

# 2019학년도 상산고등학교 신입학 원서 접수 및 전형 일정 안내

(12월 5일(수) 15시부터 접속 및 입력 가능)

## 모집요강 확인

지원 전형영역 확인

- 지원 전형영역 확인  
(학교생활우수자, 지역인재, 글로벌태권도, 사회통합, 모집정원 외)
- 전형 영역에 따른 서류 준비



## 본교 홈페이지 접속

(www.jb-sangsan.hs.kr)

- 원서접수 바로가기 배너클릭

**12월 5일(수)  
15:00부터  
입력 가능**



## 유웨이사이트 접속

(www.uwayapply.com)

- 접수사이트 접속
- **학생이름**으로 회원가입 후 로그인
- 작성 유의사항을 반드시 읽어보고 작성
- 모집요강 반드시 확인



## 입학지원서 작성

12.5(수) 15시 ~ 12.13(목) 13시

- 입학지원서 입력사항 입력
- 사진스캔 업로드(jpg파일만)
- 중학교 교과 성적 정확히 입력
- 자기소개서 입력(2,400자)  
- 띄어쓰기 제외
- 저장 후 작성 내용 확인
- 전형료 결제(15,000원, 수수료 5,000원 별도) - 12.10(월)부터 결제 가능



## 입학지원서 출력

입학지원서, 수험표, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 발송용 봉투라벨

- **결제 후 입학지원서 및 자기소개서 수정 불가**  
(결제 및 출력 전 기재 내용 확인)
- 추천서 작성에 필요한 사항(접수번호, 학생 성명)을 추천교사에게 정확히 알림.
- 입학지원서, 수험표, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 발송용 봉투라벨 출력



## 1단계 서류준비

기타 서류 준비 (모집요강 5쪽)

- 학교생활우수자, 지역인재 중 전라북도 중학교 재학생: 공통서류
- 사회통합 : 공통서류, 사회통합영역 공통서류, 해당 증빙서류
- 사회다양성 : 공통서류, 사회통합영역 공통서류, 사회다양성영역 공통서류, 해당 증빙서류
- 지역인재 중 타시도 중학교 졸업예정자로 전복거주자, 지역인재 중 혁신도시이전기관종사자 자녀, 글로벌태권도, 정원외(국가유공, 특례입학, 외국인), 검정고시: 공통서류, 해당 증빙서류



## 교사확인, 학교장 직인, 지원자, 보호자 날인

지원서, 해당 증빙서류

- 학교생활기록부Ⅱ 단면인쇄 3부(학교장 직인 및 간인)
- **해당 서류 교사확인, 학교장 직인, 지원자, 보호자 날인**
- **보호자 성명 기입(필수)**
- 각종 서류 원본대조필 확인
- 원서 누락 사항 확인



## 본교 입학처 우편제출 또는 방문제출

12.10(월) ~ 12.13(목) 16시  
12.12(수) ~ 12.13(목) 16시

- 입학지원서 및 수험표, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 중학교 학교생활기록부Ⅱ 3부 등 각종 증빙서류 제출
- 우편제출 : 12.13(목) 16시 도착분에 한함
- 방문제출 : 12.13(수) ~ 12.14(목) 16시 마감



## 교사추천서 입력

지원자의 전형료 결제 후 ~12.13(목) 13시까지

- 본교 홈페이지 접속
- 추천서 작성하기 배너 클릭
- 교사추천서 작성자 실명 확인
- 학생이름과 접수번호로 학생 검색 후 작성
- 제출을 클릭하여 완료함.  
(수정불가, 별도 서류제출 없음)

## 1단계 합격자 발표

2018.12.21(금) 예정

- 본교 홈페이지에서 확인
- 2단계전형(면접) 안내 확인 (면접일, 시간, 집합 장소)



## 2단계 면접일

2018.12.27(목) ~ 12.29(토)

- 일정은 본교 입시 진행 상황에 따라 변동될 수 있습니다.



