

2021학년도 세인고등학교 체험학습 운영 세부 규정

제1조(목적)

이 규칙은 「세인고등학교 학칙」 제13장에 규정된 **체험학습**(교외체험학습, 개인교환학습, 단체교환학습)의 운영에 관하여 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(출석인정 일수)

1. 교외체험학습 출석인정 일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 **연 30일 이내**로 하며, 연속신청 가능 일수는 **연 10일 이내**로 한다.
2. 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 일반 교외체험학습 및 감염병 위기경보 ‘심각,경계’ 단계 시 교외체험학습 승인사유에 ‘가정학습’을 포함하여 **연 30일 이내**로 사용할 수 있다. (위기경보 ‘관심,주의’ 단계로 하향시 가정학습 사용 불가)
3. 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙이나, 필요시 반일(4시간)도 사용할 수 있다. (4시간 2회시 1일로 환산)
4. 본교 개인교환학습 인정기간은 **1개월(4주)** 이내, 단체교환학습은 **2주** 이내로 한다.

제3조(운영절차)

1. 학생이 다양한 체험활동을 하고자 할 때 **반드시 보호자의 책임 하에 실시**한다.
2. 교외체험학습은 학생·보호자가 교외체험학습 실시 3일 전(감염병 위기경보 ‘심각,경계’ 단계의 경우 전일)까지 신청서를 담임교사에게 제출하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하며, 체험학습 종료 후 신청서의 체험 내용을 바탕으로 학생이 직접 보고서를 작성하여 7일 이내에 제출한다. 단, 신청서 및 보고서 제출기한 및 방법은 다음과 같은 불가피한 사유가 있는 경우 예외 인정 가능하다.
 - ① 지역 내 갑작스러운 감염병 확산으로 인해 당일 신청이 불가피한 경우
 - ② 학생의 교육 목적상 신청이 불가피한 경우 등
3. 교환학습(개인,단체)은 학부모의 교환학습 신청→ 관련 학교장 상호 협의→협의사항 학부모에 통보→ 교환학습 실시→위탁학교 생활기록을 재적학교에 통보→교환학습 보고서 제출의 절차로 운영한다.
4. 학교는 제출된 보고서를 토대로 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리하며 신청서 및 보고서, 기타 증빙서류는 취합하여 **5년간 보관**한다.

제4조(교외체험학습 형태)

1. 교외체험학습은 가족동반여행, 친인척 방문, 관찰·조사·답사·견학활동, 문화체험 등의 직접적인 경험활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미한다.
2. 감염병 위기경보 ‘심각,경계’ 단계인 경우에 한하여 “가정학습”을 승인사유에 포함한다.

제5조(체험학습 불허 사항)

① 도교육청 체험학습 승인불가 사항

- 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동
- 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동

② 정기고사 실시기간 및 성적확인 기간

③ 학기 및 학년 학사일정 시작 후 3일 및 종료 전 3일 기간

단, 교육과정 운영상 학교장이 필요하다고 판단하는 경우 인정할 수 있음.

④ 기타 학교에서 비교육적으로 판단되는 학교 밖 활동

제6조(미인정 결석 처리) 다음의 경우 미인정 결석으로 처리한다.

- ① 「학교생활기록 작성 및 관리지침」에 의거 미인정 결석으로 처리되는 사항
- ② 사전 허가된 기간을 초과하여 체험학습을 실시했을 경우
- ③ 사전 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우

제7조(체험학습 신청절차)

- ① 교외체험학습 운영 및 신청 절차 - 아래 참조
- ② 개인 교환학습 운영 및 신청 절차 - 아래 참조
- ③ 단체 교환학습 운영 및 신청 절차 - 아래 참조

제8조(체험학습 관련서식)

① 교외체험학습 관련 서식: 서식 1 ~ 3, 연번 없어짐.

② 교환학습 관련 서식: 서식 4 ~ 9

※ 명예교사 위촉 제도는 없어짐.

※ 신청서와 보고서 작성시 양식 안의 예시문은 지우고 작성함.

