

2023학년도

학교도서관 운영계획서

I. 운영목표

1. 학교도서관 이용의 활성화를 통하여 학생들의 정보 활용 능력을 향상하고, 도서관 활용 수업을 통하여 교사와 학생들이 즐겁게 창의력과 사고력을 키우도록 한다.
2. 교사들이 도서관을 통해 신속히 필요한 교수학습 자료들을 지원받아 질 높은 수업을 할 수 있도록 한다.
3. 학교의 목적과 교육과정에 기여함으로써 교육목적을 달성하고 향상한다.
4. 교육과정 및 교과교육과 연계한 독서교육 및 학교도서관 활용 수업을 강화하여 학업성취도 향상에 이바지한다.
5. 편안하게 이용할 수 있는 도서관으로 운영하여 학생들의 특별활동과 도서관 이용에 관한 좋은 습관을 갖도록 한다.

II. 2023학년도 실천 중점 과제 및 계획

중 점 실 천 과 제

1. 학교도서관 활용 수업의 활성화를 통한 교수-학습 지원
2. 학교도서관 이용교육을 통한 정보 활용 능력의 함양
3. 학교도서관 중심의 독서교육 활성화
4. 독서토론을 통한 사고력 및 자기표현능력 신장
5. 사서교사와 교과교사의 협력수업을 통한 교수학습능력 신장

1. 학교도서관 활용수업의 활성화를 통한 교수-학습 지원

가. 의미

주제 전문가인 교과 교사와 자료 전문가인 사서교사가 도서관의 자료와 시설을 중심으로 교수-학습 과정에 서로 협력하여 학생들의 학습활동을 돕는 형태의 수업으로 이용자 중심, 활동 중심 수업이다.

나. 필요성

- 1) 학습자의 능동적 참여로 수업 효과 극대화
- 2) 자료 활용 과정을 통한 정보 활용 능력 및 자기 주도적 학습능력의 함양

3) 사서교사와의 협력으로 수업 준비 시간 및 노력의 절약

다. 방법

1) 교사들이 도서관활용수업 방법을 선택하도록 환경 조성

① 자료의 확보

- 도서관 활용 수업에 필요한 각종 자료의 확보 : 교과별 도서구입 신청서를 상시 비치하여 교사들의 신청을 받아 적시에 제공
- 장학자료의 관리 : 장학자료의 목록 작성 · 제공 및 관리로 수업 연구 및 교재 연구에 도움
- ▶ 다양한 교수-학습자료의 우선 구입 및 관리, 제공을 통한 도움 센터로의 역할 확립

② 인식 개선 : 교직원 연수를 통하여 도서관 활용 수업에 대한 인식 고취

2) 교과연계 도서목록 제공 및 교사의 수업 연구 자료 제공

① 과제 제출 및 수업 연구에 필요한 자료의 우선적 비치/제공

② 도서관 활용 수업 신청서 양식 이용

2. 학교도서관 이용교육을 통한 정보 활용 능력의 함양

가. 필요성

- 1) 학교도서관 자료의 분류 및 정리 체계에 대한 이해로 더욱 효율적인 도서관 이용 가능
- 2) 도서관 내 다양한 유형의 자료 활용 경험을 통해 보다 수월한 도서관 활용 수업 가능
- 3) 정보 활용 능력을 함양하고 나아가 평생 교육 사회에 대비

3. 학교도서관 중심의 독서교육의 활성화

가. 기본방침

- 1) 도서실을 정보와 종합 자료실로 활용하여 교육 정보를 스스로 찾아보고 습득할 수 있는 기회를 제공한다.
- 2) 12학급 규모 학교인 본교의 교육 여건을 고려하여 실질적이고 합리적인 독서 교육 프로그램을 개발 활용한다.
- 3) 학교에서만 끝나는 독서가 아니라 생활 속에 자리 잡는 독서 습관의 형성에 역점을 두어 실천한다.
- 4) 독서포트폴리오를 활용하여 체계적인 독서습관을 형성하고, 학교생활기록부 독서활동상황에 입력할 수 있는 근거자료를 생성한다.
- 5) 사제동행 독서토론동아리를 통하여 교사와 학생들이 함께 책을 읽고 생각하고 말하고 쓰기까지 활동한다.
- 6) 창의적 체험활동 시간을 이용하여 도서관에서 독서교육을 한다.

