

2018학년도 2학기 전(편)입학전형 시행 안내

1. 모집지역: 전국

2. 모집인원:

구 분	모집 정원 내		모집 정원 외	
	1학년 남학생 (2학년 진급예정자)	1학년 여학생 (2학년 진급예정자)	1학년 남학생 (2학년 진급예정자)	1학년 여학생 (2학년 진급예정자)
인원	4명 내외	3명 내외	약간 명	약간 명

* 2018년 12월 26일자 결원을 기준함.

* 전형 기간 중 추가 결원이 발생할 경우, 지원자 중 전형총점 순위에 따라 추가로 충원할 수 있음.

3. 지원자격: 전(편)입학하는 학년의 전(前)학기까지의 과정을 수료한 자 및 이와 동등 이상의 자격을 가지고 있다고 인정되는 자

- (1) **전입:** 전국의 고등학교에 수학하고 있는 자(**전주시를 제외한** 타 지역 소재 고등학교 재학생)
- (2) **편입:** 외국에 소재한 학교에서 수학하고 귀국한 자로서 초·중등교육법시행령 제82조제3항 및 제82조의 2에 해당하며, 국내 고등학교 1학년 이상의 학력을 이수하고 있다고 인정되는 자

* 지원 자격에 관한 세부 내용은 <붙임 1> 정원 외 안내 참고.

4. 전형방법

(1) 전입학자

- ① 서류심사: 중학교 학교생활기록부(항목부Ⅱ), 고등학교 학교생활기록부(항목부Ⅱ), 기타 제출서류
- ② 면접: 서류심사 통과자에 한하여 면접 실시(학부모면담 실시)

(2) 편입학자

- ① 서류심사: 국내 최종학교 학교생활기록부(항목부Ⅱ), 외국학교 성적증명서, 기타 제출서류
- ② 면접: 서류심사 통과자에 한하여 면접 실시(학부모면담 실시)

구 분	1단계 서류심사	2단계 심층면접	최종합격자 발표
전입학자	<ul style="list-style-type: none"> 중학교 학교생활기록부 Ⅱ 고등학교 학교생활기록부 Ⅱ 기타 제출서류 검토 (항목 5. 제출서류 참고) 	서류심사 통과자에 한하여 국어, 수학, 영어 교과별 심층면접을 실시함.	1단계 서류심사 결과와 2단계 심층면접 결과를 종합적으로 검토하여 최종합격자를 결정함.
편입학자	<ul style="list-style-type: none"> 국내 최종학교 학교생활기록부 Ⅱ 외국학교 성적증명서 기타 제출서류 검토 (항목 6. 제출서류 참고) 	※ 학부모 면담 실시	

※ 2단계 교과별 면접의 수준은 전(편)입학하는 학년의 전(前)학기까지의 과정(국내)을 기준으로 함.

5. 전형일정

순	일 시	장 소	내 용
1	1월 16일(수)~1월 17일(목)	입학관리부	서류 접수(우편 또는 방문 접수) 마감 14시 - 우편접수는 마감일 14시 도착분에 한함.
2	1월 22일(화) 13시(예정)	입학관리부	2단계 면접 대상자 발표(개별 통보)
3	2월 8일(금) 오전 10시~	면접실	심층면접
4	2월 8일(금) 오전 10시~	면담실	학부모 면담
5	2월 11일(월) 11시(예정)	입학관리부	최종합격자 발표(개별 통보)
6	2월 13일(수) 11시	교무실	합격자 소집

6. 제출서류 안내(각 1부씩)

(1) 전입자

순	서류명
1	전(편)입학전형 지원서 I ([서식-1]), 수험표 포함
2	중학교 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부Ⅱ)
3	전(편)입학 이전 고등학교 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부Ⅱ)
4	전(편)입학 이전 고등학교 재학증명서
5	전국연합학력평가 성적표(3, 6, 9, 11월)-올해 응시한 모든 성적표를 제출함
6	주민등록등본(전 가족 등재되지 않은 경우는 가족관계증명서)

