

2019학년도 상산고등학교 신입학전형 면접대상자 안내문

1. 집합일시와 집합장소는 개인별 ‘면접대상자 확인서’에 기재되어 있습니다.

정해진 시간 이후에는 ‘면접대상자 집합 장소’에 들어올 수 없으며, 응시 자격이 박탈됩니다.

2. 면접대상자 준비물은 다음과 같습니다.

1) 학생증

- 학생증이 없는 경우 유효한 여권도 가능합니다.
- 청소년증, 컴퓨터자격증 등 1년 이내 발급받은 본인의 사진이 부착된 자격증도 가능합니다.
- 학생증이 없는 경우 학생증대용 ‘확인증’을 작성하여 대신할 수 있습니다.
(학생증대용 확인증은 아래의 ‘【서식 1】 학생증 대용 확인증’을 출력하여 사용하시면 됩니다.)

2) 필기구(연필, 볼펜 등)

3. 면접 시 복장 유의사항은 다음과 같습니다.

- 면접 당일 면접대상자는 교복이나 배지 등 본인의 출신학교가 드러나는 복장을 착용할 수 없습니다.
- 면접 대기 및 이동 시 추위에 노출될 수 있으므로 방한이 가능한 옷을 입기 바랍니다.

4. 12월 27일(목)~12월 28일(금)은 면접 보안상 우리학교는 통신 고립상태가 유지 됩니다.

- 면접장 내에서는 모든 전자기기를 사용할 수 없으며, 적발될 경우 부정행위로 간주하여 응시자격을 박탈
합니다. 아울러 교내와 외부의 연락가능한 모든 통신수단(전화, 인터넷 등)이 차단됩니다.

5. 면접 대기 시간이 다소 길어질 수 있습니다.

- 가볍게 읽을 책과 간단한 간식을 준비하셔도 좋습니다. 다만 노트북, 휴대폰을 포함한 모든 전자기기는
반입을 불허합니다.

6. 오전 8시까지 집합하는 학생은 12시 20분경에 모든 과정이 끝나고 ‘다 함께’ 퇴실합니다.

12시(정오)까지 집합하는 학생은 14시경부터 17시경까지 ‘면접 순서대로’ 퇴실합니다.

※ 2단계(면접) 미응시자는 불합격 처리되며, 이후 절차는 해당지역 교육청 ‘2019학년도 고등학교입학전형 계획’ 자사고 불합격자 처리에 따릅니다.

2018년 12월 21일

상 산 고 등 학 교

2019학년도 상산고등학교 신입학전형 수험생 유의 사항

1. 면접 일반사항

- 면접대상자는 지정된 시간까지 ‘면접대상자 집합 장소’에 입실합니다.(신분증 확인 필수)
- 면접대상자는 면접관, 감독관(진행요원) 등의 지시에 따라 면접에 성실히 임합니다.
- 휴대가능 물품 이외의 물품을 소지한 경우에는 면접 시작 전에 본부에 제출해야 합니다.
- ‘면접대상자 집합 장소’에서 자신의 수험표를 교부받아 패용합니다.
 - － 수험표는 ‘면접대상자 집합 장소’에서 신분 확인 후 교부합니다.
- 면접은 창의융합면접, 인성&독서면접 순으로 진행합니다.
- 각 면접은 별도의 면접 준비실에서 준비 시간이 주어집니다. 면접 준비실에서는 메모가 가능하며 필기구는 각자 준비합니다.(종이는 본교에서 제공함)
 - －수험생 본인이 메모한 내용을 지참하여 면접에 임할 수 있습니다.
 - －메모한 내용은 각 면접이 끝나면 퇴실할 때 지정된 장소에 제출합니다.
- 면접대상자는 전형 후 지정된 장소로 이동하여 외부전문기관에서 실시하는 온라인 설문조사에 참여합니다.
- 대기 장소에서는 잡담 등 분위기를 저해하는 언행을 삼갑니다.
- 면접에 응하지 않거나 부정행위에 해당하는 경우에는 불합격 처리합니다.


2. 면접 부정행위 유형

- 면접 진행 중 수험생 간에 면접 내용을 알려주거나 전달받는 행위
- 반입 금지 물품을 소지하는 행위
 - －반입 금지 물품 : 휴대 전화, 디지털 카메라, 스마트기기(스마트워치 등), 휴대용 미디어플레이어, PDA, 전자사전, 전자계산기, 통신(블루투스)기능이 있는 이어폰 등 모든 전자기기
 - －반입 금지 물품은 가져오지 않습니다. 특히 보관이 어려운 노트북 등 부피가 큰 전자기기는 절대 반입이 불가능합니다. 휴대전화 등 작은 크기의 전자기기를 부득이하게 반입한 경우에는 면접 시작 전에 본부에 반드시 제출해야 합니다.
- 대리면접을 의뢰하거나 대리로 면접에 응시한 행위
- 다른 수험생에게 면접내용을 알려줄 것을 강요하는 행위
- 면접 진행을 방해하는 행위
 - － 면접 진행을 위한 감독관(진행요원)의 지시에 따르지 않는 행위
 - － 대기실 또는 면접실에서 소란을 피우거나 다른 수험생의 면접을 고의로 방해하는 행위
- 학교생활기록부 및 제출 서류 기재 내용 중 면접평가에 영향을 줄 수 있는 내용을 허위로 기재하거나 또는 기록할 것을 요구하는 행위
- 기타 면접관 또는 감독관(진행요원)이 부정행위로 판단하는 행위

2018년 12월 21일

상 산 고 등 학 교

【서식 1】 학생증 대용 확인증

○ ○			
		확 인 증	
성 명		성 별	
생년월일		접수번호	
출신중학교			
학년 반 번	_____학년 _____반 _____번		
<div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 10px; left: 10px; text-align: center;">지원자</div> <div style="position: absolute; top: 40px; left: 10px; text-align: center;">사진부착</div> <div style="position: absolute; top: 70px; left: 10px; text-align: center;">(3cm×4cm)</div> </div> <div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 50px; margin: 10px auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 10px; left: 10px; text-align: center;">출신학교장</div> <div style="position: absolute; top: 40px; left: 10px; text-align: center;">직인</div> </div> <p style="margin-top: 20px;">위 학생은 본교 재학 중인 학생임을 확인합니다.</p> <p style="margin-top: 20px;">2018. 12. .</p> <p style="margin-top: 20px; text-align: right;">_____중학교장(인)</p>			
※이 확인증은 상산고등학교 신입학전형 기간에만 유효합니다.			

※ 신분증이 없으면 면접실에 입실 할 수 없습니다.

※ 학생증, 여권, 청소년증 등은 식별 가능하게 기재되어 있어야 합니다.