

2020학년도 상산고등학교 신입학 원서 접수 및 전형 일정 안내도

(12월 4일(수) 15시부터 접속 및 입력 가능)

전형 요강 확인

지원 전형영역 확인

- 지원 전형영역 확인
(학교생활우수자, 지역인재, 글로벌 태권도, 사회통합, 모집정원 외)
- 전형 영역에 따른 서류 준비

본교 홈페이지 접속

(www.jb-sangsan.hs.kr)

- 원서접수 바로가기 배너클릭

**12월 4일(수)
15:00부터
입력 가능**

유웨이사이트 접속

(www.uwayapply.com)

- 접수사이트 접속
- **학생이름**으로 회원가입 후 로그인
- 작성 유의사항을 반드시 꼼꼼하게 확인 후 작성
- 전형요강 반드시 확인

1단계 서류준비

기타 서류 준비
(모집요강 8쪽)

- 학교생활우수자, 지역인재 중 전라북도 중학교 재학생: 공통 서류
- 사회통합(기회균등): 공통서류, 사회통합 영역 공통서류, 해당 증빙 서류
- 사회통합(다양성): 공통서류, 사회통합 영역 공통서류, 사회다양성 영역 공통서류, 해당 증빙 서류
- 지역인재 중 타시도 중학교 졸업예정자로 전복거주자, 지역인재 중 혁신도시이전기관종사자 자녀, 글로벌태권도, 정원외(국가유공, 특례입학, 외국인), 검정고시: 공통서류, 해당 증빙 서류

입학지원서 출력

입학지원서, 수험표, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 발송용 봉투라벨

- **추천서 작성에 필요한 사항 (접수번호, 학생 성명)**을 추천 교사에게 정확히 알림(**추천서 입력이 완료되어야 지원서 접수가 완료됨**)
- 입학지원서, 수험표, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 발송용 봉투라벨 출력

**12월 9일(월)
00:00시부터
출력 가능**

입학지원서 작성

12.4(수) 15시 ~ 12.12(목) 13시

- 입학지원서 입력사항 입력
- 사진 업로드(사진은 스캔한 JPG 형식의 파일을 사용해야 함)
- 교과 성적 및 기타 내용을 정확히 입력
- 자기소개서 입력(띄어쓰기 제외하고 2400자 이내)
- 저장 후 작성 내용 확인
- 전형료 결제(15,000원, 수수료 5,000원 별도)-**12.9(월)(원서접수 시작일) 00:00시부터 결제 가능**
- **결제 후 입학지원서 및 자기소개서 수정 불가 (결제 및 출력 전 기재 내용 확인)**
- **결제 후 지원 취소 불가**

교사확인, 학교장 직인, 지원자, 보호자 날인

지원서, 해당 증빙서류

- 학교생활기록부Ⅱ(자사고입시용) 단면인쇄 3부(원본대조필-학교장 직인 및 간인)
- **해당 서류 교사확인, 학교장 직인, 지원자, 보호자 날인**
- **보호자 성명 기입(필수)**
- 각종 서류 원본대조필 확인
- 원서 누락 사항 확인

본교 입학관리부 우편 제출

12.9(월) ~ 12.12(목) 16시

또는 방문 제출

12.11(수) ~ 12.12(목) 16시

- 입학지원서 및 수험표, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 중학교 학교생활기록부Ⅱ 3부 등 각종 증빙서류 제출
- 우편 제출: **12.12(목) 16시 도착분에 한함**
- 방문 제출: **12.11(수) ~ 12.12(목) 16시 마감**

교사추천서 입력

지원자의 전형료 결제 후 ~12.12(목) 13시까지

- 본교 홈페이지 접속
- 추천서 작성하기 배너 클릭
- 교사추천서 작성자 실명 확인
- **학생이름과 접수번호로 학생 검색 후 작성**
- 제출을 클릭하여 완료함.
(수정불가, 별도 서류제출 없음)
- **추천서 입력이 완료되어야 지원서 접수가 완료됨**

1단계 합격자 발표

2019.12.20(금) 예정

- 본교 홈페이지에서 확인
- 2단계전형(면접) 안내 확인
(면접일, 시간, 집합 장소)

2단계 면접일

2019.12.26(목) ~ 12.28(토)

- 일정은 본교 입시 진행 상황에 따라 변동될 수 있습니다.

