

## 2022학년도 상산고 교복(동복,하복) 학교주관구매 [2단계(규격 · 가격 동시) 입찰] 입찰 공고

※ 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 모두 입찰참가자에게 있습니다.

### 1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2022학년도 상산고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고
구매예정수량	<p>동복, 하복 각 353벌 예정 (입학예정인원 : 353명)</p> <p>- 실제 교복구매 수량은 학생들의 신청에 의하여 확정될 예정이므로 상기 구매예정수량은 보장하지 않음</p> <p>- 계약 단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함</p>
제안서 및 가격서 제출(등록)기한	<p>2021. 12. 3.(금) 14:00 ~ 2021. 12. 15.(수) 11:00</p> <p>※ 가격입찰서 제출은 G2B(나라장터)로, 제안서는 직접(인편) 제출</p>
제작사양	<p>상산고등학교 교복 제작 사양서 참조</p> <p>※ 교복 디자인의 소유권은 학교에 있음</p>
상한가격	<p><b>일금 이십구만팔천육백육십원정(₩298,660)</b></p> <p>※동복(4pcs) : 210,660원, 하복(2pcs) : 88,000원</p> <p>※ 동복 1벌(4pcs 기준, 넥타이 포함)</p> <p>하복 1벌(2pcs 기준)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>1. 동복(4pcs)</p> <p>가. 남자 : 상의 자켓, 조끼, 셔츠, 하의 바지</p> <p>나. 여자 : 상의 자켓, 조끼, 블라우스, 하의 바지/치마</p> <p>2. 하복(2pcs)</p> <p>가. 남자 : 상의 셔츠, 하의 바지</p> <p>나. 여자 : 상의 블라우스, 하의 바지/치마</p> </div> <p>※ 부가세 포함이며, 2021 전라북도교육청 교복 학교주관구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 가격 산출</p> <p>※ 치수측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함</p>
제안설명회	<p><b>2021. 12. 17.(금) 13:00 상산고등학교 복지회관</b></p> <p>※블라인드심사(교복에 특정브랜드를 인식할 수 있는 특정표시, 문양이 표시되지 않도록 유의)</p> <p>※낙찰자의 견본품은 반환하지 않으며 향후 교복 검수 시 기준으로 활용</p> <p>※학교 사정에 따라 변동될 수 있음</p>
개찰일시	<b>2021. 12. 20.(월) 14:00 국가종합전자조달시스템</b>
납품기한	<p><b>동복 : 2022년 2월 20일(일) / 하복 : 2022년 4월 29일(금)</b></p> <p>※ 학교 사정에 의해 변동 가능</p>
납품장소	상산고등학교가 지정하는 장소

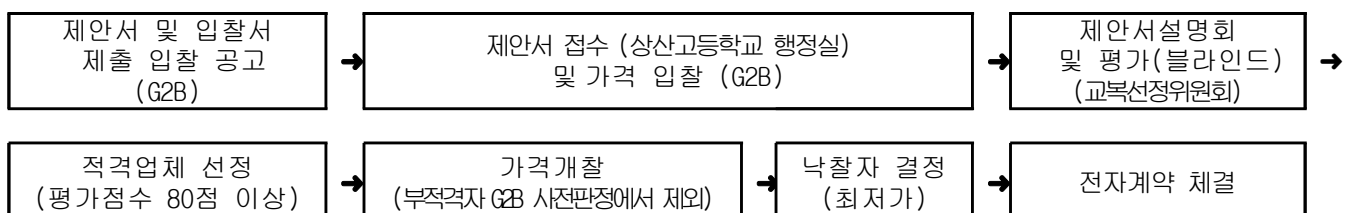
## 2. 특기사항

- 가. 입찰 제출자가 면세사업자인 경우 견적(입찰) 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제출하여야 하며, 계약상대자(낙찰자)가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 함
- 나. 교복 구매별수는 실제 2022학년도 신입생들의 학교주관 교복구매 희망조사(신청)을 통해 구매 물량을 확정할 예정으로, 계약 당초 수량은 보장하지 않으며, 계약체결 시에는 1인당 단가만 정하고, 학생들의 신청에 의하여 구매수량 확정 시 1벌당 교복(동복·하복) 가격에 최종 신청 학생수를 곱한 금액을 최종 계약금액으로 함. 구매예정수량이 변동되어도 품목별 단가는 변동되지 않고, 표준사이즈를 벗어날 경우에도 추가비용은 별도로 청구할 수 없음
- 다. 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함
- 라. 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음
- 마. 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함(이 경우 품목별 단가 보장)
- 바. 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함
- 사. 해당연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
- ※ 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함
- ※ 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

