

코로나-19 감염병 대응 2020학년도 순창제일고 원격수업 세부 운영 기준

1 원격수업의 개념

- 본 기준에서 사용하는 원격수업이란, 교수-학습 활동이 서로 다른 시간 또는 공간에서 이루어지는 수업 형태를 의미함

2 원격수업 유형

구 분	운영 형태
① 콘텐츠 활용 중심 수업	<ul style="list-style-type: none"> •(강의형) 학생은 지정된 녹화강의 혹은 학습콘텐츠를 시청하고 교사는 학습내용 확인 및 피드백 •(강의+활동형) 학습콘텐츠 시청 후 댓글 등 원격 토론 ※ EBS 강좌, 교사 자체 제작 자료 등
② 과제 수행 중심 수업	<ul style="list-style-type: none"> •교사가 온라인으로 교과별 성취기준에 따라 학생의 자기주도적 학습내용을 맥락적으로 확인 가능한 과제 제시 및 피드백 ※ 과제 제시 → 독서 감상문, 학습지, 학습자료 등 학생 활동 수행 → 학습결과 제출 → 교사 확인 및 피드백
③ 기타	<ul style="list-style-type: none"> •학교 여건에 따라 별도로 정할 수 있음(예, ②+③ 조합형)

3 원격수업 운영 기준

- (원격 수업 운영 프로그램) EBS 온라인 클래스를 기본으로 각 교과 및 담임별 원격 수업을 운영함.(교과 및 담임에 따라서 밴드나 구글 클래스룸을 이용할 수 있으나 가급적 학생들의 혼선을 줄이기 위하여 EBS 온라인 클래스를 주로 이용함.)

○ (스마트 기기 대여) 원격 수업을 위해 학교 및 교육청에서 보유한 스마트 기기를 무상 대여 하고 원격수업 종료 후 회수하는 제도

- (대상) 교육급여대상, 한부모 가정, 기타 스마트기기 대여가 필요한 학생
- 1순위(교육급여대상자), 2순위(다자녀, 조손, 한부모, 다문화가정), 3순위 (기타 학교장이 대여가 필요하다고 판단하는 경우)

※ PC, 노트북, 스마트패드, 스마트폰 중 학생별 1개 이상 보유시 지원 대상 제외

※ 학교 보유 현황에 따라 대여 대상을 확대할 수 있으나, 파손 등이 발생할 경우 대여 자 비용 부담 원칙(다만, 가정환경 등을 감안하여 학교장 재량으로 복구 비용 처리 가능)

※ 스마트기기 대여 절차

1차	학교 자체 보유 수량 대여
↓ 학교 수량 부족 시	
2차	학교(초,중,고,특)에서 교육지원청으로 관내 여유 수량 대여 신청
↓ 지역 수량 부족 시	
3차	교육지원청에서 미래인재과로 대여 신청(담당자 확인 필요)

※ 각종 관련 서식 [첨부] 2~5 참고

○ (인터넷통신비 지원)

- PC·인터넷통신비 지원을 위한 ‘교육정보화 지원’ 에 따름
- 대상 : 교육급여대상자, 한부모 가정, 차상위
그 외 통신비 지원이 필요한 학생

○ (가정 내 인터넷 및 원격수업이 어려운 학생 방안)

- 원격수업이 진행함에 따라 가정 내 인터넷 및 스마트기기 오류로 원격수업에 차질이 생길 경우에는 담임선생님을 통하여 연락하고 학교에서 1교실 당 1명의 학생이 강의를 수강할 수 있는 여건을 마련함.

※ 절차

수업 중 오류 발생 - 담임교사 연락 - 가정에서 원격수업이 가능하도록 조치(원격교육 담당자) - 가정에서 학습이 어려울 경우에는 학교에서 원격수업을 할 수 있도록 안내(교실당 1명)

- (수업량*) 학생의 학습권 보장을 위해 단위 수업시간에 준하는 적정 수업량을 확보함

- 학교급, 학습내용의 수준, 학생의 학습부담, 학교 여건 등을 고려하여 탄력적으로 운영.

