

## 2. 탐구하고 기록하고 (2) 보고하는 글 쓰기



전주서곡중학교  
3학년 국어

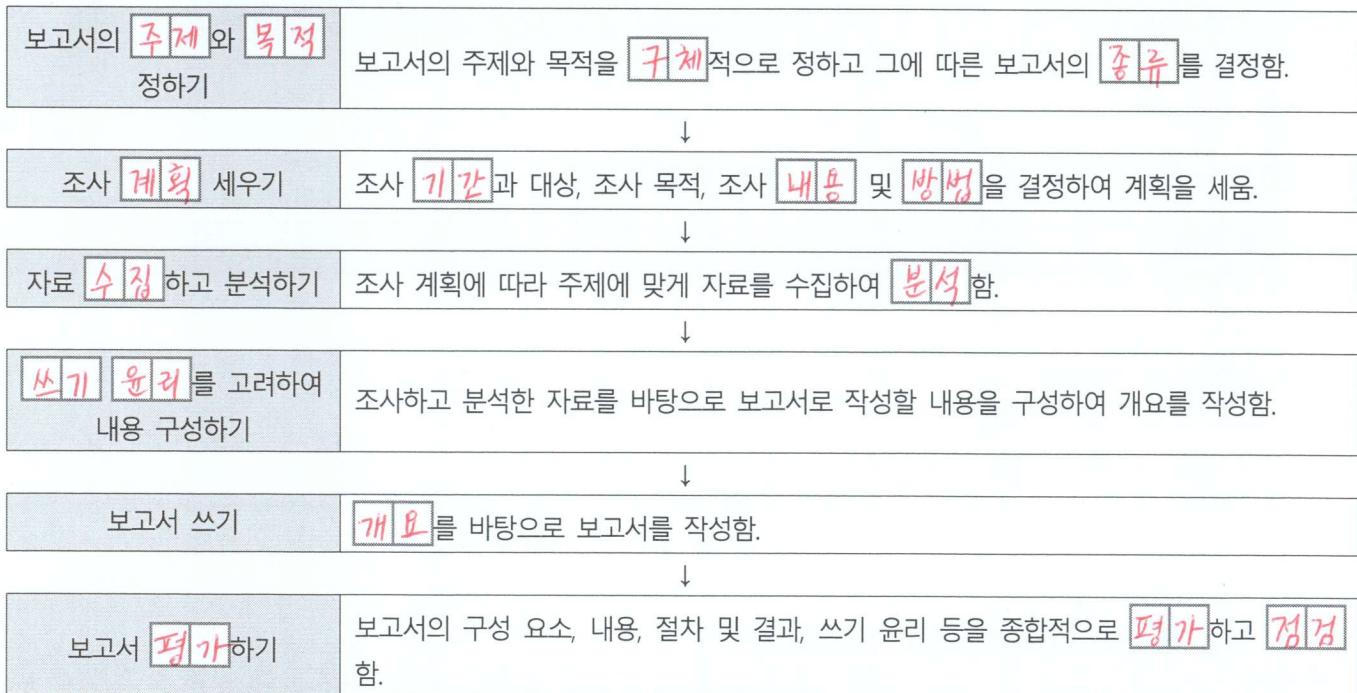
학번

성명

### 1. 보고하는 글

개념	<b>보고</b> 를 목적으로 하는 글	
구성 요소	동기 및 <b>목적</b> , 기간과 대상 및 <b>방법</b> , 내용, 결과, 참고 자료 <b>출처</b> 등을 제시함.	
특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사, 관찰, 실험의 내용과 결과를 <b>사실</b>에 근거하여 제시해야 함.</li> <li>글의 내용은 명료하고 <b>간결</b>하게 표현해야 함.</li> <li>글의 내용에 <b>절차</b>와 <b>결과</b>가 잘 드러나야 함.</li> <li>효과적인 내용 전달을 위해 <b>그림</b> 사진, 도표 등 <b>매체</b> 자료를 활용할 수 있음.</li> </ul>	
종류	<b>조사</b> 보고서	조사 대상의 현황이나 실태를 정리하거나 현장을 방문·답사한 후 그 결과를 정리한 보고서
	<b>실험</b> 보고서	실험으로 얻은 정보와 결과를 정리한 보고서
	<b>관찰</b> 보고서	사물이나 현상을 관찰한 내용을 정리한 보고서