1 교외체험학습 운영

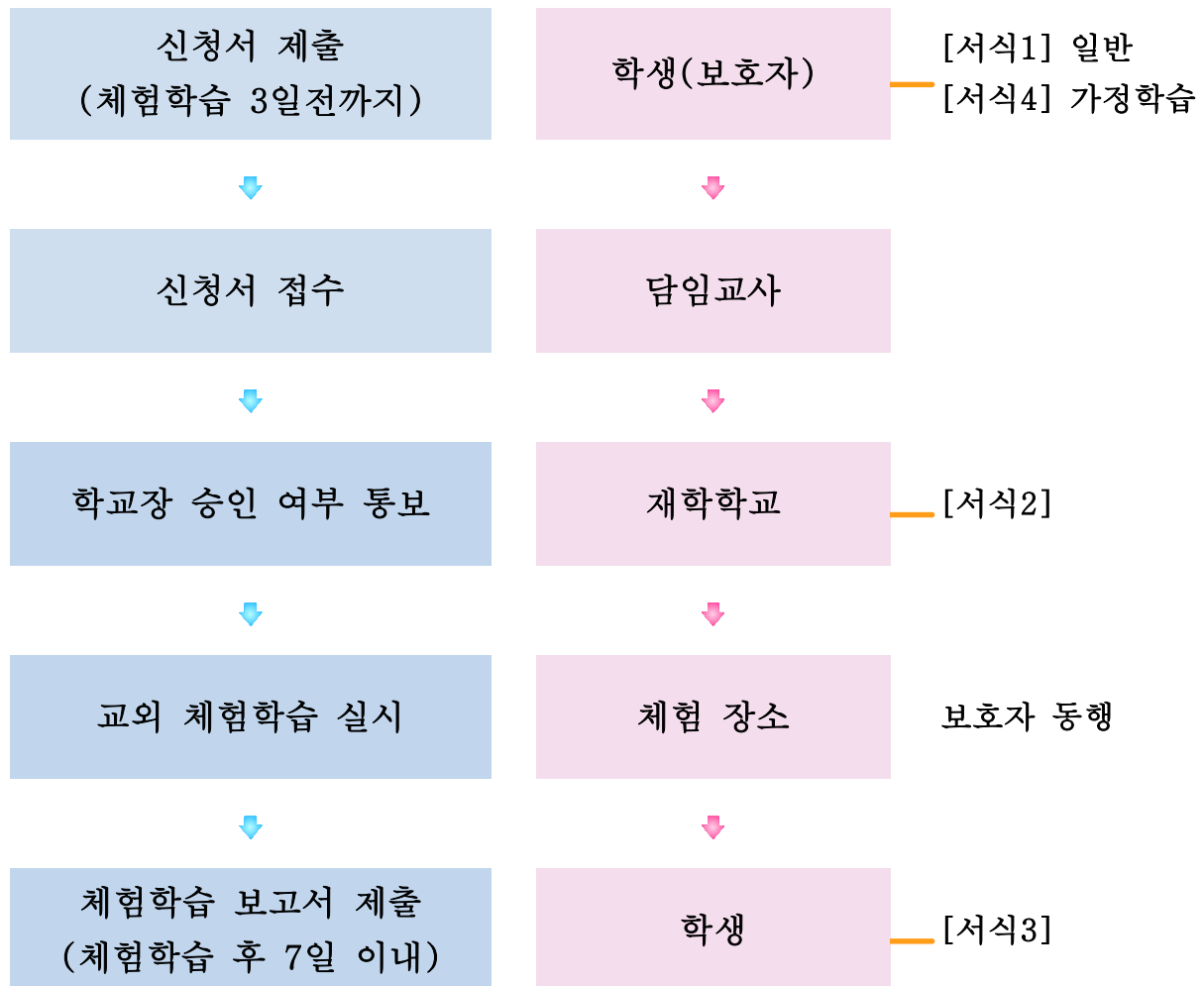
- 가. 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하는 체험학습으로, 그 기간은 **공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 30일 이내**에서 출석으로 인정한다. 연속신청 가능 일수는 연 **10일 이내**로 한다.
- 나. 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, **감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계인 경우에 한하여 ‘가정학습’을 승인사유에 포함한다.**
- 1) 교외체험학습 승인일수 내 일반 교외체험학습 **연 30일 이내** 출석 인정
 - 2) 가정학습 사유 발생시 일반 교외체험학습 승인일수를 포함한 **연 30일 이내** 출석 인정
 - 3) 위기경보 ‘관심,주의’ 단계로 하향시 가정학습 사용 불가
- 다. 교외체험학습 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다. (4시간 2회시 1일로 환산)
- 라. 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 **보호자의 책임 하에 실시**한다.
단, 해외에 거주하는 친지 방문시에는 부모 비동반 UM(Unaccompanied Minor) 서비스를 이용할 수 있음