※ 다만 출석 수업 단위 수업시간은 고등학교 50분이며 1시간 수업량 및 수업 시수를 감축하여 운영할 경우 감축된 시간은 보충하는 것이 원칙임

* **고등학교 수업량 예시)**

준비 시간(5') + 콘텐츠량(15') + 학생활동 시간(20') + 교사 피드백 시간(10')

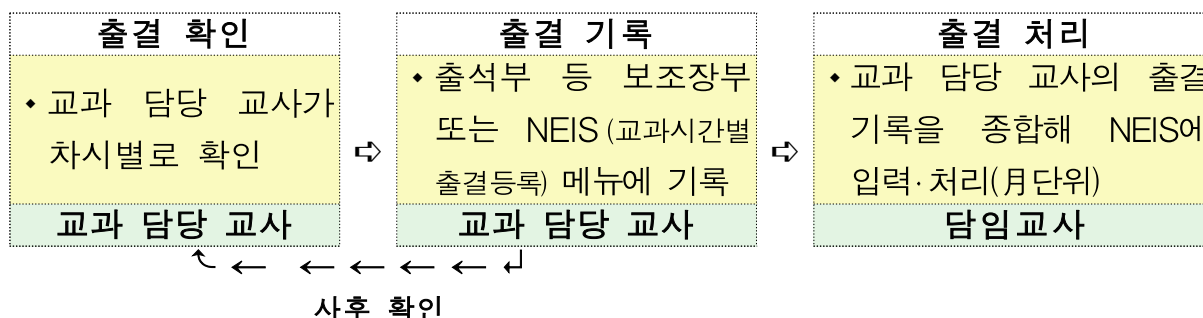
- **(콘텐츠 활용 중심 수업)** 동영상 등 콘텐츠 시청, 학습보고서 작성, 원격토론, 피드백 시간 등을 포함하여 **단위 수업시간에 준하여 운영**
- **(과제 수행 중심 수업)** 정규 수업시간 동안 수행 가능한 분량의 과제 제시, **학생 과제수행 시간 및 피드백 시간을 포함하여 단위수업시간에 준하여 운영**

- 원격수업 주(週) 단위 시간표 계획은 기존 시간표대로 운영함.

- 교과별 원격 교육 계획(콘텐츠 및 피드백) - [첨부] 참고

- (출결 처리) 원격수업의 출결은 일 단위 출석 또는 결석으로 처리

<원격수업 중 출결 확인 및 처리 절차>



- **(출결 확인)** 원칙적으로 **당일 교과별 차시 단위**로 실시하되, 수업유형에 따라 **7일 내 최종 확인**

※ 수업이 있는 주차 시작하기 전날까지 콘텐츠를 업로드 하고 학생은 교과시간표에 맞춰서 수강을 한다. 수강이 어렵거나 불가피한 상황이 발생할 수 있기 때문에 수업 유형 및 상황을 고려하여 7일 이내에 최종 확인 한다.

예시) 4월 16일(목) 4교시 수업 - 4월 12일 (일)까지 콘텐츠 업로드 - 4월 16일(목) 6교시 이후에 출석 확인(1차) - 4월 23일(목) 4교시 출석 확인(2차)

- **(출결 기록)** 교과교사가 실시간 또는 사후 출석 증빙자료를 확인하여 차시별로 출결 보조장부(출석부) 또는 교육행정정보시스템(NEIS) 메뉴에 출석 또는 결석(결과)으로 기록

- 교과교사와 담임교사가 미 수강 학생 수강 독려 및 대체학습 안내

- **(출결 처리)** 교과교사의 출결 기록(출석부 등)과 학생이 제출한 결석 사유 증빙자료 확인 후 담임교사가 1주일(7일) 단위로 종합하여 월(月)단위 또는 등교개학 후 출결(마감) 처리* 가능

* 교육행정정보시스템(NEIS)을 통해 처리하되, 학교장이 학교 여건 등을 감안해 출결(마감)처리 시기 등 세부적인 사항 결정

- **(사후 확인)** 학교 여건에 따라 사후 확인의 방법 운영

- 출석은 교과 담당교사가 교과 시간표에 따라 확인하고, 학급 담임교사가 학급별 확인

■ **(사후 확인)** 학습 결과 보고서(과제 제출, 인증샷 등), 콘텐츠 수강 이력 등 학습을 증빙할 수 있는 자료 확인

- 학생들이 학습하고 콘텐츠 이용에 적응할 수 있도록 적응 기간을 주어 출석에 불이익 가지 않도록 한다.(3학년 4월 9일~ 19일, 1,2학년 4월 16일 ~ 24일)
- 불가피한 상황이 발생해 출석이 어려울 경우에는 증빙자료를 첨부하여 원격교육 관리위원회를 거쳐 출석 인정을 받을 수 있음.