(2) 편입자

※ (7)항목은 해당자만 제출함

순	서류명	비고
1	전(편)입학전형 지원서(I), 수험표 포함	[서식-1]
2	전(편)입학전형 지원서(II)	[서식-2]
3	외국학교 전(全)학년 재학증명서 및 성적증명서	◎ 재학학년 및 재학기간 명시 ◎ 외국학력 인정학교(교육부 누리집 탑재)에 한하여 학교장 발급서류 제출 ◎ 교육부 누리집 미탑재 학교일 경우에는 본인이 해당 학교가 해당국의 정규교육기관임을 소명하거나(외국 관할 교육청의 학력인정학교 목록 인쇄 등) 종전처럼 영사 확인 또는 아포스티유 확인
4	유학 전 국내 최종학교 재학(제적, 졸업, 정원 외) 증명서 및 학교생활기록부Ⅱ	◎ 가까운 초·중·고 ◎ 최종 재학년월일, 재학학년 명시
5	출입국사실증명서(학생) (*단 특례편입자중 해당자는 부, 모, 학생 모두의 출입국사실증명서-<참고 1> 확인)	◎ 행정구청, 민원센터, 출입국 관리 사무소, 민원 24 누리집
6	전 가족 주민등록등본	◎ 행정구청, 주민센터, 대법원 전자가족관계 등록 시스템 ◎ 전 가족 등재. 단독세대 구성, 귀국일자 이후 발행
(7)	기타	◎ <참고 1> 귀국학생 등의 해당자별 구비서류에서 해당자 별 필요 서류 확인 * 특례편입자 중 해당자는 부, 모, 학생 모두 외국 거주 기간 및 사실 확인을 위한 추가 서류(부, 모, 학생 제출)

※ 아포스티유 관련 안내

- 교육부의 '귀국학생의 학적서류 간소화 지침'에 따라, 교육부 홈페이지에 탑재된 외국 학력인정학교에 한하여 아포스티유나 영사 확인 없이 학교장 발급서류로 학적서류를 대체합니다. [교육부 학교정책과-4982(2014.08.22)'참조]
- 교육부 홈페이지에 탑재된 외국 학력인정학교가 아닌 경우, 민원인이 해당학교가 정규교육과정을 실시하는 학교임을 소명하거나, 종전과 같이 아포스티유나 영사확인을 통하여 해당국의 정규 교육기관에서 수학하였음을 증명하여야 합니다.

※ 아포스티유 협약은

- 우리나라 공문서(성적증명서 등)를 제출하기 위해 해당국가 주한대사관(총영사관)의 영사확인을 받지 않고, 외교부 발행 아포스티유를 발급받아 협약가입국에 제출하면 협약국 공문서와 동일한 효력 인정
- 협약가입국가 발행 공문서(성적증명서 등)에 대해 협약가입국 아포스티유를 발급 받으면 우리나라에서 공문서와 동일한 효력 발생

※ 외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(아포스티유)이 정식 발효(2007.7.14)

※ 외국학교 서류를 공증하기 위하여 외국 해당국가 주재 대사관(영사관)을 방문하여 공증을 받아야 하나 아포스티유 협약국은 아포스티유 해당국가의 외교부 관련 기관에서 확인해준다 함

※ 아포스티유 협약국은 2007년 6월 22일 현재 한국, 미국, 호주, 뉴질랜드, 일본 등 92개국(기타 문의요망)

7. 서류 접수처 : (55081) 전북 전주시 완산구 거마평로 130(효자동 1가)

상산고등학교 입학관리부 전(편)입학전형 담당자 앞(TEL 063-239-5350)

8. 전형료 : 50,000원(지원서 접수 시 직접 납부, 우편접수의 경우 우체국 통상환증서로 납부)

9. 유의사항

- 가. 서류제출 전 결원여부를 확인해야 합니다.
- 나. 제출된 서류에 허위 또는 오류가 발견된 경우 전(편)입학을 취소할 수 있습니다.
- 다. 접수된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 라. 선발기준에 명시되지 않은 사항은 우리 학교 전(편)입학전형위원회에서 결정하여 시행합니다.
- 마. 지원자의 국내·외 중·고등학교 성적 및 전형결과 본교에서 수학하기 어렵다고 판단한 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 지원자 중 적격자가 없을 시에는 선발하지 않을 수 있습니다.

10. 기타 자세한 사항과 지원서는 다음 양식을 참조하시기 바랍니다.

다음 양식: (붙임 1) 정원 외 안내

(서식 1) 2018학년도 전(편)입학전형 지원서(Ⅰ)

2018학년도 전(편)입학전형 수험포

(서식 2) 2018학년도 전(편)입학전형 지원서(Ⅱ)

(서식 3) 2018학년도 개인정보수집 및 이용동의서


<참고 1> 귀국학생 등의 해당자별 구비서류

<참고 2> 귀국학생 등의 학적서류 처리절차 간소화 안내

<참고 3> 아포스티유 가입국 현황

<참고 4> 외국 초·중·고교 졸업 학력인정 관련 안내

<참고 5> 한국학교 현황

문의처: **상산고등학교 입학관리부**

(55081) 전북 전주시 완산구 거마평로 130(효자동 1가)

홈페이지 : <http://jb-sangsan.hs.kr/>

전 화 : (063)239-5350

팩 스 : (063)239-5358

1. 정원 외 안내

가. 지원자격

세부영역	지원자격
특례대상자	• 초·중등교육법시행령 제82조제③항에 해당하는 특례입학 대상자

2018학년도 전(편)입학전형 지원서(Ⅰ)

