증빙자료 제출)**

개인봉사활동 계획 및 확인서

인 적 사 항	학교명: 전주서곡중학교			
	학 번:	학 년	반	번 성명 : (인, 서명)
계 획 서			확 인 서	
활동일시: 2025년 월 일(일간) 시 ~ 시까지 (시간)			활동일시: 2025년 월 일(일간) 시 ~ 시까지 (시간)	
대상기관 : 활동장소 :			활동장소:	
활동영역 : 활동내용 :			활동영역 : 활동내용:	
유의사항 :			의 견:	
위와 같이 봉사활동을 하고자 계획서를 제출합니다. 2025년 월 일 성명 : (인, 서명)			위와 같이 실시하였음을 확인합니다. 기관명: (직인) (TEL.) 확인자 직급 성명 (인, 서명)	
결재	담임	부장	교감	교장
		전결		
			확인서 발급번호	

※ 활동 전에 계획서 결재를 받은 후 활동할 것(결재는 전결제도 활용)

기관명, 직인, 확인서 발급번호가 있어야 함

※ 활동영역: 이웃돕기활동, 환경보호활동, 캠페인활동

(발급번호: 2025-)

[illegible]

학생주도 프로젝트형 봉사활동계획서 (모듬형·융합형)					결 재	담당	부장 전결	교감	교장
프로젝트명									
인적 사항		학 번	성 명	비 고	학 번	성 명	비 고		
활동 기간 및 시간		2025년 월 일부터 2025년 월 일까지 ()일간, 총 ()시간							
활동 동기 및 활동 목표									
차 시	활동일시(월/일)	봉사활동 영역	봉사활동 내용			봉사주관기관		봉사 장소	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
위와 같이 학생주도 프로젝트형 봉사활동 계획서를 제출합니다. 2025 년 월 일 학생 성명 : (인, 서명) 전주서곡중학교장 귀하									

※ 모둠형 또는 융합형에 따라 인적사항 비고란에는 학생대표, 학부모, 교사로 표시
※ 활동 동기 및 활동 목표는 진로 및 특기와 연계하여 구체적으로 작성

() 봉사활동 소감록

인 적 사 항	학교명: 전주서곡중학교 학 번: 학년 반 번 성 명: (서명)
----------------------------	--

* ()을 하게 된 동기, 목적, 느낀 점 등을 자유롭게 씀

위와 같이 () 봉사활동을 하고 소감문을 제출합니다.

2025년 월 일