
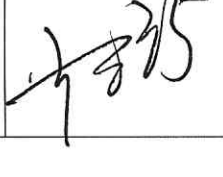


| | |
|------|--------------|
| 등록번호 | 상산고등학교-9828 |
| 등록일자 | 2024. 8. 22. |
| 결재일자 | 2024. 8. 22. |
| 공개여부 | 공개 |

| | |
|---|---|
| 위원장 | 학교장 |
|  |  |

상산고등학교운영위원회 회의록

| | |
|--|--|
| 회의명 | 제147차 상산고등학교운영위원회 |
| 회의일시 및 장소 | 2024. 8. 8.(목) 16:30 ~ 17:30 / 화상회의(zoom) |
| 참석자 명단 | 출석위원: 류○우, 금○원, 노○민, 유○영, 조○채, 류○욱, 임○호, 국○학, 김○석, 이○우, 최○선, 한○원(15명 중 12명 참석) 출석교직원: 교감 손○호, 행정실장 김○수 |
| <p>회의 진행 순서</p> <div> <div>1. 성원 보고 및 개회</div> <div>2. 전차(제146차) 회의록 낭독</div> <div>3. 안건 심의 / 심의·의결 / 보고</div> <div>4. 폐회</div> </div> | |
| <p>상정 안건</p> <ol style="list-style-type: none"> 2024학년도 2학기 학습 부교재 선정(안) 2025학년도 입학생 교육과정 편성(안) 2025학년도 대입 학교장추천전형 대상자 선정 보고 2024학년도 학교발전기금 집행 결과 보고 및 집행 계획(안) 2024학년도 석면 위해성 평가 결과 및 석면 제거 계획 보고 학교급식 학부모 모니터단 구성 결과 및 운영 보고 | |
| <p>회의 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 간사는 성원이 되었음을 위원장에게 보고함. ○ 위원장은 성원이 되었음을 확인하고 개회를 선언함. ○ 위원장이 간사에게 전차(제146차) 회의록 낭독을 요청하여 간사가 전차 회의록을 낭독함. ○ 위원장이 참석위원에게 전차 회의록에 대한 의견을 묻자 참석위원 전원 이의 없다고 대답하여 원안대로 승인함. | |
| <p>1. 2024학년도 2학기 학습 부교재 선정(안)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 간사(김○수): 2024학년도 2학기 학습 부교재는 학생들의 학업 능력 향상을 위해 교과서 외에 다양한 수업 보조자료를 활용한 수업 활동을 지원하기 위한 것으로 선정 절차에 따라 교과협의회 추천과 교육과정위원회 심의를 거친 사항으로 5개 교과로 총 18과목 중 3학년 12과목, 2학년 6과목임을 설명하고, | |

자세한 사항은 ‘교재선정 심사표’를 참고하여 검토해주실 것을 요청함.

그리고 1개 과목을 제외하고 EBS 교재를 선정한 이유는 수능과 연계 출제되고 있어 불가피하게 학생들이 반드시 학습해야 할 교재이며, 정리가 잘 되어 있고, 문제 풀이에 적합하여 부교재 선정을 하게 되었음을 부연 설명함.

- 위원장(류○우): 제1호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 위원(임○호): 화학II는 EBS 교재를 선정하지 않는 이유는 무엇인지 질문함.
- 교감(손○호): EBS 교재가 과목에 따라 약간의 차이가 있음. 문제 풀이에는 좋으나 개념을 이해하는데 약간의 부족한 부분이 있어 다른 교재를 선정한 것으로 판단된다고 설명함.
- 위원장(류○우): 다른 의견 또는 질문이 있는지 확인함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함.
- 위원장(류○우): 그럼 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제1호 안건 ‘2024학년도 2학기 학습 부교재 선정(안)’은 원안대로 심의되었음을 선포함.

