

전북특별자치도순창교육지원청 공고 제2025-7호

2025. 9. 1.자 교장 공모 공고(동산초)

2025. 9. 1.자 초빙형 교장공모제 운영 학교 요강을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 5월 15일

동 산 초 등 학 교



1. 목적

- 교장 임용 방법의 다양화로 학교 구성원의 교육적 요구와 지역의 특수성을 고려한 책임 경영이 가능한 학교장 공모하여 교육자치 강화
- 디지털 대전환 시대 교육환경 변화, 평생학습 사회로 이행 등 급격한 학교 내외의 환경 변화는 미래에 능동적으로 대응할 수 있는 학교운영자로서 교장의 역할 요청

2. 교장 공모제 학교

- 동산초등학교 (초빙형)

3. 임용 기간: 2025. 9. 1. ~ 2029. 8. 31.(4년 원칙, 임기 중 전직 및 파견 제한)

4. 학교 현황

- 교직원 현황(2025. 9. 1.자 기준)

직위	교장	교감	보직교사	교사	행정실		계
					일반	기타	
인원	1	1	2	9	6	2	21

○ 학생 현황(2025. 9. 1.자 기준)

학년	1	2	3	4	5	6	유치원	계
학급수	1	1	1	1	1	1	1	7
학생수	4	8	7	5	7	6	3	40

○ 주요 시설 현황(2025. 9. 1.자 기준)

교 실	교장실	교무실	행정실	과학실	상담실	영어 체험실	돌봄 교실	도서관	다목적실	유치원	급식실	계
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17

5. 공모 범위: 전북특별자치도교육청 소속 교육공무원(임용예정일 기준)

6. 지원 자격

- 임용예정일(2025. 9. 1.자)을 기준으로 4년간 재임 가능한 자(다만, 교장에 처음 임용되는 자로서 임용예정일 기준으로 정년 잔여기간이 최소 2년 이상 4년 미만인 자는 지원 가능함)
- 초빙형: 교육공무원으로서 교장자격증 소지자(임용일까지 교장자격증 소지 예정인자를 포함, 다만, 임용예정일까지 자격증 미취득 시 선정 취소)

7. 학교에서 요청하는 공모교장의 역량

- 소규모 농촌학교 특성과 장점을 살리는 학교 경영 능력
- 지역교육공동체가 활발하게 운영될 수 있도록 협력하고 참여하는 능력
- 학교 구성원과 함께하는 합리적이고 민주적인 학교 경영 능력
- 학생 인권과 교권이 조화롭게 존중받을 수 있는 학교 문화 조성 능력

8. 지원 제한자

- 정년퇴직 잔여기간이 4년 미만인 자는 지원 제한(임용예정일 기준)
 - 다음의 경우는 정년퇴직 잔여기간이 2년 이상 4년 미만자도 지원 가능
 - 교육공무원 중 교장자격증을 소지한 자로서 교장으로 처음 임용되는 경우
 - 교육감이 개방형 공모학교(신규 지정 포함)의 특수성을 고려하여 현임 교장(공모 교장 포함)의 지원을 허용해야 할 특별한 사유가 있다고 인정*할 경우. 단, 이 경우 자율형 공립고등학교는 교육부장관의 승인이 필요
- *특별한 사유에 해당하는 관련 증빙자료 구비(보관)