- (수업 유의사항) 원격수업의 특성을 고려하되, 학습 결손이 발생하지 않도록 교과목별 성취기준에 따른 수업 제공
- 단편적 강의 위주의 콘텐츠 학습만으로 진행되지 않도록 유의하며, 학생의 생각 표현과 활동의 결과를 제시할 수 있는 기회 제공
- 학업에 대해 흥미를 가지고 학습을 지속할 수 있도록 학생별 피드백 제공

4 학생평가 및 학교생활기록부 기재

1 학생평가

- 원격수업으로 학습한 내용에 대한 평가는 출석 수업이 재개된 후 실시하는 것을 원칙으로 함
- 다만, 실시간 관찰이 가능한 쌍방향 수업에 한하여 원격수업 중 수행평가* 가능
- * 외부의 개입을 최소화하기 위해 노력하여야 하며, 과제형 수행평가는 실시하지 않음

2 학교생활기록부 기재

- 출석 수업이 재개된 후 실시하는 것을 원칙으로 함
- 다만, 쌍방향 수업 중 교사가 직접 관찰·평가한 내용(수업태도, 참여도 등)에 한하여 기재 가능

5 학교별 원격 수업 운영 및 안내

1 원격수업 안내

- 학교별로 원격수업 계획을 수립하고 학교 홈페이지 및 문자, SNS 등을 활용하여 학생 및 학부모에게 안내
- ※ 학습내용, 학습방법, 과제, 수업 이수 시 유의사항 등을 포함한 원격수업계

획을 학교홈페이지, SNS 등을 활용하여 학생 및 학부모에게 안내

- EBS 온라인 클래스 공지사항을 이용하여 학생들에게 정보를 제공할 수 있도록 안내함.

2 관리위원회

- 학교는 학교별 원격수업 계획을 수립·관리하기 위해 원격 수업 관리위원회를 구성하여 운영에 대한 전반적인 내용을 협의함.

※ 본교는 관리위원회는 학업성적관리위원회를 활용함.

6 유의사항

- 원격 수업 중 학생, 학부모, 교사가 긴밀한 연락을 통하여 학습 결손이 발생하지 않도록 노력함.
- 학생들이 교과 및 담임시간에 출석 할 수 있도록 안내하고 학생의 입장에서 최대한 공감할 수 있도록 함.
- 교과별 과중한 과제 및 학습내용으로 원격 수업에 부담이 되지 않도록 함.
- 교과별 자료가 많을 경우에는 인쇄 및 우편을 통하여 원활한 학습이 이루어질수 있도록 안내함.

첨부 1

교과(목)별 원격수업 교수학습 내용

순	학년	과목	교사	콘텐츠	피드백	비고
1	1	국어	현영아 김지현	EBS 강의, 디딤 영상, 학습지	커뮤니티 댓글 기능 활용	
2	1	수학	김홍택	EBS 강의 학습지	교과 학습지 제출, 인증샷 댓글 기능 활용	
3	1	통합 과학	박정복 이종기 장남주	EBS 강의, 강의 영상, 학습지	교과 학습지 제출 및 인증샷	
				-EBS 강의, -교과서 의문 나는 게 있으면 단원차시 개념요약 정리와 평가문항 두 문제 만들어 공책에 정리 -의문 나는 게 있으면 공책에 질문란 만들어 질문하기	-공책에 부모님께서 날짜와 시간 쓰시고, 학번과 이름 기재하여 싸인한 인증샷 메일(dytksl627@daum.net)로 보내기 -<학교에서 정한 해당 수업시간에 [070-7858-6356] 직통전화로 질문에 관한 전화하기>	
4	1	통합 사회	김계열, 박세희	EBS 강의, 학습지	학습지 제출 및 인증샷	
5	1	체육	이유섭/ 이조웅(순회)	교사 제작 영상, 학습자료(한글파일), 학습지(구글 폼)	교과 학습지 제출 및 학생 동영상 촬영 과제	
6	1	과학탐 구실험	박지훈	학습지, 자유탐구	학습지 제출 및 자유탐구활동지 제출	
7	1	음악	장선진	EBS 강의, ppt 영상	과제 제출	
8	1	영어	김용남	EBS 강의, 강의 영상, 학습지	교과 학습지 제출 및 인증샷	
9	1	기술 가정	김인숙	영상강의, 학습지	교과 학습지 제출	
10	1	미술	조진성	강의 동영상, 학습지, PPT 자료	교과 학습제 제출 및 인증샷	
11	1	한국사	문현신	EBS 강의 영상, 학습지 또는 활동지	교과 학습지 제출	
12	1	창체	김진명	관련영상, 학습지	소감록 제출	
13	지원반	특수	김민경	가정으로 배부된 가정학습지	개학 후 학습지 제출 및 전화피드백	