## 최종합격자 발표

2018.1.4(금) 예정

- 본교 홈페이지에서 확인
- 합격자 소집 안내 확인  
- 1.12(토)

# 2019학년도 신입학전형 입학지원서 작성 및 제출안내

1. 입학지원서 접수기간 : 2018년 12월 10일(월) ~ 2018년 12월 13일(목) 13시
  - ※ 입학지원서 입력 : 2018년 12월 5일(수) 15시부터 가능
  - ※ 입학지원서 결제 및 출력 : 2018년 12월 10일(월) 0:00시부터 가능
2. 입학지원서 제출기간 : 2018년 12월 10일(월) ~ 2018년 12월 13일(목) 16시
  - 우편제출 : 2018년 12월 13일(목) 16시 도착분에 한함
  - 방문제출 : 2018년 12월 12일(수) ~ 2018년 12월 13일(목) 09시~16시까지
  - ※ 지원현황 발표(예정) : 12월 10일(월) 17시/ 12월 13일(목) 10시/ 최종 마감 후, 이상 총 3회 예정  
 -단, 지원자 현황은 UWAY접수 기준이며, 최종 서류 제출 마감 기준은 아님  
 -지원현황 발표는 상황에 따라 조정될 수 있음

## I. 입학지원서 작성 전 준비사항

1. 사진 파일
  - ※ 원서접수 전 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신 사진으로 어깨까지 나온 반명함판 사진이어야 합니다.  
(배경사진, 옆모습, 선글라스 착용 등의 사진은 사용할 수 없습니다.-복장은 상관없음)
  - ※ 사진 파일은 해상도 140×180pixel이나 3×4cm의 jpg 또는 gif규격이어야 합니다.(예: 사진.jpg)
  - ※ 사진은 스캔한 jpg형식의 파일을 사용해야하며, 배경이 있는 사진, 스냅사진, 파일이 너무 작아서 식별이 곤란한 사진은 사용할 수 없습니다.
  - ※ 출력한 입학지원서 및 수험표에 별도로 사진을 부착하지 않습니다.
2. 학교생활기록부(II) 3부(단면인쇄) - 반드시 '서울 이외 방식 자사고·일반고 입시용' 으로 출력함
3. 자기소개서
4. 출신중학교 전화번호, 팩스번호, 우편번호, 주소
5. 전형료 결제 수단 (계좌이체, 신용카드, 휴대전화 등)

※ 입학지원서 및 제출서류가 접수(우편 또는 방문)되어야 접수가 완료된 것입니다.  
 ※ 서류 도착 및 추천서 제출 여부 확인은 접수 사이트([www.uwayapply.com](http://www.uwayapply.com))에서 가능하며 3~4일 정도 걸릴 수 있습니다.

## II. 인터넷 입학지원서 작성 순서

1. 우리학교 홈페이지 접속(우리학교 홈페이지 가입 절차 없음)
2. 인터넷 원서접수 바로가기 배너클릭
3. 인터넷 원서접수 사이트([www.uwayapply.com](http://www.uwayapply.com))에 학생 이름으로 회원 가입 후 로그인  
 \*인터넷 원서접수 사이트는 인터넷 익스플로러에서 최적화되어 있습니다. 인터넷 익스플로러 이외의 브라우저 접속 시 출력물 인쇄에 문제가 발생할 수 있습니다.
4. 입학지원서 입력사항 입력
5. 자기소개서 입력
6. 저장 후 작성 내용 확인
7. 전형료 결제 (결제 후 입학지원서 및 자기소개서 수정 일절 불가)
8. 입학지원서, 수험표, 자기소개서, 발송용 봉투 라벨, 개인정보 수집 및 이용 동의서 출력  
 - 출력 시 흑백 인쇄, 컬러 인쇄 모두 가능합니다.  
 (제출 서류의 허위 또는 미비로 인하여 불이익을 받거나 불합격 처리될 수 있습니다.)
9. 입학지원서 출력 후 교사 확인, 학교장 직인, 지원자, 보호자 날인  
 - 보호자 성명 반드시 기입(수기로 작성) : 입학지원서, 개인정보 수집 및 이용 동의서  
 - 중학교 졸업자는 졸업예정자와 같은 방법으로 출신 중학교에 방문하여 교사, 학교장 직인을 날인합니다.  
 - 입학지원서 확인 교사와 추천 교사는 반드시 일치하지 않아도 됩니다.  
 - 중학교졸업학력검정고시 합격자는 시도교육청에서 발급받은 서류를 정확히 갖추어 제출합니다.(교사 확인과 학교장 직인 날인 없이도 제출 가능)  
 - 수험표에도 반드시 해당 위치(지원자 사진에 겹쳐서)에 학교장직인을 날인하시기 바랍니다.
- ※ 입학지원서 및 수험표의 수험번호란은 출력 시 기재되어 있지 않습니다.(접수번호로 내용 확인)
10. 서류제출용 봉투에 봉투 라벨을 부착한 후, 입학지원서, 수험표, 자기소개서, 학교생활기록부(II) 3부(단면 인쇄, 원본대조필/간인 확인), 개인정보 수집 및 이용 동의서, 기타 개인별 해당 서류 등 제출서류를 함께 넣어 방문 접수 또는 우편접수  
 ※ 추천서 작성을 위하여 접수번호와 학생 성명을 추천교사에게 알려드려야 합니다.  
 ※ 입학지원서 작성 시 '추천교사명'은 존칭은 생략하고 띄어쓰기 없이 기입해야 합니다.  
 예) 홍길동(○), 홍길동선생님(×), 홍 길동(×)

### III. 입학지원서 작성 시 주의사항

지원자의 허위 기재나 오류로 인하여 불이익을 받거나 불합격 처리될 수 있으며, 우리학교가 책임지지 않으므로 모든 사항을 정확히 입력하여 주십시오.