2 교외체험학습 신청 절차

- 가. 보호자는 체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외, **감염병 위기경보 ‘심각,경계’ 단계의 경우 전일**)까지 교외체험학습 계획을 수립, **[서식 1]교외체험학습 신청서(가정학습의 경우 학습계획서)**를 기재하여 담임교사에게 신청서를 제출하고, 학생은 체험학습 종료 후 7일 이내 **[서식 3]교외체험학습 보고서를 제출한다.**
(단, 신청서 및 보고서 제출기간 및 방법은 불가피한 사유가 있는 경우 자체규정에 의해 예외 인정 가능)
- 나. 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 성인으로 한다.
- 다. 신청서를 접수한 후 학교장은 교외체험학습의 필요성과 교외체험학습이 충실히 수행될 수 있는지를 판단한 후 교외체험학습을 승인한다.
- 라. 교외체험학습을 떠나기 전 학생과 보호자는 체험학습 시 주의사항, 체험학습 방법 등을 안내 받고 교외체험학습을 실시한다.
- 마. 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 **미인정결석**으로 처리할 수 있다.

※ 교외체험학습 승인불가 사항(미인정 결석 처리)

- 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동
- 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동



<서식 1> : 학교 제출용(보호자용)

교외체험학습 신청서

체험학습 참가자	학년	반	번	성명	전화	비고

기간	2021년 월 일(요일) ~ 2021년 월 일(요일)(일간)				
시간	시 분 ~ 시 분 ※반일신청의 경우에만 작성				
장소					
인솔보호자	기간	학생과의 관계	성명	전화	
체험학습 주제	<예시> · 국내·외 친지 방문 및 효도 체험학습 · 국내·외 역사문화 탐방 및 체험학습 등				
학습내용					
확인사항	· 교외체험학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다. · 신청한 내용과 다르게 허위로 현장체험학습을 추진할 경우에는 미인정결석으로 처리됨을 확인합니다. · 교외체험학습 신청서는 체험학습 실시 3일전(감염병 위기경보 ‘심각,경계’ 단계의 경우 1일전), 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다.				

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

2021년 월 일

학생 : (인)

신청인 보호자 : (인)

()학교장 귀하

결재	담임	부장	교감	교장

<서식 2> : 담임교사가 작성하여 보호자에게 통보

교외체험학습 통보서

성명		학년 반	학년 반 번
신청기간	2021년 월 일(요일) ~ 2021년 월 일(요일)(일간)		
허가기간	2021년 월 일(요일) ~ 2021년 월 일(요일)(일간)		
누적사용기간/ 인정기간	일 / 일		
위와 같이 허가 처리되었음을 알려 드립니다.			
2021년 월 일			
학교 학년 반 담임교사: (인)			
보호자님 귀하			

※ 보호자가 신청서를 제출하였다 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 반드시 최종 허가 여부 통보서(또는 문자)를 받은 후 실시해야 함

<서식 3> : 체험학습 종료후 학생이 작성하여 제출

교외체험학습 보고서

1. 누 가

()학교	제 ()학년 ()반 ()번	이름 :
-------	-------------------	------

2. 연 제

기 간	2021년 월 일(요일) ~ 2021년 월 일(요일)(일간)
시 간	시 분 ~ 시 분 ※반일신청의 경우에만 작성

3. 어디에서

교외체험학습 장소	▶
--------------	---

4. 무엇을, 어떻게, 소감(필요시 사진 등은 뒷면 부착)

무엇을	예시) 가정의 가게, 돌아가신 분의 얼, 만난 친척, 추석 민속놀이, 고향의 자료, 추석 상차리기, 기타 국내외 각종 체험
어떻게	예시) 구체적인 체험 내용 등을 자유롭게 기록
소 감	예시) 교외체험학습을 통해 느낀 점을 자유롭게 기술

위와 같이 교외체험학습 결과보고서를 제출합니다.