## 3. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제76조에 해당하지 않는 업체
- 나. 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」 제2조에 따른 소기업 또는 소상공인으로 소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 업체 또는 「중소기업제품 구매 촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 「동법 시행령」 제2조의2에 의거 중·소기업 확인서를 소지한 업체이어야 합니다. (입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
- ※ 「중기업·소기업·소상공인 확인서」 미 제출 시 개찰 전 사전심사에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 전라북도로 되어 있어야 하며, 교복 제조 및 판매 후 품질보증 및 A/S는 3년 이상 가능해야 하며 무상 A/S는 1년 이상 가능하여야 합니다.
- 라. 교복 제작경험과 능력을 갖춘 관련 업종이어야 하며, 계약상대자로 결정 시 계약이행보증보험증권을, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 제출할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

## 4. 입찰절차



## 5. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, 단가입찰입니다.
- 나. 본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따른 2단계 입찰(규격·가격 동시)로 집행하며, 「국가계약법 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하 최저가 낙찰방식을 적용합니다.
- 다. 규격입찰(제안서 평가)을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 실시합니다.
- 라. 지역제한(전라북도) 경쟁 입찰입니다.
- 마. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 사. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 아. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))의 전자입찰 입찰서 제출기능 (입찰정보→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함” - “보낸문서함” 에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 자. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 차. 한번 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.
- 카. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

## 6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

## 7. 제안서 및 견본품 제출

- 가. **제출기간 : 2021. 12. 3.(금) 14:00 ~ 2021. 12. 15.(수) 11:00**
  - ※ 제출기간 내 09:00~17:00(토·일요일, 공휴일은 접수 불가)
- 나. **접수장소 : 상산고등학교 행정실 (직접 제출)**
  - ※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시
  - ※ 교복 견본품 각 1벌(동복, 하복) 준비(견본미제출시 입찰포기로 간주합니다.)
  - ※ **라벨, 안감, 단추 등에서 브랜드명 및 브랜드 표시 상징물이 제거된 견본품이어야 하며, 브랜드명 및 표시 상징물이 있을 경우 부적격 처리합니다.**
  - ※ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담입니다.

## 8. 제안서 설명회

- 가. **일시 및 장소: 2021. 12. 17.(금) 13:00 상산고등학교 복지회관**
- 나. 방법
  - o 업체에서 제시한 견본 교복(하복, 동복) 전시 및 설명(PC 사용 불가)
  - o 업체당 제안 설명 및 질의응답 15분 이내(발표시간 5분 + 질의응답 10분)
  - o 제안설명 순서는 제안서 접수순이며, 불참 시 입찰 포기로 간주함
  - o 제안설명회는 학교 일정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 개별 통보합니다.

## 9. 가격입찰 및 개찰

- 가. **입찰기간 : 2021. 12. 3.(금) 14:00 ~ 2021. 12. 15.(수) 11:00**
- 나. **개찰일시 : 2021. 12. 20.(월) 14:00**

다. 개찰장소 : 상산고등학교 행정실 입찰집행관 PC(국가종합전자조달시스템)

라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.

(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1~1호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

바. 제안서 평가 결과 평가점수가 80점 이상의 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격 입찰서 개찰, 가격개찰은 상기 일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 진행됩니다.

## 10. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정 절차는 (계약예규)예정가격작성기준(기획재정부계약예규 제534호, 2021.3.28.) 제44조의 3에 의하여 기초금액의 ±2 금액 범위내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격으로 작성하고, 전자입찰의 예정가격의 결정은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2020-59호, 2020.12.24.) 제12조에 의합니다.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 **최저가**로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조에 따라 부정당업자 제재 등 불이익을 받을 수 있습니다.