2. 2025학년도 입학생 교육과정 편성(안)

- 간사(김○수): 2025학년도 신입생 교육과정 편성은 새로운 고교학점제에 맞춰 학생들의 다양한 학습권을 구현하며, 실제 운영상 제기될 문제점을 최소화하고, 개정 교육과정의 기본 취지를 반영하여 총 이수 학점은 196~208학점을 이수하도록 설계하고, 학생들이 원하는 교과를 차별화하여 이수할 수 있도록 편성함.
- 위원(한○원): 이전 교육과정과 크게 달라진 점을 간략하게 설명드리면, 고교학점제로 전환됨에 따라 학기별로 각 과목이 완료되어야 해서 여러 과목이 학기 단위 이수로 편성되었고, 체육과 교양과목을 제외한 모든 과목을 3단위로 통일하여 학생들이 많은 과목을 선택할 수 있도록 많은 논의를 통해 편성함. 또 3학년에 총 4과목까지 추가로 신청하여 이수할 수 있도록 하였음.
- 위원장(류○우): 제2호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 위원(조○채): 수학 과목에서 현재 학생들은 2학년에 미적분, 확률과 통계, 기하를 수강할 수 있도록 되어 있는데 이번 교육과정도 그런지 질문함.
- 위원(한○원): 새로운 교육과정에서는 2학년 2학기에 미적분 및 확률과 통계를 끝내고, 3학년 1학기에 기하 수업을 선택할 수 있도록 함.
- 위원(금○원): 교과 간 선택 과목군에 과목 유형을 ‘일반/진로’, ‘일반/진로/융합’, ‘진로/융합’으로 나눠 편성한 이유는 무엇인지 질문함.
- 위원(한○원): 과목의 특성상 교육부에서 일반, 진로, 융합으로 나누었으며, 거의 모든 과목이 5등급 상대평가를 하기 때문에 현재 교육과정과는 달리 일반, 진로, 융합에 따른 평가의 차이가 없어서 학생들에게 있어서 큰 의미는 없다고 설명함.
- 위원장(류○우): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함.
- 위원장(류○우): 그럼 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제2호 안건 ‘2025학년도 신입생 교육과정 편성(안)’은 원안대로 심의되었음을 선포함.

3. 2025학년도 대입 학교장추천전형 대상자 선정 보고

○ 간사(김○수): 제3호 안건 ‘2025학년도 대입 학교장추천전형 대상자 선정 보고’건은 대학의 추천 일정이 맞지 않아 부득이하게 사후 보고한다는 내용과 2025학년도 대입 학교장추천전형 기준안과 학생 추천위원회 회의 주요 내용, 선정 절차 등에 대해 설명함.

이번 학교장추천전형 대상 학교는 육군사관학교와 공군사관학교로 배정 인원은 각 5명이고, 희망 인원과 추천 인원은 육군사관학교 8명 중 5명, 육군사관학교는 4명 중 4명을 추천하였음을 설명함.

○ 위원장(류○우): 제3호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청하면서 작년 지원 현황 등이 어땠는지 질문함.

○ 위원(이○우): 올해와 동일하게 각 5명 배정되어 각 5명이 희망하였으며, 각 5명이 추천되었으나, 합격 인원은 공군사관학교는 2명, 육군사관학교는 없었음을 설명함.

○ 위원(유○영): 추천할 때 졸업생과 재학생 중 우선순위가 있는지와 배정 인원은 매년 동일한지 질문함.

○ 위원(이○우): 재학생이 우선이며, 배정 인원은 동일하나 우리 학교 학생들의 지원자는 많지 않다고 설명함.

○ 위원장(류○우): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.

○ 참석위원 전원: 없다고 대답함.

○ 위원장(류○우): 그럼 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제3호 안건 ‘2025학년도 학교장추천전형 대상자 선정 보고’는 원안대로 심의되었음을 선포함.

4. 2024학년도 학교발전기금 집행 결과 보고 및 집행 계획(안)

○ 간사(김○수): 지난 회의 이후 2024.5.10.~2024.7.31.까지 학교발전기금 모금액은 10,177,160원(예금이자 포함)이며, 모금액 합계는 115,187,393원, 지출액은 3,562,170원이 집행되었으며, 지출액 합계는 9,036,440원으로 현재 잔액은 106,150,953원임.