최종합격자 발표

2020.1.3(금) 예정

- 본교 홈페이지에서 확인
- 합격자 소집 안내 확인
-합격자 소집일: 2020. 1.11(토)

1. 입학지원서 접수기간 : 2019년 12월 9일(월) ~ 2019년 12월 12일(목) 13시
 ※ 입학지원서 입력 : 2019년 12월 4일(수) 15시부터 가능
 ※ 입학지원서 결제 및 출력 : 2019년 12월 9일(월) 00:00시부터 가능
2. 입학지원서 제출기간 : 2019년 12월 9일(월) ~ 2019년 12월 12일(목) 16시
 우편제출 : 2019년 12월 12일(목) 16시 도착분에 한함
 방문제출 : 2019년 12월 11일(수) ~ 2019년 12월 12일(목) 9시~16시(16시 마감함)
 ※ 지원현황 발표(예정): 12월 9일(월) 17시/ 12월 10일(화) 17시/ 12월 11일(수) 17시/ 12월 12일(목) 17시, 이상 총 4회 예정
 - 지원자 현황은 UWAY 접수완료(전형료 결제) 기준임 (전형료 결제 이후 지원 취소 불가함)
 - 지원현황 발표는 상황에 따라 조정될 수 있음

I. 입학지원서 작성 전 준비사항

1. 사진 파일
 ※ 원서접수 전 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신 사진으로 어깨까지 나온 반명함판 사진이어야 합니다.
 (배경사진, 옆모습, 선글라스 착용 등의 사진은 사용할 수 없습니다.-복장은 무관함)
 ※ 사진 파일은 해상도 140×180pixel이나 3×4cm의 jpg 또는 gif규격이어야 합니다.(예: 사진.jpg)
 ※ 사진은 스캔한 jpg형식의 파일을 사용해야하며, 배경이 있는 사진, 스냅사진, 파일이 너무 작아서 식별이 곤란한 사진은 사용할 수 없습니다.
 ※ 출력한 입학지원서 및 수험표에 별도로 사진을 부착하지 않습니다.
2. 학교생활기록부(II) 3부(단면인쇄) - 반드시 '서울 이외 방식 자사고·일반고 입시용' 으로 출력
3. 자기소개서
4. 출신중학교 전화번호, 팩스번호, 우편번호, 주소
5. 전형료 결제 수단 (계좌이체, 신용카드, 휴대전화 등)

※ 입학지원서 및 제출서류가 접수(우편 또는 방문)되어야 원서접수가 완료된 것입니다.
 ※ 서류 도착 및 추천서 제출 여부 확인은 접수사이트(www.uwayapply.com)에서 가능하며, 서류도착 확인은 2~3일 정도 소요될 수 있습니다.