라. 동일가격으로 **입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자**를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

## 11. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리학교에서 필요 시 제안업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

## 12. 제출서류(제출되는 사본에는 “원조대조필”을 사용인감으로 날인)

가. 입찰참가신청서 1부. 【붙임1】

나. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부. 【붙임2】

다. 교복 납품 제안서 9부.(평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)(상철) 【붙임3】

※ 평가위원용 8부에는 **업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음**

※ 제안서 소요비용은 업체 부담이며 제출된 서류는 반환·공개하지 않음

다-1) 교복 제조 및 판매시설 현황서 9부.(제안서에 포함) 【붙임4】

다-2) 물품 납품 실적 증명서 총괄표 9부.(제안서에 포함) 【붙임5】

다-3) 물품 납품 실적 증명서 9부.(제안서에 포함) 【붙임6】

다-4) 교복(건본) 품목별 제작 사양서 9부.(제안서에 포함) 【붙임7】

다-5) 교복 품목별 단가 비율표 9부.(제안서에 포함) 【붙임8】

라. 서약서 1부. 【붙임9】

마. 청렴서약서 1부. 【붙임10】

바. 위임장 및 재직증명서(대표자가 아닌 경우) 1부. 【붙임11】

사. 사업자등록증 사본 1부.

아. 인감증명서 1부. (인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)

자. 법인 등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부.

차. 중기업·소기업·소상공인 확인서 1부.

카. 신용평가등급 확인서 또는 최근 1년 재무재표(국세청 출력물) 1부.

다. 의류시험성적서 1부.

- 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI 시험연구원 등의 Q마크), KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사기준 권장) 제출

파. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복) 견본 남녀 각 1세트

※ 견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음

※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며, 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 없어야 함

※ 교복 견본품과 실제 납품된 교복이 동일한지 제대로 확인하기 위해 낙찰업체의 교복 견본품은 검사검수완료 후에 반환

하. 품목별 단가표 및 개인정보관리 보안 서약서(낙찰자만 제출) 각1부. 【붙임15】 【붙임16】

### 13. 입찰설명서 숙지

가. 우리 학교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

### 14. 부정당업자 제재

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 따릅니다.

### 15. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제44조 및 기획재정부 계약예규(물품구매제조입찰유의서) 규정에 의합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조에 따라 입찰무효 사유에 해당합니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

마. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

- o 상산고등학교에서 제시한 교복(동복, 하복 각각) 상한가격 이상일 경우
- o 입찰참가자격요건을 충족하지 못할 경우 등

### 16. 기타 참고사항

가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG 시스템의 장애만 가능합니다.

다. 본 공고는 국가종합전자조달시스템([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「공고현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.

라. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.

마. 교복(동복·하복) 디자인 제작과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 우리 학교에 있으며, 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하고 계약금액으로 판매해야 합니다.

바. 업체에서 구입한 원단검사 시 ‘의류시험성적서’를 제출(필수)하여야 합니다.

※ 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준 권장) 등

사. 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- o 물품에 관한 사항 : 학생부 한상근 교사 (063-239-5366)
- o 입찰에 관한 사항 : 행정실 김예빈 주무관 (063-239-5301)

- 붙임
1. 입찰참가신청서 1부.
  2. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.
  3. 교복 납품 제안서 1부.
  4. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
  5. 물품 납품 실적 증명서 총괄표 1부.
  6. 물품 납품 실적 증명서 1부.
  7. 교복(건본) 품목별 제작 사양서 1부.
  8. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
  9. 서약서 1부.
  10. 청렴이행서약서 1부.
  11. 위임장 1부.
  12. 교복 구매 적격업체 선정 평가표 1부.
  13. 신용평가 등급 및 배점기준 1부.
  14. Q-MARK 인증기준 1부.
  15. 품목별 단가표 1부.
  16. 개인정보관리 보안 서약서 1부.

위와 같이 입찰 공고합니다.

2021. 12. 03.

**상산고등학교장**

상산고등학교 직원은 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.

## 각종 서식

[붙임 1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	상산고등학교 공고 제2021 - 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2022학년도 상산고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매		
입찰보증금	귀 교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 10일 이내에 체결하지 않을 시 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 확약합니다.			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.  성 명 :  주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 100px;">           (사용인감 날인)         </div>	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 상산고등학교의 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고에 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">20 . . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인)</p> <p>상산고등학교장 귀하</p>				

## 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : \_\_\_\_\_

사업자 번호 : \_\_\_\_\_

사업자 대표 : \_\_\_\_\_

위 사업자는 전라북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관 구매’ 실시에 따라, 상산고등학교(전북 전주시 완산구 거마평로 130)가 시행하는 ‘교복 학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2021.12.03. 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

20 . . .