집행 내역은 제2차 도서 구입비(복잡한 세상을 이기는 수학의 힘 외 97종/112권) 1,764,270원(2024.5.24.지출)과 학생 참여형 도서관 활용을 위한 프로젝터 및 컬러프린터 구입비 1,797,900원(2024.5.27.지출)임.

집행 계획(예정)으로는 학생 학습 환경 개선을 위한 1학년 자습실(도서관 2~3층) 의자 240개 구입(26,400,000원 내외)을 위해 집행하고자 한다는 내용 등을 자세히 설명함.

○ 위원장(류○우): 제4호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.

○ 위원(임○호): 일반적으로 기탁 형태(지정기탁 또는 자유기탁)는 어떤지 질문함.

○ 간사(김○수): 4개의 사업 중(①교육용 기자재 및 도서의 구입, ②학교체육활동 및 기타 학예활동의 지원, ③학생복지 및 학생자치활동의 지원, ④학교교육시설의 보수 및 확충)에서 1개 사업을 선택하여 기탁하셔야 하며, 장학금의 경우에는 특정인을 지정한 기탁도 가능함을 설명함.

○ 위원장(류○우): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.

○ 참석위원 전원: 없다고 대답함.

○ 위원장(류○우): 간혹 우리 학교 학생 중에서 가정 환경이 어려운 경우가 있다고 함. 이런 학생들에

게는 장학금 등의 재정 지원을 요청드리며, 학교와 위원분들께서도 많은 관심 가져주시기를 바라겠음.

그럼 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제4호 안건 ‘2024학년도 학교발전기금 집행 결과 보고 및 집행 계획(안)’은 원안대로 심의·의결되었음을 선포함.

5. 2024학년도 석면 위해성 평가 결과 및 석면 제거 계획 보고

○ 간사(김○수): 2024학년도 상반기 석면 위해성 평가 결과 및 석면 제거 계획에 대해 설명드리고자 함. 작년 겨울에 1차 석면 제거를 실시하였고, 현재 석면 보유 건물은 총 9곳으로 면적은 1,180㎡임.

석면 위해성 평가는 주식회사 한국석면환경연구소에 의뢰하여 2024.6.26.~2024.6.29. / 4일간 실시하였으며, 평가 결과는 석면함유 자재가 존재하는 모든 공간에 대해 “낮음”으로 평가되었음.

석면 제거 계획은 겨울방학 기간 중(2025년 1월~2월)에 실시할 예정이며, 석면 천장 해체가 끝난 이후에는 실내조명등 LED를 교체할 예정으로 석면 제거 등 사업비용은 교육청에서 지원(311,177천원) 받아 실시함을 설명함.

참고로 석면 해체 제거 모니터단은 총 7명으로 학부모위원 2명, 교직원 2명, 감리 1명, 시민단체 1명(교육청 추천), 전문가 1명(교육청 추천)으로 구성됨을 부연 설명함.

○ 위원장(류○우): 제5호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.

○ 위원(임○호): 우리 대학의 경우에는 석면 제거 공사 후 다른 대체재로 사용하다 보니 결로가 발생하거나 화재경보기가 오작동하는 등 하자가 있는데 학교는 문제없는지 질문함.

○ 간사(김○수): 우리 학교는 단열재를 추가로 설치하였으며, 현재까지는 별다른 문제는 없다고 설명함.

○ 위원(국○학): 작년에는 공사 시 학사 일정을 조정하였으나, 올해는 공사 규모가 크지 않아 학사 일정을 조정하지 않고 운영할 예정임을 부연 설명함.

○ 위원장(류○우): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.

○ 참석위원 전원: 없다고 대답함.

○ 위원장(류○우): 그럼 제5호 안건 ‘2024학년도 석면 위해성 평가 결과 및 석면 제거 계획 보고’를 마치겠음.

6. 학교급식 학부모 모니터단 구성 결과 및 운영 보고

○ 간사(김○수): 학부모에게 학교급식 과정의 참관 기회를 제공하여 급식 현장을 공개함으로써 학교급식의 안전성 홍보 및 체계적인 학교급식에 대한 신뢰를 확보하기 위해 학교급식 학부모 모니터단을 운영하는 것임.