1. 입학지원서는 학교생활기록부에 근거하여 정확하게 작성해 주십시오.
2. '과학 또는 사회 중 택 1' 은 3개 학기 모두 동일 교과를 반영합니다.
3. 사회를 선택하였지만 '사회' 교과 성적이 없는 경우 해당 학기의 '역사', '도덕' 순서로 대체합니다.
4. 일부 학기, 전체 교과 성적이 없는 경우 해당 학기 성적을 입력하지 않습니다.  
※ 성취평가제 이전 졸업자의 교과 성적 입력 - A : 수, B : 우, C : 미, D : 양, E : 가
5. 결제 후에는 입학지원서 내용 수정이 불가능하므로 결제 전에 꼼꼼히 확인하시기 바랍니다.

### IV. 자기소개서 작성 시 주의사항

자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생 지도를 위한 참고자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

1. 자기소개서는 2단계(면접)에서 면접 서류 검토 자료로 사용하므로 반드시 본인이 작성하여야 하며, 사실에 입각하여 정직하게, 본인 스스로 계획을 세우고 실천하여 성취감을 느낀 학습 경험과 학업에 기울인 노력, 인성영역, 독서영역 등을 기술합니다.
2. 본문에 영어 등 각종 인증시험 점수, 교·내외 각종 대회 입상실적, 자격증(우회적·간접적 기재 포함), 영재교육원 교육 및 수료여부, 부모의 사회·경제적 지위 내용, 지원자 본인의 인적 사항, 사교육 유발 가능성이 큰 내용은 절대 기재하지 마십시오. 자기소개서 작성 방법을 준수하지 않을 경우 2단계(면접)에서 불이익을 받을 수 있습니다.
3. 반드시 본 서식을 사용하여 온라인상에서 작성하고, 띄어쓰기를 제외하고 2400자 이내(학습경험과 학업에 기울인 노력, 인성: 1500자/ 독서: 900자)로 제시된 형식에 따라 작성하십시오.
4. 자기소개서를 작성한 후 입학지원서, 수험표, 학교생활기록부, 개인정보 수집 및 이용 동의서 및 해당 서류와 함께 일괄 제출하십시오.
5. 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 묶어 주십시오.
6. 결제 후에는 자기소개서 내용 수정이 불가능하므로 결제 전에 꼼꼼히 확인하시기 바랍니다.

#### ※ 자기소개서 기록 시 배제 사항

- TOEFL·TOEIC·TEPS·TESL·TOSEL·PELT, HSK, JLPT, IELTS 등 각종 인증시험 점수, 한국어(국어)·한자 등 능력시험 점수
- 교내·외 각종 대회 입상 실적, 자격증, 영재교육원 교육 및 수료 여부 등
- 부모 및 친인척의 사회·경제적 지위 내용  
예) 부모 및 친인척의 구체적인 직장명이나 직위, 소득수준, 고비용 취미 활동(골프, 승마 등), 학교에서 주관하지 않은 모듬 및 프로젝트 활동(사설 학원 및 기관에서 추진하는 교과 관련 활동) 등
- 지원자 본인을 알 수 있는 이름, 출신중학교 등 인적사항 내용

#### ※ 잘못된 자기소개서의 작성 사례

- 중학교 1학년 때 처음 TOEIC 시험에 응시해 450점을 받았습니다. 이후 영어공부에 매진한 결과 850점을 얻으며 “노력은 결과를 배신하지 않는다.” 라는 깨달음을 얻게 되었습니다.
- 중2 겨울방학 중 ○○○에서 주최하는 ○○○ 경시대회에 참가해 2위 입상이라는 쾌거를 올렸습니다.
- 어렸을 적부터 영어 공부를 열심히 해서 영어인증시험에서 최고 수준에 도달하였고, 전국 단위의 대회에 출전하여 매우 우수한 결과를 얻었습니다.
- ○○지검 검사장이신 아버지를 따라 어렸을 때부터 법조인의 꿈을 키웠습니다.
- ○○방송반에서 동아리 활동을 했습니다.(출신 중학교명을 암시하는 경우)