- 교육공무원임용령 제16조(승진 임용의 제한) 기간에 해당하는 자
※전직도 승진임용의 제한 규정 적용
- 교육공무원 인사관리규정 제15조(교육전문직원의 교원으로의 전직)의 제한
요건 해당자
- 임용예정일을 기준으로 현임교(기관) 근무기간 1년 미만인 교감·교사·
교육전문직원은 교장공모 지원 불가 (교육공무원법 제21조)
- 징계기록 말소기간 미경과자. 다만, 교원 4대 비위자(금품·향응수수, 성적 조작,
성범죄, 학생상습폭행) 및 그에 준하는 비위징계 전력자는 징계기록 말소여부와
관계없이 응시 불가
- 2022.1.1.이후 음주운전(음주측정에 대한 불응)으로 1회 이상 적발되고
징계의결 요구·처분을 받은 사람
- 초등교장 자격증 소지자와 중등교장 자격증 소지자간의 학교급별 교차 지원 금지
- 현임학교의 근무기간이 2년 미만인 교장의 경우에는 지원 불가
단, 학교 통폐합에 따라 폐지되는 학교의 교장은 당해 학교 근무기간이 2년
미만인 경우에도 지원 가능
- 현임 수석교사는 교장공모 지원 불가
※「교육공무원법」 제29조의4 제4항에 따라 수석교사는 임기중에 교(원)장,
교(원)감 자격을 취득할 수 없음
- 특정분야에 대한 업무관련성이 있는 부서에서 근무하는 교육전문직원의 경우,
해당 학교 공모 지원 제한
- 교육지원청의 교육전문직원은 관내 초·중학교 공모지원 불가(고등학교 지원 가능)
- 현임교 학교운영위원(교원위원 제외)은 교장공모 지원 불가
(단, 기 운영위원중 임용예정일 기준으로, 사임 후 2년 경과한 자는 지원 가능)
- **현 재직교 교직원의 교장공모 지원은 원칙적으로 금지**
단, 학교 여건상 현 재직교 허용이 부득이한 경우 개방형 학교는 교육감이,
그 외의 학교는 교육부장관이 승인 후 실시
※ 자율형 공립고등학교(내부형, 개방형)의 경우 교육부장관이 승인 후 실시

9. 공모 공고 및 서류 접수

- 공모 및 접수 기간: 2025.5.15.(목)~5.21.(수)
 - 1차 공모 후 지원자가 없거나, 1명인 경우 1회에 한하여 재공고
 - 재공고 및 접수 기간: 2025.5.22.(목)~5.26.(월) 13:00까지
 - 접수시간: 09:00~16:30 (토요일, 공휴일은 접수하지 않음)
- ※ 재공고의 경우 접수 마감 시각은 5.26.(월) 13:00까지
- 접수처: 동산초등학교 행정실(전화: 063-652-7459, 주소: 전북 순창군 복흥면 동산길 17)
- 접수방법: 인편제출 또는 등기로 우송(등기는 마감일까지 도착분에 한함)
(접수된 서류는 일체 반환하지 않음)
- 제출서류
 - 교장공모 지원서 2부
 - 인사기록카드 사본 2부(NEIS 출력)(소속기관장 원본대조필)
 - 경력 및 주요 활동 실적 2부 → 원본 1부, 익명처리 1부
 - 경력 및 주요 활동 실적 근거자료 2부 → 원본 1부, 익명처리 1부
 - 자기소개서 2부. 저장매체에 제출(홈페이지 탑재용) → 원본 및 익명처리 각 1부
- ※ 자기소개서 및 학교운영계획서에 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 기재 불가, 기재할 경우 **만점의 10% 이상 감점 조치**
- 학교운영계획서 2부. 저장매체에 제출(홈페이지 탑재용) → 원본 및 익명처리 각 1부
- 자료 공개 동의서
- 사실확인서 및 서약서
- 개인정보 수집.이용.제공 동의서
- 소지하고 있는 자격증 사본 각 2부(원본지참)_개방형에 한함
- 기타 학교운영위원회에서 요구하는 자료(추후 요구할 수도 있음)
- 교장, 교감, 교사 자격증 사본 각 2부(현 소속기관장 원본대조필)
- 초.중.고등학교 졸업증명서(지원 학교급별 나이스 검색이 안 되는 자에 한하여 제출)
- 학교교육과정에 관련된 기관 또는 단체에서 3년이상 종사한 경력 증빙서류(개방형)
- ※ 관련 서식은 『2025.9.1.자 교장공모제 시행 계획』 공문 [교원인사과-7980(2025.4.4.)] 참조