지난 2024년 제1차 학교급식소위원회 회의(2024.5.3.)를 거친 사항으로 활동 내용은 식재료의 검수 과정, 식재료의 처리 및 조리과정, 배식 과정 등 급식과 관련하여 참관 및 참여하여 의견 등을 제시하며, 구성은 1·2·3학년 재학생 학부모 중 모니터링 활동 희망자로 월 1회(금요일) 11시~14시 사이에 최대 4~9인으로 구성되었음.(운영 계획, 운영방침, 활동 시 유의사항, 기대효과, 기타사항, 모니터단 일정표 및 명단 등을 자세히 설명함)

학부모 모니터단 운영 기간은 2024.3.8.~2024.7.12.까지로 횟수는 총 5회로 24명의 학부모님께서 참여하셨으며, 점검표에 작성된 부모님의 의견에 대해서는 검토 후 이행하거나 보완하여 처리하였음을

설명함.

- 위원장(류○우): 제6호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함
- 위원(금○원): 학교급식소위원회 위원장으로서 말씀드리면, 학교급식 모니터단 구성은 1·2·3학년 대표 어머님들을 통해 희망 신청을 받았고, 방학을 제외하고 매월 실시하는 것으로 했으며, 보건증이 없는 학부모님들도 단순 참관 및 활동 점검표 작성이 가능함.
그리고 모니터단 의견에 대해서는 (주)아워홈에서 협조를 잘해주셔서 순조롭게 처리되었으며, 2학기에 더 많은 관심을 가지고 발전된 급식 운영이 될 수 있도록 노력하겠다고 함.
- 위원(유○영): 학교급식소위원회 부위원장으로서 참여한 결과, 모든 어머님들이 적극적으로 참여해주셨고, (주)아워홈에서 의견 반영을 잘 해주셔서 개선이 잘 되고 있다고 생각함.
- 위원장(류○우): 다른 질문 또는 의견이 있는지 확인함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함.
- 위원장(류○우):
 - 학부모님들께서 많은 관심을 가지고 활동해 주신 만큼 급식 운영이 잘되고 있는 것으로 보여 급식 만족도 또한 더 높아질 것으로 판단됨.
 - 그럼 다른 질문 또는 의견이 없어 제6호 안건 '학교급식 학부모 모니터단 구성 결과 및 운영 보고'를 마치겠음.
- 간사(김○수): 급식과 관련하여 한 가지 추가 말씀을 드리면, 우리 학교는 2020.12.15. 「위탁급식 직영전환 계획서」를 전북특별자치도교육청에 제출하였고, 전북특별자치도교육청은 「학교급식법 시행령」 제11조 제1항 제3호에 의거 우리 학교의 급식 여건 등 제반 사정을 고려하여 한시적으로 위탁급식을 승인(2021.3.1.~2025.2.28.)한 상태임. 하지만 직영 전환 예정 시기가 도래함에 따라 전북특별자치도 교육청에서 위탁급식 직영전환을 촉구하는 「직영전환 계획서」를 2024.8.1.까지 제출 요청하여 지난 2024.7.17. 제2차 학교급식소위원회 회의를 거쳐 현행과 같이 위탁급식 운영을 2030.2.28.까지 승인 요청하는 계획서를 제출한 상황임을 설명함.
- 위원(국○학): 규정상 직영급식을 원칙으로 하고 있으나, 불가피한 경우에는 위탁운영도 가능함. 그러나 교육청에서는 직영급식을 권장하고 있어 학교에서는 급식의 안정성 확보 및 우리 학교의 특수성 등의 사유를 들어 위탁급식 운영을 요청하였음을 부연 설명함.
- 위원장(류○우): 직영급식을 하면 비용 등이 상승하는 등의 여러 문제점이 발생할 것으로 보여 가능한 우리가 원하는 방향으로 진행되었으면 좋겠다는 의견과 함께 다른 질문사항이 있는지 확인함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함.
- 위원장(류○우): 제147차 학교운영위원회 폐회를 선언함.

기록자: 서기 강○화



교원위원 한○원



지역위원 임○호