II. 인터넷 입학지원서 작성 순서

1. 우리학교 홈페이지 접속(우리학교 홈페이지 가입 절차 없음)
2. 인터넷 원서접수 바로가기 배너클릭
3. 인터넷 원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에 학생 이름으로 회원 가입 후 로그인
 ※ 인터넷 원서접수 사이트는 인터넷 익스플로러에서 최적화되어 있습니다. 인터넷 익스플로러 이외의 브라우저 접속 시 출력물 인쇄에 문제가 발생할 수 있습니다.
4. 입학지원서 입력사항 입력
5. 자기소개서 입력
6. 저장 후 작성 내용 확인
7. 전형료 결제 (결제 이후 입학지원서 및 자기소개서 수정 일절 불가, 결제 이후 지원 취소 불가)
8. 입학지원서, 수험표, 자기소개서, 발송용 봉투 라벨, 개인정보 수집 및 이용 동의서 출력
 - 출력 시 흑백 인쇄, 컬러 인쇄 모두 가능합니다.
 (제출 서류의 허위 또는 미비로 인하여 불이익을 받거나 불합격 처리될 수 있습니다.)
9. 입학지원서 출력 후 교사 확인, 학교장 직인, 지원자 및 보호자 날인
 - 보호자 성명 반드시 기입(수기로 작성) : 입학지원서, 개인정보 수집 및 이용 동의서
 - 중학교 졸업자는 졸업예정자와 같은 방법으로 출신 중학교에 방문하여 교사, 학교장 직인을 날인합니다.
 - 입학지원서 확인 교사와 추천 교사는 일치하지 않아도 됩니다.
 - 중학교졸업학력검정고시 합격자는 사·도교육청에서 발급받은 서류를 정확히 갖추어 제출합니다.(교사 확인과 학교장 직인 날인 없이도 제출 가능)
 - 수험표에도 반드시 해당 위치(지원자 사진에 겹쳐서)에 학교장직인을 날인하시기 바랍니다.
 ※ 입학지원서 및 수험표의 수험번호란은 출력 시 기재되어 있지 않습니다.(접수번호로 내용 확인)
10. 서류제출용 봉투에 봉투 라벨을 부착한 후, 입학지원서, 수험표, 자기소개서, 학교생활기록부(II) 3부(단면 인쇄, 원본대조필/간인 확인), 개인정보 수집 및 이용 동의서, 기타 개인별 해당 서류 등 제출서류를 함께 넣어 방문 접수 또는 우편접수
 ※ 추천서 작성을 위하여 접수번호와 학생 성명을 추천교사에게 알려드려야 합니다.
 ※ 입학지원서 작성 시 '추천교사명'은 존칭은 생략하고 띄어쓰기 없이 기입해야 합니다.
 예) 홍길동(○), 홍길동선생님(×), 홍 길동(×)

III. 입학지원서 작성 시 주의사항

지원자의 허위 기재나 오류로 인하여 불이익을 받거나 불합격 처리될 수 있으며, 우리학교가 책임지지 않으므로 모든 사항을 정확히 입력하여 주십시오.

1. 입학지원서는 학교생활기록부에 근거하여 정확하게 작성해 주십시오.
2. '과학 또는 사회 중 택 1' 은 3개 학기 모두 동일 교과를 반영합니다.
3. 사회를 선택하였지만 '사회' 교과 성적이 없는 경우 해당 학기의 '역사', '도덕' 순서로 대체합니다.
4. 일부 학기, 전체 교과 성적이 없는 경우 해당 학기 성적을 입력하지 않습니다.
※ 성취평가제 이전 졸업자의 교과 성적 입력 : 90점 이상-A, 80점 이상-B, 70점 이상-C, 60점 이상-D, 60점 미만-E
5. **결제 후에는 입학지원서 내용 수정이 불가능하므로 결제 전에 꼼꼼히 확인하시기 바랍니다.**

IV. 자기소개서 작성 시 주의사항

자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생 지도를 위한 참고자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

1. 자기소개서는 2단계(면접)에서 면접 서류 검토 자료로 사용하므로 반드시 본인이 작성하여야 하며, 사실에 입각하여 정직하게, 본인 스스로 계획을 세우고 실천하여 성취감을 느낀 학습 경험과 학업에 기울인 노력, 인성영역, 독서영역 등을 기술합니다.
2. 본문에 영어 등 각종 인증시험 점수, 교과목의 점수·석차, 교·내외 각종 대회 입상실적, 자격증(우회직·간접적 기재 포함), 영재교육원 교육 및 수료여부, 부모의 사회·경제적 지위 내용, 지원자 본인의 인적 사항은 절대 기재하지 마십시오. 자기소개서 작성 방법을 준수하지 않을 경우 2단계(면접)에서 불이익을 받을 수 있습니다.
3. 반드시 본 서식을 사용하여 온라인상에서 작성하고, 띄어쓰기를 제외하고 2400자 이내(학습경험과 학업에 기울인 노력, 인성: 1500자/ 독서: 900자)로 제시된 형식에 따라 작성하십시오.
4. 자기소개서를 작성한 후 입학지원서, 수험표, 학교생활기록부, 개인정보 수집 및 이용 동의서 및 해당 서류와 함께 일괄 제출하십시오.
5. 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 묶어 주십시오.
6. **결제 후에는 자기소개서 내용 수정이 불가능하므로 결제 전에 꼼꼼히 확인하시기 바랍니다.**