2021년 월 일

학생 : (인)

()학교장 귀하

결 재	담 임
	전 결

※ 보고서 제출기간: 체험학습 종료 후 7일 이내

<서식 4> : 학교 제출용(보호자용)

교외체험학습(가정학습) 신청서

학 번	학년	반	번	성 명	
기 간	2021년	월	일	~ 월 일 () 일 간	
학습유형	코로나19로 인한 가정학습(감염병 위기 경보 단계가 '심각·경계' 한함)				
목 적					
학습계획 (일자별 기 재)					
비상연락	(집 전화)		(보호자 휴대폰)		

가정학습 기간 중 학생에게 발생하는 모든 사항은 보호자가 책임지도록 하겠으며,
위와 같이 가정학습을 신청합니다. (외부 출입 자제, 여행 불가)
(단, 가정학습 후 가정학습 보고서를 제출하지 않는 경우는 출석인정이 안됩니다)

2021년 월 일

학 생 : (인)

보호자 : (인)

세인고등학교장 귀하

	담 임	부 장	교 감	교 장
결 재				

<서식 5> : 교외체험학습 사후지도를 위한 참고 자료<학생용>

교외체험학습(가정학습) 보고서

학 번	학년 반 번	성 명	
기 간	2021년 월 일 ~ 월 일 ()일간		
학습유형	코로나19로 인한 가정학습		
일자	<학습내용 한 줄 요약하기> ※ 학습에 대한 어떠한 것이라도 적으면 됩니다.		확인(부모님)

결 재	담 임
	전 결

1 개인 교환학습 운영

- 가. 개인 교환학습 기간은 학교 교육과정 운영과 교환학교의 형편에 따라 1개월(4주) 이내의 기간으로 운영하며 실시 여건 변화에 따라 단축 또는 연장 실시할 수 있다.
- 나. 개인 교환학습은 학생의 희망과 보호자의 동의가 있어야 한다.
- 다. 재학 학교장은 위탁교육 실시 기관장과 상호 협의하여 공문을 통해 위탁가능 여부를 최종 확인한 후 신청한 보호자에게 허가여부를 통보한 뒤 실시한다.
- 라. 개인 교환학습을 위탁받은 기관에서는 학생의 교육목적을 고려하여 지도에 최선을 다한다.
- 마. 체험학습과 관련된 행정절차를 간소화하여 손쉽게 이루어지도록 한다.
- 바. 개인 교환학습은 각종 (대안)학교는 물론, 교육감이 적합하다고 인정하는 교육 관련 기관에서도 할 수 있다.

2 개인 교환학습 신청절차

- 가. 체험학습을 희망하는 학생과 보호자는 희망학교, 기간, 숙식방법, 또는 통학방법, 체험학습기간 중의 보호자명 등을 기재한 [서식6](개인) 교환학습 신청서를 재학 학교에 제출한다.
- 나. 재학 학교장은 희망학생(보호자)의 교환학습 신청서를 검토한 후 참고 자료 [서식7](개인) 교환학습 의뢰서와 [서식8]교육과정 진도 상황표를 작성하여 희망 학교장에게 승인을 요청한다.
- 다. 위탁교육 실시 기관장은 교환학습 의뢰서를 검토하여 동의 여부를 결정, 의뢰서 접수 후 [서식9](개인) 교환학습 승낙 통지서를 재학 학교장에게 통보한다. (팩스, 공문 등)
- 라. 재학 학교장은 위탁 교육에 대한 동의를 통보 받은 즉시 보호자에게 통보하고, 위탁 교육에 필요한 다음의 서류 및 준비물과 함께 보호자가 대동하여 위탁기관장에게 인계한다.

