



| | |
|------|--------------|
| 등록번호 | 상산고등학교-1584 |
| 등록일자 | 2022. 2. 17. |
| 결재일자 | 2022. 2. 17. |
| 공개여부 | 공개 |

| | |
|---|---|
| 부위원장 | 학교장 |
|  |  |

상산고등학교운영위원회 회의록

| | |
|---|--|
| 회의명 | 제126차 상산고등학교운영위원회 |
| 회의일시 및 장소 | 2022.1.27.(목) 14:00 ~ 15:30 상산고등학교 화상회의실 |
| 참석자 명단 | 출석위원: 남○○, 강○○, 김○○, 김○○, 송○○, 조○○, 임○○, 김○○, 김○○, 곽○○ 안○○, 이○○, 한○○(15명 중 13명 참석) 출석교직원: 교감 이○○, 국○○, 행정실장 김○○ |
| 회의 진행 순서 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 1. 성원 보고 및 개회 2. 전차 회의록 낭독 </div> <div> 3. 안건 심의 / 자문 / 보고 4. 폐회 </div> </div> | |
| 상정 안건 1. 2021학년도 학교발전기금 집행 심의 및 결과 보고 2. 2021학년도 2차 도서구입(안) 심의 3. 2022학년도 계약제교원(강사) 임용(안) 심의 4. 2021학년도 제2회 교비회계 세입·세출 추가경정예산(안) 자문 5. 2022학년도 납입금 인상(안) 자문 6. 2022학년도 교비회계 세입·세출 예산(안) 자문 7. 학교급식 업체선정 결과 보고 | |
| 회의 내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 간사는 오늘 위원장의 부재로 회의 진행은 부위원장이 진행함을 설명하고, 성원이 되었음을 부위원장에게 보고함. ○ 부위원장은 성원이 되었음을 확인하고 개회를 선언함. ○ 부위원장이 간사에게 전차 회의록 낭독을 요청하여 간사가 전차 회의록을 낭독함. ○ 부위원장이 참석위원에게 전차 회의록에 대한 의견을 묻자 참석위원 전원 의견 없다고 대답하여 원안대로 승인함. | |

1. 2021학년도 학교발전기금 집행 심의 및 결과 보고 (심의/보고)

- 간사(김○○): 지난 회의 이후 2021.11.6.~2022.1.19.까지 학교발전기금 모금내역, 집행내역 및 집행예정 내용에 대해 자세히 보고함.
- 부위원장(남○○):
 - 의견이 있는지 확인함.(참석위원 전원 없다고 대답함)
 - 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제1호 안건 '2021학년도 학교발전기금 집행 심의 및 결과 보고'는 원안대로 통과되었음을 선포함.

2. 2021학년도 2차 도서 구입(안) (심의)

- 간사(김○○): 학생들의 독서 능력 향상과 학교 문화의 발전을 위해 신규 도서를 구입하고자 하는 목적, 구입 내용(도서 목록, 구입 가격) 및 지출 예산 내역 등에 대하여 자세히 설명함.
- 부위원장(남○○): 도서 구입을 해야 하는 기준이 있는지?
- 간사(김○○): 명시된 구입 기준은 없으나, 1년에 두 차례 교사, 학생, 국립중앙도서관 사서 등의 추천을 토대로 도서 목록을 검토한 후 구입하고 있다고 설명함.
- 부위원장(남○○):
 - 의견이 있는지 확인함.(참석위원 전원 없다고 대답함)
 - 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제2호 안건 '2021학년도 2차 도서구입(안)'은 원안대로 통과되었음을 선포함.

3. 2022학년도 계약제교원(강사) 임용(안) (심의)

- 간사(김○○): 일본어와 수학 과목 강사 임용의 건으로 임용사유는 일본어 과목의 경우 제2외국어 선택과목 운영을 위해서이며, 수학 과목의 경우 교육과정 운영을 위해 임용하고자함을 설명함.(주당 수업시수, 임용기간, 자격사항, 보수 및 수당 기준 등을 회의 자료를 보면서 자세히 설명함)
 - 위원(김○○): 작년에도 일본어 강사를 채용한 것으로 알고 있는데, 면직으로 신규 채용하기 위한 것인지?
 - 간사(김○○): 계약제교원(강사)은 임용 기간이 1년이므로 매년 임용 절차를 진행하고 있음.
 - 부위원장(남○○): 우리 학교 계약제교원(기간제교사, 강사) 임용 비율은 어떤지?
 - 교장(김○○): 우리 학교 계약제교원(기간제교사, 강사) 비율은 일반계 고등학교에 비해 적은편이며, 부득이한 경우(육아휴직, 선택과목 일수 증가)에 채용하고 있고, 채용 과정도 정교사와 동일한 전형(서류·면접전형, 실증수업)으로 진행하고 있어 자질 면에서는 크게 문제없다고 설명함.
- 한 가지 요청을 드린다면 현재 기간제교사 채용을 위해 공고 중에 있으나, 기간제교사가 미충원 시 강사를 추가로 채용해야 하는 상황이 발생할 수 있어 추가로 채용하는 것에 대해 오늘 심의·의결을 해주신다면 추후 보고하겠음.