위 신고인 사업자 대표 성명 :

사업자 직인

상산고등학교장 귀하



## 교복 납품 제안서

### 1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월	~ 년 월 ( 년 개월)
<주요연혁>			

### 2. 교복 납품 실적(최근 3년) 2019~2021년

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약일자	발주처	비고

- 주) 1. 입찰공고일 기준 최근 3년 간 실적을 최근 연도순으로 기재  
 2. 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당되며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니합니다.  
 3. 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정합니다.(발주기관에서 직접 발급받거나 조달청에서 출력된 실적증명서를 첨부

### 3. 교복 납품 실행 계획

#### 4. 교복 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

#### 5. A/S 계획 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안 (별지로 첨부할 것)

##### 가. A/S 편의성

- 1) 거리접근성 (예시)주소지 기재
- 2) 신속성 (예시)A/S완료까지 소요되는 기간 기재

##### 나. 출장 A/S 가능여부

다. A/S 내용 및 매장운영 계획서 (예시)바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

##### 라. 무상 A/S 범위 및 기간

##### 마. 하자처리방안

- 1) 제품 하자에 대한 교환 (예시)교환 소요 기간 및 방법 기재
- 2) 소비자 불만사항 처리 방안

### 6. 전년도 제품(교복) 판매 할인을

20 . . .

제안자 상호명

대표자

(서명 또는 날인)

상산고등학교장 귀하





## 물품 납품 실적 증명서

업 체 명			대 표 자					
영업소재지			전화번호					
사업자번호			제 출 처	상산고등학교				
증명서용도	교복 구매입찰 제안서평가 신청용							
사업의종류	공급							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품명과 규 격	단위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수량	금액 (천원)	납품요구번호 (납품일자)	수량	금액 (천원)
교복								
품명과 상세 규격보충설명								
증명서 발 급 기 관 (위원회)	위의 사실을 증명합니다.							
					년 월 일			
	기 관 명 (위원회명)				(인)	전화번호		
	주 소					FAX번호		
	부 서 명					담 당 자		

주1) 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당되며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함(입찰공고  
일 기준 최근 3년간 납품완료 실적)

2) 금액란은 기재 후 **투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 한다.**

## 교복(건본) 품목별 제작 사양서

구 분		재질(섬유혼용률)		비 고
		안 감	겉 감	
동복	자켓			
	블라우스/셔츠			
	조끼			니트조끼와 모직조끼 모두 기재
	치마/바지	(예시) 폴리100%	(예시) 울60%, 폴리40%	
	넥타이			
하복	블라우스/셔츠			
	치마/바지			

위 내용이 사실과 다를 경우에는 계약에 대한 일체의 불이익을 감수할 것을  
서약합니다.

20    년        월        일

업체명:

대표자:

(인)

상산고등학교장 귀하

교복 품목별 가격 비율표(금액 기재가 아닌 비율 기재)

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	넥타이	1		반드시 비율 기재
	소계		1	100%	
하복	상의	블라우스/셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
소계			1	100%	

20    년    월    일

업체명 :                      대표자                      (인)

상산고등학교장 귀하

## 서 약 서

본사(인)는 상산고등학교 교복선정위원회에서 실시한 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 「상산고등학교 교복 학교주관구매」 업체 선정을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약한다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
  - 입찰 참여업체간의 입찰가격 담합 행위
  - 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
  - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공제 행위(덤핑), 호객 행위
  - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 부가서비스 제공 등의 행위
  - 낙찰업체의 제품에 대한 음해 행위(허위사실 유포, 비난, 비교표시, 광고 행위 등)
  - 교복선정위원회 위원들을 음해하거나, 위원들 간의 갈등을 조장하는 행위
  - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조, 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙하며 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 교복선정위원회와 학교 측이 우선권을 갖는다.

상기 본사(인)은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고, 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 책임을 다하며, 어떠한 경우에도 교복선정위원회 및 학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

20    년            월            일

주            소 :

상    호    명 :

사업자등록번호:

대 표 자 성 명 :

(인)

상산고등학교장 귀하

## 청 렬 이 행 서 약 서

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「국가계약법」 제27조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「국가계약법」 제27조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

청렴계약서 및 입찰관련 유의사항들을 숙지하고, 이에 동의합니다.

20 . . .