[illegible]

○ ○			
 2018학년도 전(편)입학전형 수험표			
수험번호	※ 기입하지 않습니다.		
전형유형	<input type="checkbox"/> 전입학 전형 () <input type="checkbox"/> 편입학 전형 ()		
성명		성별	(남, 여)
주민등록번호	-		
<div style="border: 1px dashed black; padding: 20px; margin: 0 auto; width: 150px;"> 지원자 사진부착 (3cm×4cm) </div>			
상 산 고 등 학 교			

『전(편)입학전형 지원서 작성시 유의 사항』

1. 수험번호 ※로 표시된 난은 기재하지 말 것.
2. 전(편)입학원서의 모든 사항은 흑색 또는 청색으로 기재할 것.(연필은 제외)
3. 작성 중 잘못 기재한 사항은 두 줄을 긋고 고쳐 쓴 후 지원자의 도장으로 날인할 것.
4. 사진은 동일한 원판의 상반신 사진으로 최근 3개월 이내의 것으로 할 것.
5. 『전형기간 중 연락처』는 가장 신속히 연락될 수 있는 곳을 구체적으로 쓸 것.
6. 모든 기재사항은 정확히 작성하여야 하며, 기재의 착오, 누락, 오기 등으로 인하여 본인에게 불이익이 발생하지 않도록 할 것.
7. 수험표는 지원서 제출 시 함께 제출할 것.
8. 면접 당일 학생증이나 본인을 확인할 수 있는 확인증(여권)을 반드시 준비해야 합니다.

절단하지 말고 A4
크기로 제출 하시오.

2018학년도 전(편)입학전형 지원서(Ⅱ)

지 원 자	성 명								사 진 (3cm×4cm)	
	주 민 등 록 번 호					성 별	남 · 여			
	국 내 연 락 처		(주소) (전화번호)							
	희 망 학 년		편입학 (학년)							
	국 내 최 종 학 력		년 월 일까지 ()학교 ()학년 (재학 · 수료 · 졸업)							
	외국학교 수학기간		학 력 사 항		국내학교 과정에 해당하는 과정		학교소재지 국가명 도시명		정규학교 여 부	
	. . ~ . .		학교 학년 졸업(예정) · 수료 · 재학중							
	. . ~ . .		학교 학년 졸업(예정) · 수료 · 재학중							
	. . ~ . .		학교 학년 졸업(예정) · 수료 · 재학중							
	. . ~ . .		학교 학년 졸업(예정) · 수료 · 재학중							
. . ~ . .		학교 학년 졸업(예정) · 수료 · 재학중								
관계	성 명	거주국	거주시기 (기 간)	여 권 발급시기 (유효기간)	재외국민 등록시기 (기 간)	체류기간 거주국 제3국		직 업	비 고	
본인	해당없음		(년,개월,일)	- (. .)	- (년,개월,일)			해당 없음		
보 호 자	부		(년,개월,일)	- (. .)	- (년,개월,일)	해당 없음			특례편입학의 경우만 기재	
	모		(년,개월,일)	- (. .)	- (년,개월,일)	해당 없음			특례편입학의 경우만 기재	

귀 학교에 입학하고자 아래 구비서류를 갖추어 전(편)입학전형 지원서(Ⅱ)를 제출합니다.

첨부서류 : 구비서류 목록에 의한 관련 서류

2018 년 월 일

지원자 (인)/(서명)

보호자 (인)/(서명)

상산고등학교장 귀하

※ 이 지원서는 외국 현지의 학교에서 수학한 사실이 있는 경우에만 작성합니다.

※ 외국에서 유치원, 어학연수, 개인학습(가정교사)은 포함하지 않습니다.

※ 편입학 지원서 작성 요령

○ 지원자의 학력사항은 외국학교 전과정 성적증명서에 의해 정확히 기재하되, 초 · 중 · 고의 재학 학년 및 재학기간을 모두 기재하고, 기간은 월 · 일까지 정확히 기재.

○ 보호자는 지원자가 해외 체류기간동안에 체류한 경우 기재하며, 체류기간은 부모는 거주기간내에 거주국에서 실제 체류한 기간을 기입하고 지원자는 거주국에서 실제 체류기간과 제3국 수학기 해당 수학국에서의 실제 체류기간을 각각 구분하여 기입.

○ 전입학 · 편입학 해당란에 ○으로 표기. (편입학은 학년표시)

○ 국내 학교 과정에 해당하는 과정은 초 · 중 · 고 과정과 학년을 기입.