- 7) 학년별 교과 관련 필독도서를 선정하여 구입하고, 학년별로 도서를 분산하여 활용한다.
- 8) 다양한 독서프로그램, 행사를 통해 학생들이 독서를 습관화하도록 한다.

나. 세부실천 계획

1) 독서환경 조성

가) 도서관 이용 교육

- ① 교육시간 확보 : 창의적 체험활동, 동아리 시간 및 점심시간
- ② 교육대상 : 학생 및 교직원
- ③ 교육내용 : 도서관에 대한 이해, 도서관의 시설과 이용방법 안내, 도서관 정보자료의 종류와 이용방법, DLS를 이용한 정보자료 검색 및 이용, 홈페이지 이용방법 등

나) 환경정비

- ① 도서 게시판 운영 : 도서 관련 홍보물, 신간 도서 소개, 도서 정보 등

2) 독서교육 관련 자료 제공

- ###### 가) 각종 도서목록 작성 및 제공 : 교육청 필독도서 목록, 학년별 필독도서 목록, 교과별 · 월별 · 상황별 · 주제별 · 영역별 도서목록

3) 다양한 독서 활동

가) 독서 행사 (학교 상황에 따라 진행)

- ① 시기 : 학교 일정에 맞춰서 진행
- ② 장소 : 도서실
- ③ 방법 : 세계 책과 저작권의 날 행사, 독서의 달 행사 등 기획하여 진행

나) 백권가약 독서프로그램

- ① 시기 : 연중
- ② 방법 : 사제동행으로 2~4권의 책을 함께 읽고자 약속하고 관심 분야에 따른 독서 활동을 진행함. 모둠장이 주축이 되어 모둠원과 지도교사가 함께 독서 및 토론, 기타 활동을 자유롭게 하고 모둠일지와 개별 독후감을 작성

다) 123 책 읽기 운동

- ① 시기 : 연중(3월 말~ 11월)
- ② 장소 : 도서실
- ③ 방법 : 학생들에게 매일 점심시간에 20분의 독서를 권장하고, 3분의 글쓰기를 통해 그날 읽은 내용을 간단하게 독서기록장에 정리

라) 학년별 독서 토론대회

- ① 시기 : 7월(예정)
- ② 장소 : 도서관
- ③ 방법 : ceda 방식을 응용하여 토너먼트 형식으로 진행(3인 1팀).
주제는 과학과 인문을 통합할 수 있는 주제로 선정

마) 사제동행 독서토론동아리 운영(도서관)

- ① 시기 : 한 달에 한 번
- ② 방법 : 주제선정 - 분야별로 책 선정하기(철학·자연·인문·문학·경제)
- 각 책으로 자유토론(질문을 바탕으로) - 토론 결과를 바탕으로 글쓰기
- 감상 및 공유

4. 사서교사와 교과교사의 협력 수업을 통한 교수학습능력 신장

가. 의미

학교공동체에서 교사 간의 협력은 교사들의 능동성과 성실한 노력 그리고 헌신을 해야 하는 공동의 과정이다. 사서교사와 교과교사의 협동은 교과의 학습주제를 도서관의 다양한 학습자료를 활용하여 자주적으로 해결하도록 지도함으로써 학생의 사고능력과 평생학습능력 신장에 이바지하기 위한 자원기반학습의 한 형태이다.

나. 목적

사서교사와 교과교사의 협력은 앞으로 일상생활과 직업 환경에서 다양한 정보와 지식을 이해하고 활용해야 하는 지식기반사회를 준비하는 학생들을 위해서 꼭 필요하다. 상호작용을 통해서 자주적 학습활동을 경험할 수 있다. 또한 도서관 수업에서 습득한 정보활용능력과 교과의 지식을 다른 교과 및 일상생활에 연계할 수 있는 범교과적이고 통합적인 사고능력을 기르는 데 유용하다.

