

▣ 세인고등학교 생활규정 ▣

제1장 총칙

제1조(명칭 및 범위) 이 규정은 ‘세인고등학교 생활규정’이라 한다.

제2조(목적) 이 규정은 「초·중등교육법 시행령」 제9조와 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 및 「세인고등학교 규칙」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. 기독교 교육과 5차원 전면교육을 통하여 올바른 가치관 확립과 민주 시민으로서의 생활 및 준법의식을 함양하며, 21세기 세계화·정보화 사회의 주역으로서 학교와 지역사회 그리고 국가의 발전 및 법치주의 사회 실현에 기여하고, 더 나아가 나 자신보다는 남을 위한 삶을 살아가도록 함을 목적으로 한다.

제3조(적용근거) 이 규정은 「교육기본법」 제12조 제1항

1. 학교현장과 학칙의 제정 또는 개정 [전문개정 2023. 12. 20.]

▶ 「초·중등교육법 시행령」 제9조 제1항 제9호 제9조(학교규칙의 기재사항 등) ① 법 제8조에 따른 학교의 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다)에는 다음 각 호의 사항을 기재해야 한다. <개정 2005. 1. 29., 2011. 3. 18., 2012. 4. 20., 2012. 10. 29., 2020. 2. 25., 2022. 8. 30.>

제4조(규정 적용의 원칙) 학생의 인권은 학생이 인간으로서 존엄을 유지하고 행복을 추구하기 위하여 반드시 보장되어야 하는 최소한의 권리이며 이 규정에 열거되지 아니 한 이유로 경시해서는 아니 되고 「헌법」과 「유엔 아동의 권리에 관한 협약」, 「전북 학생 인권 조례」에 의거 최대한으로 보장한다.

- ① 자기의 달란트를 중심으로 인생 설계를 하여 생활하게 한다.
- ② 생활 지도는 규제보다는 권장을, 꾸지람보다는 칭찬을, 징계보다는 표창을 기본 방침으로 한다.
- ③ 학생 징계는 문제 행위에 대한 응보 보다는 예방 지도에 중점을 둔다.
- ④ 징계 시는 그 학생의 평소의品行과 교육적인 면을 반드시 참작하도록 한다.
- ⑤ 징계 기준을 만들어 일관성 있게 징계 처리를 한다.

제5조(학교 구성원의 책임과 역할)

- ① 학교의 장 및 교직원은 학생의 인권을 존중·보호·실현하고 학생의 인권침해를 방지하기 위한 여건을 마련하여야 한다.
- ② 학생은 인권을 학습하고 학교 공동체의 인권문화를 존중하고 실천하며, 학교 및 교원의 「학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 교육활동(이하 “교육활동”이라 한다)을 존중하고 협력하며 학생의 참여 하에 정해진 학교 규범을 준수하여야 한다.
- ③ 보호자(친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 학생을 보호·감독하는 자를 말한다. 이하 같다)는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제2장 학생의 권리와 책임

제6조(학생의 권리) 모든 학생은 「전라북도 학생인권 조례」 제5조부터 제27조까지의 규정에 따른 다음 각 호의 권리를 갖는다.

1. 학습에 관한 권리
2. 정규교과 이외 교육활동의 자유
3. 인권교육을 받을 권리
4. 차별을 받지 않을 권리
5. 폭력으로부터 자유로울 권리
6. 안전에 대한 권리
7. 휴식을 취할 권리
8. 개성을 실현할 권리
9. 사생활의 자유
10. 사생활의 비밀을 보호 받을 권리
11. 정보에 관한 권리
12. 양심·종교의 자유
13. 표현의 자유
14. 자치활동의 권리
15. 학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리
16. 정책결정에 참여할 권리
17. 복지에 관한 권리
18. 교육환경에 대한 권리
19. 문화활동에 참여할 권리
20. 급식에 대한 권리
21. 건강에 관한 권리
22. 징계 등 절차에서의 권리
23. 상담과 조사 등을 청구할 권리
24. 그 밖의 보편타당한 권리

제7조(학생의 책임) 학생은 학교생활과 관련하여 다음 각 호의 책임이 있다.

1. 학교 구성원의 인권을 존중할 책임
2. 수업 등 교육활동에 성실히 참여할 책임
3. 다른 학생의 학습권을 침해하지 않을 책임
4. 교원의 교육활동 및 교육적 권한을 존중할 책임
5. 학교규칙과 규정을 준수할 책임
6. 학생 간 서로 존중하며 학교폭력을 일으키지 않을 책임
7. 바른말과 글을 쓰고 정보통신 윤리를 준수할 책임
8. 수업 등 교육활동 중에 전자기기 사용 규칙을 지킬 책임
9. 학교 환경을 소중히 하고 학교 내 공공기물을 소중히 다룰 책임
10. 자신과 다른 사람의 건강과 안전을 위해 노력할 책임
11. 그 밖의 보편타당한 학생의 책임

제3장 학생의 기본생활

제8조(용모)

- ① 복장(교복), 두발의 길이(헝오감을 주지않는다) - 모양(파마, 스크래치) - 색상(염색), 악세사리는 제한한다. 용모에 관한 사항은 민주적이고 합리적인 절차를 거쳐 학생들의 의견을 수렴하여 지도 - 규제할 수 있다.
- ② 청결을 유지하여 타인에게 불쾌감을 유발시키지 않도록 한다.
- ③ 실내화와 실외화는 구분하여 착용한다.

제9조(기본 품행 및 예절 생활)

학생으로서 기본 예절과 질서를 지키며 남을 존중하고 자율적인 학습분위기 조성에 힘쓰며, 타인의 학습권을 존중하여야 한다.

- ① 학생은 교원의 정당한 교육활동과 생활지도를 존중하고 따른다.
- ② 학생은 욕설, 비난 등 모욕적인 말과 행동을 하지 않는다.
- ③ 학생은 다른 사람에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.
- ④ 학생은 다른 사람을 비하·조롱하거나 인권을 침해할 만한 글, 상징, 혐오 표현 등을 사용하지 않으며, 이를 표현하는 복장이나 장식품 등을 착용하지 않는다.
- ⑤ 학생은 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있게 행동한다.
- ⑥ 학생은 교원의 조치가 부당하다고 생각하는 경우 인권우호적 의사소통 방식으로 자신의 의견을 표현하고 개선을 요구할 수 있다.
- ⑦ 인사를 밝고 명랑하게 잘 한다.
 1. 교내 외에서 선생님을 보았을 경우 간단한 목례를 하거나, 밝고 명랑하게 “안녕 하세요” 라는 인사말과 함께 인사를 한다.
 2. 학교를 방문하는 기타 외래 방문객을 맞이할 경우 간단하게 목례를 하거나, 밝고 명랑하게 “안녕 하세요” 라는 인사말과 함께 인사를 한다. 질문을 받거나 용건이 있을 시 바른 자세로 정확하고 겸손하게 대한다.
 3. 국기에 대한 경례는 경건하고 엄숙하게 의식에 맞추어 해야 한다.
 4. 학생 상호간은 선배와 후배 사이에 따뜻한 정을 느끼도록 밝게 인사를 해야 한다.
- ⑧ 언어 관리를 잘하며 바른 언어 생활을 한다.
 1. 밝고 명랑한 말씨를 구사할 수 있도록 노력하여 아름다운 품성을 기른다.
 2. 각종 행동을 자유롭게 발표하되, 듣는 사람의 기분이 상하지 않도록 배려하고 합리적으로 요약하여 분명하게 요지를 말할 수 있도록 한다.
 3. 상대방의 이야기를 주의 깊게 듣고, 이해하려고 노력하며 상대방의 인격을 존중하는 언어 생활을 한다.
- ⑨ 교무실을 출입할 때는 다음 요령을 지켜야 한다.
 1. 먼저 교무실 출입이 가능한지 살핀 다음에 복장을 확인하고 문을 조용히 열고 목례를 한다.
 2. 용무가 있는 선생님 앞에 가서 인사 후 용건을 말씀드리고 용무가 끝난 다음에도 인사를 하고 조용히 밖으로 나간다.
 3. 일하시는 선생님께 방해가 되지 않도록 걸음걸이와 몸가짐에 주의하며, 선생님의 책상 위에 있는 서류를 보지 않는다.
 4. 시험 기간 중에는 교무실 출입을 삼간다.