○ 첨부서류의 사본은 반드시 원본을 가진 기관에서 대조 후 “원본대조필”을 기재하고 날인

2018학년도 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 전(편)입학원서에 기재된 지원자의 개인정보는 신입생 입학관리업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. (개인정보 처리의 법령상 근거)

본 전(편)입학원서에 기재된 개인정보의 처리업무는 초·중등교육법 제47조 및 동법 시행령 제81조, 제82조, 제84조, 제98조 및 본교의 입학전형 실시계획 등에 근거하고 있습니다.

2. (정보주체의 권리)

지원자는 자신이 제공한 개인정보에 대하여 개인정보 보호법 제4조 및 제35조부터 제38조까지에 따라 열람·처리·정지·정정·삭제·파기 등을 요구할 수 있으며, 개인정보 보호법을 위반한 행위로 인한 손해 발생시에는 개인정보 보호법 제39조에 따라 손해배상을 청구할 수 있습니다.

3. (개인정보 수집항목)

입학관리 업무의 원활한 수행을 위하여 수집하는 개인정보는 성명, 주민등록번호, 증명사진, 주소, 전화번호, 학력, 출결사항 및 교과성적, 면접비 반환은행 계좌번호 등입니다.

4. (개인정보의 수집·이용 목적)

수집한 지원자의 개인정보는 원서접수, 지원자격·지원결격 사유 확인, 지원자 본인확인, 성적산출, 합격자 명부 관리, 합격증명서 발급, 성적 통지, 통계자료 산출 등 입학관리 업무를 위한 정보로 이용됩니다.

5. (개인정보 제공)

수집한 개인정보는 지원자격·지원결격 사유 조회 및 교과성적 확인 등을 위하여 지원자가 졸업한 중학교 등 관련된 기관에 제공될 수 있습니다.

6. (개인정보의 보유기간 및 이용기간)

수집한 개인정보는 입학관리 업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 입학관리 업무 완료 후 본인의 삭제요청이 있을 경우에는 모두 삭제됩니다.

7. (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부)

지원자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원결격 사유 조회 등 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

본 전(편)입학지원서의 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다. ☐

2018 년 월 일

지원자 성명 : (서명 또는 날인)

학 부 모 성명 : (서명 또는 날인)

상산고등학교장 귀하

귀국학생 등의 해당자별 구비서류

해당자별 구비서류	특례대상자[특례입학, 특례편입학(특례재취학)]					일 반 편입학 (재취학)	비 고
	외 국 에 서 초·중학교과 정을 모두 이수한 학생	외국에서 부 모와 함께 2년 이상 재학한 학생	정부초청귀국 과 학 기 술 자 및 교수요원의 자녀	북한 이탈 주민	외국인 학생		
외국학교 전(全) 학년 재학증명서 및 성적증명서	○	○	○		○	○	○ 재학학년 및 재학기간 명시 ○ 외국학력 인정학교(교육 부 누리집 탑재)에 한하여 학교장 발급서류 제출 ○ 교육부 누리집 미탑재학 교일 경우에는 민원인이 해당 학교가 해당국의 정규교육기 관임을 소명하거나(외국 관할 교육청의 학력인정학교 목록 인쇄 등) 종전처럼 영사 확인 또는 아포스티유 확인
외국학교 초중학교 졸업증명서	○				(○)		○ 초중학교 과정이 8학년제 이하인 경우에는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인 ○ 외국학력 인정학교(교육부 누리집 탑재)에 한하여 학교 장 발급서류 및 확인서 제출 ○ 교육부 누리집 미탑재학 교일 경우에는 민원인이 해당 학교가 해당국의 정규교육기 관임을 소명하거나(외국 관할 교육청의 학력인정학교 목록 인쇄 등) 종전처럼 영사 확인 또는 아포스티유 확인
유학 전 국내 최종 학교 재학(제적, 졸업, 정원외)증 명서		○	○			○	○ 가까운 초·중·고 ○ 최종 재학년월일 및 최 종 재학학년 명시
출입국 사실증명서	○ (학생)	○ (부,모,학생)	○ (부,모,학생)		○ (학생)	○ (학생)	○ 행정구청, 주민센터, 출입국 관리사무소, 민원24 누리집
호적등본에 해당하는 외국정부증명서					○		○ 해당국가 행정구청 ○ 부모 모두가 외국인인 학생의 경우 제출
전(全)가족 주민등록등본	○	○	○	○	(○)	○	○ 행정구청, 주민센터, 대법원 전자가족관계 등록 시스템 누리집 ○ 전 가족 등재. 단독세대 구성, 귀국일자 이후 발행 ○ 외국인 학생은 부모 중 1인이 한국인일 경우 제출