다. 협력 수업의 설계

협력 수업의 절차는 사서교사와 교과교사가 학습 주제를 정보활용능력의 어떤 학습 목표와 연계하여 수업을 공동으로 ‘설계-운영-평가’하는 과정으로 이루어진다.

과정 \ 주제	교과교사	사서교사
교사협의회	<ul style="list-style-type: none"> 교과 학습 목표 설정 학습내용 및 학습자 분석 	<ul style="list-style-type: none"> 주제관련 학습 목표 설정 학습환경 준비 - 시설, 자료 등
	<p style="text-align: center;"><공동협력></p> <ul style="list-style-type: none"> 공동의 학습목표 설정 토론 주제 협의 및 결정 	

	<ul style="list-style-type: none"> · 토론 안내를 위한 자료 준비 · 평가도구 개발, 교수학습자료 선정 · 교수학습 자료 준비 및 공동 제작 등 	
협력수업 전개	<ul style="list-style-type: none"> · 학습 목표, 평가방법 안내 · 동기유발 · 교과 영역 교육 · 학생 토론 관찰(교과 관점) · 토론활동 조언, 안내 격려 	<ul style="list-style-type: none"> · 토론방법 및 규칙 교육 · 학생 토론 활동 관찰 (정보 관점) · 정보활동 조언, 안내, 격려 · 도서관 자료 안내 및 검색 방법연수
평가 및 반성	<ul style="list-style-type: none"> · 교과내용 평가 	<ul style="list-style-type: none"> · 독서 및 정보활용 영역 평가

Ⅲ. 조직 및 운영 방침

1. 조직

가. 학교 운영위원회

- 1) 구성 : 위원장(교감), 교사위원(각 교과교사), 사서교사
- 2) 역할
 - ① 자료의 수집, 제작, 개발 등과 관련된 예산의 책정 심의
 - ② 자료의 폐기·제적에 관한 사항 심의
 - ③ 학교도서관의 행사와 활동에 관한 사항 심의
 - ④ 학교도서관의 도서부의 구성, 지도에 관한 기본방침 수립
 - ⑤ 본교 학교도서관 운영계획 심의

나. 도서부

- 1) 구성 : 도서부
 - ① 2학년 중 회장을 선출하여 전체 부원을 관리하게 한다.
 - ② 나머지 부원은 조를 편성하여 역할을 분담한다.
- 2) 역할
 - ① 도서 대출·반납 업무 지원, 연체자 독촉
 - ② 자료 정리 : 신간 도서 정리, 기존도서 정리 및 점검
 - ③ 도서관 이용 안내
 - ④ 타 학교도서관 견학, 도서부와 의 교류, 독서회 등을 통한 교류
 - ⑤ 자기 학급 학생들의 도서관 이용을 적극 권장
 - ⑥ 도서관 이용 학생들의 의견 수합

- ⑦ 학급의 과제나 과제도서 홍보
- ⑧ 도서실 환경 정리
- ⑨ 독서 행사 진행

3) 혜택 및 특권

- ① 봉사시간 부여
- ② 도서관 관련 행사에 우선으로 참여할 수 있는 혜택을 준다.
- ③ 도서관 이용에 관한 내용을 교육하여 자기 주도적 학습 및 평생학습능력을 길러준다.

2. 운영 방침

가. 기본 규정

- 1) 이용 대상자 : 본교 학생 및 교직원
- 2) 자료의 파손 및 분실에 대한 책임은 해당 이용자가 지도록 한다.