10. 심사 및 지원자 유의사항

- 심사 일시 및 단계별 심사 대상자 통보 - 추후 개별 통보
- 지원자는 필요한 경우 연락이 가능하도록 사전 조치

- 지원자는 품위유지에 각별히 유념하여 신뢰받는 교직풍토 조성에 협조
- 지원자가 제출한 서류의 양과 공모교장 선정과는 직접적인 연관이 없음에 유의
- 심사·선정 절차상 문제가 발견되는 즉시 교장공모제 지정 철회
(연루자에 대한 징계, 수사의뢰 등 엄중 조치 예정)
- 공모교장으로 재직 한 사람이 2025. 9. 1.자 공모교장 지원 시, 이전 공모교장 지원할 때 제출한 본인의 자기소개서 및 학교운영계획서를 인용할 경우에도 출처표시가 없다면 연구부정행위의 ‘부당한 중복게재’에 해당되며, 출처표시가 있더라도 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어나면 지원자격이 박탈될 수 있음에 유의할 것
- 연구부정행위(표절 등) 심사 범위 : 2010. 9. 1. 공모 이후 전국에서 공모교장으로 임용된 자 및 2025. 9. 1.자 교장공모 지원자의 자기소개서와 학교운영계획서
- (자기소개서 기재금지 사항) 특정 단체 또는 특정 인사와의 관계를 기재 시, **만점의 10% 이상 감점 조치**

11. 지원자의 자기소개서와 학교운영계획서 탑재

- 익명처리 된 지원자의 자기소개서 및 학교운영계획서는 접수마감일 다음날부터 해당학교와 교육청 홈페이지에 공지
- 지원자의 제출서류 중 자기소개서와 학교운영계획서는 전국단위 표절검증 시스템을 적용하여 도교육청 연구부정행위(표절 등) 심사위원회에서 심사하며, 연구부정행위(표절 등)로 판정을 받은 경우 지원자격 박탈, 임용 추천 취소될 수 있음에 유의할 것

12. 심사 후 이의제기 신청기간 운영

- 이의제기 신청기간: 2025.6.13.(금) ~ 6.16.(월)
- 이의신청 방법: 명확한 증거 자료와 함께 전북특별자치도교육청 교원인사과에 방문 접수

13. 기타

- 지원자는 ‘2025.9.1.자 교장공모제 시행 계획’ 공문 [교원인사과-7980(2025.4.4.)]을 숙지한 후 서류 작성
- 서류검토 결과 기록내용이 과장이나 허위사실로 판정되었을 경우 부적격자로 처리될 수 있으니 지원서류 작성 시 세심한 주의 요망
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 기타 공고되지 않은 사항은 『2025.9.1.자 교장공모제 시행 계획』 공문 [교원인사과-7980(2025.4.4.)]과 본교 학교운영위원회의 결정에 따름
- 서류 작성 시 제출한 인사기록카드나 기타 증빙서류로 확인이 가능한 내용만 기록함

- 공고결과 신청자가 없어 재공고한 후에도 신청자가 없는 경우는 교육감은 해당학교의 교장공모 지정을 철회
- 기타 사항은 본교 교무실에 문의【전화 : 교무실 063) 652-7449】

- 주소 : 전북 순창군 복흥면 동산길 17
- 홈페이지 : www.sdong.es.kr
- 교무실 : ☎ 063-652-7449
- 행정실 : ☎ 063-652-7459

(서식 1)

교장공모 지원서

인 적 사 양	성 명	한 글		한 자		<div>사진</div> <div>(3cm×4cm)</div> <div>※ 최근 3개월이내 사진을 반드시 부착하여주세요</div>
	주 민 번 호	-		만(세)		
	현 주 소	-				
	E-mail 주소	-				
	연 락 처	자 택		휴대폰		
	현 소 속			직 위		