해당자별 구비서류	특례대상자[특례입학, 특례편입학(특례재취학)]					일 반 편입학 (재취학)	비 고
	외 국 에 서 초·중·고교과 정을 모두 이수한 학생	외국에서 부 모와 함께 2년 이상 재학한 학생	정부초청거국 과 학기 술 자 및 교수요원의 자녀	북한 이탈 주민	외국인 학생		
유치 과학기술자, 교수요원의 정부 초청 또는 추천서 사본			○				○ 주무부 장관 발급
제3국 수학인정서		(○) (부,모)					○ 부모의 체류국 재외공관
국내거소신고사실 증명 또는 영주권 (시민권) 사본	(○) (부,모,학생)	(○) (부,모,학생)			(○) (부,모)		○ 행정구청, 주민센터, 출입국 관리사무소, 민원24 누리집 ○ 외국국적을 취득하지 아니한 재외동포자녀에 한하여 제출
우리나라에서의 외국인 등록필증					○ (부,모, 학생)		○ 행정구청, 주민센터, 출입국 관리사무소, 민원24 누리집
북한이탈주민 확인서				○			○ 해당 행정구청
북한이탈주민 학력확인서				○			○ 해당 행정구청
북한이탈주민 교육보호대상자 증명서				○			○ 해당 행정구청
정당한 해외출국 시 해외파견관련 소속기관 공문 등						(○)	○ 파견 관련 소속기관
예방접종 확인서	(○)	(○)	(○)	(○)	(○)	(○)	○ 거주지 관할 보건소 {(2016. 교육부 ‘학생 감염 예방 종합대책’(2016. 2.)}

※ ()는 해당자에 한하여 제출

※ 특례편입자인 경우 외국 거주 기간 및 체류확인을 위해 다음 중 택1 하여 제출.

(특례 해당자의 본인, 부, 모 제출)

- 여권에 날인된 한국 및 거주국 출입국 심사인(스탬프)
- 법무부 발급 출입국 사실 증명, 해당국 체류자격이 명시된 비자(사증)란
- 해외체류기간이 명시된 부모의 재직증명서 또는 해당국 임대차계약서
- 해당국 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주사실 증명
- 해당국 외국인 등록증, 의료보험증, 운전면허증, 체류 허가증, 거류증, 영주권 등.

1. 제3국 수학인정서: 국제 정세, 내전 등으로 인하여 학생이 부모와 다른 나라에서 재학한 경우 부모의 체류국 재외공관에서 발행
2. 영문 또는 한글 이외의 언어로 발급받은 서류는 한글로 번역하여 반드시 번역 공증을 받은 후 제출하고, 영문도 학교에서 필요 시 한글로 번역하여 번역 공증 받은 후 제출
3. 교육부 누리집의 외국학력 인정학교 목록에 포함된 학교는 해당 목록부분을 인쇄하여 별도의 확인서 서식과 함께 제출하고 누리집 미탑재의 학교에 대해서는 민원인이 해당학교가 정규교육과정을 실시하는 학교임을 소명하거나, 종전처럼 영사확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출

4. 구비 서류 발행처 등

1) 출입국사실증명

- 출입국관리사무소(문의: 외국인종합안내센터 ☎1345)
- 구청, 동 주민센터
- 민원24 사이트(<http://www.minwon.go.kr>) (공인인증서 필요)

2) 국내거소신고사실증명

- 출입국관리사무소
- 구청, 동 주민센터
- 민원24 사이트

3) 외국인등록사실증명

- 출입국관리사무소
- 구청, 동 주민센터
- 민원24 사이트

4) 예방접종 확인서

- 구비서류: 거주지 관할 보건소에서 발급받은 예방접종 증명 서류
- 발행처: 거주지 관할 보건소
- 구비서류 발급 방법: 해외 거주시 발급받은 예방접종 증명서 혹은 수첩을 관할 보건소에 방문하여 전산등록 요청 후 전산등록이 완료된 예방접종 증명서를 발급받아 학교에 제출
- 예방접종 대상 감염병: 결핵, 유행성이하선염, 수두, 일본뇌염, B형간염, 폴리오, B형 헤모필루스 인플루엔자, A형간염, MMR(홍역, 볼거리, 풍진), Tdap/Td (파상풍, 디프테리아, 백일해)

귀국학생 등의 학적서류 처리절차 간소화 안내

□ 관련: 교육부 학교정책과-4982(2014.8.22.)

