

학교법인 상산학원(상산고등학교)

신규 사무직원 공개경쟁임용 공고

1. 채용 직렬 및 인원

직렬 (직류)	계급	인원 (예정)	담당업무	보수 등	임용(예정) 시기
일반직 (교육행정)	9급	1명	<ul style="list-style-type: none"> 시설관리 및 시설행정 업무 (시설, 안전, 산업안전, 중대재해, 시설보안 등) 학교의 장이 지정하는 업무 	<ul style="list-style-type: none"> 「지방공무원 보수규정」 인센티브 <ul style="list-style-type: none"> - 유사경력(학교, 법인, 민간기업체 포함) 25%~100% 인정 - 성과상여금 연 1회 추가 - 직책급수당 월 30만원 추가 사학연금 가입 출·퇴근 시간 08:10~17:10 	2024.3.1.

※ 전형 결과 지원자 중 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음

※ 임용 시기는 상황에 따라 변동 가능

※ 학교 및 법인의 교육행정 업무를 병행할 수 있음

2. 지원 자격

- 「학교법인 상산학원 정관」 제84조제1항(「지방공무원법」 제31조 준용)의 규정에 의한 결격 사유가 없는 사람
- 사무관리 관련 자격증 소지자 : 다음 중 1개 이상 소지하여야 함
 - 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기 제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서 1급
- 우대사항
 - 학교, 공공기관 및 민간기업체 등 시설관리 및 시설행정 경력자
 - 「국가기술자격법」에 의한 자격증 소지자

「국가기술자격법」에 의한 자격증		비고
기사	전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전 등	
산업기사	전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전 등	
기능사	전기, 기계정비, 에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전 등	

- 응시 연령 : 18세 이상(2006. 12. 31. 이전 출생한 사람)
- 학력 및 성별 : 제한 없음

3. 지원 자격 제한

- 최종(면접) 시험일을 기준으로
 - 「지방공무원법」 제31조(결격사유), 같은 법 제66조(정년)에 해당하는 사람
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업 제한) 등 다른 법령에 따라 응시 자격이 정지된 사람
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 사람
- 「아동복지법」 제29조의3(아동 관련기관의 취업제한 등)에 해당하는 사람
- 그 밖에 관계 법령에 의하여 임용 결격사유에 해당하는 사람

■ 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

■ 「지방공무원법」 제66조(정년)

- ① 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- ② 제1항에 따른 정년을 적용할 때 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월에서 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월에서 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직한다.

■ 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는

무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통을 하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역, 가점, 영어능력시험의 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위

5의2. 체력시험에 영향을 미칠 목적으로 행정안전부장관이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위

6. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

② 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.

1. 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
2. 시험 시작 전이나 시험 종료 후에 답안을 작성하는 행위
3. 허용되지 않은 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
4. 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 시험실시기관의 장이 시험의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 공고한 행위

③ 이 영에 의하지 않은 공무원의 임용시험 또는 국가공무원의 임용시험에서 부정한 행위를 하여 응시자격이 정지 중에 있는 사람은 그 기간 중 이 영에 따른 시험에 응시할 수 없다.

④ 부정행위를 한 사람이 공무원인 경우에는 시험실시기관의 장은 관할 인사위원회에 징계의결을 요구하거나, 그 소속 기관의 장에게 이 사실을 통보하여야 하며, 이 통보를 받은 기관의 장은 관할 징계의결기관에 징계의결을 요구하여야 한다.

⑤ 시험실시기관의 장은 제1항에 따른 처분을 한 경우에는 지체 없이 그 이유를 붙여 처분을 받은 사람에게 통지하고 그 명단을 관보에 게재하여야 한다. 이 경우 시험실시기관의 장은 처분 결과를 교육부장관 또는 행정안전부장관에게 통보해야 한다.

⑥ 시험실시기관의 장은 행정안전부장관이 정하는 바에 따라 제1항제5호의2에 해당하는지 여부를 확인할 수 있다.

■ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각 목의 법인 등을 포함한다)
 - 가. 「변호사법」 제40조에 따른 법무법인, 같은 법 제58조의2에 따른 법무법인(유한), 같은 법 제58조의18에 따른 법무조합 및 같은 법 제89조의6제3항에 따른 법률사무소
 - 나. 「공인회계사법」 제23조제1항에 따른 회계법인
 - 다. 「세무사법」 제16조의3제1항에 따른 세무법인
 - 라. 「외국법자문사법」 제2조제4호에 따른 외국법자문법률사무소
 - 마. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조제3항제1호가목에 따른 시장형 공기업
 - 바. 안전 감독 업무, 인·허가 규제 업무 또는 조달 업무 등 대통령령으로 정하는 업무를 수행하는 공직유관단체
 - 사. 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교를 설립·경영하는 학교법인과 학교법인이 설립·경영하는 사립학교. 다만, 취업심사대상자가 대통령령으로 정하는 교원으로 취업하는 경우 해당 학교법인 또는 학교는 제외한다.
 - 아. 「의료법」 제3조의3에 따른 종합병원과 종합병원을 개설한 같은 법 제33조제2항제3호에 따른 의료법인 및 같은 항 제4호에 따른 비영리법인
 - 자. 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인 및 같은 조 제4호에 따른 사회복지시설을 운영하는 비영리법인
4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 "협회"라 한다)
 - ③ 제2항에 따른 취업 여부를 판단하는 경우 「상법」에 따른 사외이사나 고문 또는 자문위원 등 직위나 직책 여부 또는 계약의 형식에 관계없이 취업제한기관의 업무를 처리하거나 조언·자문하는 등의 지원을 하고 주기적으로 또는 기간을 정하여 그 대가로서 임금·봉급 등을 받는 경우에는 이를 취업한 것으로 본다.
 - ④ 「공직자윤리법」 제17조제2항, 제3항, 제5항 및 제8항은 제2항제3호에 따른 퇴직 전 소속 부서 또는 기관의 업무와 영리사기업체 등 사이의 밀접한 관련성의 범위에 관하여 이를 준용한다.

4. 지원 서류 접수

- 접수 기간 : 2024. 1. 12.(금) 오전 9시 ~ 2024. 1. 25.(목) 오후 4시
 ※ 접수 마감일(2024.1.25.(목)) 오후 4시까지 도착분에 한함
- 접수 방법: 전자 메일(sangsan5300@naver.com)

5. 제출 서류

구분		제출 서류	비고
공통	파일1	지원서 1부	■ 소정 양식 [별지 1]
		자기소개서 1부	■ 소정 양식 [별지 2] ■ 2장 이내로 작성 가능
		개인정보 제공 동의서 1부	■ 소정 양식 [별지 3]
		(사무관리 관련) 자격증 사본 1부	
	파일2	대학(원) 졸업(예정)증명서 1부	■ 석사 이상 학위 소지자는 학위증(예정 포함) 각 1부 추가 제출
		대학(원) 성적증명서 1부	
	파일3	고등학교 생활기록부 사본 1부	■ 검정고시 합격자는 검정고시 합격증서 사본
해당자	파일4	경력증명서 1부	■ 시설관리 및 시설행정 경력자에 한함
		(우대 관련) 국가기술자격증 사본 1부	
		취업지원대상자 확인서 1부	

※ ‘채용절차의 공정화에 관한 법률 제4조3’(출신지역 등 개인정보 요구 금지)에 따른 개인정보는 삭제 후 제출

※ 서류 제출 시 유의사항

- 제출 서류는 PDF 파일로 제출(PDF 파일이 아닐 경우 접수 불가(압축파일 금지))
- 전자 메일 제목: 상산고등학교 사무직원(교육행정_지원자 성명) 지원서 제출
- 파일명은 파일1-교육행정(지원자 성명), 파일2-교육행정(지원자 성명), 파일3-교육행정(지원자 성명), 파일4-교육행정(지원자 성명)

6. 전형일정

전형	일시	비고
1차 전형 (서류전형)	2024.01.26.(금) ~2024.01.29.(월)	
1차 전형 합격자 발표	2024.01.30.(화)	○ 2차 전형 대상자, 시험 장소 및 시간 등 개별 통지
2차 전형 (면접전형)	2024.02.01.(목)	○ 교내 전형장에서 실시
최종 합격자 발표	2024.02.16.(목)	○ 최종 합격자는 법인 이사회에서 의결 후 개별 통지

임용	2024.03.01.(금)	
----	----------------	--

※ 일정은 학교사정에 따라 변경될 수 있음

7. 전형 방법

전형	범위 및 내용	평가	비고																		
1차 전형 (서류전형)	<div><div>- 이력서 및 자기소개서</div><div>- 고등학교 생활기록부</div><div>- 대학교(대학원) 성적</div><div>- 사무관리 자격증 보유 여부</div></div>	적격, 부적격	2차 전형 대상자 선정																		
2차 전형 (면접전형)	<table><tr><th>평가항목</th><th>배점</th><th>비고</th></tr><tr><td>언어·태도</td><td>20점</td><td></td></tr><tr><td>일반소양</td><td>20점</td><td></td></tr><tr><td>인 성</td><td>20점</td><td></td></tr><tr><td>전 문 성</td><td>40점</td><td></td></tr><tr><td>합계</td><td>100점</td><td></td></tr></table>	평가항목	배점	비고	언어·태도	20점		일반소양	20점		인 성	20점		전 문 성	40점		합계	100점		합산점수 순위	임용후보자 선정
평가항목	배점	비고																			
언어·태도	20점																				
일반소양	20점																				
인 성	20점																				
전 문 성	40점																				
합계	100점																				