※ 자기소개서 기록 시 배제 사항

- TOEFL·TOEIC·TEPS·TESL·TOSEL·PELT, HSK, JLPT, IELTS 등 각종 인증시험 점수, 한국어(국어)·한자 등 능력시험 점수
- 교과목의 점수·석차, 교내·외 각종 대회 입상 실적, 자격증, 영재교육원 교육 및 수료 여부 등
- 부모 및 친인척의 사회·경제적 지위 내용
예) 부모 및 친인척의 구체적인 직장명이나 직위, 소득수준, 고비용 취미 활동(골프, 승마 등), 학교에서 주관하지 않은 모듬 및 프로젝트 활동(사설 학원 및 기관에서 추진하는 교과 관련 활동) 등
- 지원자 본인을 알 수 있는 이름, 출신중학교 등 인적사항 내용

※ 잘못된 자기소개서의 작성 사례

- 중학교 1학년 때 처음 TOEIC 시험에 응시해 450점을 받았습니다. 이후 영어공부에 매진한 결과 850점을 얻으며 “노력은 결과를 배신하지 않는다.” 라는 깨달음을 얻게 되었습니다.
- 영어성적이 100점이 되어 전교 1등이 되었습니다.
- 중2 겨울방학 중 ○○○에서 주최하는 ○○○ 경시대회에 참가해 2위 입상이라는 쾌거를 올렸습니다.
- 어렸을 적부터 영어 공부를 열심히 해서 영어인증시험에서 최고 수준에 도달하였고, 전국 단위의 대회에 출전하여 매우 우수한 결과를 얻었습니다.
- ○○지검 검사장이신 아버지를 따라 어렸을 때부터 법조인의 꿈을 키웠습니다.
- ○○방송반에서 동아리 활동을 했습니다.(출신 중학교교명을 암시하는 경우)

※ 자기소개서 내용 중 다음에 제시된 '사용이 제한된 어휘' 는 입력 불가

- 대회, 수상, 입상, 인증시험, 능력시험, 자격증, 경시
- 1등, 최우수상, 우수상, 금상, 은상, 동상, 장려상
- 영재, 영재원, 영재교육원, 캠프, 교육청, 인터넷강의, 온라인강의, 인강, 축전, 교육방송, 화상강의
- 토플, 토익, 텡스, TOEFL, TOEIC, TEPS, TESL, TOSEL, PELT, HSK, JLPT, IELTS

V. 교사추천서 작성 요령

1. 우리학교 홈페이지 접속
2. 추천서 작성하기 배너클릭
3. 교사 추천서 작성자 실명 확인(추천인의 성명, 생년월일, 휴대전화 번호, 공인인증서 등)
 - 로그인 정보가 다를 경우 작성 내용이 확인되지 않기 때문에 정확히 입력하여 주시기 바랍니다.
4. 학생이름과 접수번호로 학생 검색 후 작성

-교사추천서는 인터넷 상에서 입력하고 제출 버튼을 클릭하는 것으로 서명 및 제출을 대신합니다. 따라서 별도로 출력하여 제출하지 않습니다.

-교사 추천서는 반드시 12월 12일(목) 13시까지 입력 및 제출을 완료해야 합니다. 추천서 제출이 완료되어야 지 원서 접수가 완료되므로, 해당 시간 전에 '추천서 제출 여부' 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 한 번 제출(제출 버튼 클릭)하면 수정할 수 없으며, 추천서 작성은 해당 시간 이후에 접속이 불가능합니다.