○ 부위원장(남○○):

- 의견이 있는지 확인함.(참석위원 전원 없다고 대답함)
- 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제3호 안건 '2022학년도 계약제교원(강사) 임용(안)'은 원안대로 통과되었음을 선포함.

4. 2021학년도 제2회 교비회계 세입·세출 추가경정예산(안) (자문)

○ 간사(김○○): 2021학년도 제2회 교비회계 세입·세출 추가경정예산액은 14,466,953천원으로 제1회 추가경정예산액 15,604,637천원 대비 1,137,684천원(-7.3%) 감액되었으며, 목적사업비(성립전-지자체, 기타공공, 법인, 학교회계간 이전수입-발전기금), 등록금 및 수익자부담금 등에 대해 추가경정예산을 편성한 사항으로 크게 법인 이전수입, 코로나19로 급식 수 감소에 따른 급식비 및 방과후학교 활동비 등을 감액한다는 내용과 함께 세입 재원과 세출 사업 내역 등을 자세히 설명함.

○ 위원(김○○): 법인이전수입이 감액되었는데 이유가 무엇인지?

○ 간사(김○○): 당초 예산편성 시 법인이전수입 예산액은 10억원이었음. 법인이전수입은 정규 교직원에 대한 법정부담금, 학교운영비 등으로 구성됨.

학교운영비에는 교육운영비, 시설비, 교직원 격려금 등이 포함되는데, 지난 제1회 추경에서 착오로 격려금을 10억에 포함시키지 아니하고 추가로 증액 편성하였음.

착오 편성된 예산을 수정하고자 제2회 추경에서 1억 5천만원을 조정한 것으로 예산 삭감이 아니며, 본예산액보다 많은 총 1,053,300천원을 학교로 전출하였음을 설명함.

추가로 사기진작을 위한 교직원에 대한 격려도 필요한데 이를 학부모의 부담으로 할 수 없어 매년 법원에서 이를 부담하고 있다고 부연 설명함.

○ 위원(김○○): 법인이전수입을 감액하고, 세출에서 학교시설확충을 감액한 부분과 2022학년도 납입금 인상에도 관련이 있는 만큼 자칫 오해를 받을 수 있는 상황이라고 생각함.

○ 간사(김○○): 공사 낙찰 차액 발생분을 감액하였음을 설명함.

○ 위원(김○○): 학생활동 축소에 대한 대안은 있는지?

○ 교장(김○○): 학생활동이 코로나로 많은 제한을 받고 있어 학교에서도 대안을 찾고 있지만 정부 방역지침을 무시할 수 없는 상황이며, 이번 졸업식의 경우는 학생, 학부모가 참석할 수 있도록 3개반씩 나누어 진행하기로 결정함. 내년에는 정부 방역지침이 허용되는 부분에서 학생활동이 추진될 수 있도록 적극 노력하겠음.

○ 부위원장(남○○):

- 의견이 있는지 확인함.(참석위원 전원 없다고 대답함)
- 제4호 안건 '2021학년도 제2회 교비회계 세입·세출 추가경정예산(안)'에 대한 자문을 마치겠음.

5. 2022학년도 납입금 인상안) (자문)

○ 간사(김○○): 2022학년도 납입금 인상에 관한 사항으로 수업료 및 입학금은 학교의 실정에 따라 학교의 장이 정하며, 학교운영지원비는 당해 학교 학부모의 의견 및 학부모의 경제적 부담능력, 물가에 미치는 영향, 수업료 인상율 및 학교의 재정 소요 등을 고려하여 학교운영위원회의 자문을 거쳐 학부모가 부담하는 경비임을 설명함.

따라서 자사고는 학생 납입금과 법인부담금으로 운영되고 있으며, 현재 법인출연금(전입금) 의무 기준(입학금과 수업료 20% 이상)을 규정한 「자율형 사립고등학교 지정 협의에 관한 훈령」이 2017.2.25.자로 유효기간이 만료되어 「초·중등교육법 시행규칙」 제77조 제2호에 따라 매년 학생들이 납부한 입학금과 수업료의 3%인 1억 5천여 만원을 부담하면 되지만 법인에서는 종전 규정대로 현재 까지 입학금과 수업료의 20% 이상인 연 10억여 원 이상을 부담하고 있다는 내용과 함께 법인출연금 현황 및 의무 기준, 납입금 인상 사유, 인상 시기, 인상(안) 등을 자세히 설명함.