#### ※ 자기소개서 내용 중 다음에 제시된 사용이 제한된 표현은 입력되지 않습니다.

- 대회, 수상, 입상, 인증시험, 능력시험, 자격증, 경시
- 1등, 최우수상, 우수상, 금상, 은상, 동상, 장려상
- 영재, 영재원, 영재교육원, 캠프, 교육청, 인터넷강의, 온라인강의, 인강, 축전, 교육방송, 화상강의
- 토폴, 토익, 텡스, TOEFL, TOEIC, TEPS, TESL, TOSEL, PELT, HSK, JLPT, IELTS

## V. 교사추천서 작성 요령

1. 우리학교 홈페이지 접속
2. 추천서 작성하기 배너클릭
3. 교사 추천서 작성자 실명 확인(추천인의 성명, 생년월일, 휴대전화 번호)
  - 로그인 정보가 다를 경우 작성 내용이 확인되지 않기 때문에 정확히 입력하여 주시기 바랍니다.
4. 학생이름과 접수번호로 학생 검색 후 작성
  - **교사추천서는 인터넷 상에서 입력하시고 제출 버튼을 클릭하는 것으로 서명 및 제출을 대신합니다. 따라서 별도로 출력하여 제출하지 않습니다.**
  - ※ 한 번 제출(제출 버튼 클릭)하시면 수정할 수 없습니다.

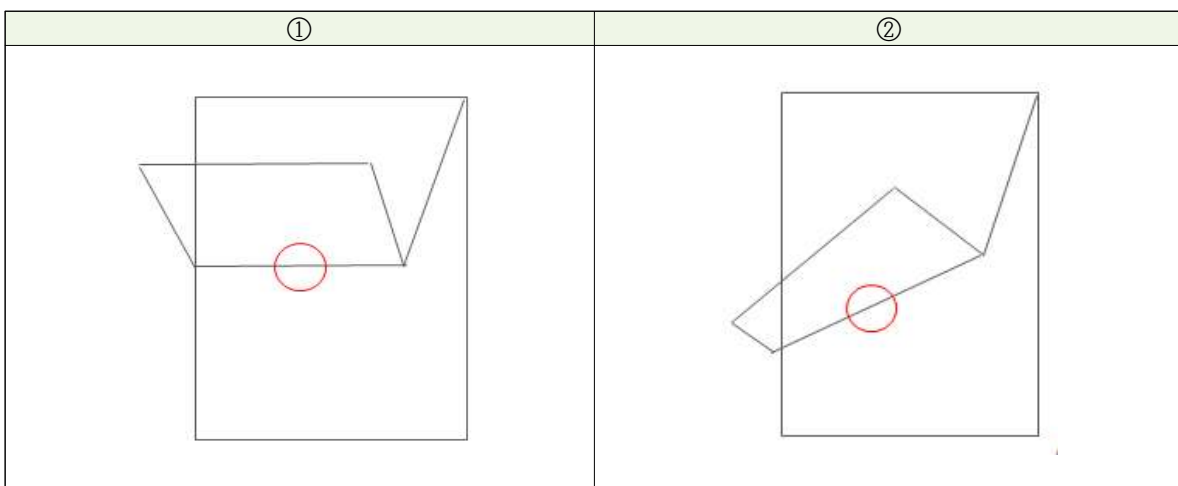
## VI. 학교생활기록부 출력 및 제출 안내

반드시 해당 중학교에서 공식적으로 발급한 학교생활기록부를 제출하여야 하며, 학부모서비스로 제공되는 학교생활기록부는 제출할 수 없습니다.

학교생활기록부는 출결마감일인 11월 30일(금) 이후에 출력하여 제출해야 합니다. (다만, 지원자의 학교생활기록부 반영 범위는 3학년 1학기까지입니다. 3학년 2학기 내용은 기록되어 있다고 하더라도 반영하지 않습니다. 또한 동점자 처리에 사용하는 봉사활동도 8월 31일(금)까지의 기록만을 반영합니다.)