순	학년	과목	교사	콘텐츠	피드백	비고
14	2	물리학1	박정복	EBS 강의, 강의 영상, 학습지	교과 학습지 제출 및 인증샷	
15	2	확률과 통계	김혜경	EBS 강의, 강의 영상, 교과서	교과서 학습지 제출 및 인증샷	
16	2	한국지 리	박세희	EBS 강의, 강의 영상, 학습지	교과 학습지 제출 및 인증샷	
17	2	운동과 건강	이유섭	교사 제작 영상, 학습자료(한 글파일), 학습지(구글 폼)	교과 학습지 제출 및 학생 동영상 촬영 과제	
18	2	화학 I	박지훈	EBS 강의, 강의 영상, 학습지	교과 학습지 제출 및 인증샷	
19	2	윤리와 사상	권나현	EBS 강의, 강의 영상, 학습지	교과 학습지 제출 및 인증샷, 온라인클래스 커뮤니티(Q&A)	
20	2	음악	장선진	EBS 강의, ppt 영상	과제 제출	
21	2	영어 I	김현진	EBS 강의, 강의 영상, 학습지	교과 학습지 제출 및 인증샷	
22	2	영어1	이유라	EBS 강의, 강의 영상, 학습지	교과 학습지 제출	
23	2	일본어 I	권경희	EBS 강의, 강의 영상, 학습지	교과 학습지 온라인 제출	온라인 학습방 과제 및 질문란
24	2	수학1	김용모	EBS 강의, 학습지 및 평가지	교과 학습지 및 평가지 제출	
25	2	창체	김현진 이유라	관련영상, 학습지	소감록 제출	
26	2	생명 과학1	이종기	EBS 강의, 탐구활동 학습지	탐구활동 학습지 제출, 과제물 사진 전송 및 질의 응답	

순	학년	과목	교사	콘텐츠	피드백	비고
27	2	지구 과학1	장낭주	-EBS 강의, -교과서 의문 나는 게 있으면 단원차시 개념요약 정리와 평가문항 두 문제 만들어 공책에 정리 -의문 나는 게 있으면 공책에 질문란 만들어 질문하기	-공책에 부모님께서 날짜와 시간 쓰시고 ,학번과 이름 기재하여 싸인한 인증샷 메일(dytk1627@daum.net)로 보내기 -<학교에서 정한 해당 수업시간에 [070-7858-6356] 직통전화로 질문 에 관한 전화하기>	
28	2	문학	김지현 강수진	EBS 강의, 강의영상, 학습지	학습지 제출 인증샷	
29	3	고전 읽기	강수진	EBS 강의, 강의영상, 학습지	학습지 제출 인증샷	
30	3	한국사	문현신	EBS 강의 영상, 학습지 또는 활동지	교과 학습지 제출	
31	3	지구 과학2	장낭주	-EBS 강의, -교과서 의문 나는 게 있으면 단원차시 개념요약 정리와 평가문항 두 문제 만들어 공책에 정리 -의문 나는 게 있으면 공책에 질문란 만들어 질문하기	-공책에 부모님께서 날짜와 시간 쓰시고,학번과 이름 기재하여 싸인한 인증샷 메일(dytk1627@daum.net)로 보내기 -<학교에서 정한 해당 수업시간에 [070-7858-6356] 직통전화로 질문 에 관한 전화하기>	
32	3	물리학2	박정복	EBS 강의, 강의 영상, 학습지	교과 학습지 제출 및 인증샷	
33	3	화법과 작문	정연태	EBS 강의, 학습지	교과 학습지 제출, 온라인(전화) 질의응답	
34	3	한문	박미혜	강의 영상, 학습지	O, X퀴즈, 객관식, 주관식 문제	
35	3	생명 과학2	이종기	EBS 강의, 탐구활동 학습지	탐구활동 학습지 제출, 과제물 사진 전송 및 질의 응답	