### 2. 보고하는 글 쓰기의 과정



### 3. 글을 쓸 때 지켜야 할 쓰기 윤리

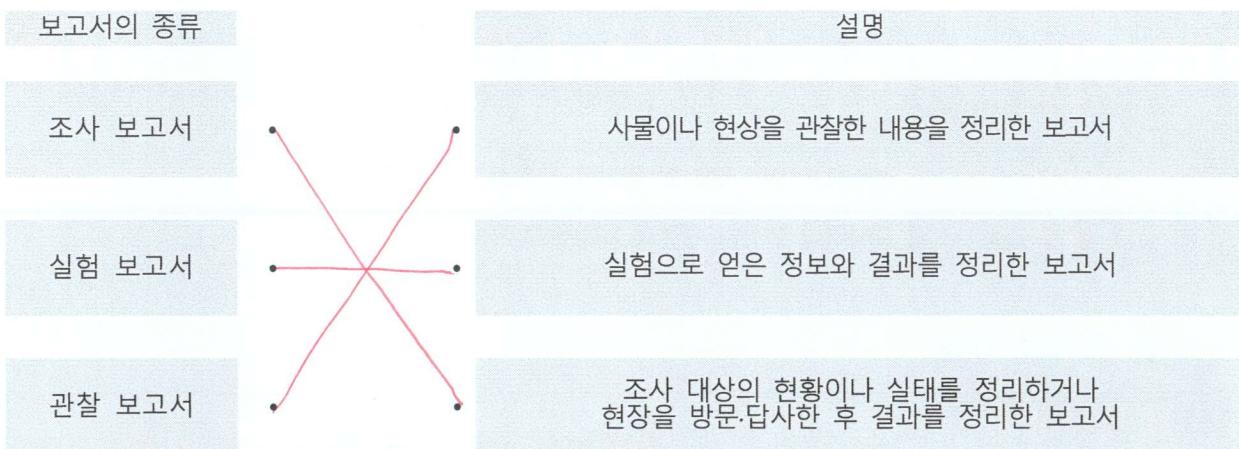
- 다른 사람의 자료나 글을 쓸 때는 **출처**를 밝히고 올바르게 **인용**해야 함.
- 조사, 관찰, 실험의 내용과 결과를 제시할 때는 그것을 **과장**, **축소**, **변형**, **왜곡**하지 않고 사실대로 제시해야 함.

## 2. 탐구하고 기록하고 (2) 보고하는 글 쓰기

[01~03] 보고하는 글에 대한 설명으로 적절하면 O표, 적절하지 않으면 X표 하시오.

01. 합리적인 단어가 많이 사용되며, 내용에 절차와 결과가 잘 드러나야 한다. (O X)
02. 조사, 관찰, 실험의 내용과 결과를 목적이나 의도에 따라 과장하여 작성해도 문제가 없다. (O X)
03. 그림, 사진, 도표 등 매체 자료를 활용할 수 있고, 다른 사람의 자료나 글을 인용할 때는 출처를 밝혀야 한다. (O X)

[04~06] 보고서의 종류에 알맞은 설명을 바르게 연결하시오.



07. 보고하는 글을 쓰는 과정을 순서에 맞게 배열하시오.

- Ⓐ 보고서 쓰기
- Ⓑ 보고서 평가하기
- Ⓒ 조사 계획 세우기
- Ⓓ 자료 수집하고 분석하기
- Ⓔ 보고서의 주제와 목적 정하기
- Ⓕ 쓰기 윤리를 고려하여 내용 구성하기

Ⓐ - Ⓑ - Ⓒ - Ⓓ - Ⓔ - Ⓕ

[08-10] 다음 빈칸에 알맞은 말을 쓰시오.

08. **방문** 조사는 조사하고자 하는 것을 직접 체험해봄으로써 관련된 내용을 면밀히 조사할 수 있다는 장점이 있다.
09. **면접** 조사는 관련된 사람들과 만나 이야기를 나눔으로써 관련된 내용을 심층적으로 들을 수 있다는 장점이 있다.
10. 쓰기 윤리를 지켜 보고하는 글을 작성하면, 보고서 내용의 **신뢰성**을 높일 수 있다.