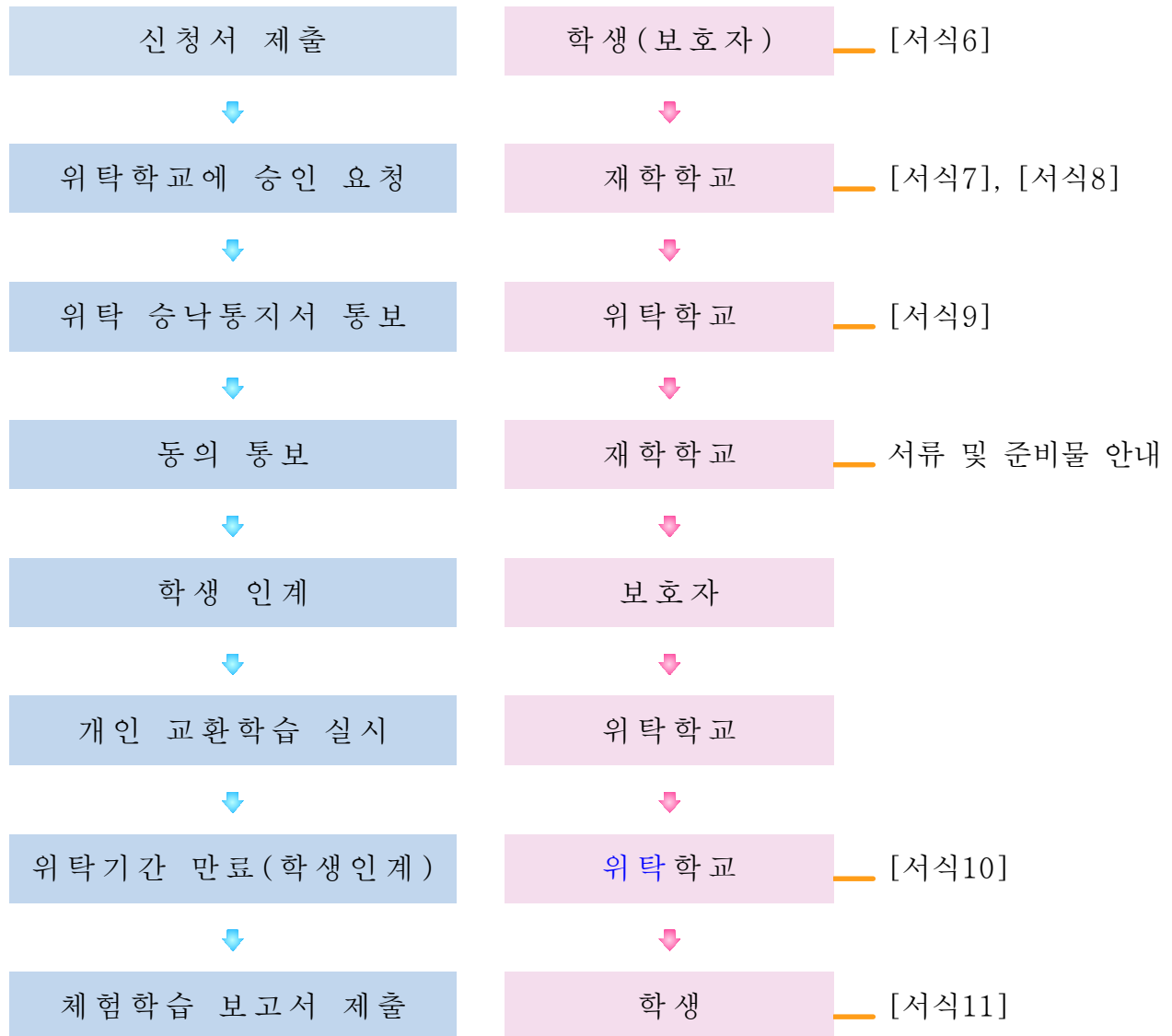
- ㉠ 생활기록부 사본 1부, 또는 개인용 생활기록부 사본 파일 1부
- ㉡ [서식8]교육과정 진도 상황표 1부
- ㉢ 기타 학생 교육에 필요한 서류가 있을 시는 동봉하여 송부함
- ㉣ 학생 준비물 지참 확인 - 교과서, 학습장, 학용품 등

- 마. 체험학습 실시 중 해당 학생에 대한 문제가 발생 시 해당 학교장이나 보호자와 수시

전화 연락하여 해결하도록 한다.

바. 체험학습 실시 후에는 [서식10](개인) 교환학습 결과 통지서를 기록, 첨부하여 학생과 함께 원적학교에 인계한다.

사. 체험학습 기간이 종료되면 [서식11](개인) 교환학습 보고서를 제출하도록 한다.