### 1. <학교생활기록부> 제출 안내

- 1) 학교생활기록부는 <학교생활기록부Ⅱ-서울 이외 방식 자사고·일반고 입시용>을 제출합니다.
- 2) **학교생활기록부를 단면으로 인쇄하여 총 3부를 제출합니다.**
- 3) 학교생활기록부는 각 부마다 **원본대조필(학교장직인), 간인**을 반드시 찍어야 합니다.
  - 원본대조필(학교장직인)은 학교생활기록부 첫 면(또는 맨 뒷면)에 한 번만 찍습니다.
  - **간인이란?** 하나의 서류가 여러 장일 때에 그 용지가 서로 이어졌다는 것을 확인하기 위해 앞장의 뒷면과 뒷장의 앞면을 만나게 하여 그 사이에 각 장마다 도장의 반분이 찍히도록 도장을 누르는 일을 말함.
  - 간인하는 방법 (①, ② 모두 가능) : **간인은 학교장직인으로 함.**



- 4) 학교생활기록부는 각 부마다 **분리되지 않도록 좌측 상단에 스테이플러로 고정** 후 제출합니다.

2. <학교생활기록부 II-서울 이외 방식 자사고·일반고 입시용> 출력 안내

1) 수상경력제외

학생부선택 ☐ 학생부I ☒ 학생부II

☐ 외교·국제고 입시용 ☒ 서울 이외 방식 자사고·일반고 입시용

☐ 서울 방식 자사고 입시용

< 과학고 입시용 >

출력 옵션 ☐ 수상제외(고입용) ☐ 교과학습발달상황 내 원점수/표준편차제외(고입용)

☐ 영재기록사항제외(고입용) ☐ 3학년 교과학습발달상황 내 세부능력 및 특기사항 제외(고입용)

☐ 3학년 행동특성 및 종합의견 제외(고입용)

※ 고입용 옵션 선택 시 꼬릿말의 '학교명·반·번호·성명' 자동 삭제

3. 출결상황

학년	수업일수	결석일수			지각			조퇴			결과			특기사항
		질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
1	190	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	190	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

5. 진로희망사항

학년	특기 도론 중비	진로희망		
		학생	학부모	희망사유
1	축구	의사	의사	의사

2) 교과학습발달상황 내 원점수/표준편차제외

- 원점수/표준편차제외
- 3학년 세부능력 및 특기사항 제외

학생부선택 ☐ 학생부I ☒ 학생부II

☐ 외교·국제고 입시용 ☒ 서울 이외 방식 자사고·일반고 입시용

☐ 서울 방식 자사고 입시용

< 과학고 입시용 >

출력 옵션 ☐ 수상제외(고입용) ☐ 교과학습발달상황 내 원점수/표준편차제외(고입용)

☐ 영재기록사항제외(고입용) ☐ 3학년 교과학습발달상황 내 세부능력 및 특기사항 제외(고입용)

☐ 3학년 행동특성 및 종합의견 제외(고입용)

※ 고입용 옵션 선택 시 꼬릿말의 '학교명·반·번호·성명' 자동 삭제

[3학년]

교과	과목	1 학기	2 학기	비
		성취도(수강자수)	성취도(수강자수)	
사회(역사포함)/도덕	도덕	D(10)		
사회(역사포함)/도덕	역사	B(10)		
영어	영어	D(10)		
선택	진로와직업	B(10)		



3) 영재기록사항 제외

학생부선택 ☐ 학생부I ☒ 학생부II

☐ 외교·국제고 입시용 ☒ 서울 이외 방식 자사고·일반고 입시용

☐ 서울 방식 자사고 입시용

< 과학고 입시용 >

출력 옵션 ☐ 수상제외(고입용) ☐ 교과학습발달상황 내 원점수/표준편차제외(고입용)

☐ 영재기록사항제외(고입용) ☐ 3학년 교과학습발달상황 내 세부능력 및 특기사항 제외(고입용)

☐ 3학년 행동특성 및 종합의견 제외(고입용)

※ 고입용 옵션 선택 시 꼬릿말의 '학교명 · 반 · 번호 · 성명' 자동 삭제

영어 영어 B(30)

과목 세부능력 및 특기 사항

국어 : 국어 과목 세부 입력22 삭제

국어 영재 기록 입력

국어 과목 세부 입력22

진로와직업 : 진로와 직업 과목 세부 입력22

< 체육 · 예술(음악/미술) >

교과	과목	1 학 기	2 학 기	비.
		성취도	성취도	
예술(음악/미술)	음악	B		

페이지 2/4 PM 6:29

4) 3학년 행동특성 및 종합의견 제외

학생부선택 ☐ 학생부I ☒ 학생부II

☐ 외교·국제고 입시용 ☒ 서울 이외 방식 자사고·일반고 입시용

☐ 서울 방식 자사고 입시용

< 과학고 입시용 >

출력 옵션 ☐ 수상제외(고입용) ☐ 교과학습발달상황 내 원점수/표준편차제외(고입용)

☐ 영재기록사항제외(고입용) ☐ 3학년 교과학습발달상황 내 세부능력 및 특기사항 제외(고입용)