⑩ 서신과 면회할 때는 다음 사항을 지켜야 한다.

1. 일과 시간에는 학부모 및 보호자 외에는 면회를 금한다.
2. 면회 신청은 반드시 교무실을 통하여야 하고, 그 지시에 따라 면회 시간 및 장소를 지정 받는다.
3. 전화 통화는 가족으로부터 긴급 상황만 연락을 허용한다.
4. 편지의 결봉의 표기는 예의에 어긋나거나 관례에 어긋나지 않도록 하며 학교로 오는 편지는 담임 선생님을 통하여 받는다.

제10조(수업 태도) ① 학생은 수업을 비롯한 교육활동의 시작과 끝 시간을 지킨다.

- ② 학생은 교원의 수업 진행과 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ③ 학생은 수업에 필요한 교재, 준비물을 가지고 참여한다.
- ④ 학생은 수업에 능동적으로 참여하고 수면이나 휴식이 꼭 필요할 때는 교원에게 허락을 받는다.
- ⑤ 학생은 교원의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않는다.
- ⑥ 학생은 교원의 수업권과 타인의 학습권을 지속적으로 침해할 경우 관련 법령과 규정에 따른 책임을 진다.
- ⑦ 학생은 교육활동에 참여하는 사람의 허락 없이 해당 교육활동의 내용에 대한 실시간 송출, 녹화, 녹음 등을 하지 않는다.

제11조(대인 관계에서 자세)

- ① 학교 구성원 모두에게 친절하고 예의를 지키며 진실한 태도로 협조하기 위해 노력한다.
- ② 따돌림, 폭력 등 학교 공동체의 평화적 관계를 저해하는 일체의 행위에 가담하지 않는다.
- ③ 교사의 정당한 교육적 권한과 지시를 존중하고 따른다.
- ④ 교사의 조치가 부당하다고 생각하는 경우 공손한 언행으로 의견을 개진하고 개선을 요구한다.
- ⑤ 학교 구성원 간의 갈등이나 문제는 대화로 해결한다.
- ⑥ 욕설, 비난 등 모욕적인 언행을 삼가고 바르고 고운 말을 사용한다.
- ⑦ 국가인권위원회법 제2조 제3호의 차별행위의 정의에 해당하는 이유로 차별받지 아니하며, 타인을 존중하고, 권리와 명예를 손상시키지 않아야 한다.
- ⑧ 다른 학생과 교제 시 제삼자에게 불쾌감이나 수치심을 주는 이성교제 및 동성교제 행동을 금지한다.
- ⑨ 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있는 행동을 한다.
- ⑩ 서로 인사하고 배려하며 행복하고 즐거운 학교 문화를 만들기 위해 노력한다.

제12조(시설이용 및 환경)

- ① 자신이 배출한 쓰레기는 스스로 분리수거하는 등 청결을 위해 최선을 다한다.
- ② 학교의 시설 및 물품, 기자재를 소중히 여기고 훼손하지 않는다.
- ③ 특별교실과 체력관(강당)의 사용은 교사의 허가를 얻어야 하며, 사용규칙을 잘 준수한다.
- ④ 방과 후, 휴일 등에 있어 학교 시설 이용은 교직원의 허가를 얻어야 한다.
- ⑤ 학교 구성원의 건강과 안전을 위태롭게 할 수 있는 사안을 인지할 경우 교사에게 그 사실을 알린다.
- ⑥ 수돗물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지 절약을 생활화한다.

제13조(타인의 소유물에 대한 존중)

- ① 다른 학생 및 교직원의 소유물을 소중히 여기고, 허락 없이는 사용하지 않는다.
- ② 타인의 소유물을 훼손(절도행위 포함)했을 경우 해당 학생, 또는 보호자가 책임을 진다.

제14조(폭력 등에 관한 대처)

- ① 교내에서 폭력(언어폭력, 사이버폭력, SNS포함)이나 괴롭힘, 집단따돌림 등이 발생할 징후를 인지할 경우나 관련 사안이 발생하였을 때는 반드시 그 사실을 교사에게 알려야 한다.
- ② 스토킹이나 성희롱, 성폭력에 대해서는 거부 의사를 표현하고 교사에게 도움을 요청한다.

제15조(학급 및 수업에서 태도)

- ① 수업 등 교육활동의 시종시간을 준수한다.
- ② 수업 내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 원활한 수업진행이나 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ③ 교사의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않는다.
- ④ 교사의 허락 없이 수업 중 교실 안팎에서 돌아다니지 않는다.
- ⑤ 쾌적한 수업 및 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등에 관한 말은 바 책임을 성실히 수행한다.
- ⑥ 수업에 필요한 교재, 준비물을 지참하고, 제시된 과제는 성실히 수행한다.
- ⑦ 수업시간에 졸지 않고 능동적으로 참여하고 수면이나 휴식이 꼭 필요할 때는 교원에게 허락을 받는다.
- ⑧ 학급의 시설 및 물품, 기자재를 소중히 여기고, 다른 학생의 소유물을 허락 없이 사용하지 않는다.
- ⑨ 수업 중 껌을 씹거나 음식물을 섭취하지 않는다.
- ⑩ 수업 중 휴대폰을 휴대하지 않는다.

제16조(휴식시간과 여가활동)

- ① 학교의 장과 교직원들은 학생들의 휴식시간(식사시간을 포함한다. 이하 같다)을 보장한다. 다만, 필요할 경우 비례의 원칙에 따라 최소의 범위내 에서 교육활동, 생활지도 등을 할 수 있다.
- ② 학생은 휴식시간에 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 할 수 있다.
- ③ 학생은 휴식시간에 전산실, 음악실, 체육실, 도서실 등의 특별실은 교원의 허락을 받아 이용할 수 있으며, 이용규칙을 지킨다.
- ④ 학생은 교원의 허락 없이 학교 밖에 나가지 않는다.
- ⑤ 학생은 다른 사람의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 활동을 하지 않는다.
- ⑥ 휴식시간(식사시간 포함)에는 타인의 휴식을 방해해서는 아니 된다.
- ⑦ 화장실 사용 시 질서와 위생 규칙을 지켜 청결을 최대한 유지한다.
- ⑧ 급식실에서는 청결을 유지하고 질서를 잘 지킨다.
- ⑨ 일과 중 휴식시간에 교정에서는 자전거, 오토바이, 각종 스케이트 및 보드를 타지 않는다.
- ⑩ 화투, 카드놀이 등 사행성 오락을 하지 않는다.

제17조(소지 및 사용이 불가한 물품) 학생은 공동체의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품을 가지고 있거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 교육활동을 위하여 학교의 장이 허가한 경우는 사용할 수 있다.

1. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
 2. 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품
 3. 그 밖에 학칙으로 정한 각호의 소지·사용을 금지한 물품
- 가. 소지 금지 물품
- 1) 성냥, 라이터, 폭죽, 등의 인화물질이나 전열기
 - 2) 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품

- 3) 레이저 포인터 등 레이저 기구
- 4) 모든 형태의 도박 물품
- 5) 인권침해, 혐오표현, 폭력행위를 표현하는 물품
- 6) 성적 불쾌감을 일으키는 각종 자료나 물품
- 7) 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물
- 8) 그 밖에 「청소년 보호법」 제2조에 따른 매체물, 청소년유해매체물·청소년유해약물 등

나. 교육활동 중 사용 금지 물품

- 1) 휴대전화를 포함한 전자기기(이하 “전자기기”라 한다)
- 2) 과도한 소음 등을 발생시켜 교육활동에 지장을 초래할 수 있는 도구 및 장치 등

제18조(학생 개인물품 관리)

- ① 학교의 장은 학생이 다른 사람의 안전을 위협하는 물품과 청소년이 소지하기에 부적절한 물품을 가지고 있을 경우 이를 안전한 장소에 보관한다.
- ② 교원은 사안이 처리된 후에는 보호자에게 반환하거나 폐기할 수 있다.
- ③ 학생이 수업 등 교육활동과 관련이 없는 물품을 사용한 경우는 해당 수업 또는 교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교원이 보관할 수 있다.
- ④ 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」(이하 “고시”라 한다) 제31조제2항의 9호에 따라 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있는 물품에 대한 보관 방법 및 기한은 별표 1과 같다.
- ⑤ 개인물건에 본인이름을 쓰는 것을 원칙으로 한다.

제19조(전자기기 사용 지도)

- ① 학생은 교육활동 중 휴대전화를 포함한 전자기기를 작동시키거나 사용하지 않는다. 다만, 교육목적 및 긴급한 상황 대응 등을 위하여 교원이 허가한 경우는 전자기기를 사용할 수 있다
- ② 교원은 교육활동 중 학생이 전자기기를 무단으로 사용하여 교육활동을 방해한 경우 해당 학생의 전자기기를 수거·관리할 수 있다.

제20조(정보통신 윤리)

- ① 학생은 사이버 공간에서 타인의 정보와 사생활을 존중·보호하고, 건전한 정보를 제공하고 활용한다.
- ② 학생은 정보통신매체를 활용하여 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 학생은 음란, 폭력성 유해 사이트 접속이나 불법유해매체를 공유하거나 학교에 가지고 오지 않는다.
- ④ 학생은 다른 사람의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
- ⑤ 학생은 다른 사람의 지식재산권을 보호하고 존중한다.

제21조(휴대폰 사용제한)

- ① 등교 후 조회 시 수거하고 종례 시 배부하며 기숙사에서는 22시50분에 수거하고 등교 시 지급받는다.(세인가족회의를 통한 학생설문지, 교사, 학부모 결의)
- ② 제1항의 규정에도 불구하고 휴대폰을 작동시키거나 사용한 학생에 대해 휴대폰 제출을 교사가 요구할 경우 학생은 그 요구에 응한다.
- ③ 휴대폰을 사용할 때에는 타인에게 방해가 되지 않도록 통화예절을 지킨다.

제22조(자치활동)

- ① 학생의 자치능력을 배양하고 더불어 사는 삶을 배워 민주시민의 자질을 기르기 위한 학급회, 학생회, 동아리 등의 학생자치활동은 보장된다.
- ② 학생자치활동에 적극적으로 참여하여 학생들의 문제를 스스로 해결하는 주체가 된다.
- ③ 학생대표는 학생에게 중대한 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참여하여 의견을 제출할 수 있다.
- ④ 동아리는 소정의 절차를 거쳐 학교장의 허가를 얻어 조직할 수 있다.
- ⑤ 학생자치활동은 적극적으로 보장되며 적절한 예산을 지원 받는다.
- ⑥ 자치활동의 조직 및 기능에 관련한 사항은 ‘학생회 회칙’(기숙사는 기숙사학생자치회 회칙)에 따른다.

제23조(기타)

- ① 교내외에서 실시하는 각종 체험활동 및 단체 활동에 참여할 때에는 지도교사의 지시에 따라 질서를 유지하고 안전에 유의한다.
- ② 청소년에게 판매가 금지되었거나 불법적이고 유해한 술, 담배, 본드 등 약물을 소지하거나 섭취하지 않는다.
- ③ 유해 업소 등 청소년 출입제한 구역에 출입하지 않는다.
- ④ 행복하고 쾌적한 공동체 문화 조성을 위해 기초질서 및 공중도덕을 준수한다.

제3장 생활교육위원회

제24조(학생생활교육위원회의 설치) 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 학교에 학생생활교육위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 포상 대상 학생 선발 등 학생 포상에 관한 사항
 2. 「초·중등교육법」 제18조(학생의 징계), 같은 법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 및 이 규정 제20조에 따른 학생 징계에 관한 사항
 3. 그 밖에 학생생활교육에 필요한 사항
- ① 학생의 생활교육 전반에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 학생생활교육위원회(이하 ‘학교위원회’라 한다.)를 둔다.
 - ② 학교위원회는 교감, 인성·인권부장, 인성부교사, 교무부장, 해당학생 학년부장, 보건교사, 상담(목사님)교사로 하며, 특정한 학생에 대한 생활교육 협의 시에는 그 학생의 소속 학급 담임교사 또는 학부모 대표를 비상임 위원으로 참석하도록 한다.
 - ③ 학교위원회는 교감이 위원장이 되어 운영을 총괄하며, 인성·인권부장은 간사가 되어 사무를 주관한다.

제25조(위원회의 구성)

- ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 7명 이내의 위원으로 구성한다.
- ② 위원회의 위원은 교원 중에서 교장이 임명한다. 이 경우 학부모 및 학생생활교육에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람을 위촉할 수 있다.
- ③ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원회의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

④ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 결정되며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

제26조(위원회의 운영)

- ① 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.
 1. 교장이 요청하는 경우
 2. 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우
 3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
- ② 위원장은 교감, 인성·인권부장, 인성부교사, 교무부장, 해당학생 학년부장, 보건교사, 상담(목사님)교사구성한다.
- ③ 위원장이 회의를 소집하는 경우에는 회의 개최 3일 전까지 회의개최의 일시, 장소 및 안건을 각 위원에게 서면, 정보통신매체 등을 이용하여 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 때에는 그러하지 아니하다.
- ④ 학교위원회는 ‘사회봉사’ 이상의 징계 사안이 발생하였을 때 생활교육 담당부장의 제청으로 교감이 소집하여 이를 심의·의결한다.
- ⑤ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑥ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.
- ⑦ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.
- ⑧ 학교 생활교육위원회에서 심의·의결한 사항은 학교장의 결재를 거쳐 시행한다.

제27조(생활지도의 범위) 학교의 장과 교원은 고시 제9조에 따른 학업 및 진로·제10조에 따른 보건 및 안전·제16조에 따른 인성 및 대인관계·제8조에 따른 그 밖에 학생생활과 관련되는 분야에 대해 학생을 지도할 수 있다.

제28조(생활지도의 방식)

- ① 학교의 장과 교원은 고시 제9조에 따른 조언·제10조에 따른 상담·제11조에 따른 주의·제29조에 따른 훈육·제15조에 따른 훈계 등의 방식으로 학생을 지도할 수 있다. 이 경우 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고의적인 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.
- ② 고시 제31조 제2항 제8호 및 제9호에 따른 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리와 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리 조치에 관한 장소·시간 및 학습지원 방법 등의 세부사항은 별첨과 같다.
- ③ 학교의 장은 제31조에 따른 지도에도 불구하고 유의미한 행동 변화가 보이지 않는 경우 제46조에 따라 징계할 수 있다.

제4장 학생생활교육

1절 교내 생활

제29조(체벌금지)

- ① 학생들은 집단괴롭힘 등 일체의 학교 폭력(신체 및 정신적 폭력)에 가담하거나 행하지 않아야 하며, 서로의 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 학교폭력 대책자치위원회를 구성하고 논의해야 하며 한다.