1 단체 교환학습 운영

- 가. 단체 교환학습 기간은 **2주일 이내로 운영하며** 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 체험학습 기간을 출석으로 인정할 수 있다.
- 나. 도시 학교 사이에서도 연구 시범학교를 대상으로 서로 단체 교환학습을 추진한다.
- 다. 도시 지역의 학교와 농·어촌 학교간의 자매결연을 맺어 단체 교환학습을 실시한다.
- 라. 야외 활동이 활발한 계절에 사회, 학교 행사를 고려하여 시기를 정한다.
- 마. 주관하는 학교에서 작성된 프로그램에 의하여 교육 활동을 전개한다.
- 바. 단체 해외 체험학습의 경우 **국가나 지방자치단체가 주관하는 체험학습의 경우에만 출석으로 인정**한다.
- 사. 오전에는 교과교육 중심의 교수-학습활동을 전개하고 오후에는 체험학습위주의 교육활동을 전개할 수 있다.
- 아. 도시학교와 농어촌학교의 교환학습시, 도·농어촌 학교별로 교환학습 추진계획을 수립하여 추진한다.

2 단체 교환학습 신청절차

- 가. 체험학습을 희망하는 학생과 학부모는 희망학교, 기간, 숙식방법, 또는 통학방법, 체험학습기간 중의 보호자명 등을 기재한 [서식6](단체) 교환학습 신청서를 재학학교에 제출한다.
- 나. 재학 학교장은 교환학습 신청서를 검토한 [서식7](단체) 교환학습 의뢰서와 [서식8] 교육과정 진도 상황표를 작성하여 위탁 학교장에게 승인을 요청한다.
- 다. 위탁교육 실시 학교장은 교환학습 의뢰서를 검토하여 동의 여부를 결정, 의뢰서 접수 후 [서식9](단체) 교환학습 승낙(거부)통지서를 재학 학교장에게 통보한다. (팩스, 공문 등)
- 라. 재학 학교장은 위탁 교육에 대한 동의를 통보 받은 즉시 보호자에게 통보하고, 위탁 교육에 필요한 다음의 서류 및 준비물과 함께 위탁학교장에게 인계한다.

㉠ [서식8]교육 과정 진도 상황표 1부

㉡ 학생의 특기사항이나 교육에 필요하다고 판단되는 서류가 있을 시는 동봉하여 송부(상담일지 또는 생활기록부 파일 복사본 1장 등)

㉢ 학생 준비물 지참 확인 - 교과서, 학습장, 학용품, 생활용품 등

- 마. 체험학습 실시 중 해당 학생에 대한 문제가 발생 시는 체험학습을 중지하거나 보호자와 수시 전화 연락하여 해결하도록 한다.

바. 체험학습 실시 후에는 교환학습 활동 상황, 교육과정 진도 상황, 교환학습 기간 중의 평가결과, 출석상황 등을 참고자료 [서식10](단체) 교환학습 결과 통지서에 기록 또는 첨부하여 학생과 함께 원적 학교에 인계한다.

사. 학생은 체험학습이 종료되면 [서식11](단체) 교환학습 보고서를 재적 학교에 제출하고, 담임(학교)교사는 이에 준하는 적절한 사후지도를 하도록 한다.



<서식 6> : 보호자가 학교에 신청

() 교환학습 신청서

성명		학년 반	()학년 ()반 ()번
주소			
자택전화		휴대전화	

위 학생은 본인의 자녀로서 () 교환학습 활동에 참여하고자 다음과 같이 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

희망학교	() 학교		
주소		전화번호	
기간	2021년 월 일 부터 ~ 2021년 월 일 까지		
숙박장소(주소)		전화번호	
등교방법	도보, 자전거, 버스, 전철, 지하철, 기타		
체험학습내용			
임시보호자성명		학생과의 관계	
		전화번호	

● 체험학습 내용은 개조식으로 간단히 기록한다.