□ 추진배경: 『초·중등교육법 시행령』 제19조, 제75조 및 제89조의2 규정에 따른 외국에서 귀국한 학생의 국내 학교 전·편입학 시, 현재 각 시도교육청에서는 귀국학생 학적서류에 대하여 아포스티유 확인 또는 재외공관 영사 확인을 요구하고 있음. 그러나 이 절차는 귀국 학생 학부모에게 불편 및 비용 부담을 초래하여 그간 국내는 물론 재외 공관에서도 지속적으로 제도개선 요구가 있어 왔음. 이에 교육부에서는 규제개혁 차원에서 불필요한 서류 요구 관행을 철폐하기 위해, 귀국 학생 등의 학적서류 처리절차를 간소화하였음

□ 간소화 내용

현 행	개 선
<ul style="list-style-type: none"> ○ 재외공관 영사 확인 ○ 아포스티유 확인 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국학력인정학교(붙임1 참조)에 한하여 아포스티유 또는 영사 확인 없이 학교장 발급서류로 갈음(학력인정학교 대상국 및 도시매년 확대 예정)하고 확인서(붙임2 서식)를 징구함 ※ 단, 누리집 미 탑재 학교일 경우 민원인이 해당국의 정규교육기관임을 소명(관할 교육청의 학력인정학교 목록 등)하거나 종전처럼 아포스티유 또는 영사관 공증절차를 거쳐 확인함

□ 유의사항: 향후 개선된 절차에 따라 국내 학교에 편입학한 귀국 학생을 무선표집(random sampling)하여 서류 진위 여부 등을 확인할 예정이니 소재국 학력 위·변조 서류 발각 시 해당 학생의 편입학이 취소됨을 귀국학생 및 학부모에게 사전에 안내

붙임 1 학력인정학교 목록 국가 및 도시명

붙임 2 확인서

【붙임 1】

학력인정학교 목록 국가 및 도시명

지역권	학력인정학교 목록 요청 국가명 ※ ()은 주 또는 도시명
아시아권 (15개국)	중국(북경, 상해, 칭다오청운, 위해, 연대, 중국령 홍콩·마카오) 일본(동경, 오사카), 대만(타이베이 등), 태국(방콕 등) 싱가포르(싱가포르 등), 베트남(호치민 등), 인도네시아(자카르타 등) 필리핀(마닐라 등), 이란(테헤란), 사우디아라비아(리야드 등) 인도(뉴델리 등), 터키(이스탄불), 말레이시아(쿠알라룸푸르 등) 몽골(울란바토르), 캄보디아(프놈펜 등)
유럽권 (9개국)	영국(런던 등), 프랑스(파리 등), 독일(베를린, 프랑크푸르트 등) 러시아(모스크바 등), 오스트리아(비엔나 등), 네덜란드(암스테르담 등) 아일랜드(더블린 등), 체코(프라하 등), 크로아티아(자그레브 등)
북미권 (2개국)	미국(뉴욕주, 뉴저지주, 캘리포니아주, 워싱턴DC 등) 캐나다(브리티시컬럼비아주, 온타리오주 등)
남미권 (7개국)	브라질(상파울루), 아르헨티나(부에노스아이레스) 콜롬비아(보고타), 파라과이(아순시온), 멕시코(멕시코시티 등) 에콰도르(키토 등), 파나마(파나마시티 등)
오세아니아 (2개국)	뉴질랜드(오클랜드 등), 호주(시드니 등)
중동 (2개국)	아랍에미리트연합(두바이 등), 이란(테헤란 등)
아프리카 (1개국)	이집트(카이로 등)

※ 세부 국가별 학력인정학교 목록: 교육부 누리집 (메인 > 정책 > 초·중·고 교육 > 교육과정)에 탑재

【붙임 2】

확 인 서

성 명:

생년월일: 년 월 일

☐ 주 소:

☐ 연 락 처:

☐ 외국학교명 (시트명: / 열 번호:)

위 학생의 귀국자 (편)입학 학적 서류는 외국학교의 재적학 교장이 발급한 학적 서류임을 확인 하며, 만약 위·변조 서류로 확인될 경우에는 학교장의 (편)입학 취소 등 모든 행정처분에 따를 것을 확인합니다.

년 월 일

학생과의 관계: 성명: (서명 또는 인)

상산고등학교장 귀하

※ 외국학교명은 교육부 누리집 (메인 > 정책 > 초·중·고 교육 > 교육과정 > 외 소재 초·중·고 학력인정학교 목록)에 탑재된 엑셀파일에서 학교를 찾아서 시트 명(예>베트남, 사우디 등), 열 번호(예>6열) 기재. 교육부 홈페이지에서 확인

아포스티유(Apostille) 가입국 현황

(2017. 9. 21. 현재)

지역	가입 국가명
아시아, 대양주 (17개국)	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 대한민국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄
유럽 (52개국)	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미 (1개국)	미국 (주의: 캐나다는 미가입 국가)
중남미 (28개국)	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라
아프리카 (11개국)	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 세이셸, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데
중동 (4개국)	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코
계	113개국