② 교내에서 폭력이나 집단 따돌림 등이 발생할 징후를 인지할 경우나 폭력 등 사안이 발생하였을 때, 다음 각 호에 즉시 알려야 하며 이 경우 익명을 활용할 수도 있다.

③ 학생들에게 신체적 고통을 가하거나 정신적 모욕감과 수치심을 주는 언어폭력 등을 포함한 일체의 행위는 금지된다. 특히 금지해야할 체벌의 유형은 다음 각 호와 같다.

1. 도구에 의한 체벌
2. 손이나 발 등 신체에 의한 체벌
3. 반복적·지속적 신체 고통을 유발하는 기합 형태의 체벌
4. 학생끼리 체벌하도록 강요하는 행위
5. 학생들에게 모욕감이나 수치심 등을 유발시키는 언어적 폭력

1. 담임교사나 상담교사 혹은 (해당)학생의 보호자

2. 학교나 교육청 홈페이지 또는 소리(신고)함

3. 시·도교육청 학교폭력 핫라인

4. 학생 고충 신고 상담 전화 1588-7179

5. 대 검찰청 학교 폭력 신고 전화 1588-2828

6. 청소년보호위원회 청소년 도우미 1388

7. 경찰청 범죄 신고 112 등

③ 사안 발생시 인성부에 보고하고 교육청 절차를 준수한다.

④ 괴롭힘을 당한 학생은 반드시 신고를 하여 보호를 받는다.

제30조(교사의 권한) 생활교육에 있어 학생의 인권을 존중하고 정당한 교육활동을 보장하기 위한 교사의 권한은 다음 각 호와 같다.

1. 교육적 상담 및 조언
2. 교육환경 조성
3. 시정 요구
4. 훈계·훈육 등의 교육적 조치
5. 학생선도(징계)위원회 소집 요구 및 의견 제출
6. 학교교육 분쟁조정위원회 분쟁조정 신청
7. 교권보호위원회 구제 신청

제31조(훈계·훈육 등의 교육적 조치)

① 교사는 학생과의 상담을 통해 문제행동의 원인을 우선 파악한다.

② 교사는 학생의 행동 성찰 및 수정을 유도하기 위해 다음 각 호와 같은 훈계·훈육의 교육적 조치를 취할 수 있다.

1. 자리에서 일으켜 세우기
2. 교실 내 특정 공간으로 이동시키기
3. 적절한 수준의 학습 과제 부여
4. 적절한 수준의 방과 후 지도
5. 훼손 시설·물품, 오염 등에 관한 원상복구, 청소 명령
6. 학부모 통보 및 상담
7. 기타 학교생활교육위원회에서 마련한 인권우호적인 교육적 조치
8. 수업 시간 중교실 밖 지정된 장소로의 분리(부칙참고)

9. 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리(부칙참고)

- ③ 교사가 상담 및 교육적 조치를 반복해도 학생이 행동 수정의 의지가 없다고 판단되면 학년위원회에 징계를 요청할 수 있다.

제32조(출결 사항)

출결 사항은 다음과 같이 처리하며 조퇴, 결과 및 외출은 담임 교사의 허가를 얻어 할 수 있다.

- ① 교칙에 의거한 출석할 날짜에 출석하지 않을 때는 결석으로 처리한다.
- ② 재입.편입.전입.복학생의 결석 일수는 원적교의 결석 일수와 합산하되, 중복되는 재학 기간의 결석 일수는 제외한다.(예:'15.4.15. 자퇴,'16.3.20. 편입일의 경우, 원적교의 '15.3.2 ~ '15.3.19까지의 결석 일수는 합산하고'15.3.20 ~ '15. 4.15까지의 결석 일수는 제외)
- ③ 다음 각 호의 하나에 해당되는 경우에는 출석으로 처리한다.
 1. 천재 지변, 법정 전염병 등 불가항력의 사유로 인하여 출석하지 못한 경우
 2. 병역 관계 등 공적 의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
 3. 학교장의 허가를 받아 학교를 대표한 경기 참가, 경연 대회 참가, 현장실습, 훈련 참여
 4. 교환 학습, 현장(체험)학습 등으로 인하여 출석하지 못 한 경우
 5. 여학생이 월 1회 생리로 인해 결석하는 경우
 - 학교장은 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려운 경우(월1회 결석, 지각, 조퇴, 결과)에는 '기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우'로 보아 출석인정 (결석, 지각, 조퇴, 결과)로 처리하며, 같은 날의 지각, 조퇴, 결과는 중복 가능함. 단, 고사기간 지필고사에 미응시한 경우 질병 결시로 처리함.
 6. 초.중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교내의 봉사, 사회 봉사, 특별 교육 이수 기간
 7. 학교 폭력 피해로 인한 치료 기간
 8. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우
- ④ 학교장이 정한 등교시각(1교시 시작시간 10분 전)까지 출석하지 않은 경우에는 지각으로 처리한다.
- ⑤ 학교장이 정한 등교시각과 하교시각(정규수업 마지막 교시 마치는 시간) 사이에 하교한 경우에는 조퇴로 처리한다.
- ⑥ 수업시간의 일부(20분) 또는 전부에 불참한 경우(교과 또는 담임교사의 허락을 받은 경우 포함)에는 결과로 처리한다.
- ⑦ 위 제3항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
- ⑧ 같은 날짜에 지각, 조퇴 또는 결과가 발생한 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.
- ⑨ 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
- ⑩ 재입.편입.전입.복학생의 지각.조퇴.결과 횟수는 원적교의 각 횟수를 합산하되, 중복되는 재학 기간의 각 횟수는 제외한다.

제33조(경조사 출결)

경조사의 경우 다음 기일에 한하여 결석일수에 포함하지 않는다.

- ① 결혼 : 형제, 자매, 부, 모(1일)
- ② 입양 : 학생 본인 (20일)
- ③ 사망 : 부모, 조부모, 외조부모(5일) / 부모위 조부모(증조부모, 외증조부모), 부모의 외조부모

(진외증조부모, 외외증조부모), 형제,자매 및 그의 배우자(3일) / 부모의 형제,자매 및 그의 배우자(3일)

※ 경조사 일주에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않음.

제34조(출석 사항 평가)

출석 사항의 평가는 다음 각 호와 같이 한다.

- ① 결석, 지각, 조퇴, 결과가 없는 경우 개근으로 한다.
- ② 3년간 결석 1일 이내인 경우 또는 지각, 조퇴, 결과를 합하여 3회 이내인 경우 정근으로 한다.

제35조(결석의 종류)

결석의 종류는 다음과 같다.

- ① 질병으로 인한 결석
 1. 결석한 날부터 3일 이내에 의사의 진단서를 첨부하여 결석계를 제출한 경우
 2. 부득이한 사정으로 의사의 진단서 또는 의견서를 첨부하지 못했으나, 병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 증빙 자료(담임 교사의 확인 의견서 등)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 3일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받는 경우
- ② 사고로 인한 결석
 1. 무단으로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적인 출석 거부, 범법 행위로 관련기관에 연행 및 도피 등)
 2. 결석계를 제출하더라도 위의 ①호에 해당하는 사유가 아닌 결석
 3. 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제5항의 가정 학습 기간
- ③ 기타 결석
 1. 학교장이 인정하는 부모 및 가족 봉양, 가사 조력, 부득이한 개인 사정, 또는 공납금 미납(의무교육 대상자 제외)으로 결석하는 경우
 2. 위 제1항 및 제2항에 해당되지 않는 결석

제36조(소지 물품 조사)

- ① 제17조에 따른 가지고 있거나 사용할 수 없는 물품을 학생이 소지하였는지 확인하기 위하여 교원은 불특정 다수의 학생(전 학년·특정 학년·특정 집단 등) 대상으로 정기적·일괄적으로 검사해서는 안 된다.
- ② 교원이 소지 물품을 조사할 때는 학생에게 소지 물품 조사의 목적과 이유를 설명하고 동의를 구해야 한다. 다만, 제17조에 따른 소지 또는 사용할 수 없는 물품을 소지하고 있거나 소지하고 있다고 의심이 되는 합리적인 이유가 있는 경우 그러하지 않을 수 있다.
- ③ 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적인 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.
- ④ 교원은 소지 물품 검사 과정에서 학생이 모욕감과 수치심을 느낄 만한 표현이나 언행을 하지 않도록 한다. (예: 공개된 장소에서의 검사, 학생 가방을 뒤집어 흔들어 쏟아내는 행위 등)

2절 교외 생활

제37조(교외생활)

학생은 교외 생활시 다음 각 호의 사항을 준수해야 한다.

