

1. 2023학년도 상서초등학교 학교교육과정 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 담당자(류**) 연간수업일수(190일), 여름방학(31일), 겨울방학 및 학년말방학(55일), 재량휴업일(3일) 석가탄신일 대체휴일 지정될 시 일정 1일씩 미뤄질 예정 등에 대해 설명함.
- 학교장(한재택) 연간학사일정 등 교육과정 계획을 세우느라 고생하셨습니다.
- 위원들 모두 동의함

나. 결정사항: 원안가결(찬성 5표, 반대 0표)

2. 2023학년도 상서초등학교 방과후학교 및 초등돌봄교실 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 담당자(류**) 운영방향 프로그램 세부 운영 계획 및 학생 관리 및 지도, 예산 집행계획에 대해 설명, 국가 재난 상황시 운영 계획, 안전관리 방안 등 설명함
- 위원들 모두 동의함

나. 결정사항: 원안가결(찬성 5표, 반대 0표)

3. 2023학년도 교육복지우선지원사업 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 담당자(류**) 또래관계에서 대화와 감정교류가 중요하며 다양한 또래관계형성을 할 수 있도록 지도, 학급 구성원과 함께 다양한 활동을 통하여 즐거운 학교 생활이 될 수 있도록 운영 계획 및 예산 관련해 설명함.
- 위원들 모두 동의함

나. 결정사항: 원안가결(찬성 5표, 반대 0표)

4. 2023학년도 인성교육 계획(안)

가. 발언내용

- 담당자(이**) 세부 추진계획 및 인성중심 학교환경 조성, 학교 인성 역량 교육, 가정 및 지역사회 협력과 지원 등 세부추진 계획 설명함.
- 위원들 모두 동의함

나. 결정사항: 원안가결(찬성 5표, 반대 0표)

5. 2023학년도 학교안전사고 예방 계획(안)

가. 발언내용

- 담당자(이**) 학교 내외부에 잠재하는 재난 및 위험성 진단을 통해 안전사고 대처에 대한 우선순위 결정 및 위험 요소별 대책 마련을 위해 학교 안전 기본계획 운영 설명함.
- 위원장(강명원) 학생들이 안전한 학교 환경에서 학습할 수 있도록 노력해 주시기 바랍니다.
- 위원들 모두 동의함

나. 결정사항: 원안가결(찬성 5표, 반대 0표)

6. 2023학년도 학교폭력 전담기구 구성 및 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 담당자(이**) 전담기구 전체 구성원 중 1/3 이상을 학부모로 하여 구성(구성비율 5인기준) 교무부장1, 정보부장1, 학교폭력책임교사1, 학부모 2인으로 구성.

학교폭력 전담기구 기능 및 역할에 대해 상세히 설명함.

- 위원들 모두 동의함

나. 결정사항: 원안가결(찬성 5표, 반대 0표)

7. 2023학년도 수학여행 실시 계획 및 수학여행 활성화위원회 조직(안)

가. 발언내용

- 담당자(이**) 전교생 수학여행 일자 2박 3일 및 장소(제주도) 이동 계획 및 예산, 수학여행 활성화위원회 등에 대해 설명함. 소요 예산, 예상 경비 및 천재지변 및 코로나19 등 감염병으로 인하여 상황 발생 시 수학여행의 일정이 변동 또는 취소될 수 있음을 설명함.
- 질의사항 없음

나. 결정사항 : 원안가결(찬성 7표, 반대 7표)

8. 2023학년도 상서초등학교병설유치원 휴원 계획(안)

가. 발언내용

- 담당자(김**) 2023학년도 상서초병설유치원 유아모집에 대한 어려움 및 소인수 학급에 학부모가 희망하지 않아 지원자가 없어 휴원 조치 상세 설명함.
- 위원들 모두 동의함

나. 결정사항: 원안가결(찬성 5표, 반대 0표)

9. 상서초등학교 학교규칙 개정(안)

가. 발언내용

- 담당자(고**) 학교규칙 학업중단 예방 운영 및 위원회 구성에 관한 사항 상세 설명함.
- 위원들 모두 동의함

나. 결정사항: 원안가결(찬성 5표, 반대 0표)

10. 2022학년도 상서초등학교회계 세입·세출 제4회 추가경정예산(안)

가. 발언내용

- 담당자(김**) 2022학년도 제3회 추가경정예산 편성 이후로 목적사업비 교부. 추진할 사업 중 조정이 필요한 경우 각 해당 사업비 내에서 예산조정. 제4회 추가경정예산액은 기정예산 419,513천원에서 48,989천원 증가한 468,502천원 등 예산편성 상세히 설명.
- 위원들 모두 동의함

나. 결정사항: 원안가결(찬성 5표, 반대 0표)

11. 2023학년도 상서초등학교회계 세입·세출 본예산(안)

가. 발언내용

- 담당자(김**) 본예산 편성을 위한 학교 구성원 의견수렴 실시 결과 제출된 설문조사지 및 학교 홈페이지 의견은 없었음. 지난 11월말 전라북도교육청 예산편성 기본지침이 시달 되어 12월에 교직원 예산교육 사전 교육을 실시하고 교직원으로부터 예산요구서를 취합하여 한차례 조정회의를 거쳐 2022학년도 본예산안을 편성하게 되었음. 2023학년도 본예산은 세입·세출 각 150,701,천원 등 예산편성 상세히 설명.
- 위원들 모두 동의함

나. 결정사항: 원안가결(찬성 5표, 반대 0표)

12. 2023학년도 상서초등학교 학교급식 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 담당자(김**) 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식 횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항 설명함.

- 위원들 모두 동의함

나. 결정사항: 원안가결(찬성 5표, 반대 0표)

13. 2023학년도 상서초등학교 우유급식 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 담당자(김**) 연간 지원 일수 250일 내외. 용량 및 단가는 전년도와 동일한 200ml, 480원, 업체와 계약이 되면 선호도 조사 실시 예정임.

- 위원들 모두 동의함

나. 결정사항: 원안가결(찬성 5표, 반대 0표)

14. 2023학년도 상서초등학교 발전기금운용 변경 계획(안)

가. 발언내용

- 담당자(김**) (주)휴비스 교육용 기자재 구입비 및 물품 기부, 상서면 소재 상서장학회 장학금 기부 등 수입 및 지출계획 상세 설명함.

- 위원들 모두 동의함

나. 결정사항: 원안가결(찬성 5표, 반대 0표)

<기타사항>

기록자: 간사 김** (서명)