VI. 학교생활기록부 출력 및 제출 안내

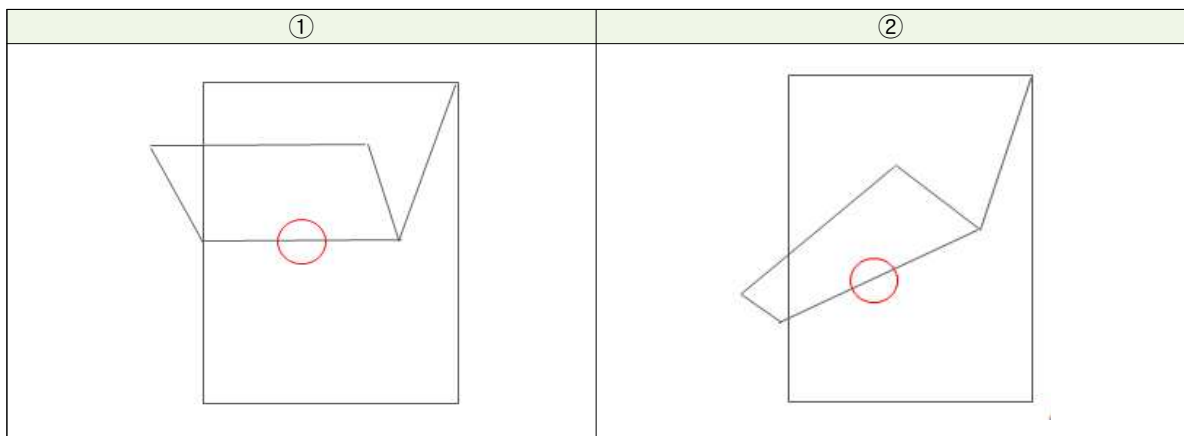
☞ 반드시 해당 중학교에서 공식적으로 발급한 학교생활기록부를 제출하여야 합니다.

학부모서비스로 제공되는 학교생활기록부는 제출할 수 없습니다.

☞ 학교생활기록부는 출결 산출 마감일(학교생활기록부 반영 마감일)인 11월 30일(토) 이후에 출력하여 제출해야 합니다.

1. <학교생활기록부> 제출 안내

- 1) 학교생활기록부Ⅱ(학교생활세부사항 기록부) 출력 옵션 중 '서울 이외 방식 자사고일반고 입시용' 탭을 선택하여 다음 사항들이 반영되도록 출력합니다.
 - 수상경력(4번) 제외
 - 교과학습발달상황(7번) 중 원점수, 과목평균(표준편차) 제외하고 성취도(수강자수)만 포함
 - 교과학습발달상황(7번) 세부능력 및 특기사항 중 영재기록사항 제외
 - 중학교 3학년의 교과학습발달상황(7번) 중 중학교 3학년의 세부능력 및 특기사항, 행동특성 및 종합의견(10번) 제외
- 2) 학교생활기록부를 단면으로 인쇄하여 총 3부를 제출합니다.
- 3) 학교생활기록부는 각 부마다 원본대조필(학교장직인), 간인을 반드시 찍어야 합니다.
 - 원본대조필(학교장직인)은 학교생활기록부 첫 면(또는 맨 뒷면)에 한 번만 찍습니다.
 - 간인이란? 하나의 서류가 여러 장인 때에 그 용지가 서로 이어졌다는 것을 확인하기 위해 앞 장의 뒷면과 뒷장의 앞면을 만나게 하여 그 사이에 각 장마다 도장의 반분이 찍히도록 도장을 누르는 일을 말합니다.
 - 간인하는 방법(①, ② 모두 가능) : 간인은 학교장직인으로 합니다.



- 4) 학교생활기록부는 각 부마다 분리되지 않도록 좌측 상단에 스테이플러로 고정 후 제출 합니다.