2021년 월 일

학생 성명 : (인)
보호자 성명 : (인)

()학교장 귀하

<서식 7> : 재학 학교장이 체험학습 위탁학교에 발송

() 교환학습 의뢰서

학 교	() 학교			학교전화	
학생성명		성별	남 · 여	생년월일	
학 년 반	학년 반 번			자택전화	
학생주소					
보호자성명		관계		담당교사명	
교육기간	2021년 월 일 ~ 2021년 월 일(일간)				
체험학습 기간 중 숙박지 및 등교 방법(또는 개별 통학 방법)					
숙박장소 (주소)					
임시보호자	성 명		관 계	전화	
등교방법	도보, 자전거, 버스, 기차, 지하철, 전철, 기타				

1. 체험학습 요청 사항

▶ 학교 탐방	▶ 농 · 어촌 환경의 체험
▶ 인근 지역 문화재 조사	▶ 교과 학습 ▶ 친교 활동

2. 첨부자료(FAX 또는 학생편에 송부)

- ▶ 생활기록부 사본(앞면) 1부 또는 파일 사본 1장
- ▶ 교육과정 진도상황표 1부

2021학년도 전라북도 체험학습 운영 계획에 의거 위와 같이 관계 서류를 첨부하여 체험학습을 의뢰하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

2021년 월 일

()학교장 (직인)

() 학교장 귀하

<서식 8> : 재학 학교장이 체험학습 위탁학교에 발송

교육과정 진도 상황표

귀교에 () 교환학습을 의뢰한 학생의 교육과정 진도상황은 다음과 같으니 참고하시기 바랍니다.

()중(고등)학교 학 번: 성명() 성별(남 · 여)

구분	교 과	단 원 명	차시	교과서 쪽수	비 고
중 학 교	도 덕				
	국 어				
	수 학				
	영 어				
	과 학				
	사 회				
	음 악				
고 등 학 교	윤 리				
	국 어				
	영 어				
	수 학				
	물 리				
	화 학				
	사 회				
	생 물				
	음 악				
	미 술				
	체 육				
	제2외국어				

※ 표기되지 않은 교과는 추가하여 기술하기 바랍니다.

2021년 월 일

()학교 제 ()학년 ()반 담임명 ()인

<서식 9> : 위탁 학교장이 체험학습을 의뢰한 학교장에게 발송

() 교환학습 승낙 통지서

순	재적 학교명	학년반	성 명	성별	위탁교육 기간	비 고
1					월 일 ~ 월 일	
2						
3						
4						
5						

위의 학생이 본교에 신청한 () 교환학습 위탁교육에 대하여 다음과 같이 통지합니다.

위탁 학교명			승낙여부 (○, X로 표시)	
배정 학급			담당명	
준비물	학습도구			
	기타			
	비고			
거절사유				

2021년 연 일

() 학교장 (직인)

()학교장 귀하

<서식 10> : 위탁 학교장이 체험학습을 의뢰한 학교장에게 발송

() 교환학습 결과 통지서

소 속	() 학교	학 년 반	()학년 ()반 ()번
학 생 명		성별	남 · 여

귀교에서 2021년 ()월 ()일자로 체험학습을 위하여 위탁 교육을 의뢰한 위 학생의 학습 상황을 다음과 같이 통보합니다.

1. 위탁 기간 : 2021년 월 일부터 ~ 2021년 월 일까지 (일간)
2. 위탁 학급 : ()학교 제 ()학년 ()반 담임 ()
3. 출석 상황

출 석	결 석	지 각	조 퇴	결석일 및 특기사항
일	일	회	회	병결 및 사고결석을 구분할 것

4. 체험학습 활동상황

체험학습 활동영역	활 동 상 황
1. 교과 학습 참여도	※ 개조식으로 간략하게 기술
2. 학교 생활 태도	
3. 과제물	
4. 봉사활동	
5. 사회성	
6. 기타	

5. 평가 사항(기간 중 평가를 실시했을 경우 결과물)

2021년 월 일

()학교장 (직인)

()학교장 귀하

<서식 11> : 학생이 체험학습이 끝난 후 재적학교에 제출

() 교환학습 보고서

소 속	() 학교	학 년 반	()학년 ()반 ()번
학 생 명		성 별	남 · 여
장 소			
기 간	2021년 월 일 부터 ~ 2021년 월 일 까지		
숙박지 주소			
임시 보호자		관 계	
위 탁 학 교		위탁 학년반	

■ 체험학습을 통하여

▶ 활동을 통하여 재미있었던 일을 써 봅시다.
▶ 공부를 하면서 불편했던 일을 써 봅시다.
▶ 새롭게 알게 된 점은 무엇인지 써 봅시다.
▶ 자신의 활동은 어떠했는지 스스로 평가해 보세요.
▶ 자기 자신의 소감을 적어 봅시다.

결 재	담 임
	전 결