순	학년	과목	교사	콘텐츠	피드백	비고
36	3	기하	김혜경	EBS 강의, 강의 영상, 교과서	교과서 학습지 제출 및 인증샷	
37	3	여행 지리	박세희	EBS 강의, 강의 영상, 학습지	교과 학습지 제출 및 인증샷	
38	3	사회 문화	김계열	EBS 강의, 학습지	학습지 제출 및 인증샷	
39	3	사회 문제 탐구	김계열, 권나현	교과서 및 학습지	학습지 제출 및 인증샷	
40	3	운동과건 강	이유섭	교사 제작 영상, 학습자료(한글파일), 학습지(구글 폼)	교과 학습지 제출 및 학생 동영상 촬영 과제	
41	3	화학Ⅱ	박지훈	EBS 강의, 강의 영상, 학습지	교과 학습지 제출 및 인증샷	
42	3	영미문학 읽기	채지윤	EBS 강의, 자체 제작 강의 영상, 학습지	영상 보고 교과 학습지 작성하여 제출	
43	3	생활과 윤리	권나현	EBS 강의, 강의 영상, 학습지	교과 학습지 제출 및 인증샷, 온라인클래스 커뮤니티(Q&A)	
44	3	사회문제 탐구	권나현	EBS 강의, 강의 영상, 학습지	교과 학습지 제출 및 인증샷, 온라인클래스 커뮤니티(Q&A)	
45	3	확률과 통계	김소영	교사 강의 영상, 강의노트	강의노트 인증샷, 개학 후 필기된 강의노트 제출	준비물: 교과서, 강의노트(학교홈페이 지에탑재)
46	3	가정 과학	김인숙	영상강의, 학습지	교과학습지 제출	
47	3	진로와 직업	김진명	강의 관련 영상, 학습지	교과 학습지 제출	
48	3	창체	김진명 전지원	강의, 관련 영상, 학습지	소감록 제출	

첨부 2

학교별 대여 가능 기기 물량 현황조사

학교명	학교보유 스마트기기*				관리책임자	
	제품명	보유 대수	취득연도	사용가능 여부	정	부
합계		18				
순창제일고	노트북컴퓨터, LG전자, E500-U.A782KN, Core2 Duo T8300(2.4GHz)	1	2008.07.28	사용불가	자동차과	
순창제일고	노트북컴퓨터, 삼성 전자, CN/NT-R580-PS55G, Core i5 520M 2.40GHz	1	2010.05.04	사용불가	자동차과 -교무	
순창제일고	노트북컴퓨터, 삼성 전자, CN/NT-RC520-PS01G, Intel Core i5 2520M(2.50GHz)	1	2011.12.30	사용불가	정보실	
순창제일고	노트북컴퓨터, 엘지전자, CN/S525-K.AR40KN, Intel Core i5 2520M(2.5GHz), Windows 7 Premium	1	2012.05.04	사용불가	행정실	
순창제일고	노트북컴퓨터, 삼성 전자, CN/NT550P7C-S02G, Intel Core i5 3320M(2.6GHz)	1	2014.09.19	사용가능	학생회실	
순창제일고	노트북컴퓨터, 삼성 전자, CN/NT270B5E-X03G, Intel Core i5 3340M(2.7GHz)	5	2014.08.21	사용가능	커리어존	
순창제일고	노트북컴퓨터, 삼성 전자, CN/NT630Z5J-X51G, Intel Core i5 4210U(1.7GHz)	1	2014.08.21	사용가능	커리어존	
순창제일고	노트북컴퓨터, 삼성 전자, CN/NT630Z5J-X71G, Intel Core i7 4510U(2.0GHz)	1	2015.01.26	사용가능	정보부	
순창제일고	노트북컴퓨터, 삼보컴퓨터, N5600-G650-OU01, Intel Core i5 6200U(2.3GHz)	1	2018.02.14	사용가능	과학실	
순창제일고	노트북컴퓨터, 삼보컴퓨터, N5600-G670-OU01, Intel Core i7 6500U(2.5GHz)	4	2018.02.14	사용가능	과학실	

첨부 3

학교 보유 스마트기기 대여 관리대장 양식

[illegible]

〈스마트기기 대여 관련 동의서〉

코로나19에 따른 원격수업을 진행함에 있어 다음과 같이 스마트기기 대여를 신청하고자 합니다.

1. 학교로부터 대여받은 스마트기기는 국가(지방) 재산으로서 원격수업을 진행하기 위한 용도로만 사용하겠습니다.
2. 원격수업이 종료되어 학교에서 반납요청을 할 경우 반납기한 안에 대여기기를 반납하겠습니다.
3. 대여받은 스마트기기로 원격수업을 진행하는 과정에서 대여받은 기기에 사용자 과실에 따른 이상(파손, 유실)이 생겼을 경우 소요되는 유상비용은 부담하겠습니다.
4. 개인정보 제공 동의
 - 스마트 기기 대여를 받음에 있어「개인정보보호법」등 관련법규에 의하여 신청자가 동의한 목적 외에 다른 목적으로 활용하지 않는 것을 확인하고, 배송지 주소, 수령자, 연락처 등의 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

2020 년 월 일

신청자 : 서명 :

보호자 : 서명 :

〈스마트기기 대여를 위한 인적사항〉

보호자 이름		학생	
연락처		예비연락처	
배송주소			

첨부 5

학교 (교실) 컴퓨터 이용자 명단

[illegible]