학 력	. . .	고등학교 졸업	교 장 자 격	자격 종별	
	. . .	대학(교) 대학 과 졸업		자격종	
	. . .	대학(교) 대학원 학과(학위:)		번호	
	. . .	대학(교) 대학원 학과(학위:)		발급 일자	

일 반 경 력	근무처	직위	담당업무	근무기간	주요실적
				~	
				~	
				~	

교 육 경 력	구분	근무처	근무기간	근무연월수	비 고
	교사		~		
	교감	(학교), (학교), (학교)	~		
	교장	(학교), (학교)	~		
	전문직	(), ()	~		

자 격	면허종류	취득일자	발행처	면허번호		외국어		기타
						영어	상중하	
						일어	상중하	
						()	상중하	

본인은 2025.9.1.자 동산초등학교 교장공모에 지원합니다.

[illegible]

동산초등학교장 귀하

접수증

위 지원서를 접수하였음을 확인함

접수번호		접수일		접수자	직: 성명:
------	--	-----	--	-----	-----------

동산초등학교장

(서식 2)

경력 및 주요 활동 실적

[접수번호:] _익명처리본은 접수번호 등으로 식별

소 속 (기관명)		직 위		성 명	
생년월일	(세)	현 직 임 용 일		소지자격 (교 원)	
학 력		주 요 교육경력			
주 요 활 동 ^ 실 적 요 약 v	<p>※ 교육활동과 관련된 경력 및 실적 등 기재</p> <p>※ 심사의 공정성을 해칠 수 있는 <u>특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재를 금지하며, 특정 인사 및 단체 가입 여부 또는 이와 관련된 사항을 유추할 수 있는 내용 기재 시, 심사에서 감점(만점의 10%이상) 등 불이익 부여</u></p> <p>■ 기재금지 사항 예시: 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동단체명 등</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">〈별지 계속 기재 가능〉</p>				
비 고	〈근거서류 첨부〉 _ 겹표지 포함 익명처리 유의				

- ※ 2~4 페이지 범위에서 상철로 작성, **4쪽 초과 작성 시 감점처리될 수 있음**
- ※ 기록된 내용은 제출한 인사기록카드 및 근거서류를 통하여 확인이 가능해야 함
⇒ 인사기록카드에 관련 부분을 형광펜으로 표기 요망
- ※ 주요활동란에 기록되지 않은 내용에 대한 증빙물은 인정하지 않음

(서식 3)

자기소개서

소 속		직 위		성 명	
-----	--	-----	--	-----	--

- ※ 성장 배경, 지원동기, 교육철학 등을 기재
- ※ 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재를 금지하며, 특정 인사 및 단체 가입 여부 또는 이와 관련된 사항을 유추할 수 있는 내용 기재 시, 심사에서 감점(만점의 10%이상) 등 불이익 부여
 - 기재금지 사항 예시: 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동단체명 등
- ※ 이전 공모교장 지원할 때 제출한 본인의 자기소개서를 인용할 경우에도 출처표시가 없다면 연구부정행위의 '부당한 중복게재'에 해당되며, 출처표시가 있더라도 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어난 경우 지원자격이 박탈될 수 있음

[별지 계속 기재 가능]

- ※ 2~3페이지 범위에서 상철로 작성, 3쪽 초과 작성 시 감점처리될 수 있음
- ※ 성장배경, 지원동기, 교육철학, 학교 운영 포부 등을 기록
- ※ 연구부정행위(표절 등)로 판정되는 경우 공모교장 자격 박탈, 임용추천 취소, 징계 등 엄중 조치됨에 유의(전국단위 표절검증 시스템 적용)
- ※ 지원자의 자기소개서는 익명화하여 접수마감일 다음날부터 2차 심사일까지 해당학교와 교육(지원)청 홈페이지에 공지됨

(서식 4)

