

원격수업 계획 안내

학부모님께

학부모님 가정에 건강과 행복이 함께 하시길 기원합니다.

2022학년도 본교 원격수업 운영에 대해 다음과 같이 안내해드리고자 합니다. 원격수업이 원활하게 이루어질 수 있도록 항상 자녀들의 교육에 많은 관심을 가지고 학교 일에 적극적으로 협조해 주심에 진심으로 감사드립니다.

1. 원격수업 공공학습관리시스템: 전북e학습터 운영(수업 수강 및 과제제출)

2. 원격수업 운영

가. 운영: 전북e학습터 각 반 학급방을 기본으로 한 LMS(ZOOM 등) 활용

나. 학급별 기초 시간표에 따라 진행

다. 학급별 등교중지 학생 비율에 따른 학습 제공 방식 및 출결처리

학급별 등교중지 학생 비율	등교중지(확진+격리) 학생 비율 50%미만일 경우	등교중지(확진+격리) 학생 비율 50%이상일 경우
학습 제공 방식	맞춤형 · 탄력적 대체학습 제공	학급 단위 원격수업으로 전환
출결처리	출석인정결석 처리	수강 여부에 따라 출석 확인 및 출결 처리 진행

라. 학급 단위 원격 수업 진행 시

- ① 원격 주간 계획표 안내(교내홈페이지, 전북e학습터 학급방)
- ② 교과교사가 구글폼을 이용하여 실시간 출결 기록하고 사후 출석 증빙자료를 확인하여 차시별로 출석부에 출석 또는 결석(결과)으로 기록
- ③ 차시별 교과 담당 학급의 학생 관리 및 피드백 실시

3. 학급 단위 원격수업 출결처리

가. 원칙적으로 당일 교과별 차시 단위로 실시하되, 3일(수업일 기준)내 최종 출결 확인

나. 원격수업 유형별 출결 확인 방법

수업 유형	출석 확인 방법				
	실시간 교사확인	전북e학습터 활용 방법 진도율	기타(대체 확인) 산출물 탑재	대체학습	증빙자료
실시간 쌍방향	○			○	○
콘텐츠 활용		○			○
과제 수행			○		○
확인(인정) 기간	당일	원칙적으로 당일(최종 3일(수업일 기준) 내)			

※ 실시간 쌍방향 수업은 당일(해당 시간)이 원칙이며, 접속불량 등으로 대체학습을 제공한 경우 3일 내 최종 확인

※ 단, 실시간 쌍방향 수업 접속불량에 대한 증빙자료는 '접속불량 화면 인증 사진'

(날짜, 시간 확인 가능한 캡처 화면 등) 제출로 함.

다. 대체학습 대상 학생 : 학생의 장애, 물리적 환경 등에 따라 원격수업 참여가 불가능한 학생 등 불가피한 경우에 한해 제공한 대체학습 이행 결과를 근거로 출석 처리

[출석 처리가 불가능한 경우]

① 기한 내 원격수업을 수강하지 않은 학생(미인정처리)

② 교외 체험활동 신청에 따른 출석 인정 결석자(출석인정결석처리)

라. 등교중지 대상 학생: 방역 관련 법령에 따른 등교중지 대상 학생이 **학급단위 이상 원격수업 운영 중 희망에 따라 원격수업을 수강한 경우**, 학생의 학습권 보장을 위해 **출석(수업)으로 인정**

4. 원격수업 평가

가. 원격수업에서 학습한 내용에 대한 학생의 학업성취도를 지필평가, 수행평가 등을 통해 확인하고, 평가의 객관성·공정성·투명성·신뢰도를 제고함.

나. 평가(지필평가, 수행평가)의 방법 및 반영비율, 횟수 등은 내신성적 산출 결과의 타당성, 형평성 등을 감안하여 교육청 학업성적관리 시행지침 및 학교 학업성적관리규정에 따라 학교장이 결정하고 학생·학부모에게 별도 안내함.

다. 출결 인정과 인정점 부여는 학업성적관리규정에 따라 사유별로 별도로 정함.

5. 기타 안내

원격수업에 활용 가능한 스마트 기기(태블릿 PC)를 보유하지 않은 학생에 한하여 학생용 모바일 기기를 대여하며, 원격수업 종료 직후 학교에 반납하도록 함.

* 대여 우선 순위: 교육급여대상자(1순위), 한부모, 조손, 다자녀, 다문화가정 등 (2순위), 기타 학교장 추천 학생(3순위)

* 학교 보유 기기에 여유가 있을 경우, 그 밖의 희망 학생에게 추가 대여 가능 (선착순 지급)



전 주 서 곡 중 학 교
Jeonju Seogok Middle School