서약자 업체명 :

대표 :

(인)

상산고등학교장 귀하



## 위 임 장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2022학년도 상산고등학교 학교주관 교복·구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

## 교복 구매 적격업체 선정 평가표

구분		평가항목	배점기준					비고
수행능력평가 (100)	정량적 평가 (30)	1. 수행경험 [배점한도 20점]	10건 이상	7건 이상	5건 이상	3건 이상	2건 이하	주1) 참조
		- 입찰공고일 기준 최근 3년간(2019~2021) 학교 주관구매 교복 납품실적(해당학교 실적증명서 첨부)	20	18.5	17	15.5	14	
		2. 경영상태 [배점한도 10점]	100% 미만	100~200% 미만	200~300% 미만	300% 이상	실적없음 (신규업체)	주2) 참조
		- “재무평가” 또는 “신용평가” 중 선택						
		2.1. 기준비율(133.80%) 대비 해당업체의 2020년도 부채비율 (5점) (부채총계/자본총계)	5	4.5	4	3.5	3	
	2.2. 기준비율(159.67%) 대비 해당업체의 2020년도 유동비율 (5점) (유동자산/유동부채)	100% 이상	75~100% 미만	50~75% 미만	25~50% 미만	0~25% 미만		
		5	4.5	4	3.5	3		
	정성적 평가 (70)	1. 시설보유 [배점한도 10점]	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)	
		1.1. 교복 제조장(공장) 보유여부						
		1.2. 교복 제조장비 보유대수	10	9	8	7	6	
		1.3. 교복 판매장 보유여부						
		2. 옷감의 재질 [배점한도 15점]	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)	
		2.1. 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부 [한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q-마크 또는 KOLAS 기관의 시험성적서 (Q-마크 검사기준 권장)]	15	13	11	9	7	
		2.2. 옷감의 촉감과 질감의 상태						
		2.3. 섬유조직의 세밀함과 부드러움						
		3. 교복의 완성도 [배점한도 15점]	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)	
		3.1. 바느질의 꼼꼼함						
		3.2. 단추 및 지퍼의 견고함	15	13	11	9	7	
		3.3. 마감처리의 완성도						
		3.4. 여유단의 정도						
4. A/S 계획 [배점한도 10점]		탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)		
4.1. 무상A/S 기간								
4.2. AS의 편의성-거리적 접근성, 신속성								
4.3. 출장 AS 가능여부 등	10	9	8	7	6			
4.4. AS 내용: 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항								
4.5. 재구매시 가격의 적절성								
5. 하자보상 [배점한도 10점]	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)			
- 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성	10	9	8	7	6			
6. 품목별 단가 비율 [배점한도 10점]	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)			
- 교복 품목별 단가 비율표의 적정성	10	9	8	7	6			
합 계		100점 만점						

- 주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가**  
 ① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 것은 인정하지 아니함  
 ② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함
- 주2) 경영상태 : “재무평가” 또는 “신용평가” 중 하나를 선택할 수 있으며, 본 표의 내용은 “재무평가”에 관한 사항이고, “신용평가”는 <붙임>에 의합니다.**  
 ① 기준비율은 한국은행의 2020년 기업경영분석\* 「의복, 의복액세서리 및 모피제품(중소기업)의 자산·자본 관계비율임  
 \* 한국은행의 기업경영분석 : 다음 연도 10월 이후에 발표되므로(2022. 11월 경에 2021년 자료 발표), 업체 선정 시기에 발표된 기업경영분석 자료를 참고하기 바람  
 ② 위 ①의 최근자료가 2020년 이므로, 해당업체의 2020년도 재무제표(국세청 출력물만 인정)를 적용함  
 < 예시 > [해당업체 유동비율 : (유동자산 123,456원/ 유동부채 234,567원) × 100 = 52.63%]  
 [평가점수 : (해당업체 유동비율 52.63% / 기준비율 159.67%) × 100 = 32.96% → 3.5점]
- 주3) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술 평균 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외**
- 주4) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함**

년 월 일

평가위원 :

(서명)

< 신용평가 등급 및 배점기준 >

## 신용평가 등급 및 배점기준

(업체의 경영상태를 “재무평가” 가 아닌 “신용평가” 로 받고자 할 때 적용)

- o 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (제4장 물품 적격심사 세부기준)」  
(행정자치부 예규 제116호, 2020. 6. 12.) 참조