- 부위원장(남○○): 전국 자사고 중 우리 학교의 납입금 수준은 어느 정도인지?
- 교장(김○○): 2순위 정도에 해당됨. 부득이 인상하게 된 점 양해 부탁드립니다, 학부모의 경제적 부담이 최소화되도록 노력하겠습니다.
- 부위원장(남○○):
 - 의견이 있는지 확인함.(참석위원 전원 없다고 대답함)
 - 제5호 안건 '2022학년도 납입금 인상(안)'에 대한 자문을 마치겠습니다.

6. 2022학년도 교비회계 세입·세출 예산(안) (자문)

○ 간사(김○○): 2022학년도 교비회계 세입·세출 예산액은 15,397,450천원으로 2021학년도 교비회계 세입·세출 예산액 15,321,558천원 대비 75,892천원(0.5%) 증액되었으며, 목적사업비(지자체, 교육청 등) 및 학교발전기금은 성립전으로 편성하는 사항이라 본예산 편성에는 제외되었음.

참고로 학교 급식업체 임대료 수입으로 '사용료 및 수수료' 증액 내용과 함께 명시이월 현황 등 세입 재원과 세출 사업 내역 등을 자세히 설명하고, 최근 오미크론 감염자 수 증가로 학생들을 위해 시설비 등 다른 사업에서 예산을 조정하여 자가검사키트 구입비를 예산에 편성할 수 있음을 사전에 말씀드립니다.

- 부위원장(남○○):
 - 의견이 있는지 확인함.(참석위원 전원 없다고 대답함)
 - 제6호 안건 '2022학년도 교비회계 세입·세출 예산(안)'에 대한 자문을 마치겠습니다.

7. 학교급식 업체선정 결과 보고 (보고)

- 간사(김○○): 학교 위탁급식 업체선정에 따른 과정 및 결과를 자세히 보고함.
- 위원(김○○): 이번 입찰로 선정된 계약상대자가 (주)아워홈이고 지금과 동일한 업체인데 급식단가가 인상된 부분에 대해서는 이의가 없었는지?
- 교장(김○○): 임대료 납부와 급식실 조리기구 및 탁자 등 집기를 교체할 예정이며, 학교에서는 최대한 공정하게 절차를 진행하였다고 생각함.
- 간사(김○○): 제안서에 1등급 한우를 사용한다고 했지만 제공 횟수가 많지 않을 것으로 예상되어 한우 1등급과 동일한 등급 이상의 호주산 소고기를 학기당 16회 제공하는 것으로 특약 조건을 넣었으며, 간식 신청은 2주 단위로 신청 빈도를 확대하고, 30명 이하 학생들에게도 간편식 등 다양한

간식을 제공하기로 협의하였음을 설명함.

- **위원(김○○):** (주)아워홈이 임대료 납부, 집기 교체 등 비용 증가로 오히려 급식의 질이 떨어지는 등 소극적으로 운영하는 것은 아닌지 염려가 되며, 학교에서 보다 많은 관심을 가져줄 것을 당부함.
- **위원(강○○):** 급식소위원회 위원장이자 제안서 평가위원으로서 참여한 결과, 학교에서 공정하게 처리하기 위해 많은 노력을 하셨고, 학교운영위원회 위원장께서도 공정성을 최우선으로 하여 절차를 진행하였음.

한 가지 (주)아워홈에서 당부하고 싶은 것은 급식 메뉴에 주재료가 풍부하게 사용되었으면 함.

그리고 급식업체와 계약 해지가 가능한 경우는 어떤 게 있는지?

- **간사(김○○):** 계약서는 변호사 자문을 통해 작성한 것으로 계약 해지가 가능한 15가지 내용에 대해 자세히 설명함.
- **위원(조○○):** 학교에서 입찰을 통해 업체선정을 진행했음에도 불구하고 동일한 업체가 낙찰되어 일부 학부모님들은 이러한 내용을 잘 모를 수 있어 급식업체에 대한 새로운 내용에 대해 알릴 수 있는지?
- **간사(김○○):** 상의하여 알리는 방향으로 하겠음.
- **부위원장(남○○):**
 - 다른 오해가 없도록 학부모들에게 알릴 수 있었으면 좋겠음.
 - 의견이 있는지 확인함.(참석위원 전원 없다고 대답함)
 - 제7호 안건 '학교급식 업체선정 결과'에 대한 보고를 마치겠음.
 - 다른 질문사항이 있는지 확인함.(참석위원 전원 없다고 함)
 - 제126차 학교운영위원회 폐회를 선언함.

기록자: 서기 강○○

강○○

교원위원 이○○

이○○

학부모위원 김○○

김○○