☐ 3학년 행동특성 및 종합의견 제외(고입용)

※ 고입용 옵션 선택 시 꼬릿말의 '학교명 · 반 · 번호 · 성명' 자동 삭제

1

2

3

10. 행동특성 및 종합의견

학년	행동특성 및 종합의견
1	1학년 행동특성 및 종합의견
2	2학년 행동특성 및 종합의견

5) 꼬릿말의 학교명, 반, 번호, 성명 자동 삭제, 옵션명(서울 이외 방식 자사고·일반고 입시용) 출력

학생부선택 ☐ 학생부I ☒ 학생부II

출력 옵션 ☐ 외고·국제고 입시용 ☒ 서울 이외 방식 자사고·일반고 입시용

☐ 서울 방식 자사고 입시용

< 과학고 입시용 >

☐ 수상제외(고입용) ☐ 교과학습발달상황 내 원점수/표준편차제외(고입용)

☐ 영재기록사항제외(고입용) ☐ 3학년 교과학습발달상황 내 세부능력 및 특기사항 제외(고입용)

☐ 3학년 행동특성 및 종합의견 제외(고입용)

※ 고입용 옵션 선택 시 꼬릿말의 '학교명 · 반 · 번호 · 성명' 자동 삭제

2학년 3학기

6. 창의적 체험활동상황

학년	창의적 체험활동상황		
	영역	시간	특기사항
1	자율활동		
	동아리활동		

2018년 08월 02일 1 / 4

서울 이외 방식 자사고·일반고 입시용 옵션을 사용하여 출력된 학생부입니다.

6) 창의적체험활동상황-봉사활동실적-장소 또는 주관기관에서 학교명 삭제

학생부선택 ☐ 학생부I ☒ 학생부II

출력 옵션 ☐ 외고·국제고 입시용 ☒ 서울 이외 방식 자사고·일반고 입시용

☐ 서울 방식 자사고 입시용

< 과학고 입시용 >

☐ 수상제외(고입용) ☐ 교과학습발달상황 내 원점수/표준편차제외(고입용)

☐ 영재기록사항제외(고입용) ☐ 3학년 교과학습발달상황 내 세부능력 및 특기사항 제외(고입용)

☐ 3학년 행동특성 및 종합의견 제외(고입용)

※ 고입용 옵션 선택 시 꼬릿말의 '학교명 · 반 · 번호 · 성명' 자동 삭제

3학년 3학기

학년	봉사활동실적			
	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	활동내용	시간 수
2	2017.05.01.	화단청소		1
	2017.06.01.	쓰레기 줍기		2

7. 교과학습발달상황

## VII. 제출서류 목록

영역별 지원자			제출서류	비고		
① 공통서류			■ 입학지원서 및 수험표(본교 양식) ■ 자기소개서(본교 양식) ■ 교사추천서(본교 양식) ■ 개인정보 수집 및 이용 동의서(본교 양식) ■ 중학교 학교생활기록부(Ⅱ) 사본 3부 (단면인쇄 해야 함)	전 영역 지원자의 기본 서류 (단, 학교생활기록부가 없는 학생(검정고시, 특례입학대상자 등 ) 은 학교생활기록부 제외)		
② 사회통합 영역 공통서류			■ 주민등록등본 1부 ■ 가족관계증명서 1부 ■ 학부모 확인서(본교 양식) 1부			
③ 사회다양성 영역 공통서류			■ 건강보험료 납부확인 자료(부, 모 각 1부) ■ 건강보험증 사본 1부	최근 10개월 평균 납부액		
전라북도의 혁신도시 이전 기관 종사자 자녀로 지역인재 영역 지원자			■ 가족관계증명서 1부 ■ 종사자의 재직증명서 1부 ■ 주민등록등본 1부			
타 시·도 특성화중학교 및 자율중학교 졸업예정자 로 전라북도에 거주하며 지역인재 영역 지원자			■ 가족관계증명서 1부 ■ 주민등록등본(세대원의 전입일/변동일 등록) 1부			
글로벌태권도 영역 지원자			■ 품증(단증) 사본 1부			
중학교졸업학력검정고시 합격자			■ 합격증사본 1부 ■ 주민등록등본 1부			
특례입학대상자(정원 외)			■ 특례대상확인서(본교 양식) 1부 ■ 외국학교 전학년 재학증명서 및 성적증명서 1부 ■ 유학 전 국내 최중학교 재학(제적, 졸업, 정원 외)증명서 1부 ■ 출입국 사실증명서 1부 ■ 주민등록증본 1부	외국에서 초·중학교 과정을 모두 이수한 학생과 외국인 학생은 별도 문의		
국가유공자 (정원 외)			■ 교육지원대상자 증명서 1부	관할 보훈지청		
사회통합 영역	기회균등 영역 (①+②+ 해당서류)	국민기초생활보장수급자		■ 수급자증명서 1부 ■ 교육급여수급자 증명서 1부	해당영역 선택 제출	
		한부모가족보호대상자		■ 한부모가족증명서 1부		
		차상위 계층	법정차상위계층			■ 차상위계층 확인서 I (본교 양식) 1부
			차상위 자활대상자	■ 자활급여 대상자 확인서 1부		
			차상위 본인부담경감대상자	■ 의료비 본인부담경감 대상자 증명서 1부(국민건강보험공단)		
			차상위 장애수당대상자	■ 장애수당 대상자 확인서 1부		
			차상위 장애연금대상자	■ 장애연금 대상자 확인서 1부		
			차상위 계층확인서발급대상자	■ 차상위계층 확인서 1부		
		기준중위소득 50%이하		■ 차상위계층 확인서Ⅱ(본교양식) 1부 ■ 건강보험료 납부확인서 부, 모 각 1부 ■ 건강보험증 사본 1부		최근 10개월 평균 납부액
		국가유공자		■ 교육지원대상자 증명서 1부		관할 보훈지청
	사회다양성 영역 (①+②+③ +해당 서류)	국가보훈대상자	■ 교육보훈대상자 확인원 1부	관할 보훈지청		
		북한 이탈 주민 또는 그 자녀	■ 탈북자임을 증명하는 증빙서류 1부			
다문화가족의 구성원		■ 귀화증명서 또는 외국인 등록 증명서 1부				