VII. 제출서류 목록

| 영역별 지원자 | | | 제출 서류 | 비 고 |
|-----------------|---|---|--|---|
| ① 모든 영역 공통 서류 | | | <ul style="list-style-type: none"> ■ 입학지원서 및 수험표(서식 1) 각 1부 ■ 중학교 학교생활기록부(Ⅱ) 사본 3부(단면 인쇄) ■ 자기소개서(서식 2) 1부 ■ 교사추천서(서식 3, 온라인으로 제출 완료) ■ 개인정보 수집 및 이용 동의서(서식 9) 1부 | (단, 학교생활기록부가 없는 학생(검정고시, 특례입학대상자등)은 학교생활기록부 제외) |
| 모집정원 내 영역 | 중학교 졸업학력 검정고시 합격자 (①+해당서류+영역별 해당 서류) | | <ul style="list-style-type: none"> ■ 검정고시 합격증 사본(해당교육청 확인필) 1부 ■ 검정고시 성적증명서 사본(해당교육청 확인필) 1부 ■ 주민등록등본 1부 | |
| | 학교생활우수자 영역 (① 공통서류만 제출) | | ■ 추가 서류 없음 | |
| | 지역인재 영역 (①+해당서류) | 전라북도 내 중학교에 2019년 8월 31일 이전부터 재학 중인 자 | ■ 추가 서류 없음(중학교 학교생활기록부로 확인) | |
| | | 전라북도의 혁신도시 이전 기관 종사자 자녀 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 가족관계증명서 1부 ■ 종사자의 재직증명서 1부 ■ 주민등록등본 1부 | |
| | | 타 시·도 특성화중학교 및 자율중학교 졸업예정자로 2019년 8월 31일부터 전라북도에 거주하는 자 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 가족관계증명서 1부 ■ 주민등록등본(세대원의 전입일/변동일 등록) 1부 | |
| | 글로벌대권도 영역 (①+해당서류) | | ■ 품중(단중) 사본 1부 | |
| | ② 사회통합 영역 공통 서류 | | <ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록등본 1부 ■ 가족관계증명서 1부 ■ 학부모 확인서 I (서식 6) 1부 | |
| | 기회균등 영역 (①+②+ 해당서류) | 국민기초생활보장수급자 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 수급자증명서 1부 ■ 교육급여수급자 증명서 1부 | |
| | | 한부모가족보호대상자 | ■ 한부모가족증명서 1부 | |
| | | 차상위 계층 | ■ 차상위계층 확인서 I (서식 4) 1부 | 법정차상위계층 공통서류 |
| | | | <div>차상위 자활대상자</div> <ul style="list-style-type: none"> ■ 자활급여 대상자 확인서 1부 | 해당영역 선택 제출 |
| | | | <div>차상위 본인부담경감대상자</div> <ul style="list-style-type: none"> ■ 의료비 본인부담경감 대상자 증명서 1부(국민건강보험공단) | |
| | | | <div>차상위 장애수당대상자</div> <ul style="list-style-type: none"> ■ 장애수당 대상자 확인서 1부 | |
| | | | <div>차상위 장애연금대상자</div> <ul style="list-style-type: none"> ■ 장애연금 대상자 확인서 1부 | |
| | | | <div>차상위 계층확인서발급대상자</div> <ul style="list-style-type: none"> ■ 차상위계층 확인서 1부 | |
| | | 기준중위소득 50%이하 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 차상위계층 확인서Ⅱ(서식 5) 1부 ■ 건강보험료 납부확인 자료(부, 모 각 1부) ■ 건강보험증 사본 1부 | 최근 6개월 평균 납부액 |
| | 국가유공자 | | ■ 교육지원대상자 증명서 1부 | 관할 보존지청 |
| | ③ 사회다양성 영역 공통 서류 | | <ul style="list-style-type: none"> ■ 건강보험료 납부확인 자료 1부(부, 모 각 1부) ■ 건강보험증 사본 1부 | 최근 6개월 평균 납부액 |
| | 사회다양성 영역 (①+②+③ +해당 서류) | 국가보훈대상자 | ■ 교육보훈대상자 확인원 1부 | 관할 보존지청 |
| | | 북한 이탈 주민 또는 그 자녀 | ■ 탈북자임을 증명하는 증빙서류 1부 | |
| | | 다문화가족의 구성원 | ■ 귀화증명서(국적취득 사실증명서) 또는 외국인 등록 사실증명서 1부 | |
| | | 면지역 소재 중학교 졸업 예정자로 2019년 3월 2일 이전부터 재학 중인 자 | ■ 추가 서류 없음(중학교 학교생활기록부로 확인) | |
| | | 도서·벽지 중학교 졸업 예정자로 2019년 3월 2일 이전부터 재학 중인 자 | ■ 추가 서류 없음(중학교 학교생활기록부로 확인) | |
| | | 순직 군경, 순직 소방관, 순직 교직원의 자녀 | ■ 순직 군경·순직 소방관·순직 교직원의 자녀임을 증명할 수 있는 증빙서류 1부 | |

| 영역별 지원자 | | 제출 서류 | 비 고 |
|-----------------|----------------------------|---|--|
| 모집정원 외 영역 | 국가유공자 (①+해당서류) | ■ 교육지원대상자 증명서 1부 | 관할 보호지청 |
| | 특례입학대상자, 외국인학생 (①+해당서류) | ■ 특례입학대상자 및 외국인 확인서(서식 7) 1부 ■ 외국학교 전학년 재학증명서 및 성적증명서 1부 ■ 유학 전 국내 최종학교 재학(제적, 졸업, 정원 외)증명서 1부 ■ 출입국 사실증명서 부, 모 학생 각 1부 ■ 주민등록등본 1부 ■ 학부모 확인서Ⅱ(서식 8) 1부 ■ 외국 거주기간 및 체류 확인 서류 부, 모, 학생 각 1부 ■ 기타 해당자별 구비 서류 | 외국에서 초·중학교 과정을 모두 이수한 학생과 외국인학생은 별도 문의 |