신용평가등급			
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	평점
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	10.0
AA <sup>+</sup> , AA <sub>0</sub> , AA <sup>-</sup>	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA <sup>+</sup> , AA <sub>0</sub> , AA <sup>-</sup> 에 준하는 등급	10.0
A <sup>+</sup>	A2 <sup>+</sup>	회사채에 대한 신용평가등급 A <sup>+</sup> 에 준하는 등급	10.0
A <sub>0</sub>	A2 <sub>0</sub>	회사채에 대한 신용평가등급 A <sub>0</sub> 에 준하는 등급	10.0
A <sup>-</sup>	A2 <sup>-</sup>	회사채에 대한 신용평가등급 A <sup>-</sup> 에 준하는 등급	10.0
BBB <sup>+</sup>	A3 <sup>+</sup>	회사채에 대한 신용평가등급 BBB <sup>+</sup> 에 준하는 등급	10.0
BBB <sub>0</sub>	A3 <sub>0</sub>	회사채에 대한 신용평가등급 BBB <sub>0</sub> 에 준하는 등급	10.0
BBB <sup>-</sup>	A3 <sup>-</sup>	회사채에 대한 신용평가등급 BBB <sup>-</sup> 에 준하는 등급	10.0
BB <sup>+</sup> , BB <sub>0</sub>	B <sup>+</sup>	회사채에 대한 신용평가등급 BB <sup>+</sup> , BB <sub>0</sub> 에 준하는 등급	9.7
BB <sup>-</sup>	B <sub>0</sub>	회사채에 대한 신용평가등급 BB <sup>-</sup> 에 준하는 등급	9.3
B <sup>+</sup> , B <sub>0</sub> , B <sup>-</sup>	B <sup>-</sup>	회사채에 대한 신용평가등급 B <sup>+</sup> , B <sub>0</sub> , B <sup>-</sup> 에 준하는 등급	9.0
CCC <sup>+</sup> 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC <sup>+</sup> 에 준하는 등급	5.0
없음	없음		0.0

- [주] 1) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 정보업자가 **입찰공고일 기준 최근 1년 이내**에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
- 2) 합병업체는 합병 후에 평가한 신용평가등급으로 심사하고, 합병 후 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가한다.

★ 제안업체 경영상태는 “재무평가” 또는 “신용평가” 를 선택적으로 적용하오니 경영상태를 “신용평가” 로 받고자 하는 업체는 신용평가등급확인서(입찰용)를 제출하시기 바랍니다.

## Q-MARK 인증기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스	
		겉감		안감		겉감	
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60%	폴리 100%	모 60%	폴리 100%	스판-폴리 75%	
		폴리에스터 40%		폴리에스터 40%		레이온 25%	
		(방모) 모 80%		-		일반-폴리 65%	
		나일론 20%			레이온 35%		
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5 이내	
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4 이상	
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4 이상	
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.	
	습	3 이상	.	.	.	.	
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.	
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.	
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.	
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	.	
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	.	
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내	
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내	
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.	
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.	
인장강도 (N)	경사 방 향	178 이상	—	178 이상 (주1)	—	156 이상	
	위사 방 향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상	
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주2)	—	4 이상	
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.	
	위사		11 이상	.	.	.	
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변화 율	±2% 이내		.	.	.	
	외관	변화없음		.	.	.	

※ Q-Mark 검사 기준에 따른 / KC안전요건에 적합하여야 함

니트, 조끼, 가디건 혼용률 - 모 50% : 아크릴 50%

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

## 품목별 단가표 (※낙찰자만 제출)

○ 동복

품목	가격(원)	비율	비고
자켓			
블라우스/셔츠			
조끼			
치마/바지			
넥타이			반드시 비율 기재
합 계		100%	

○ 하복

품목	가격(원)	비율	비고
블라우스/셔츠			
치마/바지			
합 계		100%	

20    년    월    일

업체명 :                      대표자                      (인)

상산고등학교장 귀하

# 개인정보관리 보안 서약서

(※ 낙찰자만 제출)

□ 정보이용 목적 : 2022학년도 상산고등학교 교복 학교주관 구매

□ 개인정보 항목 : 학반, 성명, 연락처, 신체사이즈 등

□ 정보 이용기간 : 2020. . . ~ 2021. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

20 . . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

상산고등학교장 귀하