- ① 본교 학생으로서의 긍지를 갖고 신분에 어긋남이 없도록 언행에 유의하며 자기 수양에 힘써야 한다.
- ② 학교 교직원 또는 상급학생을 만나면 예의를 표한다.
- ③ 본교 학생은 학생의 본분을 다하고 노약자를 도와주며 공중도덕과 법을 잘 지킨다.
- ④ 본교 이외의 단체 및 대회에 참가, 또는 방문을 하고자 할 때에는 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.
- ⑤ 교외에서 실시하는 각종 교육 활동에 참여할 때 학생은 지도 교사의 지시에 따라서 행동한다.
- ⑥ 교통 규칙을 지키고 각종 안전사고에 유의한다.
- ⑦ 술, 담배, 본드, 마약 등 유해성 약물을 복용하지 않는다.
- ⑧ 청소년 유해 업소 출입 및 불법 취업을 금한다.

제38조(외출 및 여행)

외출이나 여행을 할 때는 부모님께 장소, 목적, 귀가 시간 등을 말씀드리거나 허락을 얻어 외출하며 특별히 먼 곳으로 여행할 시는 팀 담임선생님께 연락하여야 한다.

제39조(각종 신고 사항)

- ① 생활 장소를 옮길 경우(팀 담임 경우)
- ② 학교 이외의 단체가 주관하는 모임, 캠핑, 해수욕, 등산, 계몽 운동 등으로 단체 행동을 할 경우
- ③ 개인적으로 여행하려할 때(인성부 경우)
- ④ 외부 단체 주체의 대회에 출연하려할 때(예, 각종 예능 경연 대회, 방송출연 등) (인성부 경우)
- ⑤ 신문, 잡지, 방송국에 투고하려할 때(인성부 경우)

제40조(각종 단체 활동)

- ① 학교를 벗어난 기타 단체 활동은 반드시 팀 담임 선생님을 경유 인성부에 신고해야 한다.
- ② 본교의 교외 단체 활동은 공식적으로 인정되는 청소년 단체나 종교적활동 모임에 한하며, 개인적으로 모집된 단체 활동은 금한다.

제41조(보호자의 의무)

학생의 보호자는 다음 각 호의 사항에 대하여 관심을 가지고 학생(자녀)이 자율적이고 올바른 교외 생활을 할 수 있도록 지도하며, 심각한 이상이 있을 경우 즉시 학교에 알리고 상담하여야 한다.

1. 학생(자녀)의 외출 및 귀가 시간
2. 학생(자녀)의 교외 생활 중 교우 관계
3. 평소와 다른 학생(자녀)의 이상 행동

5장 시상 및 징계

제42조(시상방침)

- ① 표창 심의는 학기 중 또는 학년 말에 시상하여야 할 사유가 발생하였을 때 심의한다.
- ② 학업성적에 대한 시상, 각종 시상에 대한 자세한 사항은 시상 계획에 따른다.
- ③ ①②의 내용을 교무회의와 학교 생활교육위원회에서 심의하여 결정할 수 있다.

제43조(시상)

- ① 교내상

1. 5차원전면교육상

가. 지력상 : 각 교과 학습을 성실하고 모범적으로 수행하는 자

나. 심력상 : 인생 설계를 하여 지속적으로 꿈을 키우며, 남 중심의 삶으로 마음의 힘을 기르는 자

다. 체력상 : 바른 삶을 실천할 수 있는 몸의 힘을 기르기 위하여 부단히 노력하고 생활화하는 자

라. 자기관리상 : 자신의 능력을 가지 있는 곳에 사용하기 위해 시간, 물질, 언어, 태도 관리를 잘 하는 자

마. 인간관계상 : 공동체 의식을 갖고 나, 가족, 동료, 사회 등의 남을 섬길 수 있는 힘을 가진 자

2. 임명장 및 당선증 : 각 반 반장, 부반장 및 학생회장단(회장, 부회장-당선증), 기숙사 자치위원

3. 출결상

가. 개근상 : 1~3년 개근은 1~3년에 걸쳐 결석이 없고 지각·조퇴·결과가 전혀 없는 자

나. 정근상 : 1~3년 정근은 1~3년 합산 결석 일수가 3일 미만인 자

4. 효행상 : 경로·효친 정신이 투철하고 부모와 웃어른을 공경하며 형제간의 우애를 잘하여 칭찬을 받는 자

5. 봉사상 : 봉사 정신이 투철하고 학교와 지역 사회에서 자발적으로 헌신·봉사하여 칭찬을 받는 자

6. 선행상 : 예절이 바르고 품행이 방정하여 교내·외에서 선행의 사실이 뚜렷하다고 인정된 자

7. 기타상 : 교내 각종 대회(백일장 대회, 예체능 대회 등), 부활절 축제, 추수감사축제, 기타 행사를 통한 감상문, 소감문 쓰기 등에서 우수한 실적으로 입상한 개인 및 단체

② 교외상

1. 체육상 : 공인된 시·도 단위 이상의 대회에서 입상 실적이 있는 개인 및 단체 구성원

2. 예능상 : 공인된 시·도 단위 이상의 음악, 미술, 서예, 문학 등의 대회에서 입상한 자

3. 기능상 : 공인된 시·도 단위 이상의 과학, 기술 실기 대회에서 입상한 자

4. 공로상 : 학교생활에서 헌신적으로 노력하여 학교를 빛낸 공적이 인정되는 자

제44조(학생 징계)

① 학교의 장은 「초·중등교육법」 제46조에 따라 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교내의 봉사: 5일 이내로 하고, 출석으로 처리한다.

2. 사회봉사: 10일 이내로 하고, 출석으로 처리한다.

3. 특별교육이수: 5일 이상으로 하고, 출석으로 처리한다.

4. 출석정지: 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 하고, 미인정 결석으로 한다.

5. 퇴학처분

② 제1항에 따른 학생의 징계 조치별 적용 기준은 다음 각 호의 사항을 고려하여 정한다.

1. 징계 행위의 심각성·지속성·고의성

2. 징계 행위를 한 학생의 반성 정도 및 선도 가능성

3. 징계 행위를 한 학생과 피해를 입은 사람과의 관계가 회복된 정도

4. 징계 학생의 행위로 피해를 입은 사람의 임신 여부, 장애 여부, 노약자 등 여부 및 그 정도

5. 징계 행위를 한 학생의 장애 여부 및 그 정도

③ 교장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 학생이나 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주는 등 적절한 절차를 거쳐야 한다.

2. 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 해야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.