나. 자료의 대출/반납

- 1) 대출/반납 프로그램 : 학교도서관 업무지원시스템(DLS)
- 2) 대출 방법
 - ① 학생증 또는 학번 및 이름 호명으로 대출
 - ② 대출 기한 : 1회(7일) 연장 가능
 - 학생 - 1인 2권, 7일
 - 교직원 - 1인 10권, 28일

다. 관외 대출 불가 도서

- ① 귀중 도서 및 특별관리 도서(운영자 판단)
- ② 사전 등 참고 도서
- ③ 당월 정기 간행물 (과월호는 대출 가능)
- ④ 관내 열람도가 높은 도서
- ⑤ 교과 교사가 과제물로 제시한 도서

라. 자료 구입 및 정리 규정

- 1) 도서관용 자료의 구입은 사서교사가 교과담당교사, 학생의 요구를 수렴하여 구입하도록 한다.
- 2) 학생과 교직원이 필요로 하는 자료를 우선 구입하되, 특정 주제나 분야에 치우치지 않도록 한다.
- 3) 한국 십진분류표(KDC)를 사용하여 분류하되 이용자의 편의를 고려하여 특정 분야를 선정하여 따로 배열할 수 있다.
- 4) 참고도서, 일반도서, 정기 간행물, 시청각 자료로 구분하여 보관하며, 시디

타이틀, 비디오 테이프 등의 비도서 자료도 통합하여 관리한다.

- 5) 자료의 구입과 정리는 등록번호와 청구기호가 정리된 komarc파일을 함께 구입하고 바코드와 라벨 출력물 및 도장 등 장비 작업을 마친 상태로 구입하는 것을 원칙으로 하여 자료입수 즉시 학생들이 자료를 활용할 수 있도록 한다.

마. 자료 폐기 및 제적 규정

도서 자료는 이용가치 상실, 파손, 분실, 교환 등으로 폐기 혹은 제적할 수 있으며, 폐기 또는 제적 범위는 연간 당해 도서관 전체 장서의 7% 이내에서 자료를 폐기하도록 한다. 단, 학교도서관운영위원회의 심의를 거쳐 결정한 경우에는 전체 장서의 7%를 초과하여 폐기 및 제적할 수 있다.

바. 도서관 이용 시 유의점

- 1) 도서관 이용자는 음식물을 가지고 들어올 수 없다.
- 2) 도서관 이용자는 자신이 있었던 자리를 깨끗이 정리 정돈하도록 한다.
- 3) 도서관 자료 이용 시 낙서, 줄 긋기 등의 도서 훼손 행위를 하지 말 것이며, 필요할 경우 자료를 복사하여 이용한다.
- 4) 도서관을 이용하며 자료 및 비품을 훼손 또는 분실하였을 경우, 당사자가 변상한다.
- 5) 자료 반납 기일을 어겼을 경우, 연체된 일수만큼 대출을 제한한다.

IV. 추진계획

추진 사항	추진 내용	목표량	시기	예산 (천원)
조직 구성	▶ 학교도서관운영위원회 및 도서부 구성	1회	3월	
	▶ 학생 및 교직원의 희망도서 신청	수시	매월	
도서 선정 및 구입	▶ 장서 질을 분석하여 자료 선정 - 교과연계, 교육과정에 필요한 도서 등 - 연속간행물 구독 및 열람	수시	매월	8,600
	▶ 선정 도서 목록 게시 및 안내	수시	연중	
독서 교육	▶ 교과 연계 독서 및 자료 지원	수시	연중	
	▶ 사제동행 독서토론 동아리 운영			
	▶ 도서관 이용교육			
협력수업 및 프로젝트 수업	▶ 교과 협력 수업 계획	수시	연중	
	▶ 도서관 활용 프로젝트 수업 계획 - 도서관을 활용한 학생 간 협동 학습 - 실생활과 연계한 학습 내용의 이해			
독서 관련 프로그램	▶ 동아리 비경쟁 독서토론	1회	11월	
	▶ 123 책읽기 독서프로그램	2회	연중	300
	▶ 사제동행 백권가약 독서프로그램	1회	연중	500
	▶ 학년별 독서토론대회	3회	7월	300
독서 행사	▶ 독서 흥미 유발 도서관 행사	4회	연중	300
	▶ 책의 날·독서의 달 기념 독서 행사	1회	4월	500