학교운영계획서

소 속		직 위		성 명	
-----	--	-----	--	-----	--

- ※ 이전 공모교장 지원할 때 제출한 본인의 학교운영계획서를 인용할 경우에도 출처 표시가 없다면 연구부정행위의 ‘부당한 중복게재’에 해당되며, 출처표시가 있더라도 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어난 경우 지원자격이 박탈될 수 있음
- ※ 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재를 금지하며, 특정 인사 및 단체 가입 여부 또는 이와 관련된 사항을 유추할 수 있는 내용 기재 시, 심사에서 감점(만점의 10%이상) 등 불이익 부여
- 기재금지 사항 예시: 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동단체명 등

I. 학교교육 목표

II. 학교교육과정 운영

- ※ 향후 공모교장 임용 후 공모교장 평가 시 평가 자료로 활용되므로 실천 가능한 내용으로 작성(20쪽 이내 작성, 상철), 20쪽 초과 작성 시 감점처리될 수 있음
- ※ 지원학교 특성 및 지원자 본인의 교육철학 등을 반영하여 작성되어야 하며, 연구부정행위(표절 등)로 판정되는 경우 공모교장 자격 박탈, 임용추천 취소, 징계 등 엄중 조치됨에 유의(전국단위 표절검증 시스템 적용)
- ※ 홈페이지에 동일한 조건으로 탑재될 수 있도록 그림 등이 포함되어 있는 **별도의 겹 페이지를 만들지 말 것**
- ※ 지원자의 학교운영계획서는 익명화하여 해당학교 및 교육(지원)청 홈페이지에 공지됨

학교운영계획서

Ⅲ. 학교교직원 관리 및 지원

Ⅳ. 지역사회 연계활동

Ⅴ. 시설, 환경, 재무 등 일반운영

(서식 5)

자료 공개 동의서

소 속 :

직 위 :

성 명 :

생년월일 :

위 본인은 2025. 9. 1.자 교장공모에 응모하면서 제출한 자기소개서와 학교운영계획서를 익명화하여 해당학교 및 도교육청(또는 교육지원청) 홈페이지에 공지하며, 전국단위 공모교장 표절시스템 업로드 자료로 활용됨에 동의합니다.

2025년 월 일

지원자 성명 (서명) 또는 (인)

전북특별자치도교육감 귀하

(서식 6)

지원자 서약서

소 속 :

직 위 :

성 명 :

생년월일 :

본인은 2025. 9. 1.자 공모교장 임용을 위해 제출하는 서류 일체에 대해 작성 시 유의사항을 준수하였고 표절하지 않은 사실을 확인하며, 작성 시 유의사항 미준수 시 만점의 10% 이상 감점 조치, 표절로 판정되었을 시 공모교장 자격 박탈, 임용추천 취소, 공모교장 지원제한 등 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

2025년 월 일

지원자 성명

(서명) 또는 (인)

전북특별자치도교육감 귀하

(서식 7)

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

■ 개인정보 수집·이용 및 제공

개인정보를 제공받는 자	지원학교, 도교육청(또는 해당 교육지원청), 법령에 따른 소관사무 수행을 위해 자료를 요청하는 사람
개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용목적	공모교장 선발을 위한 정보 수집 및 법령에 따른 소관사무 수행
제공되는 개인정보 항목	성명, 소속, 생년월일, 주소, 성별, 나이, 학력, 자격 및 자격소지과목, 현직위 근무년수, 연락처(집 전화번호, 휴대폰번호), 사진, 경력 및 주요활동 실적, 자기소개서, 학교운영계획서 등 ※ 국회의원 요구 시 개인 식별 가능 정보 삭제 제출
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	개인정보 이용 목적 달성 시까지
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 2025.9.1.자 공모교장에 응모할 수 없습니다.

개인정보 이용 및 제공에 동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 이용하지 않으며, 정보주체는 개인 정보처리자에게 열람, 정정, 삭제할 수 있습니다.

「개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용 및 제공에 동의합니다.

2025년 월 일

이름 : (서명) 또는 (인)