3. 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담해야 한다.
4. 제24조 및 제26조에 따른 학생생활교육위원회의 심의를 거쳐야 한다.
- ④ 제1항에 따라 징계를 받은 학생과 보호자 또는 학교의 장은 그 결과가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 7일 이내에 학교의 장에게 재심의 요구를 할 수 있다.
 1. 학교의 장이 학생생활교육위원회의 심의 결과에 대해 재심이가 필요하다고 판단한 경우
 2. 학생 또는 보호자가 조치 결정에 대해 이의를 제기하여 학교의 장이 재심이가 필요하다고 판단한 경우
 3. 학교장이 조치 이행 중 학생의 반성 정도 및 피해자와의 관계 회복 등을 고려하여 교육상 필요하다고 판단되는 경우
- ⑤ 제46조제6호에 따른 징계처분 중 퇴학 조치에 대하여 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 퇴학 조치를 받은 날부터 제52조와 같이 15일 이내 또는 그 조치가 있음을 알게 된 날부터 10일 이내에 「초·중등교육법」 제18조의3에 따른 시·도학생징계조정위원회에 재심을 청구할 수 있다.

제45조(징계의 원칙)

- ① 학생의 징계는 징계사유에 대한 사전 통지, 공정한 심의기구의 구성, 소명의 기회 보장, 대리인 선임권 보장, 재심요청권의 보장 등 적법절차를 준수한다.
- ② 징계와 그 전후의 절차에서 징계대상 학생의 회복과 복귀를 목표로 하고, 그것을 위하여 지역사회, 보호자 등과 협력한다.
- ③ 학교의 장은 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며 그 사유의 경중에 따라 징계를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
- ④ 학교의 장은 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담할 수 있다.
- ⑤ 징계 대상 학생의 신상정보를 노출시켜서는 아니 된다.

제46조(징계의 방법) 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 항 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 기숙사퇴사조치: 해당 학생은 결정된 기일동안 기숙사 생활을 제한한다.
2. 학교내 봉사: 해당 학생은 등교할 수 있으나 일정한 제약을 받을 수 있으며 생활교육 담당 부서나 해당 학년 교사 등의 지도를 받으며 봉사활동(교내 환경 미화, 교재·교구정비, 또는 교원들의 업무보조, 학교 인성교육프로그램, 기타 적절한 활동 등)을 하여야 한다.
3. 사회봉사: 해당 학생은 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에서 일정한 시간동안 사회봉사활동을 하여야 한다. 사회봉사기관으로부터 대상 학생의 불참 및 이탈 통보가 있을 경우, 사고결석으로 처리하여 가중 처벌한다.
4. 특별교육이수: 해당 학생은 전라북도 교육감이 설치·지정·위탁한 교육기관에서 교육 및 상담·치료를 받아야 한다. 교육확인서를 제출하지 않을 경우, 사고결석으로 처리하여 가중 처벌한다.
5. 출석정지: 해당 학생은 가정학습을 하는 것을 원칙으로 하나 부모님의 보호·감독이 어려울 경우 학교 상담실에서 상담을 받을 수 있다. 출석정지 기간은 무단결석으로 처리하되, 학교생활기록부의 특기 사항란에 사유는 기재하지 않는다.
6. 퇴학처분: 징계의 최종 단계로 퇴학처분을 시킬 수 있다. 학교장은 퇴학처분을 할 때에는 일정기간 동안 ‘가정학습’을 하게 할 수 있으며, 해당 학생 및 보호자와 진로상담을 실시하여야 하고, 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업교육훈련기관 등을 알선하는데 노력하여야

한다.

제47조(징계의 종류와 기간)징계의 종류에 따른 징계의 기간은 다음과 같이 한다.

① 학교 내의 봉사 및 사회봉사: 5일 이내의 기간으로 한다. 다음 각 호의 1에 해당되는 학생은 학교 내의 봉사에 처할 수 있다.

1. 무단 지각, 무단 조퇴, 무단 결과를 3회 이상 하는 학생
2. 성행이 불량하여 주민으로부터 학교에 진정 또는 통보된 학생
3. 고사 중 부정행위를 했거나 방조한 학생
4. 흡연 또는 음주를 한 학생
5. 도박을 한 학생
6. 학생의 출입이 금지된 장소에 출입한 학생
7. 공과금을 유용한 학생
8. 이성교제로 물의를 야기한 학생
9. 불량 비디오 및 녹음테이프를 시청한 학생
10. 무단가출 및 교출을 하여 물의를 야기한 학생
11. 무단결석이 잦은 학생
12. 타인에게 폭력을 행사한 학생(학교폭력대책자치위원회결정에 따라 달라질 수 있음)
13. 일과 시간 중 교내 및 수업장소를 무단이탈한 학생
14. 기타 위의 사항에 준하는 행동을 한 학생

② 사회봉사 : 5~10일 기간으로 한다. 다음 각 항의 1에 해당되는 학생은 사회봉사에 처할 수 있다.

1. 수업을 거부한 학생
2. 시험을 거부한 학생
3. 다른 학생을 상습적으로 괴롭히는 학생(학교폭력대책자치위원회결정에 따라 달라질 수 있음)
4. 상습적으로 욕설을 하거나 싸움을 하는 학생(학교폭력대책자치위원회결정에 따라 달라질 수 있음)
5. 흥기를 소지한 학생
6. 부당하게 금품을 각출한 학생
7. 불법 집회 또는 불량 씨클에 가입하거나 참석한 학생
8. 경찰에 연행된 후 훈방된 학생
9. 학교장의 허가 없이 대외 행사에 출품 또는 참가하여 학교의 명예를 훼손한 학생
10. 기타 위의 사항에 준하는 행동을 한 학생
11. 3일이상의 무단결석을 한 학생

③ 특별교육 이수 : 6일 이상의 기간으로 한다. 단, '특별교육 이수'의 징계를 할 때에는 반드시 선도 프로그램을 이수하여야 한다. 다음 각 호의 1에 해당되는 학생은 특별 교육이수에 처할 수 있다.

1. 교사의 지도에 불응하거나 교원의 명예를 훼손한 학생
2. 불건전한 이성 교제로 풍기를 문란케 한 학생
3. 금품을 갈취, 사취한 학생
4. 흥기로 타인을 위협한 학생(학교폭력대책자치위원회결정에 따라 달라질 수 있음)

5. 범법 행위로 경찰 또는 검찰에 구속되었다가 석방된 학생
 6. 불온 문서를 은닉, 탐독, 제작, 게시 또는 유포한 학생
 7. 공공 시설물, 집기류 등을 허락 없이 반출 및 분실하거나 고의로 파손한 학생
 8. 불미스러운 행동으로 학교의 명예를 훼손한 학생
 9. 학생을 선동하여 질서를 문란하게 한 학생
 10. 불법 과외 수업 금지 조치에 위배된 행위를 한 학생
 11. 기타 위의 사항에 준하는 행동을 한 학생
- ④ 퇴학 처분 : 징계의 최종 단계로 퇴학을 시킬 수 있다. 퇴학처분을 하기 전에 일정기간 동안 ‘가정학습’을 하게 할 수 있으며, 또한, 퇴학 처분을 한 때에는 당해 학생 및 보호자와 진로상담을 하여야 하며 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업 훈련 기관 등을 알선하는데 노력하여야한다.

다음 각 호의 1에 해당되는 학생은 퇴학 처분을 할 수 있다.