8. 최종합격의 취소

※ 최종 합격자로 결정된 자라도 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 합격을 취소함

- 지원 자격 제한자 또는 임용 결격자
- 부정행위자 및 불공정행위자
- 각종 증명서류를 위·변조한 자
- 공무원 채용 신체검사에서 불합격 판정을 받은 자

9. 유의사항

- 지원서, 자기소개서, 개인정보 제공 동의서 양식은 붙임 서식을 출력하여 작성하기 바람
- 모든 제출 서류는 PDF 파일로 제출(PDF 파일이 아닐 경우 접수 불가(압축파일 금지))
 - 전자 메일 제목: 상산고등학교 사무직원(교육행정_지원자 성명) 지원서 제출
 - 파일명은 파일1-교육행정(지원자 성명), 파일2-교육행정(지원자 성명), 파일3-교육행정(지원자 성명), 파일4-교육행정(지원자 성명)
- 접수 마감 후 제출 서류는 일절 정정할 수 없음
- 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 기재 내용 미비, 공고된 사항의 불

- 이행, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 지원자의 귀책 사유로 본인의 책임으로 함
- 공고된 전형 일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 안내할 예정임
 - 본 공고에 명시되지 않은 사항은 「학교법인 상산학원」의 결정에 따름
 - 기타 상세한 사항은 상산고등학교 행정실(☎063-239-5306)로 문의하시기 바람

2024. 1. 11.

학교법인 상산학원

(상산고등학교)

【별지 1】

지 원 서			접수번호		사진 3.5×4.5cm
			응시직렬	교육행정(9급)	
성 명	한 글		생년월일	년 월 일 (세)	
	漢 字				
연락처	휴대폰		e-mail		
현 주 소		(우:)			
학 력 사 항	학교명	재학 기간		전공	수학구분
	고등학교	년 월 일~ 년 월 일			졸업/중퇴
	대학교	년 월 일~ 년 월 일			졸업/중퇴
	대학원	년 월 일~ 년 월 일			수료/취득
경 력 사 항	직장명	근무 기간		근무부서 / 직위(급)	담당업무
		년 월 일~ 년 월 일			
		년 월 일~ 년 월 일			
		년 월 일~ 년 월 일			
자 격	자격·면허증	취득년월일		등록번호	발급기관
수 상 및 포 상 경 력	대회(포상)명	내용		년월일	수여기관

본인은 학교법인 상산학원(상산고등학교) 사무직원 채용시험에 지원하고자 원서를 제출합니다.
 상기 기재 사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험 합격 또는 임용 후에 허위 사실이 판명되었을 때에는
 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다.

년 월 일

지원자 : (서명 또는 인)

학교법인 상산학원 이사장 귀하

【별지 2】

자 기 소 개 서

성명		생년월일	
----	--	------	--

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익 (감점)을 받을 수 있습니다.

1.	
	“내용은 자율적으로 2장 이내로 작성(워드로 작성 가능)” “상하좌우 여백 조정하지 마세요”
2.	
3.	
4.	
5.	

학교법인 상산학원 이사장 귀하

【별지 3】

개인정보 제공 동의서

「개인정보보호법」 제15조 (개인정보의 수집·이용)	「개인정보보호법」 제24조 (고유식별정보의 처리제한)
<p>지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 정보주체의 동의를 받고자 합니다.</p> <p>정보 제공을 원하지 않을 경우에는 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우에는 지원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>지원자의 고유식별정보를 처리하고자 정보주체의 동의를 받고자 합니다.</p> <p>고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우에는 지원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적</p> <p>⇒ 2023년도 학교법인 상산학원 사무직원 채용시험 자료로 활용</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목</p> <p>⇒ 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 사진, 연락처, 학력, 경력, 자격·면허 소지사항, 병역사항 등</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용 기간</p> <p>⇒ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지</p>	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적</p> <p>⇒ 2023년도 학교법인 상산학원 사무직원 채용시험 자료로 활용</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목</p> <p>⇒ 주민등록번호, 면허·자격번호 등</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용 기간</p> <p>⇒ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
<p style="text-align: center;">. . .</p> <p>성명: (서명 또는 인)</p>	<p style="text-align: center;">. . .</p> <p>성명: (서명 또는 인)</p>

학교법인 상산학원 이사장 귀하