※ 외교부 해외안전여행(www.0404.go.kr) > 영사서비스/비자 > 영사서비스 > 아포스티유

외국 초·중·고교 졸업 학력인정 관련 안내

<교육부 학교정책과, 2015.2.2.>

□ 외국의 학교교육과정 인정 기준

- 국내가 아닌 외국에 소재하고 있는 학교로, 국내 소재 외국인 학교는 제외
- 우리나라 학제상의 초·중·고등학교 과정의 교육 연한을 기준으로 인정
- 외국 학제가 우리나라 학제와 다를 경우 우리나라 학제에 따른 학교급별 교육과정상의 교육 연한을 기준으로 외국의 학교교육과정과 학년을 인정
 - 초등학교 과정: 외국의 1 ~ 6학년 과정
 - 중 학교 과정: 외국의 7 ~ 9학년 과정
 - 고등학교 과정: 외국의 10 ~ 12학년 과정
- ※ 외국학교 재학증명서, 성적증명서 등을 근거로 우리나라 학제(12년제)에 맞추어 계산
- 국내 초·중·고교 1학년 신입학이 아닌 재취학 또는 편입학할 경우에는 해당국 간의 학제차이로 불가피하게 부족 또는 중복되어 필요한 총재학기간에서 1학기(6개월) 부족한 경우에는 학교장이 판단하여 허용 가능(초·중등교육법 시행령 제29조 제2항)
 - ※ 초·중의 경우 인정유학이나 외국인인 경우에 한함
- 외국에서 정규 교육기관의 모든 교육과정(사이버학습, 홈스쿨링 과정 포함)을 수료, 졸업하고 총 재학기간을 만족할 경우에는 졸업학력을 인정
 - 다만, 사이버학습, 홈스쿨링 기간 중 국내에서 1개월 이상 거주하거나 해당 기간의 성적을 증명(성적표 등)할 수 없는 경우에는 제외
 - ※ 외국의 검정고시의 인정여부는 의견수렴 및 연구를 통해 추후 결정하여 안내할 예정

□ 초등학교 졸업자와 동등의 학력인정

※ 제96조(초등학교 졸업자와 동등의 학력인정) 제1항 제5호, 제6호

교육 연한		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
우리나라 학제로 환산		초등학교과정					중학교과정			고등학교과정			대학교과정				
외 국 학 제	12	5 - 3 - 4 - 4제					5년*			3년			4년				
	13	6 - 4 - 3 - 3제					6년			4년			3년				
	11	6 - 3 - 2 - 5제					6년			3년			2년				
	13	2 - 4 - 3 - 4 - 3제					2년			4년			3년				
	12	8 - 4 - 4제					8년			4년			4년				

- 1개 국가에서 외국 초등학교 전 과정을 이수한 경우 인정함
- 2개 이상 국가에서 5년제 또는 6년제 이상의 교육과정을 수료한 경우 인정하되, 5년제 미만의 교육과정은 인정하지 않음
 - * 단, '5년제' 교육과정 수료자 중 보호자가 희망할 시, 초등 6학년으로의 취학(편입학) 가능
(대한민국 국적자: 취학 / 외국 국적자: 편입학)

□ 중학교 졸업자와 동등의 학력인정

※ 제97조(중학교 졸업자와 동등의 학력인정) 제1항 제7호, 제8호

교육 연한			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
우리나라 학제로 환산			초등학교과정						중학교과정			고등학교과정			대학교과정			
외 국 학 제	12	5 - 3 - 4 - 4제	5년				3년*			4년				4년				
	13	6 - 4 - 3 - 3제	6년				4년				3년		3년					
	11	6 - 3 - 2 - 5제	6년				3년			2년		5년						
	13	2 - 4 - 3 - 4 - 3제	2년	4년			3년			4년				3년				
	12	8 - 4 - 4제	8년									4년			4년			

- 1개 국가에서 외국 초·중학교 전 과정을 이수한 경우 인정함
- 2개 이상 국가에서 9년제 이상의 교육과정을 수료한 경우 인정하되 8년제 이하는 인정하지 않으며, 국내에서 중학교로 재취학 또는 편입학을 해야 함
- 다만, 8년제의 경우 마지막 3년을 한 국가에서 수료한 경우에만 중학교과정으로 인정
 - * 단, ‘8년제’ 교육과정 수료자 중 보호자가 희망할 시, 중학교 3학년으로의 취학(편입학) 가능
(대한민국 국적자: 취학 / 외국 국적자: 편입학)

□ 고등학교 졸업자와 동등의 학력인정

※ 제98조(고등학교 졸업자와 동등의 학력인정) 제1항 제9호

교육 연한		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
우리나라 학제로 환산		초등학교과정					중학교과정			고등학교과정			대학교과정						
외 국 학 제	12	5 - 3 - 4 - 4제					5년			3년			4년			4년			
	13	6 - 4 - 3 - 3제					6년			4년			3년			3년			
	11	6 - 3 - 2 - 5제					6년			3년			2년*		5년				
	13	2 - 4 - 3 - 4 - 3제					2년		4년			3년			4년			3년	
	12	8 - 4 - 4제					8년					4년				4년			