1. 징계 지도에 불응한 학생
2. 형사상 유죄로 판정된 학생
3. 시험 문제지를 절취한 학생
4. 본드, 대마초, 환각제, 마약류 등에 직·간접적으로 관련된 학생
5. 흉기를 폭행에 사용한 학생
6. 집단 폭행을 모의 선동 가담한 학생(학교폭력대책자치위원회결정에 따라 달라질 수 있음)
7. 금품을 강탈한 학생(학교폭력대책자치위원회결정에 따라 달라질 수 있음)
8. 학교의 명예와 이미지를 실추시키고 다른 학생들의 명예를 실추시킨 학생
9. 동맹 휴학을 선동하거나 동참한 학생
10. 반국가적 언동을 한 학생
11. 사상이 불온하거나 이적 행위를 한 학생
12. 기타 위의 사항에 준하는 행동을 한 학생

제48조(위원의 제척·기피 및 회피) ① 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 해당 사건과 관련된 학생 또는 그 보호자와 친족관계에 있거나 있었던 경우
 2. 해당 사건과 직접 관련된 사람인 경우
- ② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제49조(징계통보 및 진술권 보장)

- ① 학년 및 학교 생활교육위원회(이하‘각 위원회’)는 징계 사안 심의 전에 간사의 사안 설명 및 해당 학생의 학교생활·품성·가정환경 등에 대한 의견을 담임교사(또는 상담교사)로부터 청취한다.
- ② 각 위원회는 학생 또는 보호자의 의견 진술을 듣는다.
- ③ 각 위원회는 학생 또는 보호자에게 ‘위원회 개최’, ‘의견진술(소명) 기회 보장’, ‘대리인 선임권 보장’에 관한 사항을 유선 또는 서면으로 통보해야 한다.(유선 통화일시, 내용의 기록 또는 서면 통보

사본을 보관한다)

제50조(심의 확정 및 재심 요구)

- ① 학교장은 각 위원회의 해당 학생에 대한 징계 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술내용을 검토하여 교육적인 차원에서 징계 및 징계 종류를 최종 결정한다.
- ② 각 위원회에서 징계 및 징계 종류가 결정되면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보하고, 보호자에게 학생 선도에 협조할 것을 요청한다.
- ③ 각 위원회의 결정에 대하여 학생, 또는 보호자는 3일 이내에 재심을 요구할 수 있다.
- ④ 학교장은 재심 요구일로부터 5일 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 통보하여야 한다.
- ⑤ 학교장은 각 위원회가 심의.의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때에는 위원회에 재심을 요구하거나 전체직원회의에 회부하여 심의.확정할 수 있다.

제51조(퇴학처분에 대한 징계 재심 청구)

- ① 학교위원회의 징계 처분 중 퇴학조치에 대하여 이의가 있는 학생 또는 보호자는 그 조치를 받은 날부터 15일 이내, 그 조치가 있음을 안 날부터 10일 이내에 ‘학생징계조정위원회’에 그 재심을 청구할 수 있다.
- ② 학생 또는 보호자가 학생 징계조정위원회에 재심을 청구할 때에는 다음 각 호의 사항을 적어 서면으로 하여야 한다.
 1. 청구인의 이름, 주소 및 연락처
 2. 피청구인
 3. 퇴학조치가 있음을 안 날
 4. 청구의 취지 및 이유
- ③ 징계조정위원회에 재심을 청구할 때에는 청구사항을 지정 서식에 작성하여 관련 자료와 함께 담당부서를 방문하여 접수한다.

제52조(징계의 유보, 경감, 해제, 가중 등)

- ① 징계 중의 학생이라도 각종 시험에 응시하게 하되, 시험 참여기간은 징계기간에서 제외한다.
- ② 학교장은 징계 완료 전이라도 개전의 정이 뚜렷하다고 인정될 경우에는 처벌의 경감 및 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.
- ③ 징계 중에 있는 학생이 징계사안이 되는 행위를 하였을 경우 가중 처벌할 수 있다.

제53조(사후 조치)

- ① 담임교사와 상담교사는 징계가 종료된 학생을 수시로 관찰.지도하고, 지도 내용 및 결과를 기록.보존한다.
- ② 퇴학 처분을 받은 자는 초.중등교육법시행령 제73조(중학교의 전학 등)와 동령 제89조(고등학교의 전학 등)에 의거하여 전학 또는 재입학이나 편입학 할 수 있다.

제54조(징계의 기준)

학교생활규정 재·개정 방향이 제시한 관련 근거 법령에 위반되지 않도록 유의하여 각 학교에서 전 북 학생인권 조례 19조 2항의 절차를 거쳐 규정개정심의위원회에서 정한다.

제 6 장 학생회

제55조(회원)

학생회의 회원은 본교 재학생으로 한다. 다만, 휴학 및 유예자는 그 기간 중 회원의 자격이 정지된다.

제56조(권리 및 의무)

학생회의 회원은 학생회의 자치 활동에 참여할 권리를 가지며 정해진 회칙을 준수할 의무가 있다.

제57조(금지 활동)

학생회의 회원은 정당 또는 정치적 성향을 띤 사회단체에 가입하거나 활동을 할 수 없으며 학교 운영에 관한 사항을 의결할 수 없으며, 선동하여서는 안된다.

제58조(협의·지원 사항)

학생회에서 협의하거나 지원하는 사항은 다음 각 호와 같다.

- ① 학생 연구 활동
- ② 문화, 예술, 체육, 취미 활동
- ③ 각종 봉사 활동
- ④ 학교 주변의 화재 등 각종 재난 시 방재 및 지원 활동

제59조(승인)

학생회에서 의결된 사항은 학교장의 승인을 받아야 효력이 발생한다.

제60조(학생회 임원)

학생회의 임원은 다음 각 호와 같다.

- ① 학생회 회장 1인, 부회장 2인
- ② 각부의 부장 1인, 차장 1인
- ③ 성비균형의 조화를 위하여 회장단이 동일한 성일 경우 이성의 학년 장은 학생회 임원의 역할을 수행할 수 있으며, 남, 여 학년 장은 각 학년 동성의 학생들이 선출한다.

제61조(부서)

학생회는 합리적이고 능률적인 운영을 위하여 다음 각 호의 부서를 둘 수 있다.

- ① 총무부 : 제반 사업의 계획, 서무, 문서, 회계 및 기타 사항
- ② 홍보 영상부 : 학.예술 활동 및 교양, 취미, 오락, 학생회활동보고 등에 관한 사항
- ③ 학생 인권부 : 학생들의 인권에 대한 심의와 보장 및 확보를 위한 사항
- ④ 학생 종교부 : 예배·기도회와 관련된 종교활동상황 및 인도를 위한 사항

제62조(직무 및 선출)

① 학생회 임원의 직무는 다음 각 호와 같다.

1. 회장은 회무를 통괄하고 학생회를 대표한다.
2. 부회장은 회장을 보좌하며 회장 유고시 그 직무를 대행한다.
3. 각부 부장은 해당 부서의 직무를 계획·관장한다.

② 임원의 선출은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 회장 및 부회장의 선거는 학교장이 정하는 별도의 선거 규정에 의하여 선출하며 각 부서의 장은 회장이 학교장에게 지명 보고한다.
2. 회장 및 부회장은 품행이方正하고 타의 모범이 되는 자로, 출석 현황 이 출석을 90%이상이며 교내 봉사 이상의 징계를 받은 사실이 없는 자로 한다.
3. 각부 부장은 부서의 특성을 고려하여 추천 대상자의 자격을 대의원 회의에서 결정하고 9월에 선임할 수 있다.
4. 학생회 임원 선출 시기는 매 학년 12월에 한다.

제63조(대 의원회)

학생회 심의.의결 기관으로 대의원회를 둔다.

① 구성

1. 학생회 회장, 부회장 및 각 학급의 반장과 부반장으로 구성한다.
2. 학생회 회장은 의장이 된다.