※ 증빙서류는 제출일로부터 15일 이내에 발급해야 합니다. (별도로 유효기간이 설정된 서류는 제외)

※ 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 Ⅱ)에서 수상경력(4번)은 제외하고 출력하며, 교과학습발달상황(7번)은 원점수, 과목평균(표준편차)을 제외하고 성취도(수강자수)만 출력합니다. 교과학습발달 세부능력 및 특기사항 중 영재기록사항은 제외하고 출력합니다. 또한 중학교 3학년의 교과학습발달상황(7번)의 세부능력 및 특기 사항, 행동특성 및 종합의견(10번)도 출력 시 제외합니다. 꼬리말의 인적사항(학교명·반번호·성명)도 제외하고 출력합니다. (☞ '학교생활기록부 Ⅱ-서울 이외 방식 자사고일반고 입시용' 으로 출력함) -자세한 내용은 본교 홈페이지 입학공지란을 참고하세요.

※ 다음 자기소개서 작성 방법(띄어쓰기 제외 2,400자(학습경험과 학업에 기울인 노력, 인성: 1500자/ 독서:900자))을 준수합니다. 자기소



개서 본문에 각종 인증시험 점수, 교내·외 각종 대회 입상실적, 자격증(우회직간접기재 포함), 영재교육원 교육 및 수료여부, 부모의 사회·경제적 지위 내용, 지원자 본인의 인적 사항, 사교육 유발 가능성이 큰 내용은 절대 기재하지 마십시오. 자기소개서 작성 방법을 준수하지 않을 경우 2단계(면접)에서 불이익을 받을 수 있습니다. -자세한 내용은 본교 홈페이지 입학공지란을 참고하세요.

- ※ 사본은 기관의 직인과 함께 증명 발급(원본대조필)된 것이어야 합니다.(태권도 품증은 사본만 제출)
- ※ 교사추천서는 지원자의 현재 재학 중인 중학교 교사가 작성하되(졸업자는 출신 중학교 교사가 작성), 지원자의 담당 학년 및 교과에 관계없습니다.(국내 중학교에 재학 중인 특례입학대상자 포함)
- ※ 특례입학대상자 및 중학교졸업학력검정고시 합격자 중 우리나라 중학교에 재학한 사실이 전혀 없는 지원자는 교사추천서를 제출하지 않아도 됩니다.
- ※ 2019학년도 신입생 입학전형 사회다양성 영역에 적용되는 소득 7분위의 건강보험료 적용 기준은 아래 표와 같습니다.  
(건강보험료 확인 시, 부모 모두 확인) [2019학년도 사회통합전형 관련 건강보험 적용 기준-교육부 학교혁신정책과(2018년 3월)]-자세한 내용은 본교 홈페이지 입학공지란을 참고하세요.