- ※ 증빙서류는 제출일로부터 15일 이내에 발급해야 합니다. (별도로 유효기간이 설정된 서류는 제외)
- ※ 중학교 학교생활기록부(Ⅱ)(학교생활세부사항기록부)는 출력 옵션 중 ‘서울 이외 방식 자사고일반고 입시용’ 탭을 선택하여 출력합니다. **학교생활기록부(Ⅱ)는 출결 산출 마감일(학교생활기록부 반영 마감일)인 2019년 11월 30일(토) 이후에 출력하여 제출해야 합니다.** 자세한 내용은 ‘학교홈페이지-입학정보-2020학년도 상산고등학교 신입생 입학전형 요강-부록 1. 학교생활기록부 출력 및 제출 유의사항’ 을 확인하시기 바랍니다.
- ※ 자기소개서 작성 방법(띄어쓰기 제외 2,400자(학습경험과 학업에 기울인 노력, 인성: 1500자/ 독서: 900자))을 준수합니다. 자세한 내용은 ‘학교홈페이지-입학정보-2020학년도 상산고등학교 신입생 입학전형 요강-부록 2. 자기소개서 작성 유의사항’ 을 확인하시기 바랍니다.
- ※ 교사추천서는 지원자의 현재 재학 중인 중학교 교사가 작성하되(졸업자는 출신 중학교 교사가 작성), 담당 학년 및 교과에 관계없습니다. (국내 중학교에 재학 중인 특례입학대상자 포함)
- ※ 특례입학대상자 및 중학교 졸업학력 검정고시 합격자 중 우리나라 중학교에 재학한 사실이 전혀 없는 지원자는 교사추천서를 제출하지 않아도 됩니다.
- ※ 사본은 기관의 직인과 함께 증명 발급(원본대조필)된 것이어야 합니다.(태권도 품증은 사본만 제출)
- ※ 특례입학대상자의 자세한 제출 서류는 ‘학교홈페이지-입학정보-2020학년도 상산고등학교 신입생 입학전형 요강-부록 3. 특례입학대상자(정원 외) 지원 자격 및 제출 서류’ 를 확인하시기 바랍니다.
- ※ ‘2020학년도 신입생 입학전형-기회균등 영역-차상위 계층’ 의 ‘기준 중위소득 50%이하 적용 기준’ 은 ‘학교홈페이지-입학정보-2020학년도 상산고등학교 신입생 입학전형 요강-부록 4. 2020학년도 사회통합 영역 산출 기준’ 을 확인하시기 바랍니다.
- ※ ‘2020학년도 신입생 입학전형-사회다양성 영역’ 에 적용되는 ‘소득 8분위의 건강보험료 적용 기준’ 은 아래 표와 같습니다.(건강보험료 확인 시, 부모 모두 확인) [2020학년도 사회통합전형 소득분위별 건강보험료 적용 기준표-전라북도교육청 학교교육과(2019년 5월)] 자세한 내용은 ‘학교홈페이지-입학정보-2020학년도 상산고등학교 신입생 입학전형 요강-부록 4. 2020학년도 사회통합 영역 산출 기준’ 을 확인하시기 바랍니다.

| 분위구분 | 소득기준 (분위 경계값) | 건강보험료 본인부담금 | | |
|------|------------------|-------------|----------|----------|
| | | 직장가입자 | 지역가입자 | 혼합 |
| 8분위 | 6,601,411원 | 206,709원 | 221,052원 | 210,566원 |

- * 기타 예외적인 사항이 발생할 시, 추가 제출서류는 신입학전형위원회의 결정을 따릅니다.
추가 제출서류는 ‘학교 홈페이지-입학정보-입학공지’ 란을 확인하기 바랍니다.