② 기능

1. 사업 계획의 심의 및 사업 보고의 승인
2. 예산 심의
3. 집행 위원회에서 부의한 안건의 처리
4. 학생회 규정 개정에 대한 의안 제출
5. 기타 필요한 사항

③ 회의

1. 대의원 회의는 정기 총회와 임시 총회로 구분하고 의장이 이를 소집한다.
2. 정기 총회는 분기별로 소집하며 임시 총회는 의장이 필요하다고 인정할 때, 대의원 1/2이상 또는 집행 위원 1/2이상 및 학교장의 소집요구가 있을 때 의장이 학교장의 승인을 받아 이를 소집한다.
3. 대의원 회의 의결은 재적위원 과반수의 출석과 출석 위원 과반수의 찬성으로 하며 가부 동수인 경우 의장이 의결권을 갖는다.
4. 대의원 회의에서 부결된 의안은 특별한 경우가 아니고서는 1년 이내에 재상정할 수 없다.

제64조(집행 위원회)

① 구성 : 회장, 부회장 및 각부의 부장으로 구성한다.

② 기능

1. 대의원 회의에서 위임된 사항
2. 사업 계획
3. 예산 편성 및 결산 보고
4. 기타 중요한 의안

③ 회의 : 집행 위원회는 월 1회 이상 정기 회의를 가진다. 다만, 학교장의 요구가 있을 때 또는 회장이 필요하다고 인정하고 인성부장이 승인을 할 경우에도 소집한다.

제66조 각가(예산 편성)

학교에서 지원하는 예산에 대하여 집행 위원회에서는 회계 연도 개시 후 10일 이내에 예산안을 편성하여 대의원회에 통보하고, 대의원회에서는 심의를 거쳐 학교장의 승인을 받아야 한다.

제67조(결산)

회장은 회계 연도 만료 후 1개월 이내까지 결산서를 작성하여 대의원회 심의를 거쳐 학교장의 승인을 받아야 한다.

제 7 장 학생생활규정 개정

제68조(학생생활규정의 개정)

① 교장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 법령의 범위에서 학생생활규정(이하 “규정”이라 한다)을 개정할 수 있다. 이 경우 세인고등학교 운영위원회(이하 “학교운영위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다.

1. 제2항에 따른 요구가 있는 경우
 2. 관련 법령(법률·대통령령·부령, 자치법규, 행정규칙을 포함한다) 및 지침에 따라 규정의 개정이 필요한 경우
 3. 그 밖에 규정의 개정이 필요한 경우
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 대표는 교장에게 규정의 개정을 요구할 수 있다.
1. 교직원협회의 의결
 2. 학부모회의 의결
 3. 학생자치회의 의결
 4. 제23조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 의결
- ③ 교장은 제1항에 따라 규정의 개정을 요청받은 날로부터 30일 이내에 제23조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 심의를 받아 학교운영위원회에 안건 제출 여부를 결정하고, 요청한 자에게 그 사실을 알려야 한다.
- ④ 교장은 규정을 개정할 때에는 다음 각 호의 방법으로 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.
1. 학생자치회의 회의
 2. 학부모회, 학부모회 분과 모임 등의 회의
 3. 교직원협의회, 교사협의회 등의 회의
 4. 그 밖에 학교단톡방, SNS(Social Network Service) 등 학생, 학부모, 교원의 의견을 수렴할 수 있는 방법

제69조(학생생활규정 개정 심의위원회)

- ① 학생생활규정의 제정·개정에 관한 다음 각 호의 사항을 심의 또는 추진하기 위하여 학교에 학생생활규정 개정 심의위원회(이하 이 조에서 “위원회”라 한다)를 둔다.
 1. 학생생활규정의 제정·개정안의 적법성, 타당성 검토
 2. 학생생활규정안의 검토, 의견수렴, 설문조사 등의 절차와 방법
 3. 학생생활규정안의 제정·개정을 위한 토론회, 공청회 등 주관
 4. 학생생활규정안의 확정
 5. 학생, 학부모 및 교원 대상 학생생활규정 연수·홍보
 6. 학생생활규정과 관련하여 해석상 이견이 있는 사항 등에 대한 심의
 7. 학생 구성원의 학생생활규정 준수 및 실천 정도 평가
 8. 그 밖에 학생생활규정과 위원회의 운영에 필요한 사항
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회는 학생, 보호자, 교원, 전문가(필요시)로 구성하며, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출한다. 학생은 위원회의 40% 이상이 되도록 한다.

○ 학교의 규모의 따라 학생위원 참여 인원 수를 정할 수 있으며, 「전라북도 학생인권 조례」제19조에 따라 학생회 등 학생자치기구의 의견 제출권을 보장한다.

- ④ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.
- ⑤ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 결정되며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

- ⑥ 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.
 - 1. 학교의 장이 요청하는 경우
 - 2. 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우
 - 3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
- ⑦ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑧ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.
- ⑨ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.
- ⑩ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.
- ⑪ 위원 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

제70조(개정안의 발의)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.
 - 1. 위원회 재적위원의 과반수
 - 2. 재직 교원의 과반수
 - 3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
 - 4. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
 - 5. 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인한 학교장 발의
- ② 단, 제1항에 따른 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년 초로 하되, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때에는 예외로 한다.

제71조(문헌조사 및 의견수렴)

- ① 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취해야 한다.
- ② 제1항에 의한 문헌조사 및 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회에서 결정한다.

제72조(심의 및 결정)

- ① 위원회는 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
- ② 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

제73조(연수 및 교육) 개정된 학교생활규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 가정통신문으로 개정 사실을 안내한다.

제 8 장 교육과정

제74조(교육과정) 각 학년의 교육과정은 교육부 장관이 정하는 바에 따라 본교 특성화 교육에 알맞게 교육 과정을 재편성 운영한다.

- ① 수요채플과 일요일예배참석은 자율적으로 진행하며, 입학 후 동의서를 받는다.
- ② 수요채플에 참여하지 않고 싶은 학생을 위한 대체 프로그램으로 노작반과 자기주도적학습 그리고 기타봉사활동과 독서활동 프로그램을 운영한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2025년 3월 1일부터 시행한다.

제2조 이 규정에 명시되지 않은 사항, 또는 해석 상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 학교 및 학
년생활교육위원회의 협의를 거쳐 결정한다.

[제31조제2항의 제8호 대한 학칙 규정]

생활지도	요건	분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
7호 지도	가 1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지 속 방해할 경우	학생을 지도감독 할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도 (수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자 를 준비하게 할 수 있음	교과서 요약 등 과제 부여
수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	나 ① 수업 중 학생 간 물 리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는 ② '가'에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	교무실 등 교감 지정 장소 (수업 종료 시 까지)	교사가 교무실 교무실무사 에 학생에게 요청 후, 교직원이 인계하여 학생 을 교무실 등 지정 장소 로 이동	행동성찰문, 교 과서 요약 등 과제 부여
4호 지도	가 수업시간에 지각하여 교 육활동을 방해하는 경우	교실 등 (점심시간 내 20분 내외)	식사에 필요한 최소시간(20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	나 ① 3호 '나'의 지도를 성 실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	교무실 등 교감 지정 장소 (60분 이내)	학부모에게 지도 시간과 사유 를 사전에 통지함	행동성찰문 등 과제 부여
기타	* 기준수업시간 시작후 5분이 지나면 지각처리함.			

[제31조제 2항의 9호에 대한 학칙 규정]

	요건	분리기간	분리장소	분리방법
1	제29조제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물 품	수업시간	교실 지정 장소	· 아침조회시 주의안내(전자기기 빼놓지 않는다.) · 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 · 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분 리보관 · 정규 수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이 저빔 기기 등	3일	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	· 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 ※ 학교의 장은 물품분리 보관 일지를 작성 관리함
3	관련 법령에 따라 학생에 게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			· 학부모에게 알리고, 요청하는 경우 보관기간 경과 후 학부모에게 되돌려줌 ※ 학부모가 반환 받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
4	기타 학칙으로 금지한 물 품 (예시) 도색잡지 등			