구분	월평균 소득	직장가입자	지역가입자	혼합
7분위	5,286,438	165,762	186,928	168,404

\*기타 예외적인 사항이 발생할 시, 추가 제출서류는 신입학전형위원회의 결정을 따름. 추가 제출서류는 학교 홈페이지 -입학정보란을 확인하기 바람.

### ※ 특례입학자 증빙서류

1. 공통서류: 모집요강, ① 공통서류
  2. 특례대상확인서(본교양식): 모집요강, 본교 양식 1부
  3. 외국학교의 전학년 재학증명서 및 성적증명서 1부
    - 반드시 입학 년 월일 및 재학 학년이 명시되고, 외국학교장 서명 또는 날인이 날인된 서류 (교육부의 '귀국학생의 학적서류 간소화 지침'에 따라,
      - ① 교육부 홈페이지에 탑재된 외국 학력인정학교에 한하여 아포스티유나 영사 확인 없이 학교장 발급서류로 학적서류를 대체 (본교 홈페이지 입학공지란 참고-학력인정학교 목록 국가 및 도시명, 확인서)
      - ② 교육부 홈페이지에 탑재된 외국 학력인정학교가 아닌 경우, 민원인이 해당학교가 정규교육과정을 실시하는 학교임을 소명하거나, 종전 과 같이 아포스티유나 영사확인을 통하여 해당국의 정규 교육기관에서 수학하였음을 증명하여야 함.
  4. 유학 전 국내 최종학교 재학 증명서(또는 졸업증명서) 1부
    - 최종 재학 년 월일, 재학 학년 명시(~까지 ~학년에 재학하였음을 증명함)
  5. 출입국 사실증명서 1부
  6. 전 가족 주민등록등본 1부
  7. 외국인등록증 및 영주권 사본: 외국영주교포자녀 또는 시민권자 (해당자)
- \*\*기타 추가 제출서류:** 외국체류 기간 및 거주확인서-해당국 또는 국내기관에서 발급해 준 다음 서류 중 택 1
- 여권에 날인된 한국 및 거주국 출입국 심사인(스탬프)
  - 법무부 발급 출입국 사실 증명, 해당국 체류자격이 명시된 비자(사증)란
  - 해외체류기간이 명시된 부모의 재직증명서 또는 해당국 임대차계약서
  - 해당국 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주사실 증명
  - 해당국 외국인 등록증, 의료보험증, 운전면허증, 체류 허가증, 거류증, 영주권 등.

### ※ 아포스티유 관련 안내

- 교육부의 '귀국학생의 학적서류 간소화 지침'에 따라, 교육부 홈페이지에 탑재된 외국 학력인정학교에 한하여 아포스티유나 영사 확인 없이 학교장 발급서류로 학적서류를 대체합니다. ['교육부 학교정책과-4982(2014.08.22)'참조]
- 교육부 홈페이지에 탑재된 외국 학력인정학교가 아닌 경우, 민원인이 해당학교가 정규교육과정을 실시하는 학교임을 소명하거나, 종전과 같이 아포스티유나 영사확인을 통하여 해당국의 정규 교육기관에서 수학하였음을 증명하여야 합니다.
- ※ 아포스티유 협약은
  - 우리나라 공문서(성적증명서 등)를 제출하기 위해 해당국가 주한대사관(총영사관)의 영사확인을 받지 않고, 외교부 발행 아포스티유를 발급받아 협약가입국에 제출하면 협약국 공문서와 동일한 효력 인정
  - 협약가입국가 발행 공문서(성적증명서 등)에 대해 협약가입국 아포스티유를 발급 받으면 우리나라에서 공문서와 동일한 효력 발생
- ※ 외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(아포스티유)이 정식 발효(2007.7.14)
- ※ 외국학교 서류를 공증하기 위하여 외국 해당국가 주재 대사관(영사관)을 방문하여 공증을 받아야 하나 아포스티유 협약국은 아포스티유 해당국가의 외교부 관련 기관에서 확인해준다 함

※ 아포스티유 협약국은 2007년 6월 22일 현재 한국, 미국, 호주, 뉴질랜드, 일본 등 92개국(기타 문의요망)

**※ 중학교 졸업 학력인정 대상자**

1. 중학교 졸업 학력인정 대상자는 중학교졸업학력검정고시에 합격한 자, 외국인학생, 특례입학대상자, 초·중등교육법 시행령 제97조제①항에 의하여 중학교를 졸업한 자와 동등 이상의 학력이 있다고 교육부 장관이 인정하는 자 등을 말합니다.
2. 교과 성적은 신입학전형위원회에서 심의하고 심층면접을 통해 점수를 부여합니다.
3. 출결상황에 따른 감점은 없습니다.(출결상황 감점은 0점입니다.)