- 1개 국가에서 외국 초·중등학교 전 과정을 이수한 경우 인정함
- 2개 이상 국가에서 12년제 이상의 교육과정을 수료한 경우 인정하되 11년제 이하는 인정하지 않으며, 국내에서 고등학교로 재취학 또는 편입학을 해야 함
- 다만, 11년제의 경우 초·중등과정의 마지막 3년을 한 국가에서 수료한 경우에만 고등학교 과정으로 인정
 - * 단, ‘11년제’ 교육과정 수료자 중 보호자가 희망할 시, 고등학교 3학년으로의 편입학 가능
- 또한, 학년제로 인해 부족한 학교교육과정*의 기간만큼은 당해국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
 - * 당해국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하는 12년간의 차이 연수

□ 기타

- 상기에서 제시한 기준에 따라 해당기관에서 최종 판단

한국학교 현황

(2018. 3. 현재)

국가	관할공관	학교명	전화번호	팩스번호	교육정보시스템 사용여부
일본	주일 대사관	동경한국학교	81-33358-7001	81-3-3357-2236	사용
	주오사카 총영사관	교토국제학교	81-75-525-3535	81-75-525-3563	미사용
		오사카 금강학교	81-6-4703-1780	81-6-4703-1766	미사용
		건국한국학교	81-6-6691-1231	81-6-6606-4808	미사용
중국	주중대사관	북경 한국국제학교	86-10-5134-8588	86-10-5134-8595	사용
		천진 한국국제학교	86-22-8829-7232	86-22-8829-7329	사용
	주상하이 총영사관	상해한국학교	86-21-6493-9501	86-21-6493-9502	사용
		무석한국학교	86-510-8548-9336	86-510-8548-9338	사용
		소주한국학교	86-512-6833-6525	86-512-6833-6526	사용
	주칭다오 총영사관	연대한국학교	86-535-210-2300	86-535-210-2305	사용
		칭다오청운 한국학교	86-532-8766-6909	86-532-8766-6902	사용
	주선양 총영사관	대련 한국국제학교	86-411-8753-6032	86-411-8753-6033	사용
		선양 한국국제학교	86-24-6250-3801	86-24-6250-3830	사용
		연변한국학교	86-433-291-4228	86-433-291-2733	사용
	주광저우 총영사관	광저우 한국학교	86-20-2868-0959	86-20-2868-0950	미사용
	주홍콩 총영사관	홍콩 한국국제학교	852-2569-5500	852-2560-6274	사용

국가	관할공관	학교명	전화번호	팩스번호	교육정보시스템 사용여부
대만	주타이베이 대표부	타이베이 한국학교	886-2-2305-1055	886-2-2309-7780	사용
		까오슝 한국국제학교	886-7-521-7751	886-7-521-7752	미사용
싱가포르	주싱가포르 대사관	싱가포르 한국국제학교	65-6741-0972	65-6467-1259	사용
인도네시아	주인도네시아 대사관	자카르타 한국국제학교	62-21-844-4958	62-21-844-4927	사용
베트남	주호치민 총영사관	호치민시 한국국제학교	070-7150-3071	84-8-5417-9028	사용
	주베트남 대사관	하노이 한국국제학교	84-4-7301-5339	84-4-7301-3495	사용
태국	주태국 대사관	방콕 한국국제학교	66-2543-6981	66-2-543-6980	사용
이란	주이란 대사관	테헤란 한국학교	98-21-8873-4910	98-21-8873-8699	미사용
사우디 아라비아	주 사우디 아라 비아 대사관	젯다 한국학교	966-2-667-3704	966-2-667-1190	미사용
		리야드 한국학교	966-1-248-0612	966-1-248-0639	미사용
이집트	주이집트 대사관	카이로 한국학교	20-2-2617-3428	20-2-617-3430	사용
파라과이	주파라과이 대사관	파라과이 한국학교	595-21-300-397	595-21-310-053	미사용
아르헨티나	주아르헨티나 대사관	아르헨티나 한국학교	54-11-4634-1588	54-11-4633-8598	미사용
러시아	주러시아 대사관	모스크바 한국학교	070-8107-9580	7-495-420-2377	미사용
필리핀	주필리핀 대사관	필리핀 한국국제학교	63-2-403-3497	63-2-403-3496	사용
말레이시아	주말레이시아 대사관	말레이시아 한국국제학교	070-4024-7300	-	사용

※ 교육정보시스템 사용 한국학교인 경우라도 학년에 따라 사용하지 않을 수 있음

※ 한국학교 관련 사항은 해당 한국학교 또는 교육부 재외동포담당관실(044-203-6789)로 문의